

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, člen Rady Plzeňského kraje pro
oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 1083003315/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Diecézní charita Plzeň

Sídlo: Hlavanova 359/16, Východní předměstí, 326 00
Plzeň
Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Jiří Lodr – ředitel
IČO: 49774034
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 2648062/0300
Zapsán v registru církví a náboženských společností.

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. 47982020

**podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

I.

Obecná ustanovení

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“) byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **51032020** ze dne **29. 9. 2020**, vydaným Plzeňským krajem (dále jen „Pověření“), pověřen

poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována v rámci Pověření jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Dotace je poskytována v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“ (dále jen „Individuální projekt“), který byl schválen Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-37/2020 ze dne 10. 2. 2020 (dále jen „Rozhodnutí MPSV“), realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Sociální rehabilitace (ID 7827989)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále též „Projekt“). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č. j. PK-SV/5125/20 ze dne 8. 7. 2020) podaná prostřednictvím systému eDotace.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci v celkové výši **2.280.000 Kč** (slovy: dva miliony dvě stě osmdesát tisíc korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v odst. 1 tohoto článku za podmínek stanovených touto smlouvou, Zásadami Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby na zajištění poskytování sociální služby formou neinvestiční dotace nebo neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2021 (dále jen „Zásady“) a vyhlášeným dotačním programem „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“ schváleným usnesením RPK č. 4784/20 ze dne 18. 5. 2020 a zveřejněným dne 19. 5. 2020 (dále také „Dotační program“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Finanční prostředky poskytované touto smlouvou budou z 85 % kryty z prostředků Evropského sociálního fondu, z 10 % kryty ze státního rozpočtu ČR a z 5 % kryty z rozpočtu Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, vyhlášeným Dotačním programem a Zásadami.

III.

Doba čerpání Dotace

1. Dotace bude převedena v šesti splátkách na bankovní účet uvedený Příjemcem.
2. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat první a druhou splátku Dotace v období od jejího převedení na bankovní účet uvedený Příjemcem do 30. 6. 2021. První a druhá splátka Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2021. Z první a druhé splátky Dotace lze hradit pouze náklady vzniklé v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 včetně nákladů, jejichž

úhrada bude patrna z vyúčtování výdajů předloženého Příjemcem podle článku XII. odst. 1 bod 1. 1. této smlouvy.

3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat třetí a čtvrtou splátku Dotace v období od jejího převedení na bankovní účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2021. Třetí a čtvrtá splátka Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 7. 2021. Případné nevyčerpané finanční prostředky z první a druhé splátky Dotace je Příjemce oprávněn a současně povinen čerpat v období od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021. Z finančních prostředků tvořených součtem třetí a čtvrté splátky Dotace a případných nevyčerpaných finančních prostředků z první a druhé splátky Dotace lze hradit pouze náklady vzniklé v období od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021 včetně nákladů, jejichž úhrada bude patrna z vyúčtování výdajů předloženého Příjemcem podle článku XII. odst. 1 bod 1. 2. této smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat pátou a šestou splátku Dotace v období od jejího převedení na bankovní účet uvedený Příjemcem do 30. 6. 2022. Pátá a šestá splátka Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2022. Případné nevyčerpané finanční prostředky z třetí a čtvrté splátky Dotace a případně první a druhé splátky Dotace je Příjemce oprávněn a současně povinen čerpat v období od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022. Z finančních prostředků tvořených součtem páté a šesté splátky Dotace a případných nevyčerpaných finančních prostředků z třetí a čtvrté splátky Dotace a případně první a druhé splátky Dotace lze hradit pouze náklady vzniklé v období od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 včetně nákladů, jejichž úhrada bude patrna z vyúčtování výdajů předloženého Příjemcem podle článku XII. odst. 1 bod 1. 3. této smlouvy.
5. Do 30. 6. 2022 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.

IV.

