



9006/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02788.0049

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

k podpisu smlouvy pověřena:

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Klášter Želiv s.r.o.

se sídlem:

IČO:

zastoupená:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

Želiv 122, 394 44 Želiv

03502481

Tomášem Plavnickým, jednatelem

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4838883319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Klášter Želiv marketing*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 4. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 16. 6. 2020, nejpozději však do 31. 3. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (marketingové kampaně),

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (mediální kampaně),
 - c) nákup služeb (realizace marketingové kampaně, příp. i její příprava).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02788.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu prezentací, internetových stránek, článků či jiných využitých marketingových nástrojů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou

stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.


- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 15. 9. 2020 usnesením č. 1713/27/2020/RK.

V Jihlavě dne 29 -09- 2020

V JIHLAVĚ dne 21.9.2020



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana



Mgr. Tomáš Plavnický
jednatel


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02788-0049
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02788-07_09_20-121
Název programu	MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020
Název projektu	Kláster Želiv marketing
Identifikační údaje žadatele	IČO: 03502481
	Přesný název: Klášter Želiv s.r.o.
	Právní forma: Právnícká osoba - obchodní společnost
	Ulice, čp: Želiv 122/1
	Obec: Želiv
	PSČ: 39444
	Sídlo pošty: Želiv
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4838883319	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Plavnický
	Funkce: jednatel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Radek
	Příjmení: Veselý
	Email: vesely@rpsv.cz
	Tel.: 732164524
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>obec Želiv, okr. Pelhřimov</p> <p>Projekt bude realizován pro společnost Klášter Želiv, který sídlí v obci Želiv. Firma provozuje jak hotel, tak i restauraci.</p> <p>Působnost marketingového projektu však bude však celorepubliková, protože nám jde o zajištění zvýšení vytíženosti hotelu v zimním období. Marketingovým projektem chceme širokou veřejnost informovat o rekreačních a kongresových možnostech, které klášterní hotel nabízí.</p>
	<p>Projekt předkládá firma Klášter Želiv, která je zřízena a vlastněna výhradně Kanonií premonstrátů v Želivě. Firma zajišťuje za Kanonii hospodářskou činnost. Pod tuto činnost spadá provoz klášterního hotelu a klášterní restaurace v Želivě. Firma také provozuje pivovar a zajišťuje prohlídky v klášteře.</p> <p>Základním cílem marketingového projektu je zásadně zlepšit vytíženost hotelových kapacit a dosáhnout minimálně 50% obsazenosti hotelu v zimním období. Projekt reaguje na stávající situaci v souvislosti Covid. Snahou je zajistit poptávku po nabízených službách a to prostřednictvím vhodně zvolených produktů v CR.</p>
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem žádosti o dotaci je tvorba marketingového projektu, který bude obsahovat propagaci základních a speciálních produktů. Detailní popis je uveden v příloze č. 3.</p> <p>Marketing turistických produktů/balíčků bude zajištěn kombinací několika marketingových kanálů, jako jsou tištěné materiály, inzeráty v tisku, inzeráty na internetu apod.</p> <p>Součástí každého produktu - balíčku bude nabídka ubytování v klášteře. Dále bude balíček obsahovat možnost stravování v klášterní restauraci a prohlídku kláštera a příp. pivovaru. Speciální balíčky budou pak ještě tematicky zaměřené - např. na setkání s bratry kláštera atd.</p> <p>Kromě těchto speciálních konkrétních aktivit budou návštěvníci mít přístup do návštěvnického centru kláštera. Zde získají informace o dalších tipech na výlety po okolí. Klášter již v minulosti zpracoval propagační letáky informující návštěvníky o církevních památkách - kapličky a dalších klášterních objektech v okolí kam je možné podniknout i pěší výlety z Želiva.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Od navrhovaného marketingového projektu si slibujeme, že zvýší povědomost veřejnosti o kvalitních službách a akcích hotelu a tím se zlepší návštěvnost kláštera a vytíženost ubytovacích kapacit hotelu.</p> <p>Mezi cílové skupiny patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návštěvníci z celé ČR - krátkodobé i delší pobyty - základní a speciální produkty - firmy - školení apod. - věřící z celé ČR - speciální produkty
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Přípravné práce (přesná definice a kalkulace produktů) během měsíce 9/2020 2. Zpracování časového harmonogramu realizace jednotlivých marketingových akcí do 25. 9. 2020 3. Zpracování jednotné grafiky celého projektu pro jednotlivé produkty do 20.10. 2020 4. Zajištění realizace jednotlivých marketingových akcí od 10. 10/2020 do 31.3.2021

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</p>	<p>Vedením projektu je pověřen pan Petr Palušák Grafický designer pan Petr Palušák Marketingový expert pan Michal Hájek (externě) Organizační specialista paní Ivanka Friedrichová Ekonom paní Alena Pechová</p>				
<p>7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>250 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>200 000</p>	<p>Kč</p>	<p>80,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>200 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>20,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele - výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Podrobný popis projektu
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Klášter Želiv s.r.o.

