



Podmínky provádění záchranného archeologického výzkumu (dále jen „ZAV“)

1. Forma provádění ZAV

1.1. Dodavatel v prostoru dotčeném stavebními (zemními) pracemi vymezenými projektovou dokumentací „STÁTNÍ ZÁMEK NÁCHOD – VZOROVÁ OBNOVA ZÁMECKÉHO KOPCE“ zajistí provedení záchranného archeologického výzkumu (dále také jako „ZAV“) formou:

1.1.1. terénní prospekce za účelem identifikace, dokumentace místa výskytu a následné fyzické záchrany movitých archeologických nálezů;

s ohledem na odůvodněný předpoklad značného množství movitých archeologických nálezů vyrobených z kovu bude proveden detektorový průzkum celého území dotčeného obnovou zámeckého kopce, a to ještě před zahájením zemních prací a poté opakovaně, v rámci ZAV dílčích ploch, kde budou umístěny a zakládány jednotlivé stavební objekty a ploch, kde proběhnou terénní úpravy (odtěžení nebo navážky zeminy);

1.1.2. stálého dohledu nad zemními pracemi za účelem včasné identifikace archeologických situací a v nich se nacházejících stratigrafických jednotek a organizačně-technického zajištění jejich totálního archeologického výzkumu;

1.1.3. výkopů prováděných archeologickým způsobem, tj. postupným snímáním jednotlivých stratigrafických jednotek a jejich průběžné dokumentace, preparace vybraných archeologických situací a fyzické záchrany movitých archeologických nálezů jejich dokumentovaným vyjmutím z archeologických stratigrafických jednotek;

tato forma ZAV bude aplikována na místech výskytu archeologických situací.

2. Povinnosti zhotovitele

2.1. V rámci komplexního zajištění záchranného archeologického výzkumu je dodavatel povinen

2.1.1. zajistit administraci ZAV v Informačním systému „Archeologická mapa České republiky“ (dále jen „IS AMČR“), tj. zavázat se k zodpovědnosti za provedení ZAV formou přihlášení se k projektu v IS AMČR a doplnění všech potřebných údajů včetně údajů o památkové ochraně zkoumaného prostoru; zaznamenat datum zahájení terénní fáze ZAV a datum ukončení terénní fáze ZAV; v IS AMČR zpracovat zprávu o archeologické akci a do IS AMČR vložit zprávu o výsledcích ZAV – nálezovou zprávu (viz dále odst. 4.2.8);

Zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl administraci ZAV v IS AMČR výlučně prostřednictvím zástupce subjektu oprávněného k provádění archeologických výzkumů dle § 21 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, který bude předmětný záchranný archeologický výzkum provádět.

2.1.2. prozkoumat všechny terény, které budou v souvislosti s realizací vzorové obnovy zámeckého kopce zničeny nebo poškozeny (odtěžením či přesunem), a nebo trvale znepřístupněny, a to při maximálním zohlednění archeologického potenciálu dotčeného území, zde již prokázané značné koncentraci movitých archeologických nálezů a velmi pravděpodobném výskytu zděných konstrukcí středověkého a novověkého stáří (k tomu podrobněji viz příloha č. 6a - „Analýza archeologického potenciálu území dotčeného obnovou zámeckého kopce“).

2.1.3. provést dokumentační práce, tj. minimálně

2.1.3.1. kresebnou a měřičskou dokumentaci archeologických situací, v nich se nacházejících stratigrafických jednotek a movitých archeologických nálezů,

2.1.3.2. fotografickou dokumentaci, případně videodokumentaci archeologických situací, v nich se nacházejících stratigrafických jednotek a movitých archeologických nálezů,

2.1.3.3. výškopisné a polohopisné geodetické zaměření archeologických situací, v nich se nacházejících stratigrafických jednotek a movitých archeologických nálezů,

2.1.3.4. fotogrammetrii,

2.1.3.5. formalizovanou evidenci údajů o zkoumaných stratigrafických jednotkách a jejich vzájemných vztazích vyjádřených vývojovými diagramy – Harrisovými maticemi (podrobněji viz odst. 4.2.7.4).