Výše a termíny převedení splátek Dotace

1. Výše jednotlivých splátek Dotace činí 380.000 Kč, není-li dále uvedeno jinak.
2. Splátky Dotace bude převedeny na bankovní účet uvedený Příjemcem v následujících termínech:
 - 2.1. První splátka Dotace – do 31. ledna 2021
 - 2.2. Druhá splátka Dotace – do 30. dubna 2021
 - 2.3. Třetí splátka Dotace – do 31. července 2021
 - 2.4. Čtvrtá splátka Dotace – do 31. října 2021
 - 2.5. Pátá splátka Dotace – do 31. ledna 2022
 - 2.6. Šestá splátka Dotace – do 30. dubna 2022
3. Podmínkou pro převedení třetí a čtvrté splátky Dotace v termínech uvedených v odst. 2 tohoto článku je řádné a včasné předložení vyúčtování výdajů podle článku XII. odst. 1. bod 1. 1. této smlouvy. Třetí a čtvrtá splátka Dotace nebude převedena dříve, než Příjemce splní povinnost podle předcházející věty.
4. Podmínkou pro převedení páté a šesté splátky Dotace v termínech uvedených v odst. 2 tohoto článku je řádné a včasné předložení vyúčtování výdajů podle

článku XII. odst. 1 bodů 1. 1. a 1. 2. této smlouvy. Pátá a šestá splátka Dotace nebude převedena dříve, než Příjemce splní povinnost podle předcházející věty.

5. V případě, že Příjemce zcela nevyčerpá prostředky tvořené součtem první a druhé splátky Dotace do konce období stanoveného v článku III. odst. 2 této smlouvy, bude třetí splátka o nevyčerpané finanční prostředky ponížena.
6. V případě, že Příjemce zcela nevyčerpá prostředky tvořené součtem třetí a čtvrté splátky Dotace a případných nevyčerpaných prostředků z první a druhé splátky Dotace do konce období stanoveného v článku III. odst. 3 této smlouvy, bude pátá splátka o nevyčerpané finanční prostředky ponížena.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit termíny převedení jednotlivých splátek Dotace na bankovní účet uvedený Příjemcem, a to v závislosti na termínech, ve kterých Poskytovatel obdrží finanční prostředky určené na realizaci Individuálního projektu ze strany MPSV. Případná změna termínů pro převedení jednotlivých splátek Dotace bude uveřejněna na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022.)

V.

Mimořádná splátka Dotace

1. Příjemce může požádat o mimořádnou splátku Dotace. Maximální výše mimořádné splátky Dotace se určí jako rozdíl mezi celkovou částkou Dotace uvedenou v článku II. odst. 2 této smlouvy a souhrnnou výší finančních prostředků, které budou Příjemci poskytnuty jako první až šestá splátka Dotace. Mimořádná splátka Dotace může být poskytnuta pouze na základě žádosti Příjemce o tuto splátku.
2. Mimořádná splátka Dotace bude převedena na bankovní účet uvedený Příjemcem do 31. března 2022.
3. Podmínkou pro převedení mimořádné splátky Dotace je řádné a včasné předložení vyúčtování výdajů podle článku XII. odst. 1 bodů 1. 1. a 1. 2. Mimořádná splátka nebude převedena dříve, než Příjemce splní povinnost podle předcházející věty.
4. Příjemce může podat žádost o mimořádnou splátku Dotace nejdříve po splnění povinnosti uvedené v odstavci 3 tohoto článku a nejpozději do 15. 2. 2022.
5. Formulář žádosti o mimořádnou splátku Dotace bude uveřejněn na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022.)
6. Pro termín převedení mimořádné splátky Dotace platí obdobně odst. 7 článku IV. této smlouvy.

VI.

Vedení evidence, monitorovací ukazatele

1. Příjemce je povinen vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb. Příjemce je povinen v souladu s § 91 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavřít s osobou písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby, a to i u služeb, u nichž zákon povinnost uzavírat písemnou smlouvu o poskytnutí služby výslovně nestanovuje.

Příjemce je povinen zjišťovat veškerá data v rozsahu uvedeném v Monitorovacím listu podpořené osoby, jehož vzor je zveřejněn na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022.)

