



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Smlouva č. ERS-CZ/2019/2146  
o financování mikroprojektu typu B/C  
realizovaného v rámci  
„Fondů mikroprojektů 2014-2020 v Euroregionu Silesia“  
v programu Interreg V-A Česká republika-Polsko

(dále jen „Smlouva“)

**Euroregion Silesia - CZ**

**se sídlem:** Horní náměstí 382/69, Opava, 746 01

**zastoupený:** [REDACTED], předsedou Rady

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12281

**IČ:** 68941773

**bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a.s.

pobočka Opava, Ostrožná 17

**číslo účtu:** 223446384/0300

(dále jen „Správce Fondu“)

na straně jedné

a

**Město Vítkov**

**se sídlem:** náměstí Jana Zajíce 7, Vítkov, 749 01

**zastoupené:** Ing. Pavlem Smolkou, starostou

**IČ:** 00300870

**DIČ:** Plátce DPH

(dále jen „Konečný uživatel“)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto Smlouvu.

Smluvní strany se na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Smlouva se uzavírá dle občanského zákoníku.

## Preambule

Euroregion Silesia - CZ vykonává na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Fond mikroprojektů 2014-2020 v Euroregionu Silesia“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj dne 25. 2. 2016 funkci Správce Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále jen „Fond“).

Euroregionální řídicí výbor Euroregionu Silesia je česko-polský regionální orgán v rámci Fondu schvalující žádosti o poskytnutí dotace na mikroprojekt z Fondu, její výši a změny mikroprojektu v průběhu jeho realizace (dále jen „příslušný Euroregionální řídicí výbor“).

Na základě projektové žádosti předložené Konečným uživatelem (dále jen „projektová žádost“) a schválené Euroregionálním řídicím výborem dne 12. 12. 2019 jsou splněny předpoklady pro uzavření této Smlouvy.

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je realizace mikroprojektu **Kudy tudy na odpady**, reg. číslo **CZ.11.4.120/0.0/0.0/16\_013/0002146**, v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, prioritní osy 4 (dále jen „mikroprojekt“).
2. Podrobná specifikace mikroprojektu je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

## Čl. 2

### Harmonogram mikroprojektů

1. Harmonogram mikroprojektů je následující:
  - a) datum registrace mikroprojektů v systému MS2014+: 3. 9. 2019
  - b) datum zahájení fyzické realizace mikroprojektů: 1. 1. 2020
  - c) datum ukončení fyzické realizace mikroprojektů: 31. 12. 2021
2. Tyto termíny jsou rozhodné pro stanovení časové způsobilosti výdajů<sup>1</sup>.

## Čl. 3

### Finanční rámec mikroprojektů

1. Finanční rámec mikroprojektů zahrnující celkové způsobilé výdaje a výši dotace z Evropského Fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) je následující:

**Celkové způsobilé výdaje mikroprojektů činí: 20 651,58 EUR**

**Maximální výše dotace z EFRR na mikroprojekt činí: 17 553,84 EUR, tj. 85 %**

2. Finanční rámec mikroprojektů a podrobný rozpočet mikroprojektů jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Veškeré aktivity mikroprojektů realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
4. Skutečná výše dotace, která bude Konečnému uživateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou<sup>2</sup>. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, odst. 1 této Smlouvy.

## Čl. 4

### Práva a povinnosti Konečného uživatele

1. Konečný uživatel je povinen použít dotaci v souladu s touto Smlouvou.
2. Konečný uživatel je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy.

---

<sup>1</sup> Výdaje na přípravu mikroprojektů jsou způsobilé od 1. 1. 2014 do okamžiku registrace mikroprojektů v systému MS2014+. Výdaje spojené s realizací mikroprojektů jsou způsobilé ode dne následujícího po dni jeho registrace v systému MS2014+.

<sup>2</sup>Jedná se o jednorázovou částku příspěvku a financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace mikroprojektů uplatňuje na skutečně vynaložené a Správcem Fondu schválené ostatní způsobilé přímé náklady mikroprojektů (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů).

### 3. Udržitelnost

Pokud se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této Smlouvy byl zachován po dobu pěti let od data proplacení dotace Konečnému uživateli a tuto skutečnost Správci Fondu dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. O stanovení podmínky udržitelnosti rozhodne Správce Fondu nejpozději při schválení Závěrečné zprávy za mikroprojekt.

### 4. Plnění rozpočtu mikroprojektu a časového harmonogramu

- a) Konečný uživatel je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu mikroprojektu.
- b) V případě potřeby změn v rozpočtu má Konečný uživatel možnost požádat o schválení těchto změn předložením upraveného rozpočtu mikroprojektu Správci Fondu. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu<sup>3</sup>, které jsou změnou dotčeny, není nutné provádět změnu Smlouvy. Správce Fondu má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl mikroprojekt schválen. Pokud Konečný uživatel nepožádá o změny rozpočtu nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem mikroprojektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.
- c) Konečný uživatel je povinen při realizaci mikroprojektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram, který je uveden v čl. 2 této Smlouvy.
- d) O změnu harmonogramu je v případě potřeby Konečný uživatel povinen požádat Správce Fondu, který může žádost schválit a změnu provést nebo žádost zamítnout<sup>4</sup>.

### 5. Způsobilé výdaje

- a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
  - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
  - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
  - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
  - nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
  - aktuální Směrnici pro žadatele platnou pro Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia.
- b) Konečný uživatel je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisky dokladů předložené Konečným uživatelem schválené Správce Fondu jako způsobilé.

<sup>3</sup> Vztaheno k hodnotám poslední platné verze rozpočtu mikroprojektu, který je součástí Smlouvy.

<sup>4</sup> Změnu termínů uvedených ve Smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti Konečného uživatele a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny Smlouvy po termínu nejsou možné.

- c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty<sup>5</sup>.
  - d) Pokud Správce Fondu zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Konečný uživatel povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Správcem Fondu.
  - e) Konečný uživatel je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů mikroprojektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace mikroprojektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a udržitelnost mikroprojektu, pokud se na něj bude udržitelnost vztahovat.
  - f) Konečný uživatel je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu<sup>6</sup> nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
  - g) V rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, nejsou zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby.
  - h) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění<sup>7</sup> nejpozději v den ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy.
6. Plnění indikátorů
- a) Konečný uživatel je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Pokud se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
  - b) Konečný uživatel je povinen poskytovat Správci Fondu údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů mikroprojektu (monitorování mikroprojektu), a to zejména prostřednictvím oznamování aktivit mikroprojektu a předložením Závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu.
7. Vedení účetnictví
- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že veškeré účetnictví za mikroprojekt bude Konečným uživatelem vedeno odděleně od ostatního účetnictví v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
  - b) V případě, že Konečný uživatel není povinen vést účetnictví, povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci rozšířenou tak, aby:
    - příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
    - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
    - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.
    - při kontrole Konečný uživatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

---

<sup>5</sup> Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

<sup>6</sup> V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

<sup>7</sup> Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění, je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

- c) Konečný uživatel je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4, odst. 10 této Smlouvy.
- d) Konečný uživatel je dále povinen zajistit, že originály všech účetních dokladů budou označeny názvem a číslem mikroprojektu.
8. Veřejné zakázky
- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu bude postupováno v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek, tj. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy se na danou veřejnou zakázku nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je Konečný uživatel povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014), v platném znění.
- b) Konečný uživatel odpovídá za to, že bude Správci Fondu umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.
9. Veřejná podpora, horizontální principy  
Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu a po dobu dle čl. 2 bodu 1 této Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).
10. Kontrola/audit<sup>8</sup>
- a) Konečný uživatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci mikroprojektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Konečný uživatel musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci mikroprojektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci mikroprojektu uváděných v Závěrečné zprávě o realizaci mikroprojektu, resp. udržitelnosti mikroprojektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Správce Fondu jako poskytovatel dotace, Řídící orgán<sup>9</sup>, Kontrolori<sup>10</sup>, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány<sup>11</sup> oprávněné k výkonu kontroly.
- b) Konečný uživatel je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Konečný uživatel povinen zahrnout do Závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu, resp. zpráv o udržitelnosti mikroprojektu. Na žádost Správce Fondu jako poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Kontrolorů, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Konečný uživatel povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
11. Publicita
- a) Konečný uživatel je povinen provádět propagaci mikroprojektu v souladu s opatřeními uvedenými v projektové žádosti a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o

<sup>8</sup>Na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

<sup>9</sup>Řídícím orgánem programu je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

<sup>10</sup>Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

<sup>11</sup>Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je mikroprojekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.

- b) Konečný uživatel je povinen spolupracovat na žádost Správce Fondu na aktivitách souvisejících s publicitou programu a Fondu.
- c) Konečný uživatel souhlasí, aby Správce Fondu, Řídící orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace mikroprojektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

#### 12. Poskytování údajů o realizaci mikroprojektu

- a) Konečný uživatel je povinen na žádost Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací mikroprojektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) Konečný uživatel je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět Řídící orgán, a to po dobu pěti let od data proplacení dotace Konečnému uživateli.
- c) Konečný uživatel mikroprojektu realizovaného v rámci prioritní osy 3, který naplňuje indikátor výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělávání a odborné přípravy“, za podmínky, že je mikroprojekt zaměřen na střední, odborné nebo vyšší vzdělávání, je povinen každý rok po dobu pěti let od ukončení mikroprojektu dokládat dopad mikroprojektu na cílovou skupinu, především pak statistiku zaměstnanosti absolventů mikroprojektu na vzorku (nejméně) 25% absolventů.
- d) Konečný uživatel bere na vědomí, že veškeré písemnosti související s realizací mikroprojektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+. Písemnost doručená Konečnému uživateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (IS KP14+) přihlásí Konečný uživatel nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému Konečný uživatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

#### 13. Oznamování změn

Konečný uživatel je povinen Správci Fondu neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění mikroprojektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy<sup>12</sup>.

#### 14. Uchovávání dokumentů

Konečný uživatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací mikroprojektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

---

<sup>12</sup> Konečný uživatel sídlící na území ČR má povinnost informovat o všech významných změnách údajů týkajících se vlastnické a ovládací struktury, jako je např. výše vlastnictví, výše a charakter vlastnického podílu, které uváděl v rámci čestného prohlášení jako přílohu projektové žádosti, zejména pak údajů o skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Dále je povinen uvedené skutečnosti na vyžádání Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora, Řídícího orgánu, dalších subjektů implementační struktury nebo kontrolních orgánů) doložit relevantními dokumenty.

15. Příjmy mikroprojektu<sup>13</sup>

- a) U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 100 000 EUR, mohou být veškeré příjmy, které v průběhu realizace mikroprojektu vzniknou, použity jako zdroj spolufinancování mikroprojektu místo vlastních prostředků, a to do výše vlastního podílu spolufinancování. V případě, že příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, bude dotace z EFRR krácena, a to o částku, o kterou příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování. Po ukončení realizace mikroprojektu je Konečný uživatel povinen doložit výši skutečně dosažených příjmů.
- b) U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více než 100 000 EUR, se způsobilé výdaje mikroprojektu sníží o příjem, který vznikl v průběhu realizace mikroprojektu. Pokud příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této smlouvy a dotace nebyla o tyto příjmy snížena, je Konečný uživatel povinen nejpozději v okamžiku podání Žádosti o platbu příjmy mikroprojektu odečíst od celkových způsobilých výdajů a doložit jejich výši.

