

jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel Akce/Projektu dle této smlouvy. O této skutečnosti je obec jako Příjemce dotace povinna písemně informovat Poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem. Obec jako Příjemce zasílá uvedenou písemnou informaci na adresu Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor kultury a památkové péče.

f) Předložit (doručit) Poskytovateli dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor kultury a památkové péče, a to **do 15. 1. 2021 nebo do 30 dnů** od ukončení Akce/Projektu, povolil-li Poskytovatel pozdější termín ukončení Akce/Projektu, než 31. 12. 2020.

4. **Dokumentaci závěrečné vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu** předloží Příjemce Poskytovateli **na zvláštních formulářích** dle vzoru Poskytovatele a tato bude obsahovat:

- a) název Akce/Projektu,
- b) evidenční číslo Akce/Projektu a evidenční číslo této smlouvy,
- c) název Programu, ze kterého byla dotace poskytnuta,
- d) název Tematického zadání, v rámci, něhož byla dotace poskytnuta,
- e) Příjemce dotace (tj. jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby nebo obchodní firma právnické osoby),
- f) stručnou zprávu o realizaci Akce/Projektu se zhodnocením realizace Akce/Projektu včetně konstatování, zda byly nebo nebyly dodrženy předpokládané finanční náklady na realizaci Akce/Projektu, závazné parametry stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy, termín ukončení Akce/Projektu a splněny veškeré závazky Příjemce dle této smlouvy,
- g) fotodokumentaci k realizaci Akce/Projektu (v digitální podobě na CD/DVD – fotografie do velikosti 2 MB/fotografie, u stavebních akcí maximálně 8 fotografií),
- h) kopii dokladu o ukončení realizace Akce/Projektu v souladu s článkem 1, odst. 3, písm. f) této smlouvy, tj. předávací protokol nebo poslední uhrazený doklad u nestavebních akcí nebo stavebních akcí bez stavebního povolení, v případě stavebních akcí se stavebním povolením pak kolaudační souhlas nebo ohlášení záměru započít s užíváním stavby,
- ch) vyúčtování Akce/Projektu ve struktuře uvedené v následujícím odstavci tohoto článku,
- i) přehled uhrazených účetních (daňových) dokladů (faktur atd.) včetně kopií všech dokladů uvedených v tomto přehledu; u Akcí/Projektů na stavební činnost musí být daňové doklady (faktury) doloženy rozpisem provedených prací a dodávek dle položkového rozpočtu k příslušné smlouvě uzavřené mezi Příjemcem a dodavatelem stavebních prací s vyznačenými splněnými hodnotami jednotlivých závazných parametrů, dodávek nebo služeb k realizaci Akce/Projektu **včetně kopií dokladů o provedení těchto plateb** (výpisy z účtu, apod.),