



**Objednací list číslo
156/OBJ/532/56/2020**

(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhľujte na celé Kč

Dodavatel: SPF Group, s.r.o.

[REDACTED]
Bozděchova 99/6
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25492781
DIČ: CZ25492781

Objednáváme:

Předmětem objednávky je specializované poradenství při přípravě programového období 2021+

Požadované služby budou probíhat ve formě spolupráce na níže uvedených činnostech:

- aktualizace Programového dokumentu OPTP 2021+ pro vládu ČR a EK;
- vypořádání připomínek EK k Programovému dokumentu OPTP 2021+;
- připomínky a jejich vypořádání k návrhům metodických pokynů NOK a DoP 2021+;
- vývoj indikátorové soustavy ve vztahu k OPTP 2021+;
- sledování vývoje Obecného nařízení VFR a základních podmínek ve vztahu k OPTP;
- pomoc s nastavením SCO v OPTP (plánujeme využít paušál na nepřímé náklady u mzdových projektů).
- příprava OM, PŽP, a výzev 2021+

Požadavky:

- zkušenosti s přípravou programové dokumentace (programový dokument, OM)
- zkušenosti s vyjednáváním OP
- znalost Obecného nařízení
- výborná znalost českého jazyka
- výborná znalost anglického jazyka

Časová dotace poradenství: max. 400 hodin

Cena za hodinu/osobu: 1 200,- bez DPH

Plnění bude předáváno průběžně prostřednictvím timesheetu, který bude obsahovat popis činností vč. počtu odpracovaných hodin. V rámci akceptace bude timesheet vždy podepsaný dodavatelem, osobou odpovědnou za věcnou část plnění a objednatelem. **Fakturace bude probíhat průběžně na základě akceptovaného timesheetu a bude odpovídat skutečně odpracovaným hodinám, při dodržení hodinové sazby.**

Kontaktní osoba ve věci plnění: [REDACTED]



Odpovědná osoba k podpisu timesheetu [redacted]

Celková cena objednávky nepřesáhne 580 800 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z průzkumu trhu a nabídnuté hodinové sazby zaslané dne 21. 9. 2020.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000043

Rozpočtové položky: 3661/5166/145/169/56

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000156.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na [redacted] odbor projektového řízení, email: [redacted]

V Praze dne

[redacted] Digitálně podepsal

[redacted]
Datum: 2020.10.07
08:20:08 +02'00'

[redacted]
ředitelka Odboru projektového řízení

[redacted] Digitálně podepsal

[redacted]
Datum: 2020.10.08
12:32:19 +02'00'

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: [redacted]

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit



výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