16. Péče o majetek

Konečný uživatel je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace mikroprojektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na mikroprojekt) nesmí Konečný uživatel majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Konečného uživatele nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků mikroprojektu s předchozím písemným souhlasem Správce Fondu.

17. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele

Konečný uživatel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací mikroprojektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele. V případě nedodržení těchto povinností je Správce Fondu oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5 odst. 3 této Smlouvy, tj. pozastavit platby, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Žádost o platbu a Závěrečná zpráva za mikroprojekt

- a) Konečný uživatel je povinen do 30 dnů od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) předložit řádně vyplněnou a doloženou soupisku dokladů k výdajům mikroprojektu. Na základě schválené soupisky dokladů je Konečný uživatel povinen předložit Žádost o platbu za mikroprojekt.
- b) Konečný uživatel je povinen do 30 dní od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu předložit Závěrečnou zprávu za mikroprojekt.

19. Převod prostředků dotace

Splní-li Konečný uživatel povinnosti stanovené touto Smlouvou, Správce Fondu převede prostředky dotace na jeho účet. Konečný uživatel není povinen vést bankovní účet v EUR nebo samostatný účet výhradně pro účely mikroprojektu. Identifikace bankovního účtu je přílohou č. 3 této Smlouvy.

---

<sup>13</sup>Obecně platí, že čisté příjmy projektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 100 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení projektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.



## Čl. 5

### Práva a povinnosti poskytovatele dotace

#### 1. Vyplacení prostředků dotace

Správce Fondu po přijetí Žádosti o platbu za mikroprojekt a ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti tuto Žádost o platbu za mikroprojekt potvrdí.

Pokud budou splněny veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, Správce Fondu zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené Žádosti o platbu za mikroprojekt na účet Konečného uživatele uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy, a to do 5 pracovních dní po obdržení souhrnné platby od Finančního útvaru<sup>14</sup> na účet Správce Fondu.

#### 2. Kontrola

Správce Fondu je oprávněn provádět u Konečného uživatele veškeré činnosti související s ověřením, zda je mikroprojekt realizován v souladu s touto Smlouvou.

#### 3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Správce Fondu nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je Správce Fondu oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

## Čl. 6

### Sankce za porušení ustanovení Smlouvy

#### 1. Výčet sankcí

Pokud Správce Fondu zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy, vyhrazuje si právo uplatnit vůči Konečnému uživateli následující sankce:

- a) Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) – j) této Smlouvy, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b) V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v čl. 4 odst. 6 písm. a) a v příloze č. 1 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
- c) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této Smlouvy povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům);
- d) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 12 písm. a), písm. b) a písm. c) (je-li pro mikroprojekt relevantní) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1 % celkové částky dotace;
- e) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 13 a 14 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5 % celkové částky dotace;

---

<sup>14</sup> Jedná se o orgán Ministerstva pro místní rozvoj, který mj. zajišťuje proplácení finančních prostředků ze strukturálních fondů.

- f) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 11 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle přílohy č. 4 této Smlouvy;
  - g) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 2, 9 a 10 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
  - h) V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, platném ke dni uzavření této Smlouvy;
  - i) V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, vyjma případů, na které se vztahuje čl. 6 písm. h), bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z dokumentu "Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek";
  - j) Krácení dotace nebude stanoveno v případě nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 15 % u indikátoru výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy“.
2. Nevyplacení dotace nebo její části  
V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této Smlouvy, Správce Fondu při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6 odst. 1.
3. Porušení ustanovení Smlouvy Konečným uživatelem
- a) Pokud v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Správce Fondu povinen v termínu do 20 pracovních dnů od potvrzení nesrovnalosti písemně vyzvat Konečného uživatele k navrácení prostředků v EUR na účet Správce Fondu. Správce Fondu ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od doručení výzvy Konečnému uživateli.
  - b) V případě, že Konečný uživatel prostředky na základě výzvy Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Správce Fondu nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud Konečný uživatel ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, je Správce Fondu povinen zajistit vymáhání a vrácení finančních prostředků soudní cestou.

## Čl. 7

### Ustanovení společná

1. Konečný uživatel prohlašuje a svým podpisem Smlouvy stvrzuje, že:
- a) byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy,
  - b) byl řádně poučen Správce Fondu o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Žádosti o platbu za mikroprojekt a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
  - c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,

- d) na mikroprojekt, který je předmětem dotace podle Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU;
  - e) na výdaje mikroprojektu, který je předmětem dotace podle Smlouvy – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování<sup>15</sup> a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z národních veřejných zdrojů;
  - f) nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k projektové žádosti a že se Konečný uživatel nenachází v úpadku.
2. Konečný uživatel může Smlouvu o financování mikroprojektu kdykoli písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď podána. V případě vypovězení smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.
  3. Správce Fondu si vyhrazuje právo v případě závažných porušení ustanovení Smlouvy nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací Konečným uživatelem neprodleně odstoupit od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady.
  4. Pokud nedojde k vypovězení smlouvy ze strany Konečného uživatele ani k odstoupení od smlouvy ze strany Správce Fondu, zaniká platnost Smlouvy a jejích dodatků dnem 31. prosince 2027.

## Čl. 8

### Ustanovení závěrečná

1. Konečný uživatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ Konečného uživatele, údaje o mikroprojektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této smlouvě nebo v dokumentaci Fondu stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci Správce Fondu.
3. Případné spory mezi Správcem Fondu a Konečným uživatelem budou řešeny dohodou.
4. V případě, že spor nelze vyřešit dohodou, bude pro jeho rozhodování místně příslušný soud dle sídla Správce Fondu, a to podle své věcné působnosti.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. 1 vyhotovení si ponechá Správce Fondu a 1 vyhotovení Konečný uživatel.
6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1: Projektová žádost
  - Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu
  - Příloha č. 3: Identifikace bankovního účtu
  - Příloha č. 4: Tabulka odvodů za porušení pravidel programu Interreg V-A Česká republika – Polsko v oblasti zadávání veřejných zakázek a v oblasti publicity

---

<sup>15</sup> Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR.

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
9. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 769/14 ze dne 2. 9. 2020.

V Opavě dne 23. 9. 2020

Ve Vítkově dne 21. 9. 2020

Za Správce Fondu:

Za Konečného uživatele:

.....  
  
předseda Rady

.....  
Ing. Pavel Smolka  
starosta

# Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

## Česká republika – Polsko/

### Formularz wniosku o dofinansowanie z

### Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia: .....

Datum registrace / Data zarejestrowania: .....

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: .....

<b>Mikroprojekt / Mikroprojekt</b>	ANO
<b>Typ projektu / Typ projektu</b>	Typ C - samostatně realizovaný / realizowany samodzielnie
<b>Správce FM / Zarządca FM</b>	Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia / Fundusz mikroprojektów w Euroregionie Silesia

## **A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu**

<b>Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:</b>	CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_013/0002146
<b>Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):</b>	SymBmP
<b>Verze / Wersja:</b>	0003
<b>Typ podání / Typ złożenia:</b>	Automatické/Automatycznie
<b>Způsob jednání / Sposób postępowania:</b>	Podpisuje jeden signatář/ Podpisuje jeden sygnatariusz

### **Projekt / Projekt**

<b>Číslo výzvy / Numer naboru:</b>	11_16_013
<b>Název výzvy / Tytuł naboru:</b>	Výzva v rámci fondu mikroprojektů Silesia / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Silesia

<b>Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:</b>	Kudy tudy na odpady
<b>Název projektu PL / Tytuł projektu PL:</b>	Co z odpadami
<b>Název projektu EN / Tytuł projektu EN:</b>	What to do with waste

### **Anotace projektu / Streszczenie projektu:**

Projekt je zaměřen na problematiku třídění odpadů a jejich následné zpracování v česko-polském příhraničí. V rámci projektu bude probíhat řada aktivit a workshopů, které budou určeny pro širokou veřejnost - domácnosti, školy, úřady, podnikatelé, seniory, zástupce měst a obcí apod.

Cílem projektu je udržitelný rozvoj, ekologie a ochrana přírody, řešení problematiky správného třídění odpadů, výměna zkušeností a předání dobré praxe.

Projekt jest nastawiony na problematykę segregowania odpadów i ich następnego przerobu w pograniczu czesko-polskim. W ramach projektu będzie przebiegać szereg działań i warsztatów, które będą adresowane do szerokiej publiczności ? gospodarstw domowych, przedsiębiorców, przedstawicielei miast i gmin, itp.

Celem projektu jest trwały rozwój, ekologia i ochrona przyrody, rozwiązanie problematyki prawidłowego segregowania odpadów, wymiana doświadczeń i przekazywanie dobrej praktyki.

### **Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu**

<b>Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:</b>	1. 1. 2020
<b>Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:</b>	31. 12. 2021
<b>Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):</b>	24,00

### **Příjmy projektu / Dochody projektu**

<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych
---	---

**Doplňkové informace / Informacje uzupełniające**

**Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie:**

**Veřejná podpora / Pomoc publiczna:**

**Specifický cíl / Cel szczegółowy**

<b>Číslo / Numer:</b>	11.4.120.4.1
<b>Název / Nazwa:</b>	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu / Zwiększenie poziomu współpracy między institucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
<b>Procentní podíl / Udział procentowy:</b>	100,00

<b>Číslo prioritní osy / Numer osi priorytetovej:</b>	11.4
<b>Název prioritní osy / Nazwa osi priorytetovej:</b>	Spolupráce institucí a komunit / Współpraca instytucji i społeczności

<b>Číslo investiční priority / Numer priorytetu inwestycyjnego:</b>	11.4.120
<b>Název investiční priority / Nazwa priorytetu inwestycyjnego:</b>	Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi / Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej poprzez wspieranie współpracy prawnej i administracyjnej i współpracy między obywatelami i instytucjami

**B. Vedoucí partner/Partner wiodący**

<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Město Vítkov
<b>Kód státu / Kod państwa</b>	CZE Česká republika
<b>IČ / REGON</b>	00300870
<b>IČ zahraniční / REGON zagraniczny</b>	
<b>DIČ / VAT id / NIP / VAT ID</b>	CZ00300870
<b>Právní forma / Forma prawna</b>	Obec

<b>Typ plátce DPH / Typ plátka VAT</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?</b>	ANO
<b>Realizátor / Jednostka realizująca</b>	
<b>Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej</b>	
<b>Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?</b>	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /  
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

Jak se žije ženám uprostřed Evropy - Europe for Citizens  
Podnikání a pracovní příležitosti v Evropské unii - Europe for Citizens  
60+ - Euroregion Silesia (6.091,95 EUR)  
Česko-polská hudební setkávání - Euroregion Silesia (7.926,20 EUR)  
Horniny a flóra v česko-polském příhraničí - Euroregion Silesia (42.261 EUR)

**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	Ing.
<b>Jméno / Imię</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████████
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	██████████
<b>E-mail / E-mail:</b>	██████████████████
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	ANO

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	Ing.
<b>Jméno / Imię</b>	Pavel
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Smolka
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	724183262



E-mail / E-mail:	starosta@vitkov.info
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	ANO
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

#### Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Moravskoslezský kraj
Název okresu / Powiat	Opava
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	Vítkov
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Vítkov
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Vítkov
Ulice / Ulica:	náměstí Jana Zajíce
PSC / Kod pocztowy:	74901
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	7
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	1

#### Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Název účtu příjemce / Nazwa rachunku bankowego beneficjenta:	Běžný účet
Kód banky / Kod banku:	0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:	
Měna účtu / Waluta rachunku:	CZK
Stát / Państwo:	Česká republika
Předčíslí ABO / ABO - prefiks:	9005
Základní část ABO / ABO - część główna:	1526821

SWIFT kód / Kod SWIFT:	
------------------------	--

**Realizační tým / Zespół realizujący**

Jméno / Imię:	██████
Příjmení / Nazwisko:	██████████
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	koordinátor - administrativa / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Zajistí projekt po administrativní stránce, bude komunikovat s poskytovatelem dotace. Zajistí veškeré administrativní úkony, které povedou ke zdárné realizaci projektu. Po ukončení zajistí závěrečnou zprávu a žádost o platbu. Bude konzultovat veškeré případné změny s poskytovatelem dotace.