Kresebná, měřičská, fotografická a další dokumentace stratigrafických jednotek a movitých archeologických nálezů bude pořizována v měřících, které odpovídají povaze konkrétní dokumentované archeologické situace nebo movitého archeologického nálezu (1:20, 1:50, 1:100, 1:500, 1:10, 1:1 atp.) a poté bude převedena do otevřených formátů umožňujících jejich další počítačové zpracování.

Kresebnou, měřičskou, fotografickou a další dokumentaci dodavatel předkládá zadavateli k průběžné kontrole a copy zcela kompletní ji 1x v listinné podobě a 1x elektronicky, ve formátech *.dgn, *.dwg, *.cdr, *.psd, případně *.jpg.

2.1.4. zajistit dokumentovanou fyzickou záchranu všech identifikovaných movitých archeologických nálezů;

dodavatel zajistí průběžné vyjímání movitých archeologických nálezů ze stratigrafických jednotek, evidenci polohopisných údajů o místě odkryvu, evidenci identifikačních údajů o movitém nálezu (viz odst. 1.2.5 tohoto článku), případně další dokumentaci (např. průběžnou dokumentaci procesu vyjímání nálezu z terénní situace atp.); ponechání movitých archeologických nálezů v prostoru budoucího staveniště, např. ve výkopku či v přemísťované zemině nebo na kterémkoliv jiném místě bude považováno za vadné plnění.

2.1.5. zpracovat operativní evidenci údajů o movitých archeologických nálezech získaných v rámci záchranného archeologického výzkumu, přičemž struktura a rozsah údajů této operativní evidence musí umožnit jednoznačnou identifikaci jednotlivých movitých archeologických nálezů; propojení jednotlivých movitých archeologických nálezů s příslušnými stratigrafickými jednotkami a s archeologickými situacemi a rovněž tak s jejich terénní dokumentací;

(viz též odst. 2.1.7.4 a 2.1.7.5 tohoto článku).

2.1.6. zajistit základní zpracování movitých archeologických nálezů, tj. minimálně čištění, mytí a povrchovou stabilizaci, případně konzervaci, a to v rozsahu odpovídajícím jejich povaze a stavu, dále číselné označení movitých archeologických nálezů, roztřídění dle materiálu a druhu v rámci nálezových souborů, zjištění a evidence počtu jedinců v nálezovém souboru, zjištění a evidence rozměrů a hmotnosti movitých archeologických nálezů, dále slovní, kresebnou a fotografickou dokumentaci movitých archeologických nálezů a uložení movitých archeologických nálezů do obalů nebo uložišť odpovídajících jejich povaze a stavu.

2.1.7. evidovat prováděné práce a s nimi související informace formalizovaným způsobem:

2.1.7.1. průběh terénních prací v jednotlivých pracovních dnech dodavatel zaznamená v deníku ZAV, kde budou uvedeny minimálně tyto údaje: datum, hodina zahájení a ukončení prací, stav počasí (v případě srážek s uvedením délky jejich trvání pro případ nutnosti prodloužit termín trvání terénních prací), seznam členů technického týmu s uvedením jejich jména, příjmení, profese a počtu odpracovaných hodin, dále přesná identifikace zkoumaného prostoru (např. čísla zkoumaných segmentů plochy a čísla stratigrafických jednotek), konkretizace zde prováděných činností, použité postupy ZAV, čísla sáčků či jiných uložišť s movitými nálezy, případně další skutečnosti rozhodné pro další průběh terénní část ZAV a pro plnění Smlouvy o dílo.

Obdobným způsobem dodavatel zaznamenává do deníku ZAV průběh prací souvisejících se zpracováním výsledků ZAV; denní záznam musí obsahovat minimálně tato údaje: datum, hodina zahájení a ukončení prací, seznam členů technického týmu s uvedením jejich jména, příjmení, profese a počtu odpracovaných hodin, konkretizace prováděných činností, případně další skutečnosti rozhodné pro další plnění Smlouvy o dílo.

