

1. Sírius, příspěvková organizace

Mánesova 1684/7, 746 01 Opava
zastoupena Mgr. Soňou Lichovníkovou, ředitelkou organizace
IČ : 71197036, DIČ:CZ71197036
tel.: 553711803,
e-mail: reditel@sirius-opava.cz

(dále jen „Půjčitel“)

2. Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

se sídlem Tyršova 867/34, 746 01 Opava
zastoupena Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy
bankovní spojení: KB Opava, 107-439710287/0100
tel: 553 711 628,
IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651
e-mail:

(dále jen „Vypůjčitel“)

uzavírají

SMLOUVU O VÝPŮJČCE GYMNASTICKÉHO SÁLU

I.

Půjčitel má právo hospodaření se svěřeným majetkem kraje – pozemkem parcela č. 676, včetně na něm stojí budovy samoobslužné jídelny Zelený jelen, Cafe Parking a gymnastického sálu, v katastrálním území Opava-Předměstí, jež je ve vlastnictví Moravskoslezského kraje, ve správě půjčitele. Předmětem výpůjčky je gymnastický sál, kabinet Tv, místnost s tělocvičným náradím, přístupové chodby a sociální zařízení.

II.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou na 1. 10. 2020 a 31. 5. 2021 s tím, že vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky dle rozvrhu, který je přílohou této smlouvy.

III.

Vypůjčitel je oprávněn užívat gymnastický sál k realizaci tělovýchovné činnosti v souladu s řádem gymnastického sálu, který je samostatnou přílohou této smlouvy.

IV.

Výše a splatnost

Cena za 1 hodinu výpůjčky gymnastického sálu zahrnuje cenu služeb spojených s výpůjčkou. Cena bude vypočtena poměrem na základě skutečné spotřeby energií a ostatních provozních nákladů (úklid) a počtu hodin dle rozvrhu, který bude samostatnou přílohou této smlouvy. Způsob přepočtu souvisejících nákladů na provoz gymnastického sálu bude řešen samostatnou dohodou obou stran. Má se za to, že Vypůjčitel využije veškeré časové jednotky v rozsahu dle rozvrhu, který je přílohou této smlouvy, mimo státní svátky a dobu zimních, pololetních a jarních prázdnin, a v tomto rozsahu je Půjčitel oprávněn vyfakturovat Vypůjčiteli výpůjčku fakturou se splatností 14 dnů k 31. prosinci 2020 a k 31. květnu 2021.

V.

Práva a povinnosti

1. Vypůjčitel se zavazuje udržovat vypůjčené prostory ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu výpůjčky.
2. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky v souladu s řádem gymnastického sálu, požárními a bezpečnostními předpisy a počínat si tak, aby Půjčitel, ani třetí osobě nezpůsobil škodu. V případě, že Vypůjčitel způsobí škodu, zavazuje se ji nahradit dle dispozic poškozeného finančním plněním nebo naturální restitucí, a to bez zbytečného odkladu.
3. Vypůjčitel i Půjčitel užívají v rámci realizace práva výpůjčky náradí a náčiní vypůjčitele, i náradí a náčiní Půjčitele, která jsou uložena v místnosti s tělocvičným náradím. Klíče od místnosti s náradím budou předány proti podpisu.
4. Půjčitel nenes zodpovědnost za případné úrazy, které se stanou v době výpůjčky gymnastického sálu.
5. Vypůjčitel je povinen řídit se a dodržovat opatření vydaná v souvislosti s koronavirem COVID-19 nařízená vládou ČR, MZ ČR, KHS Ostrava a statutárním zástupcem Půjčitele.
6. Nádoby s dezinfekčními prostředky si zajistí/přinese Vypůjčitel. Do tělocvičny nebudou vstupovat osoby, které mají příznaky infekčního onemocnění. Před vstupem do prostor tělocvičny jsou povinni všichni použít dezinfekci rukou. Po skončení hodiny budou prostory tělocvičny vyvětrány.
7. Střídání skupin zajistí Vypůjčitel tak, aby byla dodržena nařízení a platná hygienická opatření vztahující se ke koronaviru covid-19.
8. V případě, že nastane situace, že prostory tělocvičny bude muset „Půjčitel“ použít pro vlastní potřeby, např. z důvodu karantény, nebo bude vyhlášeno nové omezující vládní nařízení, bude nájemce informován a prostory nebude moci využívat. V této souvislosti bude vrácen přeplatek za nájem.

VI.