--

Jméno / Imię:	██████
Příjmení / Nazwisko:	██████████
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	koordinátor - realizace / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Pracuje na pozici vedoucí oddělení kultury, má bohaté zkušenosti s realizací projektu obdobného charakteru i s realizací projektu, které jsou v rámci česko-polského partnerství. Aktivně se zapojuje do příprav projektu a následné realizace. Bude zodpovědná za sestavení harmonogramu a za plnění aktivit projektu.

--

Jméno / Imię:	Pavel
Příjmení / Nazwisko:	Smolka
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	starosta města / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Starosta města má bohaté zkušenosti ve veřejné správě a také s realizací projektů v rámci česko-polské spolupráce.

Jeho úlohu bude přivítání polského partnera a úzká spolupráce ve fázi přípravy projektu. Aktivně se zapojuje také o projekt v rámci realizace (setkání s účastníky, výměna zkušeností s panterou projektu v oblasti veřejné správy).

--

Jméno / Imię:	██████
Příjmení / Nazwisko:	██████████
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	finanční manažer / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Pracovnice finančního odboru. Bude zodpovědná za vedení účetnictví projektu, fakturaci, likvidace faktur, evidenci nákladů a pohybů na účtu projektu. Ve spolupráci s manažerem projektu připraví podklady pro žádost o platbu.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	Petr
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Franěk
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	ředitel technických služeb / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Ředitel technických služeb Vítkov, budou s ním konzultovány kroky a informovanost občanů v souvislosti s odpady. Technické služby města jsou příspěvkovou organizací města a svážejí odpad a následně s ním hospodaří.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	Miroslav
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Bučánek
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	ředitel základní školy a gymnázia / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Bude zodpovědný za realizaci aktivity určené pro školy. Určí pracovníka, který dohlédne na správné vedení statistiky třídění odpadů.

--

**Kategorie zásahu / Kategorie interwencji****Oblast intervence / obszar interwencji**

<b>Kód / Kod</b>	VIII.0.119
<b>Název / Nazwa</b>	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy/Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i l
<b>Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego</b>	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu/Zwiększenie poziomu współpracy między instytucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00

<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	19 025,11
---	-----------

**Tematický cíl / cel tematyczny**

<b>Kód / Kod</b>	11
<b>Název / Nazwa</b>	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy/Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej
<b>Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego</b>	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu/Zwiększenie poziomu współpracy między instytucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	19 025,11

**Forma financování / forma finansowania**

<b>Kód / Kod</b>	01
<b>Název / Nazwa</b>	Nevratný grant/Dotacja bezzwrotna
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	19 025,11

**Typ území / Typ obszaru**

<b>Kód / Kod</b>	01
<b>Název / Nazwa</b>	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)/Duże obszary miejskie (>50 000 mieszkańców i duża gęstość zaludnienia)
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	64,87
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	12 341,59
<b>Kód / Kod</b>	02
<b>Název / Nazwa</b>	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)/Małe obszary miejskie (>5 000 mieszkańców i średnia gęstość zaludnienia)
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	2,70
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	513,68
<b>Kód / Kod</b>	03
<b>Název / Nazwa</b>	Venkovské oblasti (řídce osídlené)/Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

Procentní podíl / Udział procentowy	32,43
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	6 169,84

#### **Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego**

Kód / Kod	07
Název / Nazwa	Nepoužije se/Nie dotyczy
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	19 025,11

#### **Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza**

Kód / Kod	18
Název / Nazwa	Veřejná správa/Administracja publiczna
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	19 025,11

#### **Lokalizace / Lokalizacja**

Kód / Kod	CZ080
Název / Nazwa	Moravskoslezský kraj
NUTS2 / NUTS2	Moravskoslezsko
NUTS1 / NUTS1	Česká republika
Procentní podíl / Udział procentowy	94,59
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	17 995,85
Kód / Kod	PL225
Název / Nazwa	Bielski
NUTS2 / NUTS2	Śląskie
NUTS1 / NUTS1	Region Południowy
Procentní podíl / Udział procentowy	5,41
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	1 029,26

#### **C. Partneri projektu/Partnerzy projektu**

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
-----------------------------	----------------------------------

<b>Kód státu / Kod państwa</b>	POL Polsko
<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Miasto Kalety
<b>IČ zahraniční / REGON zagraniczny</b>	151398706
<b>DIČ / VAT id / NIP / VAT ID</b>	6452509863
<b>Právní forma / Forma prawna</b>	Obec
<b>Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?</b>	ANO
<b>Realizátor / Jednostka realizująca</b>	
<b>Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizujące</b>	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /  
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

Tame @ - podpora obyvatel obce Kalety (POKL) - Výše dotace ze strany Evropské unie: 43 915,00 PLN  
Polsko-česká evropská setkání v Kalety (Evropa pro občany) - Hodnota grantu 25 000,00 EUR

Oswoić @ - wsparcie dla mieszkańców Gminy Kalety (POKL) - Wartość projektu oraz dofinansowanie Unii Europejskiej: 43.915,00 PLN  
Polsko-czeskie spotkania europejskie w Kaletách (Europe for Citizens) - Wartość grantu 25 000,00 EUR

**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Klaudiusz
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Kandzia
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	
<b>E-mail / E-mail:</b>	burmistrz@kalety.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	ANO
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	

<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	
<b>E-mail / E-mail:</b>	
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	ANO

**Adresy subjektu / Adresy podmiotu**

<b>Typ adresy / Typ adresu:</b>	Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje / Nazwa województwa:</b>	Slaskie
<b>Název okresu / Powiat</b>	
<b>Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):</b>	
<b>Městská část / Dzielnica miasta:</b>	
<b>Obec / Gmina:</b>	Kalety
<b>Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:</b>	Kalety
<b>Ulice / Ulica:</b>	ul. Żwirki i Wigury
<b>PSC / Kod pocztowy:</b>	42660
<b>Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:</b>	
<b>Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:</b>	2
<b>Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:</b>	

**Účty subjektu / Rachunki podmiotu**

**Realizační tým / Zespół realizujący**

<b>Jméno / Imię:</b>	Klaudiusz
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Kandzia
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	starosta města / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji I kwalifikacji:**

starosta města, jeho úkolem bude zahájení a ukončení projektu před širokou veřejností

--

<b>Jméno / Imię:</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	koordinátor projektu na polské straně / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji I kwalifikacji:**

Koordinace všech aktivit, spolupráce s českým partnerem. Příprava a realizace všech aktivit.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	kulturní referent / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji I kwalifikacji:**

Redaktor místního zpravodaje, bude připravovat tiskové zprávy, propagační materiály, provádět fotodokumentaci jednotlivých aktivit.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	ředitel domu kultury / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji I kwalifikacji:**

Ředitel městského domu kultury v Kaletách, bude se podílet na fyzické realizaci jednotlivých aktivit.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	referent města / --

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji I kwalifikacji:**

Jejím úkolem bude propagace projektu, příprava letáků a pozvánek, zveřejnění informací na webových stránkách města, na facebooku a příprava podkladů do místního zpravodaje.

--

<b>Jméno / Imię:</b>	██████
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	██████
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	ředitelka základní školy / --



**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Bude zodpovědná za realizaci aktivity určené pro školy. Určí pracovníka, který dohlédne na správné vedení statistiky třídění odpadů.

--

**D. Umístění / Lokalizacja**

**Název subjektu / Nazwa podmiotu: Město Vítkov**

**Místo realizace / Miejsce realizacji**

Bielsko-Biala
Ostrava
Vítkov
Żywiec

**Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia**

<b>Aktivita CZ / Działanie CZ:</b>	Exkurze
<b>Aktivita PL / Działanie PL:</b>	--
<b>Místo realizace / Miejsce realizacji:</b>	Brno
<b>Orientační částka / Kwota orientacyjna:</b>	2 000,00
<b>Aktivita CZ / Działanie CZ:</b>	Workshop - Třídíme v koupelně, akce proškoly; Green Point v Kaletách, seminář pro podnikatele
<b>Aktivita PL / Działanie PL:</b>	--
<b>Místo realizace / Miejsce realizacji:</b>	Kalety
<b>Orientační částka / Kwota orientacyjna:</b>	3 878,14

**Dopad projektu / Oddziaływanie projektu**

Opava
Powiat bielski
Powiat żywiecki
Vítkov

**Název subjektu / Nazwa podmiotu: Miasto Kalety**

**Místo realizace / Miejsce realizacji**

Bielsko-Biala
Ostrava
Vítkov
Żywiec

**Aktivita realizovaná mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia**

<b>Aktivita CZ / Działanie CZ:</b>	Workshop - Třídíme v koupelně, akce proškoly; Green Point v Kaletách, seminář pro podnikatele
<b>Aktivita PL / Działanie PL:</b>	
<b>Místo realizace / Miejsce realizacji:</b>	Kalety
<b>Orientační částka / Kwota orientacyjna:</b>	3 878,14
<b>Aktivita CZ / Działanie CZ:</b>	
<b>Aktivita PL / Działanie PL:</b>	
<b>Místo realizace / Miejsce realizacji:</b>	Brno
<b>Orientační částka / Kwota orientacyjna:</b>	

**Dopad projektu / Oddziaływanie projektu**

Opava
Powiat bielski
Powiat żywiecki
Vítkov

**E. Popis projektu / Opis projektu****1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?**

Projekt řeší problematiku vzniku odpadů, jejich separaci, ukládání, ekologické zpracování a další využití na úrovni měst.

Většina měst a obcí si začíná uvědomovat, že produkce odpadu na jejich území je neúnosná a nejenže zatěžuje životní prostředí obecně, ale také prostředí ve městech a likvidace odpadů odčerpává z městských rozpočtů nemalé částky.

Některá města v česko-polském příhraničí navíc neřeší pouze problematiku vzniku odpadu na svém území, ale také provoz komunálních skládek, třídících linek nebo kompostáren.

Všechny tyto problémy promítneme do projektu, umožníme samosprávám i podnikatelům výměnu zkušeností, zábavnou formou přiblížíme potřebu snižování tvorby odpadu a jeho správného třídění nebo dalšího využití občanům zapojených měst.

