

Příkazní smlouva

č. 330/2017

uzavřená mezi smluvními stranami

Společnost: Technické služby Český Brod
Se sídlem: Palackého 339, 282 01 Český Brod
Jednající: Ing. Miroslav Kruliš
IČO: 008 75 180
DIČ: CZ00875180
Zapsána: na MěÚ Český Brod dne 26. 6. 2013
Provozovna: Palackého 339, 282 01 Český Brod
IČP/IČZ: 1005770778

(dále jen Příkazce)

Společnost: ProfiOdpady s.r.o.
Se sídlem: U Vodojemu 914/15, 142 00 Praha 4 - Libuš
Jednající: Ing. Josef Gombík
IČO: 284 14 691
DIČ: CZ28414691
Bank. Spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zapsána: v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139838

(dále jen Příkazník)

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen smlouva).

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce:

1. zajišťovat povinnosti Příkazce vyplývající z právních předpisů v oblasti životního prostředí (ŽP), které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy,
2. provádět následující činnosti:
 - a) Převzetí odpadů k využití, případně odstranění, uvedených v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 - b) Přepravu odpadů a pronájem kontejnerů tak, jak je uvedeno v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 - c) Odběr a rozbor vzorků uvedených v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Povinnosti Příkazníka

1. Činnost Příkazníka podle čl. I. této smlouvy spočívá buď v právních jednáních jménem Příkazce na základě plné moci, nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba.

2. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce a vyžádat si zvláště jeho pokyny resp. plnou moc, jestliže je to zapotřebí k zabezpečení výkonu práv a povinností Příkazce. Plnou moc k zabezpečení výkonu uvedených práv a povinností může Příkazce udělit i bez vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.
3. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy být musí.
4. V případě pochybností o obsahu pokynu je Příkazník povinen vyžádat si stanovisko Příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto Příkazce upozornit. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zjevně nesprávný, je povinen na to Příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud mu Příkazce písemně sdělí, že na splnění takového pokynu trvá.
5. Pokud z pokynů Příkazce týkajících se obstarávání konkrétních záležitostí této smlouvy nevyplývá něco jiného, může Příkazník ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, jeho povinnosti tím nejsou nijak dotčeny.
6. Příkazník je povinen informovat Příkazce na jeho žádost o obstarávání záležitosti.
7. Příkazník je povinen nahradit Příkazci skutečnou škodu, která mu vznikla zaviněným porušením smluvních povinností Příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro Příkazce, neboť Příkazce je považuje za důvěrné ve smyslu § 1730 občanského zákoníku. Toto neplatí, pokud se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím Příkazníka. Údaje uvedené v této smlouvě mohou být zveřejněny jenom se souhlasem druhé smluvní strany. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním smlouvy nebude vyvíjet činnost proti zájmům Příkazce. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
9. Při ukončení této smlouvy je Příkazník povinen včas upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí podle smlouvy. Ke dni ukončení smlouvy je Příkazník povinen předat Příkazci veškerou dokumentaci a spisy předmětné záležitosti se týkající.

III.

Oprávnění Příkazníka

1. Příkazník je oprávněn k následujícím jednáním jménem Příkazce, k nimž mu Příkazce tímto uděluje plnou moc:
Příkazník se touto smlouvou zmocňuje k veškerým řízením, právním jednáním a zastupováním Příkazce před orgány státní správy a orgány samosprávy souvisejícím s předmětem smlouvy a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, ke kterým není třeba zvláštní plné moci. Přitom se zavazuje respektovat jak příslušné zákonné předpisy, tak právní Příkazce.

IV.

Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen zejména:

1. Převzít plnění poskytnuté podle této smlouvy a uhradit Příkazníkovi odměnu dle podmínek v této smlouvě uvedených.
2. Předávat Příkazníkovi všechny podklady a informace týkající se předmětu smlouvy a vyplývající z požadavků státní správy i z vnitřní činnosti Příkazce.
3. Určit odpovědnou osobu oprávněnou jednat s Příkazníkem, která bude zabezpečovat koordinaci činností podle této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem a bude zajišťovat Příkazníkovi organizační podporu a poskytnutí potřebných podkladů pro plnění jeho povinností.
4. Umožnit Příkazníkovi bezúplatné využívání poštovní služby Příkazce k doručování písemností v rámci organizační struktury Příkazce.
5. Oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu rozhodnutí orgánů státní správy o nápravných opatřeních, pokutách související s výkonem činnosti Příkazníka podle této smlouvy. Na základě takového oznámení vypracuje Příkazník návrh dalšího postupu a to včetně nacenění takových dodatečných činností v případě, že nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy.
6. Zajistit přístup pracovníků Příkazníka do objektů Příkazce a vytvořit podmínky potřebné k provádění metodické a kontrolní činnosti těchto pracovníků na pracovištích Příkazce s tím, že Příkazník je oprávněn provádět kontroly v jednotlivých oblastech ochrany životního prostředí, jak jsou uvedeny v této smlouvě v rozsahu příslušných orgánů státní správy.
7. Zajistit způsob předání odpadů, jak je uvedeno v příloze č. 2 smlouvy.

