

**Smlouva č. OR/20/24054 o zajištění aktivity
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního
standartu projektového řízení IPMA**

**v rámci projektu Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných
oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním
projektového řízení**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Pardubický kraj
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: Mgr. Miroslav Janovský vedoucím odboru rozvoje
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
Číslo účtu: 197853137/0300
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822, neplátce DPH
Kontaktní osoba: Ing. Štěpánka Makarová, tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Poskytovatel:

Obchodní jméno: PM CONSULTING s.r.o.
Sídlo: Husova 86, 565 01 Choceň
Zastoupen: [REDACTED]
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spis. zn. C
25119
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: 2400021344/2010
IČO: 25117491
DIČ: CZ25117491
Kontaktní osoba: [REDACTED] tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“ (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje řádně a včas poskytnout služby dle podmínek této smlouvy a jejich příloh a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu za jejich poskytnutí.

I.

Prohlášení smluvních stran

1. Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA**“, zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, mezi objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky a poskytovatelem jako dodavatelem vybraným k plnění této veřejné zakázky, systémové číslo na profilu zadavatele: P20V00000236.
2. Objednatel a poskytovatel jsou při plnění zakázky uvedené v čl. I., bod 1) realizované v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481 (dále jen „projekt“) povinni postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost.
3. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.
4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu za dále sjednaných podmínek zajistit realizaci aktivity Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA v rozsahu proškolení účastníků vzdělávání formou vzdělávacích seminářů – 1. etapa a zajištění realizace zkoušky – 2. etapa. Bližší specifikaci vzdělávacích seminářů včetně rozsahu obsahuje příloha č. 1 Specifikace předmětu, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je Poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat vzdělávání uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy v době **od 4. 1. 2021 do 30. 6. 2021**. Konkrétní termíny konání jednotlivých seminářů budou sjednány před zahájením realizace zakázky formou závazného harmonogramu. Objednatel i poskytovatel mohou nejpozději 3 pracovních dny předem požádat o změnu termínu s tím, že poskytovatel je v takovém případě povinen obratem sdělit nejbližší možný náhradní termín, ke kterému je objednatel povinen se vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud jej objednatel neakceptuje, postupuje se podle předchozí věty, dokud se smluvní strany na termínu nehodnou.
2. Místem plnění je sídlo zadavatele. Pardubický kraj poskytne poskytovateli bezplatně prostory pro uskutečnění semináře. Požadavek dle předchozí věty musí poskytovatel uplatnit nejméně 5 pracovních dnů předem. Akceptací náhradního termínu postupem dle předchozího odstavce se rozumí i zajištění prostor pro uskutečnění semináře ze strany objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za realizaci služby dle článku II. odst. 1 smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy je uvedena v příloze č. 2 – položkový rozpočet.
2. Platby budou probíhat vždy po skončení realizace příslušné etapy, uvedené v příloze č. 1 Specifikace předmětu této smlouvy. Poskytovatel může v průběhu 1. etapy uplatnit dílčí fakturaci až do výše 50 % ceny za danou etapu, a to v okamžiku, kdy realizoval 5 školících dnů. Poskytovatel předloží do 30 dnů po realizaci každé etapy fakturu. Přílohou každé faktury bude protokol (výkaz) obsahující rozpis realizovaných školení a dále seznam účastníků semináře či jiné aktivity včetně prezenční listiny. Cena za 2. etapu bude určena násobkem ceny za jednu certifikovanou osobu a počtu certifikovaných osob.
3. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481 spolufinancovaného z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost“*
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis realizovaných školení
 - d) prezenční listinu
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se

stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn Poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.

6. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči poskytovateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy
3. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu smlouvy. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatelem zmocněných jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu smlouvy, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či namátkové kontroly realizace předmětu smlouvy a vyžadovat v poskytnuté přiměřené lhůtě nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
4. Poskytovatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
7. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na realizaci předmětu smlouvy a poskytnout součinnost dle odst. 3 tohoto článku.
8. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
9. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
10. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“ a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR jako řídicí

orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole zmocní.

11. Poskytovatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace, a to bez zbytečného odkladu.
12. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelům.
13. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 5 let od skončení projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, z něhož je zakázka hrazena, a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Krajský úřad Pardubického kraje, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Pětiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
15. Pokud poskytovatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami. K takové změně je třeba předchozí souhlas kontaktní osoby objednatele.
16. Poskytovatel je oprávněn realizovat předmět smlouvy prostřednictvím třetích osob, pouze s předchozím souhlasem objednatele, který uděluje postupem obdobně dle ust. čl. III odst. 1 této smlouvy.
17. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu/osoby, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud poskytovatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení jednotlivých termínů seminářů, dohodnutých mezi kontaktními osobami smluvních stran dle článku III. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení poskytovateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo poskytovatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Poskytovatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. I. odst. 4 smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že MŠMT ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu, pokud bude objednatel v prodlení s platbou dle čl. IV. odst. 3 smlouvy o více než 30 dnů po splatnosti faktury. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, a veškerých dokladů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu uvedenou v čl. V. odst. 14 této smlouvy. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
6. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.

7. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
10. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí smlouvy tvoří: Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

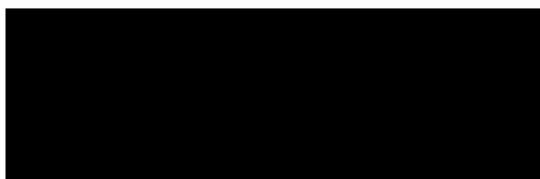
Příloha č. 2: Položkový rozpočet

V Pardubicích dne 8. 10. 2020

V Chocni dne 5. 10. 2020

Objednatel:

Poskytovatel:



Mgr. Miroslav Janovský
vedoucí odboru rozvoje



Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA

Předmět plnění:

- připravit vybrané zaměstnance KrÚ Pk v počtu 30 osob k úspěšnému složení zkoušky stupně „Projektový manažer IPMA Level D“ podle mezinárodně platné certifikace projektových manažerů za účelem dosažení mezinárodně uznávaného certifikátu,
- zajistit (organizačně i finančně, tj. uhradit poplatek za 1. termín zkoušky) realizaci zkoušky pro vybrané zaměstnance pro stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.

Cílovou skupinou projektu budou vybraní **zaměstnanci KrÚ Pk**.

Realizace předmětu smlouvy bude probíhat **v období 4. 1. 2021 – 30. 6. 2021**.

Fakturace bude rozdělena na dvě na sebe navazující plnění:

- proškolení účastníků vzdělávání formou vzdělávacích seminářů – 1. etapa
- zajištění realizace zkoušky – 2. etapa

Poskytovatel může v průběhu 1. etapy uplatnit dílčí fakturaci až do výše 50 % ceny za danou etapu, a to v okamžiku, kdy realizoval 5 školících dnů.

Výstupy:

- Proškolení účastníci školení – 30 osob
- Úspěšní absolventi se získanou mezinárodně platnou certifikací projektových manažerů stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.

Rozsah kurzu: 10 dnů po 8,5 (tj. 8 výukových hodin a 0,5 hod. přestávky na oběd), celkem 80 výukových hodin, v období leden – květen 2021 proběhnou každý měsíc nejvýše dva školící dny, v červnu 2021 proběhne certifikace.

Kurz bude obsahovat témata vzdělávání:

- národní standard kompetencí projektového řízení,
- certifikační proces včetně zajištění potřebné dokumentace a literatury pro každého účastníka školení,
- zkoušené pojmy, nástroje a techniky,
- simulovaná certifikační písemná zkouška,
- další případná související témata.

Časové vymezení kurzu bude respektovat časové možnosti účastníků vzdělávání, tj. zadavatel požaduje rozložení kurzu do šesti po sobě jdoucích měsíců. Poskytovatel proškolí projektové

manažery ve všech vědomostech a dovednostech, které jsou vyžadovány mezinárodně platnou certifikací projektových manažerů stupně „Projektový manažer IPMA Level D“.

Dále poskytovatel zajistí studijní literaturu pro každého účastníka první den školení a organizačně a administrativně zajistí certifikaci pro určené účastníky kurzu.

Certifikace:

Certifikováno bude maximálně 30 osob v úrovni „Projektový manažer IPMA Level D“.

Zadavatel na realizaci předmětu smlouvy dále klade následující požadavky:

1. Vzdělávací program bude obsahově sestaven tak, aby zajistil kvalitní proškolení účastníků v počtu celkem 30 osob na certifikační stupně podle mezinárodně platné certifikace projektových manažerů v úrovni:

„Projektový manažer IPMA Level D“ (manažer má znalosti v řízení projektů a může pracovat jako člen projektového týmu či jako koordinátor projektů).
2. Vzdělávání účastníků proběhne za účasti min. 2 odborných lektorů.
3. Místem konání vzdělávacího programu budou Pardubice. To znamená, že školicí dny 1 až 10, příp. i 11. den se uskuteční v Pardubicích, v prostorách KrÚ Pk. Poskytovatel v rámci veřejné zakázky zajistí veškerou organizaci, studijní materiály pro absolvování kurzu apod.).
4. Poskytovatel zajistí (organizačně i finančně, tj. uhradí poplatek za 1. termín zkoušky) realizaci zkoušky pro všechny účastníky kurzu pro stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.
6. Na počátku realizace proběhne setkání zástupců poskytovatele a objednatele. Na této úvodní schůzce bude odsouhlasen návrh harmonogramu realizace předmětu zakázky, místo/prostory konání vzdělávacího programu v Pardubicích a návrh plnění zakázky, uvedený v nabídce poskytovatele. Tento harmonogram bude v případě potřeby objednatele v průběhu realizace zakázky upraven.
7. Po celou dobu realizace bude poskytovatel a zadavatel v neustálém kontaktu za účelem bezproblémového zajištění celé zakázky.

Realizační tým

Realizační tým se skládá ze tří odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby lze kumulovat více rolí. Zodpovědnost a hlavní náplň práce jednotlivých rolí je uvedena níže.

1. Koordinátor
 - zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační stránce,
 - koordinuje činnosti jednotlivých osob realizačního týmu,

- zpracovává zprávu o realizaci zakázky, ta bude odevzdána zadavateli po ukončení zakázky
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky
- komunikuje se zadavatelem

2. Školitelé (2 osoby)

- zajišťují školení po odborné stránce
- komunikují se zadavatelem

Název veřejné zakázky: **Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA**

	<i>cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>cena s DPH</i>
Cena za 1 den školení v rámci 1. etapy (30 osob)	19 500,00	4 095,00	23 595,00
Cena za 1. etapu (10 školících dnů)	195 000,00	40 950,00	235 950,00
Cena za 2. etapu (1 osoba)	9 400,00	1 974,00	11 374,00