--

**2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?**

Příčinou problému je nízká informovanost občanů, kdy mnohdy neví jak a který odpad se třídí. Ve školách u dětí a žáků je informovanost již lepší a mladí lidé se snaží pozitivně přistupovat k ochraně životního prostředí, ale zejména k snížení produkce odpadů (používání vlastních obalů na potraviny, recyklace apod.). Toto je trend moderní doby, ale většina lidí stále netuší, jak lze s odpady nakládat. Ve větších městech, jako je Vítkov a Kalety je příčinou problémů také určitá forma anonymity, kdy občané příliš neřeší třídění odpadů a je pro ně jednodušší všechno dát do směsného komunálního odpadu.

Další příčinou vzniku odpadů je velké množství výrobků, které je baleno v obalech na jednorázové použití. Dále vidíme velký problém v kvalitě zboží, kdy s cílem ušetřit na vstupních výdajích jsou výrobky nekvalitní a mnohdy vydrží pouze záruční dobu a poté je nutné je nahradit novým výrobkem (zejména u spotřebičů, elektroniky apod.)

--

### 3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Cílem projektu je:

- Setkávání co největšího počtu občanů, zástupců měst a podnikatelů partnerských měst Vítkov a Kalety a dalších měst, která budou mít zájem se do projektu zapojit.

Zapojení dalších měst z česko-polského příhraničí očekáváme především u aktivit výměny zkušeností zástupců samospráv a podnikatelů. I ostatní aktivity jsou však otevřeny všem zájemcům o řešenou problematiku v příhraničí.

- Společné řešení příčin neúměrného nárůstu odpadů, jeho správného třídění a ukládání na skládky nebo do spaloven především v oblasti česko-polského příhraničí.

- Předání nových informací, jak vzniklý odpad využít k dalšímu novému účelu nebo jak jej zpracovat tak, aby nedocházelo ke znečišťování životního prostředí a dopady na ekologii v česko-polském příhraničí byly minimální.

- Výměna zkušeností, předávání dobré praxe. Každé město má své kladné i záporné zkušenosti s tvorbou, tříděním i ukládáním odpadu na svém území. Výměna zkušeností může pomoci účastníkům projektu přijmout taková opatření, která povedou k nižší produkci odpadu a jeho správné separaci. Dojde tak k výraznému zlepšení životního prostředí v česko-polském příhraničí.

Ekologie, ochrana přírody a krajiny.

Naplňování cílů udržitelného rozvoje. Produkce stále většího množství odpadu má nepříznivé dopady na celou planetu. Cílem projektu je ukázat účastníkům provázanost ekosystému. Negativní dopady špatného nakládání s odpady neznají námi vytýčených hranic mezi jednotlivými zeměmi.

Cílem bude čisté a odpadovým hospodářstvím co nejméně zatížené česko-polské pohraničí.

Celem projektu jest:

- Spotykanie się jak największej liczby mieszkańców, przedstawicieli miast i przedsiębiorców miast partnerskich Vítkov i Kalety, oraz innych miast, które będą zainteresowane przyłączeniem do projektu.

Przyłączenia następnych miast z czesko-polskiego pogranicza oczekujemy przede wszystkim w przypadku działań związanych z wymianą doświadczeń przedstawicieli samorządów i przedsiębiorców. Również pozostałe działania są jednak otwarte dla wszystkich zainteresowanych daną problematyką w pograniczu.

- Wspólne rozwiązanie przyczyn nadmiernego wzrostu ilości odpadów, ich prawidłowego segregowania i układania na wysypiskach lub przekazywanie do spalarni, przede wszystkim na terenach czesko-polskiego pogranicza.

- Przekazanie nowych informacji, jak powstały odpad wykorzystać do dalszego nowego celu, lub jak go przetworzyć tak, aby nie dochodziło do zanieczyszczenia środowiska, a wpływ na ekologię w czesko-polskim pograniczu był minimalny.

- Wymiana doświadczeń, przekazywanie dobrej praktyki. Każde miejsce ma swoje pozytywne i negatywne doświadczenie z wytwarzaniem, segregowaniem i układaniem odpadu na swoim terenie. Wymiana doświadczeń może pomóc uczestnikom projektu w podjęciu takich działań, które poprowadzą do niższej produkcji odpadu i jego prawidłowego separowania. W ten sposób dojdzie do wyraźnej poprawy środowiska w czesko-polskim pograniczu.

- Ekologia, ochrona przyrody i krajobrazu.

- Realizacja celów trwałego rozwoju. Produkcja coraz większej ilości odpadu ma niekorzystny wpływ na całą planetę. Celem projektu jest pokazanie uczestnikom kompleksowości ekosystemu. Negatywny wpływ niewłaściwego obchodzenia się z odpadami nie znają wyznaczonych granic między poszczególnymi państwami.

Celem będzie czyste i jak najmniej obciążone gospodarką odpadową czesko-polskie pogranicze.

#### **4. Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jakich/ej zmian(y) oczekuje się w konsekwencji realizacji projektu?**

Rozvoj další individuální spolupráce mezi městy - partnery, dojde ke zlepšení komunikace mezi zástupci měst a občany obou měst.

Dojde k rozšíření povědomí o možnostech získávání finančních prostředků na zabezpečení volnočasových aktivit, informovanost, osvěta a pořádání kulturních a společenských akcí pro občany. Občané budou informováni o správné separaci odpadů, o jejich následném využití a dále se dozví, jak omezit produkci odpadů.

Odpadoví hospodáři, podnikatelé a starostové z česko-polského příhraničí se dozví, jak to funguje na druhé straně hranice, budou jim představeny příklady dobré praxe (legislativa, financování, zavádění nových postupů apod.).

Přijetí osvědčených i nových a moderních postupů při snižování produkce odpadu, separaci a jeho další ukládání na skládky nebo do spaloven.

--

#### **5. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?**

0 - PŘÍPRAVA PROJEKTU - společná spolupráce obou partnerů a stanovení cílů a přesného harmonogramu projektu

01 ŘÍZENÍ PROJEKTU - projekt bude řídit pracovní tým složený z pracovníků obou partnerů

02 WORKSHOPY - aktivita určena pro občany v domácnostech a rodiny s dětmi, kdy budou akce spojeny s ukázkou domácího zpracování odpadů. Bude se skládat ze dvou akcí: třídíme v koupelně a plyšákové upcyklování.

03 ŠKOLY TŘÍDÍ - aktivita určena pro žáky škol, bude se skládat ze třídění odpadů ve škole a následné zpracování statistiky.

04 SOUTĚŽE - výtvarná soutěž pro žáky a studenty a fotografická soutěž pro občany zaměřené na odpadové hospodářství

05 KDO JE GREEN, TEN JE IN - umístění informačního stánku v rámci Dne města s cílem informovat o separaci odpadů, hry, propagační předměty, apod.

06 EXKURZE - výjezd do Brna (výchovně-vzdělávací environmentální pracoviště), výjezd do Bielsko-Biala (zpracování PET lahví) a Zywiec (muzeum pivovarnictví)

07 VÝMĚNA ZKUŠENOSTÍ - aktivita určena pro starosty obou měst a podnikatelé. Cílem bude výměna zkušeností a ukázka dobré praxe.

08 PROPAGACE - v rámci projektu dojde k výrobě Buttonů, kalendáře, maskota, propagační stánky, kvarteto pro děti, Informování široké veřejnosti o všech aktivitách projektu. Jde zejména o zveřejnění článků ve zpravodajích obou partnerů, zveřejnění na internetu a na facebooku, umístění plakátů ve městě.

Podrobnější popis aktivit je uveden v klíčových aktivitách.

0 - PRZYGOTOWANIE PROJEKTU - współpraca obu partnerów i wyznaczenie celów i dokładnego harmonogramu projektu

01 KIEROWANIE PROJEKTEM - projektem będzie kierować zespół roboczy złożony z pracowników obu partnerów

02 WORKSHOPY - działanie przeznaczone dla gospodyń domowych i rodzin z dziećmi, imprezy będą połączone z pokazami domowego przetwarzania odpadów. Będzie się składać z dwóch imprez: segregujemy w łazience i pluszowy upcykling.

03 SZKOŁY SEGREGUJĄ - działanie adresowane dla uczniów szkół, będzie się składać z segregowania odpadów w szkole a następnie opracowanie statystyki.

04 KONKURSY - konkurs plastyczny dla uczniów i studentów oraz konkurs fotograficzny dla obywateli nastawione na gospodarkę odpadową

05 KTO JEST GREEN, TEN JEST IN - umieszczenie stoiska informacyjnego w ramach Dnia miasta w celu informowania o segregowaniu odpadów, zabawy, przedmioty propagacyjne, itp.

06 ZWIEDZANIE - wyjazd do Brna (environmentalna placówka wychowawczo-edukacyjna), wyjazd do Bielska-Białej (przetwarzanie butelek PET) i Żywca (muzeum browarnictwa)

07 WYMIANA DOŚWIADCZEŃ - działanie adresowane do prezydentów obu miast i przedsiębiorców. Celem będzie wymiana doświadczeń i pokaz dobrej praktyki.

08 PROPAGACJA - w ramach projektu dojdzie do produkcji Buttonów, kalendarza, maskoty, stoiska propagacyjne, kwartet dla dzieci, Informowanie szerokiej publiczności o wszystkich działaniach projektu. Chodzi w szczególności o opublikowanie artykułów w biuletynach obu partnerów, opublikowanie w Internecie i Facebooku, umieszczenie plakatów w mieście.

Bardziej szczegółowy opis działań jest podany w kluczowych działaniach.

## 6. Cílová skupina projektu / Grupa docelowa projektu

Hlavní cílovou skupinou tohoto projektu budou občané Vítkova a Kalet. Další cílovou skupinou budou rodiny s dětmi, žáci a studenti škol ve Vítkově a v Kaletách.

Zástupci samospráv v česko-polském příhraničí.

Podnikatelé, odpadoví hospodáři

Široká veřejnost při návštěvě Dne města ve Vítkově a Dne města v Kaletách (realizace aktivity č. 5 - Kdo je green, ten je in)

Główną grupą docelową tego projektu będą mieszkańcy Vítkova i Kalet. Następną grupą docelową będą rodziny z dziećmi, uczniowie i studenci szkół w miejscowościach Vítkov i Kalety.

Przedstawiciele samorządów w czesko-polskim pograniczu.

Przedsiębiorcy, gospodarze odpadowi

Szeroka publiczność w ramach wizyty Dnia miasta w miejscowości Vítkov i Dnia miasta w Kaletach (realizacja działania nr 5 - Kto jest green, ten jest in).

### **7. Jak bude zajištěna udržitelnost projektu? / W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?**

Města každoročně plánují ve svých rozpočtech částky na přeshraniční spolupráci. Finančně tedy budou i projekty v dalších letech zajištěny. Města se zároveň snaží hledat další finanční zdroje (dotace, dary apod.).

Na tento projekt lze navázat dalšími vhodnými aktivitami řešícími problematiku životního prostředí, otázky ekologie apod.

Města spolupracují také v jiných oblastech. Zástupci měst se pravidelně zúčastňují a ve všech těchto aktivitách chtějí pokračovat i v dalších letech. Pořízené propagační materiály budou sloužit i po ukončení projektu k propagaci projektu (buttony, kalendáře, kvarteto pro děti). Maskot a propagační stánky budou v evidenci města Vítkov a jejich udržitelnost bude zajištěna minimálně po dobu pěti let od ukončení projektu. Jejich využití se plánuje také při realizaci dalších společných projektů.