V.

Odměna Příkazníka

1. Za plnění poskytované podle této smlouvy, spočívající v zajišťování všech povinností Příkazce vyplývajících z legislativních předpisů podle čl. I. bod 1. této smlouvy, včetně povinností původce odpadů při nakládání s odpady vyplývající ze zákona o odpadech a vedení evidence všech odpadů u Příkazce vznikajících a uvedených v příloze č. 2, se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi **paušální měsíční odměnu ve výši 2 100,- Kč bez DPH a náhradu účelně vynaložených a nezbytných nákladů** souvisejících se zařízením záležitostí ve smyslu této smlouvy. Účelně a nezbytně vynaloženými náklady se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré správní, notářské, soudní a jiné poplatky, pokuty a další platby, které Příkazník zaplatil v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro Příkazce, jakož i ostatní náklady vzniklé Příkazci nad rámec této smlouvy (poplatky za rozборы, posudky, cestovné aj. nezahrnuté v předmětu této smlouvy). Účelně vynaložené a nezbytné náklady musí být Příkazci doloženy. Případná Příkazcem uznaná činnost nad rámec této smlouvy bude fakturována zvlášť.
2. Výše odměny za plnění poskytovaná Příkazníkem podle článku I. bodu 2. této smlouvy je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

VI.

Platební a fakturační podmínky

1. Paušální odměna Příkazníka a náhrada hotových výdajů podle ujednání čl. V. odst. 1. bude Příkazcem uhrazena na základě faktur, vystavených Příkazníkem, vždy za období předcházejícího

- kalendářního měsíce. Tyto faktury se splatností 14 dnů budou Příkazníkem vystavovány do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Odměna Příkazníka podle článku V. odst. 2. této smlouvy bude Příkazníkem účtována fakturou se splatností 14-ti dnů. Tyto faktury budou Příkazníkem vystavovány ve lhůtě 3. dnů ode dne poskytnutí plnění, tj. dne převzetí odpadu.
 3. Příkazník vystaví a odešle veškeré faktury na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury lze odesílat i elektronicky na e-mailovou adresu: ucetni.technicke@ceskybrod.cz, technicke@ceskybrod.cz

VII.

Ostatní ujednání

1. Pokud smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
2. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešit v první řadě dohodou.
3. Pokud nedojde řádnému zaplacení faktur Příkazníka doručených Příkazci, je Příkazník oprávněn posunout termín dalšího plnění poskytovaného podle této smlouvy, až do doby, než budou všechny splatné faktury Příkazcem uhrazeny v plné výši. V tomto případě se nejedná ze strany Příkazníka o porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a Příkazce pro tyto případy není oprávněn požadovat případnou náhradu škody.

VIII.

Odpovědné osoby

1. Osoby pověřené jednáním ve věcech technického zabezpečení předmětu smlouvy jsou:

Za Příkazce: Ing. Miroslav Kruliš; [REDACTED]

Za Příkazníka: Ing. Václav Vorbs; [REDACTED]

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit výhradně některým z následujících způsobů:
 - a. dohodou Příkazce a Příkazníka,
 - b. výpovědí Příkazce nebo Příkazníka,
 - c. odstoupením od smlouvy,
 - d. zánikem Příkazce nebo Příkazníka bez právního nástupce.
3. Pokud dojde k ukončení této smlouvy výpovědí kteroukoli ze smluvních stran, smluvní strany sjednávají tříměsíční výpovědní dobu. Tato výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.
4. Smluvní strany tímto vylučují použití § 2443 občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a je účinná od 1. 1. 2018.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a to na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Profi Odpady s.r.o.

8. Uzavřením této smlouvy se dohodou ukončuje mandátní smlouva č. 330/2013 uzavřená mezi Příkazcem a Příkazníkem dne 2. 5. 2013 a smlouvu o dílo č. 095 ze dne 27. 11. 2009.

V Praze, dne *M. R. Wolf*

Profi Odpady s.r.o.

IČ: 28414691 DIČ: CZ28414691

U Vod
Praha 4 - L

.....
za Příkaz
Ing. Josef

V Českém Brodě, dne

TECHNICKÉ SLUŽBY

.....
za Př
Ing. Miroslav Kruliš

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě č. 330/2017

Činnostmi Příkazníka vyplývajícími z ujednání v článku I. odst. 1 Příkazní smlouvy se rozumí:

- poskytování kompletního servisu v oblasti ŽP, jehož věcná náplň vyplývá z povinnosti Příkazce plnit právní požadavky v těchto oblastech.