Skončení výpůjčky

1. Výpůjčka zaniká dohodou smluvních stran ke dni v této dohodě sjednané nebo výpovědí doručené druhé smluvní straně za níže uvedených podmínek.
2. Půjčitel může písemně vypovědět tuto smlouvu před uplynutím doby výpůjčky pouze z důvodu:
 - a) Půjčitel bude provádět na pozemku parcele číslo 676 nebo stavbě na něm stojící takové stavební úpravy, které brání řádnému užívání předmětu výpůjčky,
 - b) Vypůjčitel přes písemnou výzvu půjčitele, aby upustil od jednání, kterým porušuje ustanovení této smlouvy, zejména v povinnosti předmět výpůjčky užívat řádně, nikoliv k tíži Půjčitele či třetí osoby, v přiměřené lhůtě nesjedná nápravu.
 - c) Půjčitel pozbyl práva k užívání majetku zřizovatele.
3. Vypůjčitel může písemně vypovědět tuto smlouvu před uplynutím doby výpůjčky pouze z důvodu:
 - a) Přestane být vypůjčený prostor z objektivních důvodů způsobilý ke sjednanému účelu výpůjčky,
 - b) Půjčitel přes písemnou výzvu Vypůjčitele, aby upustil od jednání, kterým porušuje ustanovení této smlouvy, v přiměřené lhůtě nesjedná nápravu.

4. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná běžet od dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, pokud se strany nedohodnou jinak.

VII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle článku II. této smlouvy. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), **smluvní strany se dohodly, že uveřejnění provede SŠHSaVOŠ, příspěvková organizace.**
2. Vypůjčitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách organizace Sírius, p. o.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.

Veškeré změny této smlouvy budou řešeny písemnými dodatky podepsanými na téže listině oprávněnými zástupci smluvních stran.

Doručovat písemná podání druhé smluvní straně lze i elektronicky, faxem či mailem na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nicméně právní jednání směřující k ukončení smluvního vztahu nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit smluvní vztah bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručený.

Obě strany si tuto smlouvu přečetly, shledaly její obsah v souladu s jejich vůlí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Opavě dne *21.9.2020*

V Opavě dne *21.9.2020*

Mgr. Soňa Lichovníková
Půjčitel

[Signature]

PROVOZNÍ ŘÁD GYMNASTICKÉHO SÁLU

Gymnastický sál Síría, příspěvková organizace je zařízením určeným pro organizování rekreační tělesné výchovy a pro výuku tělesné výchovy, denně je využívána dle rozvrhu žáky SŠ a dalšími partnery na základě uzavřených smluv.

Pro všechny zúčastněné platí provozní řád Gymnastického sálu, který je nutno bezpodmínečně dodržovat:

1. Vstup do Gymnastického sálu je povolen pouze organizovaným skupinám žáků či dospělých s pedagogickým dozorem nebo vedoucím skupiny starším 18 let (dále vedoucí skupiny).
2. Používání náradí a náčiní je dovoleno pouze pod dohledem vedoucího skupiny se zajištěním všech bezpečnostních zásad. Po ukončení cvičení je nutné uklidit náčiní a náradí zpět na určené místo v nářadovně.
3. Uživatelům Gymnastického sálu jsou k dispozici dvě šatny a sociální zařízení. Nesmí se plýtvat elektřinou a vodou.
4. Ke cvičení je možno použít pouze čistou cvičební obuv. V žádném případě nesmí být boty s černou podešví, kopačky, tretry.
5. V Gymnastickém sálu i v celém areálu se musí udržovat pořádek a čistota, dbát na dodržování hygienických zásad, platí **přísný zákaz kouření**.
6. Po ukončení cvičení odchází vedoucí skupiny z objektu vždy poslední. Ručí za pořádek a čistotu, **za zhasnutí, za uzamknutí dveří, oken, hlavní brány, zodpovídá za to, že v objektu nezůstanou cizí osoby**.
7. Každý uživatel si ve svém zájmu ihned po nástupu zkontroluje, zda jsou užívané prostory v pořádku. Poškozené věci hradí uživatel. Veškeré závady a škody je nutno neprodleně nahlásit provozovateli.
8. **Vstup je možný nejdříve 10 min před začátkem nájmu a opuštění budovy tělocvičny nejpozději 15 minut po ukončení hodiny nájmu. Škola není odpovědná za ztráty na věcech vnesených.**
9. **Do objektu Gymnastického sálu není povoleno stavět kola.**
10. Při úmyslném poškozování prostor a při porušování výše uvedených zásad bude okamžitě ukončeno pronajímání Gymnastického sálu.

V Opavě dne 27. 9. 2020

Převzal (jméno, podpis): Mgr. Martin Ruský, Vypůjčit

Rozvrh 2020/2021 - tělocvična Zelený Jelen

PONDĚLÍ										
ÚTERÝ	ŠKOLA				ŠKOLA				4	
	8:45	10:45			12:35	14:35				
STŘEDA					ŠKOLA				1,75	
						13:35	15:20			
ČTVRTEK	ŠKOLA				ŠKOLA				6	
	7:00	9:00	9:00	11:00			12:35	14:35		
PÁTEK	ŠKOLA								2	
				10:00	12:00					
									počet hodin	13,75

Kontakty:

ŠKOLA	škola@sshsopava.cz	553711628
-------	--	-----------

11.09.2020