--

## **F. Klíčové aktivity / Kluczowe działania**

<b>Číslo / Numer:</b>	0
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Příprava projektu/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 6. 2019
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	3. 9. 2019
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	0,00

### **Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Zapojení partneri /Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Miasto Kalety	

Město Vítkov	
--------------	--

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Setkání zástupců měst Vítkova Kalet proběhlo v Kaletách, kde se stanovil plán společně připravovaných akcí na rok 2019 a 2020. Byly stanoveny jednotlivé aktivity projektu, jejich časový harmonogram a organizační zajištění. Partnery projektu bude Základní škola a Gymnázium Vítkov a Základní škola Kalety.
--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Podání žádosti o dotaci/--
Datum splnění / Data realizacji:	3. 9. 2019

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Partnery projektu, jejich koordinátory a pracovníky městských úřadů.
--

Číslo / Numer:	1
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Řízení projektu/--
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2020
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 12. 2021
Rozpočet / Budżet:	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

Zapojení partneři /Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Každý z partnerů určil zodpovědné osoby a jejich kompetence v rámci přípravy i realizace projektu. Partneri se zavázali, že na přípravě a realizaci projektu budou vzájemně spolupracovat. Společně budou hledat vhodné prostory pro realizaci aktivit a včas zajistí jejich rezervaci. Každý partner zajistí ozvučení a technické vybavení, které je nutné pro aktivity - workshopy. Oba partneři zajistí na své straně dostatečnou propagaci a publicitu projektu - články ve zpravodaji, webové stránky, veřejné plochy, apod.

--

**Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Úspěšná realizace projektu a jeho ukončení/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2021

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Koordinátoři projektu, zaměstnanci městských úřadů a partneři - Základní škola ve Vítkově a v Kaletách.

--

<b>Číslo / Numer:</b>	2
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Workshopy/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	3. 2. 2021
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 5. 2021
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Zapojení partneři /Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**



Aktivita je určena jako osvěta pro domácnosti a rodiny s dětmi. Cílem je ukázat, jak lze nakládat s odpady, které jsou produkovány v běžném životě. Náplní aktivity budou dva workshopy:

1. Třídíme v koupelně - workshop bude zaměřený na třídění pevného, biologického a nebezpečného odpadu vzniklého používáním kosmetiky (rtěnka, řasenka, parfém), péči o tělo (obaly od šamponů, mýdel, laků) a obaly od čistících prostředků. Workshop bude rozdělen na praktickou a teoretickou část, kdy lektor účastníky seznámí se správným tříděním a poté prakticky ukáže, případně zodpoví odborné dotazy. Workshop proběhne v Kaletách. Polský partner tak připraví prostory a zázemí pro konání workshopu.

2. Plyšákové upcyklování - workshop s praktickou ukázkou, jak lze využít nepotřebné plyšové hračky. Akce je určena zejména pro děti a jejich rodiče, kteří své nepotřebné plyšáky použijí na vytvoření křesla. Účastníci této aktivity budou společně ve Vítkově tvořit dvě křesla z plyšáků, které si přinesou. Vzniklé křeslo zůstane v kulturním domě ve Vítkově a druhé křeslo si odveze polský partner do Kalet. Neupotřebované plyšáky budou nabídnuty dětským domovům a nemocnicím v partnerských městech. Za odměnu pojedou děti a jejich rodiče z české i polské strany po ukončení workshopu do Ostravské ZOO a získají button.

Polský partner si zajistí dopravu na workshop do Vítkova a následně na výlet do ZOO z vlastních prostředků. Každý z partnerů si zajistí propagaci projektu (web města, plakáty).

Počet lektorů v této aktivitě je celkem 5 (1 osoba - teorie ke třídění odpadu vzniklého v koupelně, 4 osoby - praktické ukázky)

--

#### Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Workshop - Třídíme v koupelně/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 3. 2021
<b>č. / nr:</b>	2
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Workshop - Plyšákové upcyklování/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	30. 4. 2021

#### Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Aktivita jsou určeny pro občany města Vítkova a Kalet. Workshop "Plyšákové upcyklování" je určeno zejména pro rodiče a jejich děti.

Odhadované počet účastníků u aktivit odhadujeme 90 osob (45 + 45).

--

<b>Číslo / Numer:</b>	3
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Školy třídí/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 2. 2020
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	30. 6. 2021
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

Zapojení partneři /Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Aktivita určena pro žáky a studenty škol ve Vítkově a v Kaletách. Tato aktivita by měla děti naučit správně třídit a zábavnou formou je přimět, aby jim nebylo lhostejné prostředí a příroda kolem nich. Škola ve Vítkově a v Kaletách bude vybavená 5 sadami nádob na tříděný odpad, které budou umístěny v prostorách školy. Žáci budou denně zapisovat produkci tříděného odpadu. Za zapisování bude odpovědný pověřený učitel. Výstupy z měření pak bude vyhodnoceno odborníkem. Výsledky sledování se porovnájí na polské a české straně. Statistika bude zveřejněna na webových stránkách měst a zveřejněna v místním tisku.

Oba partneři zajistí správné vedení statistiky. Polský partner poté zašle své statistické údaje, aby je mohl odborník z ČR zpracovat a porovnat. V rámci aktivity bude pořízeno celkem 10 sad nádob na třídění odpadu, 5 sad bude umístěno v Kaletách a 5 sad ve Vítkově.

--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Statistika odpadů ve školách/--
Datum splnění / Data realizacji:	30. 6. 2021

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Žáci a studenti základních škol ve Vítkově a v Kaletách. Odhadovaný počet cílové skupiny je 1000 žáků a studentů (500 + 500).

--

Číslo / Numer:	4
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Soutěže/--
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 2. 2020
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 1. 2021
Rozpočet / Budżet:	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

Zapojení partnerů / Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budżet
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Soutěže budou probíhat ve dvou oblastech a to ve výtvarném a fotografickém oboru. Tématem obou soutěží je jak vnímají odpady různé věkové kategorie. Cílem je zjistit informovanost občanů a jejich podvědomí o třídění odpadů a jejich následného využití.

1. Výtvarná soutěž "Vím, kam s ním" - soutěž určena pro děti a žáky do 18 let ve Vítkově a v Kaletách. Tématem je správné ukládání odpadů a ověření povědomí dětí o separaci odpadů. Soutěž bude vyhlášena prostřednictvím škol a školek u obou partnerů a také vyhlášením na webových stránkách obou měst. Soutěž bude trvat cca 8 měsíců a nejlepší obrázky vyhodnotí komise složená ze zástupců měst, škol. Výherci budou oceněni na Dni města Vítkova. 2. Fotografická soutěž "Příroda mi nesluší" - soutěž určena pro všechny věkové kategorie a tématem jsou černé skládky a odkládání odpadků na veřejných prostranstvích a v krajině, znečišťování vodních toků apod. Soutěž bude vyhlášena na webových stránkách města a bude trvat také cca 8 měsíců. Poté komise složená ze zástupců měst vybere vítěze, kterému bude taktéž předána cena na Dni města ve Vítkově.

Následně proběhne výstava, kde budou ty nejlepší výkresy a fotografie vystavené nejdříve ve Vítkově a poté v Kaletách. Nejlepší obrázky a fotografie budou také sloužit jako podklad pro česko-polský kalendář, který bude vydán v rámci projektu (viz aktivita propagační předměty). Polský partner bude zapojen tím, že zajistí propagaci aktivity a následně organizačně zajistí umístění výstavy fotografií a výtvarných výtvorů.

--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Výstava obrázků a fotografií/
Datum splnění / Data realizacji:	31. 12. 2020

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Děti ve školách a školkách ve Vítkově a v Kaletách, občané měst Vítkov a Kalety. Počet účastníků zapojených do soutěží odhadujeme 100 (50 + 50).

--

Číslo / Numer:	5
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Kdo je green, ten je in/--
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 6. 2021
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 6. 2021

<b>Rozpočet / Budžet:</b>	0,00
---------------------------	------

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Zapojení partneri /Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Tato aktivita bude mít největší dopad na veřejnost. V rámci Dne města Vítkova bude umístěn stánek - Green Point před vstupem do areálu, kde bude probíhat Den města. Informační místo bude určeno široké veřejnosti a nejen účastníkům Dne města. Tento stánek bude informovat širokou veřejnost o třídění odpadů, budou zde praktické ukázky třídění odpadů, dále hry, soutěže a zábava pro děti. Zájemcům budou rozdávány, butony, materiály EKO-KOM. Budou zde umístěny nádoby na třídění odpadu, který vznikne na Dni města (plastové kelímky, obaly od nápojů, apod.) V blízkosti stánku bude probíhat kulturní program, který zajistí partnerské město Kalety. Stejný stánek Green Point bude umístěn také v Kaletách při jejich Dni města se stejným úkolem jako ve Vítkově, především budou poskytovány informace o třídění, hry, soutěže pro děti apod. Pro zájemce bude k dispozici fotokoutek, kde bude možno se vyfotit s maskotem. Maskot je blíže popsán v aktivitě propagační předměty. Jeho úlohou bude bavit zejména nejmenší a lákat je k návštěvě Green pointu. Polský partner zajistí propagaci aktivity (webové stránky, plakáty), organizační zajištění stánku Green point a kulturní program v rámci Dne města. Přímý počet účastníků na těchto aktivitách je 50 PL (ve Vítkově) a 50 CZ (v Kaletách).

--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Green point (informační stánek) ve Vítkově/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	30. 6. 2021
<b>č. / nr:</b>	2
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Green point (informační stánek) v Kaletách/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 7. 2021

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Občané města Vítkov a Kalety a jejich okolí, návštěvníci Dne města ve Vítkova a Dne města v Kaletách. Odhadujeme počet 3000 obyvatel.

