

## DODATEK č. 1

ke smlouvě o výpůjčce č. 0306002918, uzavřené dne 24.01.2018

**Půjčitel: Město Třebíč**  
se sídlem v Třebíči, Karlovo nám. č. p. 104/55,  
zastoupené Ing. Pavlem Janatou, místostarostou, na základě usnesení  
zastupitelstva města Třebíče číslo 9/6/ZM/2018 ze dne 20.11.2018  
IČ: 00290629  
DIČ: CZ00290629

a

**Vypůjčitel: Městské kulturní středisko Třebíč**  
se sídlem Třebíč – Karlovo nám. 47, PSČ 674 01  
zastoupená Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou  
IČ: 44065566

### I.

Smluvní strany se na základě rozhodnutí rady města Třebíče ze dne 25.06.2020 (č. usnesení 3/13/RM/2020) dohodly na změně výše uvedené smlouvy o výpůjčce (dále jen „Smlouva o výpůjčce“) takto:

– v čl. III. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se text odstavce 7. ruší a nahrazuje se tímto novým textem:

„7. O vypůjčeném majetku si povede půjčitel i vypůjčitel průkaznou evidenci. Vypůjčitel je povinen provádět fyzické inventury **movitého** majetku daného do výpůjčky. Ředitel vypůjčitele je povinen zejména:

- a) sestavit Plán inventur a zahrnout provedení fyzické inventury vypůjčeného majetku do tohoto Plánu,
- b) zřídit pro majetek ve výpůjčce dílčí inventarizační komisi a jmenovat její členy,
- c) vyžádat si od půjčitele Plán inventur půjčitele pro příslušný kalendářní rok a zajistit provedení fyzické inventury v termínech uvedených v Plánu inventur půjčitele. V souvislosti s tím odbor správy majetku půjčitele vyhotoví a předá v termínu minimálně 2 dny před plánovaným termínem zahájení fyzických inventur majetku potřebné podklady. Podkladem pro provedení fyzické inventury jsou Položkové inventurní soupisy evidovaného majetku z majtkové evidence půjčitele vedené v IS GINIS a pomocná evidence půjčitele vedená v exelu a Zápis o provedené fyzické inventuře (příloha č. 6 směrnice FIN 4 půjčitele),
- d) zajistit, aby byly na Položkové inventurní soupisy doplněny náležitosti uvedené v §8 vyhlášky č. 270/2010 Sb. inventarizační vyhláška. Položkové inventurní soupisy mimo jiné obsahují informaci, o tom, zda skutečný fyzický stav majetku odpovídá jeho ocenění v účetnictví k datu provedení fyzické inventury vzhledem k jeho opotřebení,
- e) zajistit předání podepsaných podkladů uvedených v písm. c) včetně příloh odboru správy majetku půjčitele dva dny před ukončením inventur dle plánu inventur půjčitele.“

– v čl. III. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se na místo stávajícího odstavce 8. vkládá nový odstavec 8. v tomto znění:

„8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost provedení inventarizace majetku (předmětu výpůjčky).“

- v čl. III. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se číslování stávajících odstavce 8. nahrazuje číslem 9.

## II.

1. Ostatní práva a závazky vyplývající ze Smlouvy o výpůjčce, tímto dodatkem nedotčené, zůstávají v platnosti a nezměněny.
2. Tento dodatek je nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce a je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží půjčitel a 2 vypůjčitel.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu obou smluvních stran oprávněnými zástupci a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Tento dodatek bude zveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění. Návrh na uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv podá půjčitel.
5. Ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění změn a doplňků, se tato listina opatřuje doložkou tohoto znění:
  - o změně smlouvy o výpůjčce rozhodla za půjčitele rada města dne 25.06.2020 na své 13 schůzi, č. usn. 3/13/RM/2020

V Třebíči 07.10.2020

V Třebíči 07.10.2020

Vypůjčitel:

Půjčitel:

Městské kulturní středisko Třebíč

Město Třebíč

Bc. Jaromíra Hanáčková  
ředitelka

Ing. Pavel Janata  
místostarosta