



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZ „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“
Smlouva o poskytování technické podpory

SMLOUVA

o poskytování technické podpory softwarového nástroje „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366
DIČ: CZ 70890366
k podpisu smlouvy pověřen: náměstek hejtmána p. Ivo Grüner, na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5308/20 ze dne 21. 09. 2020
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
č.ú.: 1083003606/5500
kontaktní osoba: [redacted], odbor informatiky KÚPK
telefon: [redacted] e-mail: [redacted]
(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: T-MAPY spol. s r. o.

se sídlem: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
IČO: 47451084
DIČ: CZ47451084
zastoupený/jednající: Ing. Jiří Bradáč, jednatel společnosti
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové
č.ú.: 8688743/0300
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9307
kontaktní osoba: [redacted] vedoucí projektu ÚP
telefon: [redacted] e-mail: [redacted]
(dále jen „poskytovatel“, „dodavatel“)

Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení otevřeného zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“, realizované objednatelem jakožto veřejným zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu softwarového nástroje (programového vybavení) dodaného v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“ v souvislosti s jeho produktivním provozem.
- 2.2. Rozsah a podmínky technické podpory aplikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory, správy a údržby nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 5 let s účinností od bezvýhradné akceptace předmětu díla „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“ za předpokladu uveřejnění uzavřené smlouvy v Informačním systému Registru smluv.
- 3.2. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni tuto smlouvu předčasně ukončit po vzájemné písemné dohodě.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1. Místem poskytování technické podpory je sídlo objednatele na adrese Škroupova 18, Plzeň.
- 4.2. V souvislosti s uzavřením této smlouvy bude objednatelem na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu umožněn vzdálený přístup dodavateli do počítačové sítě objednatele, za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy, a to formou vzdáleného přístupu.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za technickou podporu představuje nabídkovou cenu na tyto služby předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“.
- 5.2. Objednatel a dodavatel se dohodli, že cena za technickou podporu činí částku:
104 500 Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.
- 5.3. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po dodavateli poskytnutí zálohy.
- 5.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.6. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v průběhu trvání smlouvy v ročních platbách, vždy předem na daný kalendářní rok, na základě faktury vystavené dodavatelem do 10.12. daného roku. V prvním roce účinnosti smlouvy bude faktura



vystavena předem na poměrnou část, odpovídající počtu kalendářních měsíců účinnosti smlouvy.

- 5.7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejich doručení na adresu sídla objednatele (papírová faktura) nebo na email posta@plzensky-kraj.cz (elektronická faktura).
- 5.8. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.9. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.10. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

Čl. 6. Záruka

- 6.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 6.2. Dodavatel nese odpovědnost za to, že podpora bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje, že podpora bude zajišťována tak, aby předmět podpory byl způsobilý pro užití k smluvnému účelu a zachoval si smluvné a obvyklé vlastnosti.

Čl. 7. Oprávněné osoby

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktní osobou za objednatele je:

██████████ Odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje
e-mail: ██████████ telefon: ██████████

Kontaktní osobou za poskytovatele je:

██████████ vedoucí projektu ÚP
e-mail: ██████████ telefon: ██████████

- 7.2. Komunikace mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.
- 7.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.



Čl. 8. Smluvní pokuty

- 8.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
- 8.2. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.
- 8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 8.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé smluvní strany.
- 9.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana objednatele.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.
- 9.7. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 specifikující jednotlivé služby a činnosti dodavatele, včetně podmínek poskytování těchto služeb.

Za dodavatele:

Za objednatele:

.....
Ing. Jiří Bradáč
jednatel T-MAPY spol. s r.o.

(podepsáno elektronicky)

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)



Příloha č. 1

Smlouvy o technické podpoře programového vybavení „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“

Čl. 1. Rozsah technické podpory

Technická podpora programového vybavení bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

Služba „Zaškolení administrátora“

1.1.1. Jedná se o proškolení 2 zaměstnanců objednatele v rozsahu 8 hodinového administrátorského školení, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Služba „Help-line“

1.1.2. Dodavatel zajistí hot-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc v podobě poskytování rad a konzultací ke správnému a efektivnímu provozování SW nástrojů. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu nebo e-mailu v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00.

Služba „Upgrade a update“

1.1.3. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí upgrade a update nástrojů při přechodu Plzeňského kraje na vyšší verze dále uvedených SW platforem a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatele a dále dodání aktuální dokumentace.

Předmětné SW platformy jsou tyto:

- Microsoft Windows Server Datacenter
- Microsoft SQL Server Standard Edition
- ArcGIS for Server Standard
- ArcGIS for Desktop Standard
- Orchard
- ArcSDE

1.1.4. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na implementace (instalace a konfigurace) upgradů a updatů nástrojů do informačního systému DTM DMVS PK.



Služba „Korekce“

- 1.1.5. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na průběžné poskytování programových korekcí (Service Packy nebo Patche) dodaných nástrojů.

Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.1.6. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na bezplatné odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.1.7. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle dodavatele.

Služba „Technická podpora všech rozhraní a konektorů“

- 1.1.8. V rámci poskytování této služby získává podporu všech rozhraní a konektorů, která je součástí ceny poskytované technické podpory informačního systému. Technická podpora tak bude hrazena vždy výhradně za informační systém a nikoliv za rozhraní na něj napojená. Všechna rozhraní a konektory budou objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaného informačního systému.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb.
- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to prostřednictvím:
- služby HelpDesk dodavatele na adrese <https://helpdesk.tmapy.cz>
 - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: [REDAKCE] kontaktní osoba [REDAKCE]
 - nebo elektronicky na emailovou adresu: dmvs_pk@tmapy.cz
- 2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.



- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- 3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 9 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení			Aplikace Smluvní pokuta za každou, hodinu prodlžení s odstraněním závady
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	
Kritická závada	do 4 hodin od nahlášení	do 9 hodin od nahlášení (1 pracovní den)	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	500,- Kč
Hlavní závada	do 9 hodin od nahlášení	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	do 36 hodin od nahlášení (4 pracovní dny)	300,- Kč
Drobná závada	do 18 hodin od nahlášení	Do 126 hodin od nahlášení (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu		200,- Kč



VZ „Komponenta pro pořizování ÚPD v jednotné digitální podobě v DMVS“
Smlouva o poskytování technické podpory

- 3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.
- 3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Cena technické podpory

Název služby	Cena za technickou podporu za 1 rok v Kč bez DPH	
Služba „Zaškolení administrátora“	6 270	
Služba „Help-line“	12 540	
Služba „Upgrade a update“	28 215	
Služba „Korekce“	20 900	
Služba „Odstraňování závad aplikace“	10 450	
Služba „Technická podpora všech rozhraní a konektorů“	26 125	
CENA CELKEM za 1 kalendářní rok	v Kč bez DPH 104 500	v Kč včetně DPH 126 445

Za dodavatele:

Za objednatele:

.....
Ing. Jiří Bradáč
jednatel T-MAPY spol. s r.o.
(podepsáno elektronicky)

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmána Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)