--

<b>Číslo / Numer:</b>	6
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Exkurze/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 7. 2021
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 8. 2021
<b>Rozpočet / Budžet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Zapojení partneri / Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budžet</b>
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

<p>Většina aktivit projektu je zaměřena na osvětu a vzdělání v oblasti třídění odpadů. Tato aktivita je určena na ukázkou odpadového hospodářství jak to funguje někde jinde. Jsou naplánovány dva výjezdy, a to do Brna (ČR) a do Bielsko-Biala a Zywce (PL), kde jsou zajímavé cíle z pohledu odpadového hospodářství. Obou výjezdů se zúčastní občané z Vítkova a z Kalet.</p> <p>1. Inspirujeme se v ČR - návštěva ENVIcentra SAKO Brno, což je výchovně-vzdělávací environmentální pracoviště, jehož hlavním cílem je nenásilnou a zábavnou formou představit vše, co souvisí s odpadovým hospodářstvím. Dále proběhne návštěva Zetor Gallery v Brně, která je netradiční muzeum výrobce zemědělské techniky. Výlet bude zakončen prohlídkou hradu Špilberk, kde bude komentovaná prohlídka.</p> <p>2. Inspirujeme se v PL - návštěva pracoviště v Bielsko-Biala, kde je obrovská třídírna odpadů a jeho následná přeměna na energii. Dále bude následovat prohlídka Studia kreslených filmů, u nás známé zejména z Večerníčku pro děti. Na závěr proběhne prohlídka muzea pivovarnictví v Zywcu včetně výkladu o vaření piva. Polský partner zajistí propagaci aktivity na svých webových stránkách a vytištěním plakátů.</p>
--

**Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Výjezd do Brna/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 8. 2021
<b>č. / nr:</b>	2
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Výjezd do Bielsko-Biala/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 8. 2021

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Občané Vítkova a Kalet, odhadovaný počet účastníků je 90 (45 + 45).
--

<b>Číslo / Numer:</b>	7
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Výměna zkušeností/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 10. 2020
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 12. 2020
<b>Rozpočet / Budžet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

Zapojení partneri / Zaangażowani partnerzy	Rozpočet / Budžet
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

<p>Aktivita je určena pro podnikatelskou veřejnost a pro zástupce měst a obcí. Cílem je vzájemná výměna zkušeností, jak funguje odpadové hospodářství na české a polské straně z pohledu podnikatelského prostředí a veřejné správy. Proběhnou dva semináře, které po teoretické stránce zabezpečí lektor, případně za pomoci tlumočnicka.</p> <p>1. Seminář pro podnikatele - bude probíhat v Kaletách. První část - teoretická, bude probíhat odděleně, zvlášť pro českou a zvlášť pro polskou stranu, jelikož pro každý stát je platná jiná legislativa. Druhá část bude již praktická a bude společná pro všechny. Formou diskuse dojde k výměně zkušeností a obeznámení s problémy, se kterými se musí podnikatelé z pohledu odpadového hospodářství potýkat.</p> <p>2. Seminář pro starosty - bude probíhat ve Vítkově. Budou pozváni starostové a zástupci obcí a měst v česko-polského příhraničí. Seminář bude taktéž rozdělen na dvě části, kdy v té první-teoretické budou lektori informovat o legislativě spojené s odpady (zvlášť polské a zvlášť české účastníky) a následovat bude diskuse o výměně zkušeností, proběhnou prezentace zástupců jednotlivých obcí a měst. Tématem bude skládky, ukládání odpadu, svoz, osvědčené postupy v praxi, financování, poplatky, apod. Polský partner i zástupci z české strany si dopravu zajistí na své vlastní náklady. Polský partner také zajistí propagaci projektu formou webových stránek a formou plakátů a pozvánek.</p>
--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Seminář pro podnikatelé/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 10. 2020
<b>č. / nr:</b>	2

<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Seminář pro starosty obcí a měst/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

podnikatelé, zástupci firem a institucí z Česka a Polska, starostové obcí a měst z česko-polského příhraničí. Odhadovaný počet účastníků je 100, u aktivity pro podnikatelé 40 (20 + 20) a u aktivity pro starosty a zástupce obcí a měst 60 (30 + 30).

--

<b>Číslo / Numer:</b>	8
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Propagace/--
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 1. 2020
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 12. 2021
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Zapojení partneři /Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Miasto Kalety	
Město Vítkov	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

V rámci celého projektu vznikne řada propagačních předmětů, které budou účastníkům rozdávány na aktivitách.

1. Buttony - v rámci projektu vzniknou butony, které budou rozdávány na všech aktivitách. Aby se mohlo dle konkrétních aktivit měnit vzhled buttonu, tak z projektu dojde k pořízení stroje na jejich výrobu. 2. Kalendáře - podkladem pro výrobu kalendáře budou fotografie a obrázky, které vzniknou z fotografické a výtvarné soutěže (aktivita č. 4 - soutěže). Plánujeme výrobu 1.000 ks kalendářů na rok 2021, kdy 500 ks bude pro Vítkov a 500 ks pro Kalety. Distribuce kalendářů bude prostřednictvím informačních center a budou zcela zdarma. 3. Maskot - maskot bude v rámci projektu spojovat všechny aktivity, jeho cílem je zaujmout a nalákat co největší množství lidí, zejména při veřejných akcích. Maska bude vyrobena z kvalitního materiálu, aby byla vhodná i pro venkovní použití. Maska se bude využívat i v budoucnosti při realizaci jiných projektů. Maskot bude v grafické podobě na dalších předmětech, např. butony, plakáty apod.

4. Propagační stánky - bude sloužit k propagaci projektu při venkovních aktivitách, jsou určeny zejména při aktivitě č. 5. Budou nakoupeny dva stánky, se třemi bočními zástěnami a střechou. Využití stánku bude i během dalších aktivit. Potisk bude zaměřen na odpovědný přístup ke krajině.

5. Kvarteto pro děti - hra pro celou rodinu s minimem textu a zejména s grafickou úpravou. Tématem obrázků bude třídění odpadů. Bude vyrobeno 1000 ks, z čehož 500 ks bude ve Vítkově a 500 ks v Kaletách. Kvarteto bude k dispozici na akcích a poté v informačních centrech obou partnerů. V rámci propagace dojde také ke zveřejnění informací o projektu na webu města, průběžně budou zveřejňovány články ve Vítkovském zpravodaji (informace o aktivitách, statistiky škol). Na všechny plánované aktivity budou vytištěny plakáty, které budou umístěny ve městě a místních částech. Tuto část propagace bude polský partner zajišťovat také v Polsku.

--

#### Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Buttony/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020
<b>č. / nr:</b>	2
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Kalendáře/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020
<b>č. / nr:</b>	3
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Maskot/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020
<b>č. / nr:</b>	4
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Propagační stánky/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020
<b>č. / nr:</b>	5
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Kvarteto/--
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2020



**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Široká veřejnost města Vítkov a města Kalety.
--

**Klíčové aktivity - indikátory / Kluczowe działania - wskaźniki:**

Číslo klíčové aktivity / Numer działania klucowego:	Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
0	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
0	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
1	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
1	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
2	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
2	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000

3	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
3	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
4	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
4	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
5	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
5	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
6	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
6	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
7	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
7	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000

8	Město Vítkov	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
8	Město Vítkov	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000

### Propagační činnost / Działanie promocyjne

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Uvědomění příjemců pomoci během školení, seminářů, akcí, apod. / Przekazanie informacji beneficjentom podczas szkoleń, seminariów, imprez, itp.
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Během společných setkání a workshopů budou účastníci projektu uvědoměni o Fondů mikroprojektů, EU, financování projektu, kterého se účastní.	
--	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Plakát velikosti min A3 / Plakat o rozmiarze min. A3
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Na každou aktivitu bude vytvořen plakát, který bude zvat občany Vítkova. Plakát bude obsahovat povinné prvky publicity. Jejich vyvěšení pak bude na plakátovacích plochách ve městě.	
--	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Informace v mediích, včetně sociálních sítí / Informacje w mediach wraz z mediami społecznościowymi
---	---

<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Informace o veškerých aktivitách projektu bude zveřejněna na webových stránkách měst a také na facebookových stránkách.	
--	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Uvědomění příjemců pomoci během školení, seminářů, akcí, apod. / Przekazanie informacji beneficjentom podczas szkoleń, seminariów, imprez, itp.
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Na webových stránkách žadatele budou průběžně ukládány pozvánky a informace k realizaci projektu.	
--	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Jiné formy informování - specifikovat / Inne formy informacji - określić
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	

V rámci projektu vzniknou tyto propagační předměty, které budou opatřeny povinnou publicitou a to vždy po schválení ze strany poskytovatele dotace.

1. KALENDÁŘE - v nákladu 1000 ks, kdy 500 ks bude distribuováno v ČR a 500 ks v PL. Kalendáře budou na rok 2021 a grafickým podkladem budou fotografické a výtvarné práce, které vzniknou v rámci jedné z aktivit. Dále v kalendáři budou uvedeny praktické informace o separaci odpadů, svozu odpadů ve Vítkově a v Kaletách, otevírací době sběrných míst, provozní době kompostárny, důležité kontakty a navíc budou vyznačeny významné kulturní akce obou měst. Kalendáře budou stolní, 29 listů, plnobarevné. 2. KVARTETO - karetní hra v nákladu 1000 ks, kdy 500 ks bude distribuováno v ČR a 500 ks v Polsko. Kvarteto bude rozdáváno během aktivit v projektu a zbývající náklady pak budou k dispozici v informačních centrech ve Vítkově a v Kaletách. Obrázkové motivy budou kreslené a s tematikou odpadů a životního prostředí. Důraz bude kladen na grafiku, aby byly karty srozumitelné i pro ty nejmenší děti. Kvarteto bude tvořeno z 32 karet, návodem ke hře v češtině a polštině a bude v papírové krabičce.

3. BUTTONY - v rámci projektu dojde k pořízení buttonovače, včetně materiálu na výrobu buttonů. Vzniklé butony budou rozdávány na jednotlivých aktivitách a také jejich vzhled bude obměňován dle jednotlivých aktivit. 4. PROPAGAČNÍ STÁNKY - propagační stánky budou vyrobeny 2 ks o rozměrech 3x3 m, typ stánku nůžkový se zátěží a kotvením. Barva bude bílá s potiskem, který bude zaměřen na zodpovědný přístup ke krajině. Využití stánku bude také po ukončení projektu a to především při realizaci dalších česko-polských projektů. 5. MASKOT - maska bude vyrobena z velmi kvalitního materiálu, aby její použití bylo také při venkovních akcích, případně při nepříznivém počasí. Jeho cílem je zaujmout co nejvíce lidí, zejména děti, aby se zapojili do aktivit v rámci projektu. Téma maskota se bude prolínat během celého projektu

--

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Jiné formy informování - specifikovat / Inne formy informacji - określić
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	21
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Během aktivity č. 4 - soutěže bude vítězům rozdáno odměny. Odměny za výtvarnou soutěž (určena pro žáky a studenty) budou ve čtyřech kategoriích rozdáno ceny pro 1. - 3. místo, a to formou balíčku s výtvarnými potřebami v rozdílné hodnotě. Balíčky budou opatřeny povinnou publicitou (nálepkou). Odměny za fotografickou soutěž (určena pro občany obou měst) budou ve třech kategoriích rozdáno ceny pro 1. - 3. místo, a to formou publikace známých fotografů v rozdílné hodnotě. Knihy budou opatřeny povinnou publicitou (nálepkou).	
--	

## **G. Indikátory / Wskaźniki**

**Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:**

<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Město Vítkov
<b>Kód indikátoru / Kod wskaźnika</b>	91101
<b>Název indikátoru / Nazwa wskaźnika</b>	Počet partnerů zapojených do společných aktivit
<b>Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL</b>	Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania
<b>ENVI / NPR/Środowiskowe</b>	
<b>Typ indikátoru / Typ wskaźnika</b>	Výstup
<b>Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej</b>	
<b>Cílová hodnota / Wartość docelowa</b>	2,000
<b>Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej</b>	31. 12. 2021
<b>Měrná jednotka / Jednostka miary</b>	Partneři
<b>Popis hodnoty / Opis wartości</b>	Do projektu se zapojí oba partneři, a to město Vítkov a město Kalety. Obě města již společně realizovali řadu projektů a nadále se prohlubuje jejich vzájemná spolupráce.