2. Příjemce je povinen monitorovat průběh sociální služby u jednotlivé podpořené osoby. Příjemce je povinen sledovat a evidovat zejména data uvedená v monitorovacím listu podpořené osoby, tj. údaje týkající se:
 - 2.1. základních údajů o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
 - 2.2. pohlaví,
 - 2.3. postavení na trhu práce,
 - 2.4. nejvyššího dosaženého vzdělání,
 - 2.5. typu znevýhodnění,
 - 2.6. přístupu k bydlení,
 - 2.7. sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní,
 - 2.8. specifikace působení ve veřejném sektoru,
 - 2.9. situace uživatele po ukončení účasti v Individuálním projektu,
 - 2.10. vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování zakázky uživatele) a stanovení cíle,
 - 2.11. toho, jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
 - 2.12. při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle zakázky dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (zda došlo ke splnění zakázky, zda došlo k částečnému splnění zakázky nebo k nesplnění zakázky).
3. Příjemce je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů Poskytovatele a řídicího orgánu OPZ (MPSV). Jednou z klíčových aktivit Individuálního projektu je evaluace Individuálního projektu, jejímž výstupem bude závěrečná evaluační zpráva. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při plnění evaluace Individuálního projektu Poskytovateli a případně též dodavateli, který bude evaluaci Individuálního projektu zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování výše uvedených a dalších dat o poskytované sociální službě.
4. Při vykazování typu a rozsahu podpory se Příjemce řídí dokumentem Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů (dále jen „Pokyny pro evidenci“) vydaným řídicím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na www.esfcr.cz v sekci OPZ – dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním dokumentu publikovaným na www.esfcr.cz.
5. Příjemce je dále povinen plnit monitorovací indikátory, a to:
 - 5.1. Monitorovací indikátory se závazkem hodnoty

- 5.1.1. **Počet účastníků** s tím, že za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou (dle pravidel platných pro OPZ); za osobu, která má z Individuálního projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci Individuálního projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do Individuálního projektu překročí tzv. bagatelní podporu. Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v daném Individuálním projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do Individuálního projektu) a zároveň alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném Individuálním projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.
- 5.1.2. **Kapacita podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Místa“. „Místem“ se rozumí maximální počet uživatelů terénních a ambulantních sociálních služeb, které může sociální služba v daném okamžiku obsloužit, případně počet lůžek u pobytových forem sociálních služeb. Uvedená kapacita odpovídá kapacitě uvedené v Pověření.
- 5.1.3. **Využívání podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“. Jde o osoby, jejichž podpora nepřesáhla bagatelní podporu.
- 5.2. Monitorovací indikátory bez závazku hodnoty, které jsou blíže specifikovány v Podmínkách realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 - 2022“, které jsou přílohou vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“ dostupného na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022). Jedná se o tyto indikátory:
- 5.2.1. Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti v Individuálním projektu
- 5.2.2. Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti v Individuálním projektu
- 5.2.3. Bývalí účastníci Individuálního projektu, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
- 5.2.4. Bývalí účastníci Individuálního projektu v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel
- 5.2.5. Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti v Individuálním projektu hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ
6. Příjemce je povinen:
- 6.1. Zajistit poskytování sociální služby uvedené v čl. II. této smlouvy 4 účastníkům (čl. VI. odst. 5 bod 5.1.1) za dobu, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, tj. v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022.

- 6.2. Dodržet po celou dobu, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, tj. v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022, kapacitu sociální služby uvedenou v Pověření.
- 6.3. Zajistit poskytování sociální služby uvedené v čl. II této smlouvy **6** uživatelům (čl. VI. odst. 5 bod 5.1.3.) za dobu, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, tj. v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022.
7. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 1 – 4 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
8. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 6.:
- 8.1. bodu 6.1. a 6.2. bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši dle následující tabulky:

Míra splnění povinností dle odst. 6 bodu 6.1. a 6.2. tohoto článku	Procento odvodu z Dotace
méně než 100 % až 85 %	0,1 – 0,5 %
méně než 85 % až 70 %	10 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

- 8.2. bodu 6.3. bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši dle následující tabulky:

Míra splnění povinností dle odst. 6 bodu 6.3. tohoto článku	Procento odvodu z Dotace
méně než 100 % až 75 %	1 %
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

VII.