394 44 Želiv 122 -2-

IČO: 03502481, DIČ: CZ03502481

V Želivě

dne 7.9.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný popis projektu – příloha č. 3

Předmětem žádosti o dotaci je tvorba marketingového projektu, který bude obsahovat propagaci základních a speciálních produktů.

Součástí každého produktu - balíčku bude nabídka ubytování v klášteře. Dále bude balíček obsahovat možnost stravování v klášterní restauraci a prohlídku kláštera a příp. pivovaru. Speciální balíčky budou pak ještě tematicky zaměřené - např. na setkání s bratry kláštera atd.

Kromě těchto speciálních konkrétních aktivit budou návštěvníci mít přístup do návštěvnického centra kláštera. Zde získají informace o dalších tipech na výlety po okolí. Klášter již v minulosti zpracoval propagační letáky informující návštěvníky o církevních památkách - kapličky a dalších klášterních objektech v okolí (Temechov, Milostín, Haštal aj.), kam je možné podniknout i pěší výlety z Želiva. Samozřejmostí je předání informací o dalších atraktivitách v okolí, jako jsou např. přehrady Sedlice, Trnávka, lanový park Želivka aj., kterou jsou z kláštera také dostupné v rámci jednodenního výletu. Informační centrum má i letáky z okolních měst (Humpolec, Pelhřimov aj.) a památkových objektů, kam mohou turisté zavítat.

Základní produkty:

- **Zážitkové vaření piva**

Motto: „Pivo milujeme všichni, ale víte, jak se vaří? Přijďte si to vyzkoušet k nám! „

Balíček obsahuje: ubytování a strava 2 noci, degustace piva, vedení sládkem, prohlídka kláštera

Způsob propagace: propagace na sociálních sítích, propagační materiály

- **Víkendové a týdenní pobyty**

Motto: „Nezapomenutelný pobyt v údolí štěstí“

Pobyt určený rodinám s dětmi pro trávení aktivní dovolené v Želivi a jeho okolí. Pobyttem provede delegát, který si pro děti a dospělé připraví program.

Balíček obsahuje: ubytování a strava min. 2 noci, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: Propagační materiály, tiskoviny, noviny, sociální sítě, videa

- **Víkendové pobyty v klášterní lázeň s pivní, čokoládovou nebo relaxační koupelí**

Motto: „Relax, odpočinek a nabití nových sil“

Balíček obsahuje: ubytování a strava min. 2 noci, pobyt v klášterní lazebně, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: Propagační materiály, tiskoviny, noviny, sociální sítě, videa

• **Konference, školení, výjezdní pracovní porady**

Motto: „Prostory, teambuilding, program, catering, hotel to vše pod jednou střechou“

Balíček obsahuje: ubytování a strava 1-2 noci, pronájem školících a konferenčních prostor, s možností pobytu v klášterní lazebně, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací, různé teambuildingové programy

Způsob propagace: Propagační materiály, tiskoviny, noviny, sociální sítě, e-mailový marketing

Speciální produkty:

• **Adventní pobyt v klášteře s adventním zamyslením bratrů premonstrátů a koncertem**

Motto: „Netradiční pobyt v době adventní s mnoha překvapeními a stylovým programem“

Balíček obsahuje: ubytování a strava 2 noci, s možností pobytu v klášterní lazebně, adventní zamyslení bratrů premonstrátů a koncert, hraná prohlídka a prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: Propagační materiály, sociální sítě, novinové články, tiskoviny, video

• **Silvestr v klášteře**

Motto: „Přijďte přivítat nový rok do kláštera, čeká na Vás bohatý catering, program a ohňostroj“

Balíček obsahuje: ubytování a strava 2 noci, s možností pobytu v klášterní lazebně, taneční zábava, láhev sektu, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: Propagační materiály, Sociální sítě, novinové články, tiskoviny, video

• **Valentýnský a romantický pobyt v klášteře**

Motto: „Údolí štěstí je ideální volbou pro Váš Valentýnský pobyt“

Balíček obsahuje: ubytování a strava 2 noci (speciální menu), večera při svíčkách, možnost soukromého pobytu v klášterní lazebně, taneční zábava, láhev sektu, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: Propagační materiály, sociální sítě, noviny, tiskoviny, video

klášterem

• **ZABIJAČKOVÉ a zvěřinové HODY**

Motto: "Netradiční hody v klášteře Želiv, přijďte se podívat i Vy"