2.1.7.2. kontrolní hlášení dodavatel předkládá zadavateli na kontrolním dni, nebo kdykoliv na vyžádání, obsahem kontrolních hlášení jsou zejména informace o pracích provedených za období uplynulé od poslední provedené kontroly, informace o aplikované metodice výzkumu včetně jejího zdůvodnění, informace o výsledcích výzkumu ve sledovaném období a informace o dalším plánovaném postupu. Kontrolní hlášení představuje na odbornost zaměřený doplněk evidenčního deníku ZAV a sumarizačního výkazu práce, přičemž jeho smyslem je doložit systematickosti, koncepčnosti a kvalitu provádění ZAV ze strany dodavatele.

Kontrolní hlášení dodavatel předkládá zadavateli 1x v listinné podobě a v elektronické podobě (formát *. pdf nebo dle dohody).

2.1.7.3. výkaz práce bude obsahovat minimálně časové vymezení fakturovaného období, údaje o pracích provedených za fakturované období, specifikaci částí zkoumané plochy, kde byly tyto fakturované práce provedeny a počet hodin odpracovaných v rámci jednotlivých profesí.

Forma a rozsah údajů uváděných ve výkazu práce musí být taková, aby umožňovala jednoduchou a efektivní křížovou kontrolu s údaji uvedenými v deníku ZAV a v kontrolních hlášeních, v opačném případě bude výkaz práce považován za neprůkazný a nevyužitelný coby podklad pro fakturaci nákladů.

Výkazy práce dodavatel předkládá zadavateli 1x v listinné podobě a v elektronické podobě (formát *. pdf a *.xlsx).

2.1.7.4. terénní formuláře pro popis stratigrafických jednotek dodavatel zpracovává v listinné podobě souběžně s jejich terénním výzkumem a průběžně je převádí do digitální podoby; obdobně postupuje při sestavování vývojových diagramů – Harrisových matic. Terénní formuláře pro popis stratigrafických jednotek a s nimi související vývojové diagramy dodavatel předkládá zadavateli k průběžné kontrole a jejich kompletní sadu předá zadavateli 1x v listinné podobě - listinné kopie terénních originálů a 1x elektronicky, ve formátu *.xlsx nebo *.accdb a *.cdr.

2.1.7.5. terénní soupis movitých nálezů musí obsahovat minimálně číslo sáčku či jiného úložiště, údaje o původu příslušného movitého nálezu/souboru nálezů, tj. přesnou lokalizaci ZAV, číslo zkoumané části staveniště a číslo stratigrafické jednotky, datum získání movitého nálezu a základní popis movitého nálezu. Terénní soupis movitých nálezů dodavatel předkládá k průběžné kontrole a zadavateli jej předá 1x v listinné podobě – listinná kopie terénního originálu a 1x elektronicky, ve formátu *.xlsx.

2.1.7.6. soupis movitých archeologických nálezů pořizovaný v rámci jejich základního zpracování a dokumentace musí obsahovat minimálně číslo movitého nálezu/souboru nálezů, údaje o původu příslušného movitého nálezu/souboru nálezů, tj. přesnou lokalizaci ZAV, číslo zkoumané části staveniště a číslo stratigrafické jednotky, datum získání, číslo sáčku, počet jedinců v souboru, hmotnost, použitý materiál a stav.

Soupis movitých nálezů z jednotlivých zkoumaných částí staveniště a stratigrafických jednotek dodavatel předá zadavateli 1x v listinné podobě a 1x elektronicky, ve formátu *.xlsx nebo *.accdb.

2.1.7.7. soupis kresebné, plánové, fotografické a další pořízené dokumentace musí obsahovat minimálně identifikační údaje příslušné části dokumentace (číslo řezu, půdorysu, plánu, snímku atd.) a seznam zde zdokumentovaných či zobrazených stratigrafických jednotek nebo movitých nálezů.