Publicita

- Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Evropské unie, státního rozpočtu ČR a Plzeňského kraje.
- Příjemce se dále zavazuje dodržovat „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ“, která jsou uvedena v 19. kapitole Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla OPZ“), dostupné na www.esfcr.cz. Za porušení této povinnosti bude uložena sankce podle kapitoly 19.4 Pravidel OPZ.
- Příjemce se zavazuje, že:
 - 3.1. použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,

- 3.2. logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
- 3.3. neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
- 3.4. bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

VIII.

Zprávy o realizaci Projektu

1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Projektu (monitorování Projektu), a to zejména prostřednictvím Průběžných zpráv v termínech uvedených v odstavci 2 tohoto článku.
2. Průběžné zprávy budou doručeny v následujících termínech:
 - 2.1. Za monitorovací období leden – březen 2021 nejpozději do 12. 4. 2021.
 - 2.2. Za monitorovací období duben – červen 2021 nejpozději do 12. 7. 2021.
 - 2.3. Za monitorovací období červenec – září 2021 nejpozději do 12. 10. 2021.
 - 2.4. Za monitorovací období říjen – prosinec 2021 nejpozději do 12. 1. 2022.
 - 2.5. Za monitorovací období leden – březen 2022 nejpozději do 12. 4. 2022.
 - 2.6. Za monitorovací období duben – červen 2021 nejpozději do 12. 7. 2022.Lhůta pro doručení Průběžné zprávy je zachována, je-li Průběžná zpráva předána poště k doručení nejpozději v poslední den této lhůty.
3. Průběžná zpráva bude doručena v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě v editovatelné verzi na adresu Krajského úřadu Plzeňského kraje dle pokynů uvedených na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022).
4. Průběžná zpráva bude zejména obsahovat:
 - 4.1. textovou část shrnující postup realizace Projektu za uplynulé monitorovací období a míru naplňování monitorovacích indikátorů (nutno zaslat v listinné i elektronické podobě),
 - 4.2. údaje podle článku VI. odst. 2 (budou zaslány pouze v elektronické podobě v zabezpečeném souboru na e-mail projektového manažera)
 - 4.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu,

- 4.4. případně další údaje podle Pokynů pro evidenci.
5. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu doloží Příjemce v elektronické podobě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf nejpozději v termínu stanoveném pro předložení závěrečného vyúčtování Dotace, tj. 31. 7. 2022.
 6. Závěrečná zpráva o realizaci Projektu bude zejména obsahovat:
 - 6.1. textovou část shrnující postup Projektu za dobu jeho realizace,
 - 6.2. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu
 - 6.3. případně další údaje podle Pokynů pro evidenci
 7. Informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu a pro ověření přírůstkové hodnoty indikátoru výstupu 6 00 00 Celkový počet účastníků (scan průkazné evidence, tj. monitorovací list podpořené osoby a smlouva o poskytnutí sociální služby) budou zaslány pouze v elektronické podobě v zabezpečeném souboru na e-mail projektového manažera.
 8. Údaje podle Pokynů pro evidenci budou zaslány pouze v elektronické podobě v zabezpečeném souboru na e-mail projektového manažera.
 9. Za prodlení s předložením zprávy o realizaci Projektu, které nepřekročí sedm dnů, bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % Dotace, v případě delšího prodlení bude uložen odvod ve výši 1 – 10 % Dotace. Za porušení jiných povinností uvedených v tomto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.

IX.

Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

1. Příjemce smí prostředky Dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních činností stanovených zákonem pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby.
2. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné náklady (resp. výdaje).
3. Uznatelné a neuznatelné náklady, resp. výdaje Projektu jsou uvedeny v Zásadách čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“ (dále jen „Zásady čerpání“), které jsou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022).
4. V případě pochybnosti, zda lze náklad (resp. výdaj) z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu (resp. výdaje) KÚPK.
5. Za porušení povinností uvedené v tomto článku bude stanoven odvod ve výši neoprávněně použitých finančních prostředků.

X.

Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel byl na základě Rozhodnutí MPSV pověřen jakožto zpracovatel ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Individuálního projektu poskytnuty z OPZ.
2. Poskytovatel a Příjemce se dohodli, že Příjemce bude zpracovávat osobní údaje potřebné k prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
3. Pravidla zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).
4. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech OPZ, která jsou k dispozici na www.esfcr.cz.
5. Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu včetně povinných příloh.
6. Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - 6.1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
 - 6.2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze svým zaměstnancům, Poskytovateli a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále;
 - 6.3. zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - 6.4. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF 2014+, jehož správcem je MPSV; za účelem vložení osobních údajů zajistí Poskytovatel prostřednictvím MPSV Příjemci přístupová hesla; nebude-li ze strany MPSV zajištěna možnost zpracování osobních údajů v IS ESF 2014+, budou zpracovány osobní údaje jiným způsobem stanoveným na základě pokynů MPSV.
7. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Doba podle předchozí věty počíná běžet 1. ledna roku následujícího po roce ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
8. Příjemce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat správce osobních údajů, tj. MPSV (kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.esfcr.cz/ochrana-

osobních-udaju; www.mpsv.cz) o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.

9. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
10. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se osobních údajů.
11. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli, který by případně byl zapojený do zpracování osobních údajů. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
12. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v Pravidlech OPZ.
13. Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v Projektu poskytla Příjemci jiné, pro realizaci Projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Pravidla OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky článku X. obdobně.
14. V případě porušení povinností uvedených v tomto článku se uloží odvod ve výši 1 – 10 % poskytnuté Dotace.
15. Další povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů upravují Pravidla OPZ.

XI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

3. Poskytovatel bude dále provádět věcnou kontrolu spočívající zejména v kontrole:
 - 3.1. personálního zabezpečení služby – kontrola, zda se Příjemce neodchýlil od rozsahu stanoveného v Pověření,
 - 3.2. ověření časové dostupnosti služeb – přítomnosti pracovníků přímé péče v dohodnuté provozní době,
 - 3.3. ověření objemu poskytovaných činností – kontrola vytíženosti kapacity služby (obsazenost lůžek, vytíženost pracovníků v přímé péči),
 - 3.4. ověření účelnosti poskytovaných služeb – kontrola, zda poskytované služby odpovídají předem definovanému účelu (účel definován na základě zákona a nabídky Příjemce, kterou definuje obsah nabízených činností a úkonů).

XII.

Vyúčtování výdajů

1. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování výdajů uhrazených
 - 1.1. z první a druhé splátky Dotace do 20. 7. 2021;
 - 1.2. z finančních prostředků tvořených součtem třetí a čtvrté splátky Dotace a případných nevyčerpaných finančních prostředků z první a druhé splátky Dotace do 20. 1. 2022;
 - 1.3. z finančních prostředků tvořených součtem páté a šesté splátky Dotace a případných nevyčerpaných finančních prostředků z třetí a čtvrté splátky Dotace a případně první a druhé splátky Dotace do 20. 7. 2022.
2. Formulář vyúčtování výdajů bude zveřejněn na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022.)
3. Společně s vyúčtováním výdajů předloží Příjemce následující doklady:
 - 3.1. doklady vztahující se ke všem druhům výdajů, tj.
 - 3.1.1. kopie výpisů z bankovního účtu o úhradě výdaje,
 - 3.1.2. účetní doklady,
 - 3.1.3. interní předpis/dokument upravující rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností s vyčíslením jednotlivých sazeb za sledované období, metodiku vypočtení režijních nákladů u spotřeby energií, u úhrady nájemného atd.
 - 3.2. doklady vztahující se k jednotlivým druhům výdajů k příslušným položkám, tj.
 - 3.2.1. osobní náklady – mzdový list, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce,
 - 3.2.2. režijní výdaje – smlouva o splátkách operativního leasingu, smlouva o pronájmu, aj.,
 - 3.2.3. služby, drobné stavební úpravy – smlouvy dokladující vztah aj.,
 - 3.2.4. hmotný majetek, kancelářské potřeby, školení – faktury/účtenky/paragony.