Balíček obsahuje: ubytování a strava 1-2 noci (speciální zabíjačkové menu a ochutnávka), zabíječka s profesionálem, degustace piva, možnost pobytu v klášterní lazebně, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: propagační materiály, noviny, sociální sítě, videa

• **DALŠÍ MOŽNOSTI, KTERÉ KLÁŠTER NABÍZÍ**

Motto: „Váš jedinečné chvíle v klášteře, teď už si jen vybrat jednu z možností“

NAROZENINOVÉ OSLAVY

SVATBY

KŘTINY

Balíček obsahuje: ubytování a strava 1-2 noci (speciální menu/ narozeninový dort, láhev sektu) možnost pobytu v klášterní lazebně, prohlídka kláštera, prohlídka pivovaru s degustací

Způsob propagace: propagační materiály, noviny, sociální sítě, videa

Marketing bude obsahovat propagaci následujících produktů na internetu, a to jak na vlastních webových stránkách a Facebooku (bezplatně), tak i proběhne placená propagace na internetu např. na speciálních webech či na vyhledávacích – Google, seznam apod. Dále proběhne propagace v tištěných médiích, v rádiích a tisk plakátů a informačních brožur/letáků.

Po každý speciální produkt bude vytvořen plakát (v rámci sociálních sítí a internetu bude plakát zveřejněn) událost na Facebooku, inzerát na webu www.zeliv.eu

Propagace v etapách: 3 etapách: 3 měsíce před akcí, 2 měsíce před akcí, 1 měsíc a 2 týdny před akcí.

Tištěné materiály budou distribuovány na turistická informační centra, Vysočina Turism, Na kole a pěšky apod. Ve spolupráci s Vysočina Turism resp. přes tuto organizaci propagace na veletrzích cestovního ruchu.

V rámci marketingu budou realizovány tyto výdaje:

A) grafické práce vč. pořízení fotografických a video podkladů, příprava obsahové náplně letáků a článků. Tyto práce pokryjeme především vlastními silami (tzn. budou se nárokovat mzdové náklady) a počítáme s tím, že na některé činnosti si případně najmeme externí službu

B) pořízení tiskovin (náklady na tisk):

- leták všeobecný, trojskládaný A4 - 2600 ks - komplexní nabídka pro návštěvníky Leták bude obsahovat informace o všech nabízených produktech, tak jak jsou popsány výše. Budou zde informace o ubytování, stravování, prohlídkách kláštera, klášterní lazebně.

- letáky pro firmy - trojskládaný A4 - 400 ks - nabídka prostor pro školení zaměstnanců - ubytování, stravování, školící prostory příp. prohlídky

- plakát – viz informace výše – 1000 ks – kombinace A3 a A4, informace o všech produktech s výjimkou produktu pro firmy

C) placená reklama na sociálních sítích - Facebook, Instagram, atd. - zaměřeni na návštěvníky - nabídka konkrétních produktů - základních a speciálních. Hlavně ve třech etapách: 2 měsíce, 1 měsíc a 2 týdny před akcí

D) soutěže na sociálních sítích – jedna soutěž o získání balíčku zdarma k jednomu balíčku.

E) reklama - noviny a jiná media - inzertní články, inzerát v rádiu - zaměřeni na návštěvníky - nabídka konkrétních produktů - vybrané základní a speciální produkty. Náklady budou za zveřejnění alespoň 2 krát ke každému produktu. Tato činnost bude zajištěna externě.

F) zajištění marketingu - distribuce tištěných materiálů atd. po okolí. Vylepení plakátů, roznášení tiskovin do turistických center v širším okolí. Tato činnost bude zajištěna externě.

G) Google ads- placená reklama v rámci prokliku od společnosti Google. Tato činnost bude zajištěna externě

5 bude

sočina
sočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1FKFSO

ÚVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 07.09.2020 16:45:18</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Program "Marketing v cestovním ruchu 2020"</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Klášter Želiv s.r.o., Želiv 122, 39444 Želiv</p> <p>ID DS odes.: rprcfqy</p> <p>Počet příloh dokumentu: 4</p> <p>Seznam el. souborů: čestné_prohlášení_de_minimis_7_2014.doc; fo rmulaltm_250_2000sb_pravnické_osoby_mimo _obce_5_3_.doc; Popis_projektu_příloha_3.docx; vypis_878130_justiceCZ.pdf; zadost_dotace_finál.pdf</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C2B3926</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Program "Marketing v cestovním ruchu 2020"</p> <p>Datum doručení: 07.09.2020 16:45:18</p> <p>Datum stažení: 07.09.2020 16:53:32</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 07.09.2020 17:00:09</p> <p>Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato</p> <p>Podpis: Ověřeno</p> <p>Ověření: OK</p> <p>Datum ověření: 07.09.2020 17:00:09</p>
<p>Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje</p>	<p>Časové razítko: Neplatný podpis</p> <p>Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	