Obecně

- poradenství – zpracování výčtu konkrétních povinností vyplývajících z platné legislativy a to na základě zjištění skutečného stavu na provozovně, sledování legislativních změn,
- konzultace – např. při řešení investičních záměrů,
- metodická pomoc – např. při zpracování interních předpisů,
- zastupování Příkazce při jednáních s orgány státní správy,
- spolupráce na plnění nápravných opatření stanovených orgány státní správy,
- pořádání školení v níže uvedených oblastech,
- zavedení archívace dokumentů.

Nakládání s odpady

- metodické vedení při zařazování odpadů podle „Katalogu odpadů“ a specifikace, zda se movitá věc považuje za odpad (např. vedlejší produkty, výrobky z odpadů, vytěžené materiály při stavbě),
- vybavení a označení shromaždiště nebo skladu odpadů, včetně označení shromažďovacích prostředků a dodání identifikačních listů nebezpečných odpadů,
- vyřízení souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady pro skladování odpadů,
- metodické vedení průběžné evidence odpadů,
- vypracování ročního hlášení o produkci odpadů a způsobech nakládání s nimi, v datovém standardu MŽP (hlášení prostřednictvím ISPOP),
- zpracování interní směrnice k nakládání s odpady,
- poradenství v problematice odpadů z obalů (čtvrtletní hlášení pro společnost EKO-KOM)

Jednorázové služby

Činnost	Cena v Kč bez DPH
Vypracování a projednání nového provozního řádu, vyřízení souhlasu k provozování zařízení	10 000,-
Vypracování Základního hodnocení rizik ekologické újmy	2 000,-

V Praze, dne 20.10.2017
Profi Odpady s.r.o.
IČ: 28414691 DIČ: CZ28414691
11 Vodojemu 914/15
250 00 142 00 ①

.....
za Příkazníka
Ing. Josef

V České Brodě, dne 20.10.2017

.....
IČ: 0087
tel.: 32

.....
za Příkazce
Ing. Miroslav

Příloha č. 2 k Příkazní smlouvě č. 330/2017

Místem plnění je provozovna Příkazce uvedená v záhlaví smlouvy. Převzetím odpadů na určeném místě se Příkazník stává vlastníkem odpadu a přebírá odpovědnost za nakládání s odpady. Příkazce musí Příkazníkovi poskytnout „Základní popis odpadu/Písemné informace o odpadu“ a to v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce.

A. Odpady k využití, odstranění

Katalogové č. odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Mj	Cena Kč/MJ
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	t	1 000,-
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	t	9 500,-
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	t	9 000,-
16 01 07	Olejové filtry	N	t	6 900,-
16 06 01	Olověné akumulátory	N	t	- 6 000,-
20 01 13	Rozpouštědla	N	t	6 000,-
20 01 14	Kyseliny	N	t	6 000,-
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	t	4 000,-
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	t	8 500,-
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	t	7 000,-

B. Převážba odpadů či materiálů

Převážba 1 200,-Kč/ odvoz

Výše uvedené ceny jsou bez DPH.

V Praze, dne 11. 12. 2017

Profi Odpady a.s.

IČ: 28414691 DIČ: CZ28414691

U Vodojemu 914/15

Praha 4 - Líbuš

.....
za Příkazníka

Ing. Josef Go

V Českém Brodě, dne

TECHNICKÉ SI ŮŽBY

1. P

2 2 0

IČO: 08 518

tel.: 32 62

.....
za Příkaz

Ing. Miro

Příloha č. 3 k Příkazní smlouvě č. 330/2017

PLNÁ MOC

Společnost: Technické služby Český Brod
IČO: 008 75 180
Sídlo: Palackého 339, 282 01 Český Brod
(zmocnitel)

tímto zmocňuji

Společnost: ProfiOdpady s.r.o.
IČO: 284 14 691
Sídlo: U Vodojemu 914/15, 142 00 Praha 4 - Libuš
(zmocněnec)

aby mne zastupoval při jednáních s orgány státní správy při řízeních souvisejících s problematikou životního prostředí. Zmocněnec je tímto oprávněn udělit pověření jiné osobě, zaměstnanci společnosti ProfiOdpady s.r.o., aby za účastníka řízení v této věci jednala.

V Praze, dne

TECHNICKÉ SLUŽBY
Palackého 339

Technické služby Český Brod (zmocnitel)

Přijímám zmocnění a zmocňuji dále ve stejném rozsahu:

ProfiOdpady s.r.o.

IČ: 28414691 DIČ: CZ28414691

U Vodojemu 914/15, 142 00 Praha 4

ProfiOdpady s.r.o.