- 3.3. v odůvodněných případech doloží Příjemce na základě výzvy KÚPK následující doklady:
- 3.3.1. vnitřní předpis, kolektivní smlouvu nebo obdobný dokument, který stanoví kritéria pro poskytování mimořádných odměn/cílových odměn,
 - 3.3.2. zdůvodnění vyplacení mimořádných odměn/cílových odměn,
 - 3.3.3. knihu jízd.
4. Doklady uvedené v předchozím odstavci Příjemce předloží v elektronické podobě v zabezpečeném souboru na email projektového manažera nebo osobně do rukou projektového manažera.
5. V případě, že Příjemce přeúčtuje náklad (výdaj) vzniklý v období, za které již Příjemce předložil vyúčtování výdajů, bude tento náklad (výdaj) považován za neuznatelný. Příjemce je povinen Poskytovateli vrátit část Dotace odpovídající takovému neuznatelnému nákladu (výdaji).

XIII.

Vyúčtování poskytnuté Dotace

1. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování poskytnuté první až čtvrté splátky Dotace (průběžné vyúčtování) a dále závěrečné vyúčtování celé poskytnuté Dotace (závěrečné vyúčtování).
2. Příjemce je povinen předložit průběžné vyúčtování do 21. 1. 2022; závěrečné vyúčtování je Příjemce povinen předložit do 31. 7. 2022.
3. Příjemce předloží průběžné vyúčtování na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022); závěrečné vyúčtování Příjemce předloží v elektronické podobě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf.
4. Součástí průběžného vyúčtování předkládaného Příjemcem – poskytovatelem ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané služby za kalendářní rok 2021. V případě, že průměrná měsíční výše úvazků v dané službě klesne v roce 2021 o více než 20% plánovaného počtu úvazků, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace určenou na rok 2021 rovnající se rozdílu mezi výší části Dotace určené na rok 2021 vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterého byla vypočítána Dotace a výší části Dotace určené na rok 2021, která bude vypočtena stejným postupem jako Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok bez konečného krácení. Příjemce je povinen vrátit část Dotace určené na rok 2021 podle předchozí věty ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky poskytnuté Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků. Po dobu realizace Projektu může v souladu s Pověřením dojít k navýšení výše úvazků o 20 %, náklady na takto navýšené úvazky lze hradit z Dotace.
5. Součástí průběžného vyúčtování předkládaného Příjemcem – poskytovatelem pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrné měsíční výši

počtu lůžek dané služby za kalendářní rok 2021. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.

6. Příjemce je povinen předložit soupis veškerých výnosů a nákladů vztahujících se k základním činnostem sociální služby uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy
 - 6.1.za období kalendářního roku 2021 v termínu pro předložení průběžného vyúčtování,
 - 6.2.za období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování.

Za porušení povinnosti stanovené v tomto odstavci se uloží odvod ve výši 1 – 10 % vyplacené částky Dotace.

7. Součástí závěrečného vyúčtování je položkové čerpání Dotace.
8. V případě, že závěrečné vyúčtování nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen vyplacenou Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené závěrečným vyúčtováním, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. Předchozí věta platí obdobně pro průběžné vyúčtování. V případě pozdního předložení průběžného nebo závěrečného vyúčtování KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 1 – 10 % vyplacené částky Dotace.

XIV.

Další povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu v termínu stanoveném pro předložení průběžného vyúčtování. Obdržel-li Příjemce z veřejných rozpočtů finanční prostředky převyšující stanovenou výši vyrovnávací platby, je povinen částku odpovídající rozdílu mezi výší obdržených finančních prostředků a výší vyrovnávací platby vrátit. V případě, že výnosy ze základních činností sociální služby překročí náklady na základní činnosti sociální služby, (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve vyplacené výši.
2. Příjemce se zavazuje, že prostředky Dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 1 – 10 % Dotace.
3. Příjemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, Zásad, Pověření, kapitoly 18 Pravidel OPZ „Monitorování na úrovni projektu“ (dále také „Kapitola 18 pravidel“), dále povinnosti vyplývající z Pokynů pro evidenci a ze Zásad čerpání. Příjemce je dále povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního

projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“ uvedenými na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022 (dále jen „Pravidla“). Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající ze Zásad čerpání a povinnosti řídit se Pravidly se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 – 10 % Dotace. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající z Pokynů pro evidenci a z Kapitoly 18 pravidel se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle čl. VI. odst. 7 této smlouvy.