<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Město Vítkov
<b>Kód indikátoru / Kod wskaźnika</b>	91210
<b>Název indikátoru / Nazwa wskaźnika</b>	Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí
<b>Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL</b>	Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim
<b>ENVI / NPR/Środowiskowe</b>	
<b>Typ indikátoru / Typ wskaźnika</b>	Výsledek
<b>Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej</b>	2. 9. 2019
<b>Cílová hodnota / Wartość docelowa</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej</b>	31. 12. 2026
<b>Měrná jednotka / Jednostka miary</b>	Škála
<b>Popis hodnoty / Opis wartości</b>	Obě města spolupracují již téměř 25 let. Za tuto dobu realizovaly mnoho společných neinvestičních projektů a jeden investiční. Díky bohaté spolupráci na úrovni měst dochází k rozvoji spolupráce také na úrovni škol, školských zařízení a spolků. Město tyto česko-polské příhraniční aktivity podporuje 2 způsoby: - dotacemi z rozpočtu města, - předfinancováním projektů realizovaných z Fondů mikroprojektů.

### Indikátory za projekt/Wskaźniki dla projektu:

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91101
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet partnerů zapojených do společných aktivit
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	2,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2021
Měrná jednotka / Jednostka miary	Partneři

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91210
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	2. 9. 2019
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2026
Měrná jednotka / Jednostka miary	Škála

## H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna

### **1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu**

Zdůvodnění výběru partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření, apod.) / Uzasadnienie wyboru partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.):

S partnerem projektu spolupracujeme téměř 25 let. Spolupráce neprobíhá pouze na úrovni měst, ale také škol, spolků, školských zařízení. Obě města jsou stejně velká s přibližně stejnou skladbou obyvatel a jsou snadno dosažitelná - dobré dopravní spojení po dálnici. Společně jsme realizovali již několik projektů z nejrůznějších programů a oblastí. Financování těchto projektů bylo z vlastních zdrojů či díky finanční podpoře z Fondu mikroprojektů. Obě města i jejich občané mají o spolupráci zájem. Projekt přispěje ke zkvalitnění života v oblasti kultury, volnočasových aktivit a zejména v oblasti životního prostředí. Obě města považují zlepšování životního prostředí, snižování zátěže vznikající v souvislosti s produkcí odpadů za priority při řešení problémů v oblasti samospráv (Kalety - Cittaslow, Vítkov - Národ. síť Zdravých měst).

Z partnerem projektu współpracujemy niemal 25 lat. Współpraca przebiega nie tylko na poziomie miast ale również szkół i placówek oświatowych. Oba miasta są podobnej wielkości i mają mniej więcej jednakową strukturę mieszkańców oraz są łatwo dostępne - dobre połączenie autostradą. Wspólnie zrealizowaliśmy już kilka projektów z najróżniejszych programów i dziedzin. Finansowanie tych projektów było z własnych środków, lub ze wsparciem finansowym Funduszu Mikroprojektów. Oba miasta i ich mieszkańcy są zainteresowani współpracą. Projekt przyczyni się do poprawy jakości życia w zakresie kultury, czynności wolnoczasowych, a w szczególności w zakresie środowiska. Oba miasta uważają ulepszenie środowiska, obniżanie obciążenia powstającego w związku z produkcją odpadów za priorytety w rozwiązywaniu problemów na poziomie samorządów (Kalety - Cittaslow, Vítkov - Narod. Sieć Zdrowych Miast).

## **2. Společná příprava: / Wspólne przygotowanie:** ano/tak

### **Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter apod.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):**

V měsíci květnu proběhlo v Kaletách společné jednání nad návrhem aktivit na rok 2020, mimo jiné konkrétní naplánování aktivit realizovaných v rámci tohoto projektu. Byl stanoven realizační tým, který bude přípravu i realizaci na obou stranách hranice zabezpečovat. Zejména došlo ke stanovení samotných aktivit, stanovení jejich předpokládaných termínů a míst realizace. Bylo dohodnuto, jak budou občané o projektu informováni, jaké budou pořízeny propagační materiály a jakou formou bude probíhat propagace celého projektu. Bylo řešeno financování projektu. Podrobnosti byly po celou dobu přípravy projektu také řešeny formou e-mailové komunikace, telefonicky a při posledním setkání 22. 8. ve Vítkově. Přípravná část projektu byla zakončena zpracováním a podáním žádosti do Fondu mikroprojektů (Česká republika - Polská republika).



W maju w Kaletach odbyły się rozmowy na temat propozycji działań na 2020 rok, między innymi konkretne zaplanowanie działań realizowanych w ramach tego projektu.

Został powołany zespół realizacyjny, który będzie zabezpieczać przygotowanie i realizację po obu stronach granicy.

W szczególności doszło do ustalenia samych działań, ich zakładanych terminów i miejsc realizacji. Uzgodniono, jak mieszkańcy będą informowani o projekcie, jakie materiały propagacyjne zostaną nabyte i jako formą będzie przebiegać propagacja całego projektu.

Rozwiązani finansowanie projektu.

Szczegóły przez cały czas przygotowania projektu były również omawiane formą komunikacji e-mailowej, telefonicznie i w ramach ostatniego spotkania 22. 8. w miejscowości Vítkov.

Część przygotowawcza projektu została zakończona opracowaniem i złożeniem wniosku do Funduszu Mikroprojektów (Republika Czeska ? Rzeczpospolita Polska).

### **3. Společná realizace: / Wspólna realizacja:**

ano/tak

**Popište, jak je projekt společně realizován (zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit, obsahová a časová provázanost aktivit a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest wspólnie realizowany (uzasadnienie, dlaczego koordynacja działań jest niezbędna, merytoryczne powiązanie działań, powiązanie działań w czasie i udział partnerów w poszczególnych czynnościach):**

Na společné realizaci se budou podílet oba partneři. Aktivity projektu budou probíhat střídavě ve Vítkově a Kaletách. Přesné rozdělení již proběhlo v průběhu komunikace s polským partnerem při přípravě projektu.

Partneři budou spolupracovat při výběru dopravy, občerstvení i lektorů na workshopy. Každý z partnerů bude dbát na správnou propagaci (plakáty, weby, zpravodaje...) s uvedením povinných log poskytovatele dotace. Pracovní tým bude přítomen a bude projekt řídit, jak ve Vítkově, tak v Kaletách, a to při všech aktivitách projektu.

Pro realizaci workshopů použijí partneři vlastní prostor (kulturní dům), techniku (projekce, ozvučení). Společně budou pořizovat fotodokumentaci projektu a jeho propagaci i po ukončení (zpráva v městských zpravodajích, webech apod.).

We wspólnej realizacji będą uczestniczyć obaj partnerzy. Działania projektu będą przebiegać na przemian w miejscowościach Vítkov i Kalety. Dokładne rozdzielenie już miało miejsce w trakcie komunikacji z polskim partnerem w ramach przygotowania projektu.

Partnerzy będą współpracować w zakresie wyboru transportu, poczęstunku i lektorów na warsztatach. Każdy z partnerów będzie dbać o prawidłową propagację (plakaty, strony internetowe, biuletyny) z podaniem obowiązkowych logotypów dawcy dotacji. Zespół roboczy będzie obecny i będzie kierować projektem zarówno w Witkowie jak też w Kaletach.

Do realizacji warsztatów partnerzy wykorzystają własne zaplecze (dom kultury), technologię (projekcje, udźwiękowienie). Wspólnie będą sporządzać dokumentację fotograficzną projektu i jego propagację również ukończeniu (informacje w biuletynach miejskich, na stronach internetowych, itp.).

### **4. Společný personál: / Wspólny personel:**

ano/tak

**Popište, jak je v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodnění nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědností a pravomocí vč. uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (uzasadnienie, dlaczego wspólny personel jest niezbędny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):**

Starostové obou měst projekt zaštiťují.  
V obou městech byli vyčleněni pracovníci, kteří zodpovídají za úspěšnou přípravu i realizaci projektu:  
- ██████████ (Vítkov) - administrativní část projektu (příprava projektové žádosti, závěrečné zprávy, komunikace s poskytovatelem dotace...),  
- ██████████ (Vítkov) - realizační část projektu (příprava programu, spolupráce s partnerem, příprava prostor, technické zabezpečení, pořadatelská činnost...),  
- ██████████ (Kalety) - realizační část projektu (stejný rozsah jako na české straně).  
- ██████████ (Kalety) - publicita projektu (tiskové zprávy, fotodokumentace).  
Celý tým spolupracuje, k dosažení společného cíle využívá zázemí a prostředky městských úřadů (auta, telefony, e-maily, vybavení kanceláří).  
Mzdové náklady pracovníků podílejících se na přípravě projektu jsou hrazeny z rozpočtů měst.

Projekt objęty jest patronatem burmistrzów obu miast.  
W obu miastach wyznaczono pracowników, którzy odpowiadają za pomyślne przygotowanie i realizację projektu:  
- ██████████ (Vítkov) - administracja projektu (przygotowanie wniosków, sprawozdania końcowe, komunikacja z organem udzielającym dotacji...),  
- ██████████ (Vítkov) - część realizacyjna projektu (przygotowanie programu, współpraca z partnerem, przygotowanie pomieszczeń, zabezpieczenie techniczne, działania organizacyjne...),  
- ██████████ (Kalety) - część realizacyjna projektu (taki sam zakres, jak po czeskiej stronie).  
- ██████████ (Kalety) -popularyzacja projektu (wiadomości prasowe, dokumentacja fotograficzna).  
Zespół współpracuje w jednym celu, wykorzystuje zaplecze i środki urzędów miejskich (samochody, telefony, e-maile, wyposażenie biur).  
Koszty na wypłaty pracowników uczestniczących w przygotowaniu projektu pokryje budżet miejski.

**5. Společné financování: / Wspólne finansowanie:**  
ne/nie

**Popište, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:**

--

## **I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny**

**1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů.**

**Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.:**

Téma společného projektu řeší problematiku správného třídění odpadu v česko-polském příhraničí, dojde k podpoře environmentálního vzdělávání a kromě toho dojde také k rozvoji další spolupráce mezi oběma partnery.

Realizací projektu dojde k vzájemné výměně zkušeností a předání dobré praxe. Společně přispějeme ke zkvalitnění životního prostředí. Projekt je určen pro širokou škálu obyvatel, a to díky tomu, že aktivity jsou určeny pro občany měst a jejich okolí, pro školy, pro domácnosti, firmy a veřejnou správu.

Posílí se osobní vazby jednotlivých účastníků, vytvoří se nový prostor pro realizaci další společných aktivit na území obou měst.

Temat wspólnego projektu dotyczy problematyki prawidłowego segregowania odpadu w pograniczu czesko-polskim, dojdzie do wsparcia edukacji środowiskowej, ponadto dojdzie do rozwoju dalszej współpracy między obydwoma partnerami.

W wyniku realizacji projektu dojdzie do wzajemnej wymiany doświadczeń i przekazywania dobrej praktyki. Wspólnie przyczynimy się do poprawy jakości środowiska. Projekt jest adresowany do szerokiej publiczności dzięki temu, że działania są przeznaczone dla mieszkańców miast i ich okolicy, dla szkół, dla gospodarstw domowych, firm i administracji publicznej.

Relacje poszczególnych uczestników zostaną umocnione, zostanie utworzona także nowa przestrzeń do realizacji kolejnych, wspólnych inicjatyw na terenie obu miast.