Soupis kresebné, plánové, fotografické a další pořízené dokumentace dodavatel přiloží k protokolu o předání terénní dokumentace, dokumentace movitých nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích ZAV – nálezové zprávy 1x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě (ve formátu *.xlsx nebo *.accdb);

2.1.7.8. protokol o předání terénní dokumentace, dokumentace movitých nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích ZAV – nálezové zprávy, který náleží mezi podklady pro konečnou fakturu za práce související s komplexním zajištěním ZAV, obsahuje souhrnné informace o provedeném ZAV a jeho přílohou jsou následující dokumenty:

- kopie deníku ZAV (viz odst. 2.1.7.1 tohoto článku);
- kontrolní hlášení podaná za dobu trvání ZAV (viz odst. 2.1.7.2 tohoto článku);
- kopie terénních formulářů pro popis stratigrafických jednotek a s nimi související vývojové diagramy – Harrisovy matice (viz odst. 2.1.7.4 tohoto článku);
- soupis kresebné, měřičské, fotografické a další pořízené dokumentace (viz odst. 2.1.7.7 tohoto článku);
- kresebná, měřičská, fotografická a další pořízená dokumentace zkoumaných archeologických situací a stratigrafických jednotek (viz odst. 2.1.3 tohoto článku);
- terénní soupis movitých nálezů (viz odst. 2.1.7.5 tohoto článku);
- soupis movitých nálezů z jednotlivých sond a stratigrafických jednotek (viz odst. 2.1.5 a odst. 2.1.7.6 tohoto článku);
- kresebná, měřičská, fotografická a další pořízená dokumentace movitých nálezů (viz odst. 2.1.3 a odst. 2.1.6 tohoto článku);

2.1.8. zpracovat a zadavateli předat zprávu o archeologické akci a zprávu o výsledcích ZAV – nálezovou zprávu ve struktuře, která je dostupná na internetové adrese <http://www.arup.cas.cz/?cat=647>;

zprávu o výsledcích ZAV – nálezovou zprávu dodavatel předá zadavateli 1x v listinné podobě a 1x elektronicky, ve strojově čitelném formátu *. pdf).

2.1.9. předat movité archeologické nálezy organizaci spravující sbírky muzejní povahy; spolu s movitými archeologickými nálezy dodavatel předá příslušné sbírkotvorné organizaci zprávu o výsledcích výzkumu – nálezovou zprávu a operativní evidenci movitých nálezů, kdy ke každému movitému nálezu budou v této operativní evidenci vedeny údaje v rozsahu § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a § 2 odst. 1 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

3. Termíny plnění

3.1. administrace ZAV v Informačním systému „Archeologická mapa České republiky“:

3.1.1. přihlášení se k projektu v IS AMČR a doplnění všech potřebných údajů včetně údajů o památkové ochraně zkoumaného prostoru: **do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo,**

3.1.2. záznam data zahájení terénní fáze ZAV: **nejpozději v den zahájení ZAV,**

3.1.3. záznam data ukončení terénní fáze ZAV: **do 3 (slovy: tři) kalendářních dnů po ukončení terénní fáze ZAV,**

3.1.4. zpracování zprávy o archeologické akci v IS AMČR a vložení zprávy o výsledcích ZAV – nálezové zprávy do IS AMČR: **nejpozději do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od protokolárního předání staveniště zpět Objednateli.**

3.2. terénní fáze ZAV

3.2.1. ZAV formou terénní prospekce včetně detektorového průzkumu: před zahájením zemních prací, průběžně při archeologickém výzkumu ploch budoucích stavebních objektů a ploch, kde proběhnou terénní úpravy,

3.2.2. ZAV formou dohledu nad zemními pracemi: průběžně při všech zemních pracích,

3.2.3. ZAV formou výkopů prováděných archeologickým způsobem: před nebo souběžně se zemními pracemi, přičemž dodavatel je povinen zajistit provedení ZAV v archeologicky nejvíce exponovaném prostoru jižních teras a tzv. Vysokých šancí ještě před zahájením zemních prací.

3.3. fáze zpracování výsledků ZAV: souběžně s terénní fází,

3.4. termín odevzdání výstupů ze ZAV, tj. veškeré terénní dokumentace, dokumentace movitých nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích ZAV – nálezové zprávy: **nejpozději do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od protokolárního předání staveniště zpět Objednateli.**

4. Další výstupy ZAV

Zhotovitel je povinen:

4.1. odevzdat zadavateli **zprávu o výsledcích záchranného archeologického výzkumu – nálezovou zprávu** ve struktuře a obsahu vyhovujícím obecně akceptovaným oborovým standardům (struktura zprávy o výsledcích záchranného archeologického výzkumu je dostupná na internetové adrese <http://www.arup.cas.cz/?cat=647>),

