



MMOPP00G9027

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Název:	Statutární město Opava
Sídlo:	Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava
IČ, DIČ:	00300535 CZ00300535
Jednající:	Městskou částí Malé Hoštice, se sídlem Slezská 4/11, 747 05 Malé Hoštice, zastoupenou [REDACTED] městské části [REDACTED] vakarka
ID datové schránky:	
<i>dále jen „příkazce“</i>	
jk grant s.r.o.	
Se sídlem:	Ratibořská 1651/177a, Opava 747 05
IČ, DIČ:	03098761, CZ03098761 (plátce DPH)
Bankovní spojení:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	[REDACTED]
Zastoupená:	[REDACTED]
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 59318
ID datové schránky:	ew8jfpe
<i>dále jen „příkazník“</i>	

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1** Uzavřením této smlouvy se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti týkající se projektu „**Statutární město Opava/městská část Malé Hoštice – Rekonstrukce hasičské zbrojnice**“ (dále jen „projekt“) a příkazce se zavazuje za obstarání záležitostí týkajících se projektu (dále také jen „předmět smlouvy“) zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu. V rámci plnění předmětu této smlouvy obstará příkazník pro příkazce zejména následující záležitosti:
- 1.1.1** Poradenskou činnost příkazníka v rámci přípravy projektu před podáním žádosti o podporu (dotaci), která zejména zahrnuje:
- kontrolu a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k dotačním titulům,
 - posouzení a parametrizaci projektu,
 - průběžné konzultace s příkazcem v rámci přípravy projektu.
- 1.1.2** Přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace zahrnující zejména:
- zpracování žádosti o poskytnutí podpory z „Dotace pro jednotky SDH obcí 2021“ včetně příloh v rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace (dále jen „žádost“),
 - vypracování finální verze žádosti včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro žadatele,
 - kompletaci žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory,
 - poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory.
- 1.1.3** Administrace veřejné zakázky - projektu
- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce (realizace projektu) v rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách a dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace,
 - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky a po jejich odsouhlasení příkazcem příkazník vyhotoví návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, návrh obchodních podmínek formou požadavků na obsah smlouvy, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předloží ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
 - příkazník zajistí kompletaci odsouhlasené zadávací dokumentace a její rozmnožení pro dodavatele, kteří si o ní v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem vyžádali,
 - příkazník bude řídit jednání komise pro otevírání obálek a jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to včetně přípravy veškerých podkladů s těmito jednáními související (např. posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek, atd.),

- příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách,
- příkazník vyhotoví písemnou zprávu zadavatele, pokud to zákon o veřejných zakázkách pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje,
- příkazník ukončí zadávací řízení způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce, kterým bude ukončeno zadávací řízení.

1.1.4 Dotační management

- zahrnuje zpracování podkladů pro vydání **Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „**RoPD**“), **Žádosti o platbu** a **Závěrečné vyhodnocení akce** – realizace projektu (dále jen „**ZVA**“).

1.2 Činnosti dle odst. 1.1.1 - 1.1.2 příkazník splní do termínu pro odevzdání žádosti - do data stanoveného poskytovatelem dotace.

1.3 Činnost dle odst. 1.1.3 - 1.1.4 se příkazník zavazuje plnit dle harmonogramu, který bude stanoven poskytovatelem dotace.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, která jsou předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.5 Zjistí-li příkazník při plnění této smlouvy překážky, které znemožní řádné naplnění předmětu této smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka podle odst. 5.3. této smlouvy.

2.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

2.7 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.

3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4 této smlouvy.

- 3.4** Příkazce se zavazuje, pokud to bude potřebné, udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečnění právního jednání jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. ODMĚNA A FAKTURACE

- 4.1** Smluvní strany se dohodly, že za splnění předmětu této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi následující odměnu:

4.1.1 Za splnění části př
tého smlouvy

4.1.2 Za splnění části př
(v případě opakova
v tomto bodě)

4.1.3 Za splnění části př

- 4.2** Odměna příkazníka specifikována v odst. 4.1.1. až 4.1.3. této smlouvy představuje základ daně z přidané hodnoty (DPH) a bude při fakturaci navýšena o DPH platnou ke dni fakturace.

- 4.3** Odměnu podle odst. 4.1.1. této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi, pokud bude žádost vyhodnocena jako formálně a věcně správná (žádost o dotaci bude zařazena do procesu vyhodnocování), přičemž příkazník je oprávněn tuto odměnu fakturovat po oznámení o splnění těchto podmínek poskytovatelem dotace.

- 4.4** Odměnu podle odst. 4.1.2 této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi po ukončení zadávacího řízení, přičemž příkazník je oprávněn fakturu vystavit po výběru dodavatele projektu (uzavření smlouvy není podmínkou).

- 4.5** Odměnu podle odst. 4.1.3. této smlouvy příkazce uhradí příkazníkovi následujícím způsobem:

4.5.1 polovinu částky uhradí po vydání RoPD,

4.5.2 polovinu částky uhradí po vypracování a odeslání podkladů k vydání ZVA.

- 4.6** Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur, kterými příkazník vyúčtuje odměnu podle předcházejících odstavců tohoto článku, do 30 dní od jejich doručení příkazci. Faktury příkazce uhradí bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka, jehož číslo je uvedené shora v této smlouvě. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.

- 4.7.** Výše sjednaná odměna zahrnuje i všechny náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. Příkazník tak nemá nárok na úhradu jakýkoliv nákladů či výdajů spojených s plněním této smlouvy.

- 4.8.** Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

- 4.9.** Smluvní strany se dále dohodly, že pokud číslo účtu příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

- 5.2** Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou,
 - písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran v případě, že druhá smluvní strana bude porušovat tuto smlouvu a v přiměřené lhůtě po upozornění na porušování této smlouvy nezjedná nápravu.
- 5.3** Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, která činí jeden měsíc.. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle odst. 1.1.1 až 1.1.4 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tato plnění dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. SANKCE

- 6.1** V případě, že příkazník úmyslně nebo zvláště hrubým způsobem z nedbalosti poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy. Tím nejsou dotčeny nároky příkazce na náhradu způsobené újmy vč. ušlého zisku.
- 6.2** Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 6.3.** Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1** Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2** Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3** Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4** Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 7.5.** Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- 7.6.** Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem městské části Malé Hoštice statutárního města Opavy dne 6. 8. 2020 usnesením č. 3/14/2020.

V Opavě-Malých Hošticích dne: 7. 10. 2020

V Opavě dne: 7. 8. 2020

Mgr. Miroslava Konečná
starostka

úřad městské části

Ing. Jiří Knopp