4. Příjemce je povinen poskytovat sociální službu uvedenou v čl. II. této smlouvy v rozsahu stanoveném v Pověření s výjimkou výše úvazků, kde může dojít k poklesu průměrné měsíční výše úvazků o 20%. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
5. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby, na kterou má Pověření a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti, pokud je Příjemce v rámci služby zajišťuje.

Poskytuje-li Příjemce sociální službu i věkové skupině osob, kterou nelze podporovat z dotačního programu uvedeného v odst. 2 článku II. této smlouvy (osoby mladší 15 let a starší 65 let včetně), je povinen čerpat Dotaci pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby osobám starším 15 let včetně a mladším 65 let. Zároveň musí mít vnitřním předpisem stanoveno, jaká část společných nákladů je nákladem na poskytování základních činností pro věkovou skupinu osob, kterou z dotačního programu uvedeného v odst. 2 článku II. této smlouvy lze podporovat.

Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti sociální služby, je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. To platí i v případě služby poskytované na základě dvou Pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace,
- b) 1 – 10 % z Dotace v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c) tohoto odstavce,

- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v ojedinělém špatném zaúčtování nákladů/výnosů a hodnota takto špatně zaúčtovaných nákladů/výnosů nepřesáhne v součtu 50.000 Kč,
 - d) 1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností.
6. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou sociální službu. Příjemce je dále povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat registrační číslo Individuálního projektu, číslo smlouvy a číslo registrace sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
7. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- 7.1. změny v kontaktních údajích (změna statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - 7.2. změna bankovního účtu Příjemce,
 - 7.3. změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby – tato povinnost platí pouze v případě sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,
 - 7.4. změnu skutečnosti uvedené v odst. 24 tohoto článku.
- Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
8. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 15. 2. 2022, a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z přesunutých finančních prostředků.
9. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. O změně rozpočtu je povinen Příjemce informovat Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro předložení závěrečného vyúčtování Dotace.

10. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK, popř. MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami. Příjemce je dále povinen na základě žádosti Poskytovatele, MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem, resp. MPSV nebo Ministerstvem financí. Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
11. Je-li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit vyplacenou část Dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace. V případě pozdního předložení vyúčtování Dotace nebo jeho nepředložení se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle článku XIII. odst. 8 této smlouvy.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace sociální služby oznámit tuto skutečnost Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace sociální služby předložit vyúčtování Dotace na danou službu ke dni zrušení registrace a vrátit část Dotace, která nebyla vyčerpána před zrušením registrace sociální služby. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace. V případě pozdního předložení vyúčtování Dotace nebo jeho nepředložení se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle článku XIII. odst. 8 této smlouvy.
13. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
14. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % Dotace.
15. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby trvání Pověření. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných Poskytovateli na základě podmínek stanovených v této smlouvě a v Pověření a dokumentů předaných Poskytovateli či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Příjemce je povinen řádně uchovávat dokumenty uvedené v první větě tohoto odstavce způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a v souladu s Pravidly OPZ. Za porušení této povinnosti bude stanoven odvod za porušení

rozpočtové kázně ve výši Dotace, ke které se chybějící dokument váže, pokud nebude možné částku takto stanovit, pak ve výši 1 – 10 % Dotace.

16. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého má být dosaženo stanoveného účelu Dotace dle čl. III. odst. 5 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace ve lhůtě pro předložení závěrečného vyúčtování Dotace.
17. Příjemce je dále povinen Dotaci v plné výši vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
18. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 1083003315/5500 vedeného u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, a to elektronickou formou na e-mail uvedený na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022).
19. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel Dotace oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
20. V případě vzniku důvodů pro učinění výzvy k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
21. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
22. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající

v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

23. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
24. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 7 tohoto článku.

XV.

Ostatní ujednání

1. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (čl. VIII. odst. 5) a závěrečné vyúčtování (čl. XIII. odst. 3) předloží Příjemce v elektronické podobě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf.
2. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
4. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1652/20 ze dne 7. 9. 2020.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, číselně označenými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním a obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
10. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů

nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 29. 9. 2020

V Plzni dne 30. 9. 2020

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Ing. Jiří Lodr
ředitel

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmana
pro oblast sociálních věcí