4.2. odevzdat **movité archeologické nálezy organizaci spravující sbírky muzejní povahy** příslušné k tomuto dle § 23a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, přičemž spolu s tímto odevzdávaným movitým nálezovým fondem předat také

4.2.1. zprávu o výsledcích záchranného archeologického výzkumu – nálezovou zprávu dle odst. 3.1. tohoto článku a

4.2.2. operativní evidenci movitých nálezů, kdy ke každému nálezu budou v této operativní evidenci vedeny údaje v rozsahu § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a § 2 odst. 1 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

5. Způsob plnění

- 5.1. Veškeré informace týkající se průběhu ZAV Zhotovitel zaznamenává do deníku ZAV formou denních záznamů (viz čl. 2.1.7.1).
- 5.2. Pro účely průběžné kontroly plnění díla v části „komplexní zajištění záchranného archeologického výzkumu“ Zhotovitel zpracovává kontrolní hlášení, která předkládá Objednateli v rámci kontrolních dnů a kdykoliv na vyžádání (viz čl. 4. odst. 4.7.2).
- 5.3. Sumarizovaný přehled provedených prací Zhotovitel předkládá ve formě výkazu práce; výkaz práce schválený pověřenou osobou Objednatele je povinnou přílohou faktury za práce související s komplexním zajištěním ZAV (viz odst. 5.9 a 5.10 tohoto článku).
- 5.4. Deník ZAV, kontrolní hlášení a výkaz práce musí být vedeny tak, aby umožňovaly Zhotoviteli bez pochybností prokázat rozsah provedených prací a doložit jejich kvalitu, a zároveň umožňovaly Objednateli provést požadovanou kontrolu; údaje vzájemně neporovnatelné nebo rozporné, či zcela chybné, případně údaje neprůkazné či neúplné budou považovány za vadu na předávané části Díla a opravňují Objednatele k jeho nepřevzetí.
- 5.5. Metodiku ZAV a termín provedení ZAV v jednotlivých částech územní dotčeného vzorovou obnovou zámeckého kopce volí Zhotovitel tak, aby všechny ničené, odtěžením nebo přesunem poškozené, a nebo trvale znepřístupněné terény byly v plném rozsahu archeologicky prozkoumány a byly z nich vyjmuty všechny movité archeologické nálezy. Ve věci metodického postupu ZAV a jeho etapizace je Zhotovitel povinen zohlednit informace obsažené v „Analýze archeologického potenciálu území dotčeného vzorovou obnovou zámeckého kopce“ a v projektové dokumentaci, z níž vyplývá rozsah zemních zásahů a terénních úprav.
- 5.6. Terénní dokumentaci Zhotovitel předkládá pověřené osobě Objednatele ke kontrole v rámci kontrolních dnů a kdykoliv na vyžádání.
- 5.7. Počítačové zpracování terénních formulářů pro popis stratigrafických jednotek a v terénu pořízené kresebné, měřičské, fotografické a další dokumentace Zhotovitel provádí průběžně; stejně tak průběžně provádí základní zpracování movitých archeologických nálezů, jejich evidenci a dokumentaci.
- 5.8. Způsob plnění díla bude pravidelně prověřován v rámci kontrolních dnů a kdykoliv dle potřeby, přičemž předmětem kontrol bude zejména
 - zvolená metodika ZAV,
 - plošný rozsah ZAV ve srovnání s rozsahem terénů, které budou při realizaci stavebních prací a terénních úprav zničeny, poškozeny odtěžením nebo přesunem, a nebo trvale znepřístupněny,
 - úplnost a výpovědní hodnota v terénu pořizované dokumentace archeologických situací i movitých nálezů,
 - způsob nakládání s movitými archeologickými nálezy, zejména důslednost Zhotovitele ve věci jejich dokumentované fyzické záchrany, dále způsob evidence, způsob zpracování a způsob uložení,
 - úplnost, průkaznost a věcná správnost podkladů pro fakturaci, tj. zejména deníku ZAV a výkazu práce,
 - fyzická přítomnost osob, které jsou součástí technického týmu zajišťujícího po odborné a technické stránce kvalitu provedení ZAV, na ploše ZAV.
- 5.9. Přípomínky Objednatele ke způsobu plnění Díla v části ZAV budou zaznamenány v deníku ZAV a ve stavebním deníku, přičemž Objednatel je oprávněn si přizvat ke konzultaci zástupce Archeologického ústavu a organizací oprávněných k provádění archeologických výzkumů a požádat je o zpracování expertního posudku.

6. Platební podmínky

- 6.1. Pro účely měsíční fakturace prací souvisejících s komplexním zajištěním ZAV Zhotovitel předkládá pověřené osobě Objednatele:
 - kopie deníku ZAV v rozsahu fakturovaného období,
 - kontrolní hlášení podaná ve fakturovaném období,
 - výkaz práce za fakturované období,
 - soupis terénní dokumentace pořízené ve fakturovaném období a
 - terénní dokumentaci pořízenou ve fakturovaném období.
- 6.2. Pověřená osoba Objednatele provede kontrolu předložených dokumentů, porovná zde uvedené údaje se skutečností a podpisem tištěného výkazu práce potvrdí jejich správnost.

- 6.3. Výkaz práce potvrzený podpisem pověřené osoby Objednatele je povinnou součástí každé dílčí faktury, jejímž předmětem jsou práce související s komplexním zajištěním ZAV.
- 6.4. V ostatním se fakturace řídí platebními podmínkami smlouvy o dílo.
- 6.5. Pro účely přípravy konečné fakturace prací souvisejících s komplexním zajištěním ZAV Zhotovitel předkládá pověřené osobě Objednatele
- kopie deníku ZAV v rozsahu za období od poslední provedené fakturace po kompletní ukončení plnění Díla v této části Díla, tj. ZAV
 - kontrolní hlášení podaná v období od poslední provedené fakturace po kompletní ukončení plnění Díla v této části Díla, tj. ZAV,
 - výkaz práce za období od poslední provedené fakturace po kompletní ukončení plnění v této části Díla, tj. ZAV a
 - protokol o předání terénní dokumentace, dokumentace movitých nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích ZAV – nálezové zprávy včetně příloh (viz čl. 2.1.7.8).
- 6.6. Pověřená osoba Objednatele provede kontrolu úplnosti a formální a věcné správnosti terénní dokumentace, dokumentace movitých archeologických nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích záchranného archeologického výzkumu a prověří stav movitých archeologických nálezů. Výsledek kontroly zaznamená do protokolu o předání terénní dokumentace, dokumentace movitých nálezů, zprávy o archeologické akci a zprávy o výsledcích ZAV.
- 6.7. Konečná faktura za práce související s komplexním zajištěním ZAV může být předložena až poté, co jsou všechny výše uvedené dokumenty předány bez vad, tj. úplně, průkazně a věcně i formálně správně.
- 6.8. V ostatním se fakturace řídí platebními podmínkami smlouvy o dílo.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Objednatel není povinen převzít neúplné Dílo nebo Dílo vykazující vady, přičemž za vadné plnění se považuje zejména:
- chybná metodika ZAV vedoucí k ztrátě informací obsažených v archeologicky neprozkoumaných a následně zničených, odtěžením nebo přesunem poškozených, a nebo trvale znepřístupněných terénech,
 - neúplná nebo chybná dokumentace terénních situací nebo movitých archeologických nálezů,
 - movité archeologické nálezy ponechané na ploše staveniště po provedeném ZAV,
 - neúplná nebo chybná operativní evidence movitých archeologických nálezů,
 - nesprávné postupy aplikované v rámci základního zpracování movitých archeologických nálezů (např. neprůkazný nebo nález poškozující způsob číselné identifikace, uložení v nevyhovujících obalech),
 - neprůkazné, neúplné, vzájemně neporovnatelné nebo rozporné, či zcela chybné údaje uvedené v deníku ZAV, kontrolních hlášeních a výkazech práce, tj. v dokumentech, které jsou mimo jiné podkladem pro fakturaci provedených prací.
- 7.2. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje sjednané postupy nebo předává vadné Dílo, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu, případně odstranil zjištěné vady na Díle či a dále již prováděl Dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel na základě výzvy Objednatele, je Objednatel oprávněn uplatnit sjednané sankce.