**2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania barier, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:**

Vzhledem k dlouholeté spolupráci jsme s partnerským městem řešili v rámci společných projektů již mnoho témat - kulturní, sportovní, zkušenosti samospráv, využívání volnočasových aktivit a tímto projektem vhodně navážeme na rozvoj spolupráce v oblasti životního prostředí. Realizace jednotlivých aktivit projektu bude probíhat jak na české straně, tak také na polské. Tím dojde k odbourání komunikačních bariér a k navázání přátelství a zlepšení komunikace mezi zájmovými subjekty. Posilování všeobecného povědomí o životě v ČR a Polsku a poznání toho, jak to funguje u partnera v oblasti odpadového hospodářství. Jak z pohledu praxe, tak legislativy. Během společných setkání bude prostor pro předání kontaktů na jednotlivé odpadové hospodáře, pracovníky životního prostředí a osoby, které se touto problematikou zabývají ve školách nebo firmách. Ti pak mohou dále rozvíjet spolupráci, komunikovat společné problémy a sdílet dobrou praxi.

Ze względu na długotrwałą współpracę z miastem partnerskim w ramach wspólnych projektów poruszyliśmy już wiele tematów - kulturalnych, sportowych, samorządowych, animacji wolnego czasu i naszym projektem nawiążemy do rozwoju współpracy w zakresie ochrony środowiska. Realizacja poszczególnych działań w ramach projektu będzie przebiegać zarówno po czeskiej, jak też po polskiej stronie. W ten sposób dojdzie do pokonania barier komunikacyjnych i nawiązania przyjaźni, oraz poprawy komunikacji między zainteresowanymi podmiotami. Pogłębienie ogólnej wiedzy o życiu w RC i w Polsce i poznanie, jak to funkcjonuje u partnera w zakresie gospodarki odpadowej. Zarówno z punktu widzenia praktyki, jak też legislatywy.

W ramach spotkań będzie czas na przekazanie danych kontaktowych poszczególnych gospodarzy odpadowych, pracowników ochrony środowiska i osób, które zajmują się tą problematyką w szkołach lub firmach. Mogą oni następnie dalej rozwijać współpracę, komunikować o wspólnych problemach.

### **3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:**

Dopad aktivit na cílové skupiny, které se do projektu zapojí je na obou stranách hranice stejný. Všichni účastníci projektu obdrží propagační předměty, které vzniknou v rámci projektu. Během realizace workshupu pro podnikatele a zástupce obcí bude široký dopad na oblast česko-polského příhraničí. Na workshop budou pozváni starostové okolních obcí a v návaznosti na to také zástupci jejich partnerských měst. Dopad projektu bude stejný také na žáky a studenty škol, kteří se aktivně do projektu zapojí a výstup jejich třídění se na konci projektu porovná a vyhodnotí. Aktivní zapojení a spolupráce všech účastníků na jednotlivých aktivitách. Výstupy projektu budou pro oba partnery stejné (propagační předměty, výstupy z hodnocení sledování - školy). Na aktivity pro širokou veřejnost budou pozváni také partneři z Głubczyc, s kterými jsme realizovali jiný projekt v rámci Fondu mikroregionu.

Wpływ działań na grupy docelowe, które przyłączą do projektu, jest po obu stronach granicy jednakowy. Wszyscy uczestnicy projektu otrzymają przedmioty propagacyjne, które powstaną w ramach projektu. W wyniku realizacji workshupu dla przedsiębiorców i przedstawicieli miejscowości będzie znaczny wpływ na obszar czesko-polskiego pogranicza. Na workshop zostaną wójtowie okolicznych gmin oraz przedstawiciele ich miast partnerskich. Wpływ projektu będzie jednakowy również na uczniów i studentów szkół, którzy aktywnie przyłączą do projektu, a wynik ich segregowanie na końcu projektu zostanie porównany i oceniony. Aktywny udział i współpraca wszystkich uczestników w poszczególnych działaniach. Wyniki projektu będą dla obu partnerów jednakowe (przedmioty propagacyjne, wyniki oceny obserwacji ? szkoły). Do działań dla szerokiej publiczności zostaną zaproszeni również partnerzy z Głubczyc, z którymi realizowaliśmy inny projekt w ramach Funduszu Mikroregionu.

### **4. Jaká je širší dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:**

<p>Územní dopad je zaměřen především na samotná města Vítkov, Kalety a jejich okolí. Územní dopad je na obou stranách hranice stejný. Obě města mají přibližně stejný počet obyvatel, rozlohu i věkovou a sociální strukturu obyvatel. Projekt je v tomto ohledu vyvážený a rovnoměrný. Samotné konání jednotlivých aktivit je rozděleno stejnoměrně.</p> <p>V případě realizace aktivity č. 5 - Kdo je green, ten je in, předpokládáme také účast obyvatel okolních obcí a rozšíření dopadu projektu na území ORP a mimo jiné také budou pozváni zástupci partnerského města Glubczyce, se kterými jsme realizovali jiný projekt v rámci česko-polské spolupráce.</p>
<p>Projekt obejmie przede wszystkim obszar miast Vítkova, Kalet i ich okolicy. Wpływ terytorialny po obu stronach granicy jest identyczny. Oba miasta mają podobną powierzchnię, liczbę mieszkańców a także ich wiekową i socjalną strukturę. Projekt jest w tym zakresie zrównoważony i równomierny. Sama realizacja poszczególnych działań jest rozdzielona równomiernie.</p> <p>W przypadku realizacji działania nr 5 - Kto jest green, ten jest in, zakładamy również udział mieszkańców okolicznych miejscowości i rozszerzenie wpływu projektu na terytorium ORP, między innymi zostaną też zaproszeniu przedstawiciele miasta partnerskiego Głubczyce, z którymi realizowaliśmy inny projekt w ramach czesko-polskiej współpracy.</p>

## **K. Horizontální principy / Zasady horyzontalne**

<b>Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalne:</b>	Rovné příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:**


<b>Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalne:</b>	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwój zrównoważony
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:**

Celý projekt je zaměřen na udržitelný rozvoj a ochranu životního prostředí.
--

<b>Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalne:</b>	Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:**


**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:**

Projekt má velký vliv na životní prostředí. Všechny aktivity jsou zaměřeny tímto směrem s cílením na separaci odpadů a jak omezit jeho vznik. Projektem dojde k naplňování cílů udržitelného rozvoje. Projekt bude mít pozitivní dopad na ekologii a ochranu životního prostředí.

--

**Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Należy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:**


**L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.**

**1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?**

ano/tak

**Pokud ano, uveďte dokument/dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).:**

Cíle projektu jsou v souladu s těmito dokumenty:

- Strategie pro rozvoj Euroregionu Silesia v období 2014 - 2020, cíl II.1., II.2., II.3.
- Akční plán města Vítkova na léta 2019 - 2022, opatření 6.
- Koncepce přípravy na stárnutí populace ve Vítkově - 11.2.2, 11.2.3

--

**2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databází, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?**

**Pokud ano, tak jakým způsobem? / Ježeli tak - w jaki sposób?:**


## M. Financování projektu/Finansowanie projektu

### Rozpočet projektu / Budżet projektu

#### Rozpočet základní

Kód	Název	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	20 651,58	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	20 651,58	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	0,00	0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	0,00	0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	15 305,43	74,11
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	5 346,15	25,89
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

#### **Město Vítkov**

#### Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
-----------	---------------	---------------------------------	-----------------------



1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	20 651,58	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	20 651,58	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	15 305,43	74,11
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	5 346,15	25,89
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

## **Miasto Kalety**

### **Rozpočet základní / Budżet podstawowy**

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki		0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne		0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych		0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

## Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	22 382,49
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	22 382,49
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	0,00
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	0,00
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	22 382,49
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	0,00
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	0,00
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	22 382,49
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	19 025,11
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	3 357,38
<b>Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:</b>	0,00
<b>Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:</b>	0,00
<b>Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:</b>	3 357,38
<b>Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:</b>	0,00

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	20 651,58
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	20 651,58
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	0,00
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	0,00
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	20 651,58
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	0,00
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	0,00
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	20 651,58
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	17 553,84

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	3 097,74
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	3 097,74
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Miasto Kalety

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	0,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Město Vítkov

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
--------------	------------------

<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	22 382,49
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	22 382,49
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	22 382,49
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	22 382,49
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	19 025,11
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	3 357,38
<b>Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:</b>	
<b>Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:</b>	
<b>Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:</b>	3 357,38
<b>Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:</b>	

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Miasto Kalety

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	0,00
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	0,00
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	0,00
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	0,00
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Město Vítkov

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	20 651,58
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	20 651,58
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	20 651,58
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	0,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	20 651,58
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	17 553,84
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	3 097,74
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	3 097,74
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

## Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 1. 2022
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	0,00
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	0,00
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	0,00
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	20 651,58
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - inwestycje:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	20 651,58
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - inwestycje pomniejszone o przychody:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	0,00
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	ANO

## N. Dokumenty / Załączniki

### Město Vítkov

Pořadí / Kolejność :	1
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Čestné prohlášení
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	--
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	TUADAING
Datum vložení / Data wprowadzenia:	2. 9. 2019
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	čestné prohlášení vedoucího partnera.pdf

Pořadí / Kolejność :	2
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Jmenování starosty města
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	--

<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	2. 9. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	Usnesení ZM - volba starosty.pdf

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	3
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Čestné prohlášení za partnera
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	2. 9. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	čestné prohlášení partnera.pdf

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	4
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Rozpočet mikroprojektu
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	2. 9. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	podrobny_rozpocet_mikroprojektu.xlsx

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	5
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	OPRAVA_Čestné prohlášení za partnera
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	2. 10. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001

<b>Soubor / Załącznik:</b>	OPRAVA_čestné prohlášení za partnera.pdf
----------------------------	--

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	6
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	OPRAVA_rozpočet mikroprojektu
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	3. 10. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	OPRAVA_podrobny_rozpocet_mikroprojektu.xlsx

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	7
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Čestné prohlášení - nedoplňování žádosti
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	3. 10. 2019
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	Příloha 19 - Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti-2017.pdf

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	12
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Vysvětlení k nakládání s pořízeným majetkem
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	28. 2. 2020
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	Vysvětlení - nakládání s pořízeným majetkem.pdf

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	13
-----------------------------	----



<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	OPRAVA_rozpočet mikroprojektu po jednání EŘV
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	28. 2. 2020
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	2146 - podrobný rozpočet mikroprojektu_po změně č. 1 (po EŘV).xlsx

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	14
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Čestné prohlášení - nedoplňování žádosti
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	28. 2. 2020
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti.pdf

<b>Pořadí / Kolejność :</b>	16
<b>Název dokumentu / Nazwa dokumentu</b>	Čestné prohlášení - nedoplňování žádosti
<b>Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:</b>	--
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:</b>	TUADAING
<b>Datum vložení / Data wprowadzenia:</b>	1. 7. 2020
<b>Verze dokumentu / Wersja dokumentu:</b>	0001
<b>Soubor / Załącznik:</b>	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti_změna harmonogramu.pdf

**Miasto Kalety**



## **Prohlášení žadatele**

**Prohlašuji**, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

**prohlašuji** že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

**prohlašuji**, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

**prohlašuji**, že projektoví partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

**prohlašuji**, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

## **Oświadczenie wnioskodawcy**

**Oświadczam**, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

**oświadczam**, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

**oświadczam**, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

**oświadczam**, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

**oświadczam**, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (pismem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítko a datum / Pieczętka i data

Celkový rozpočet projektu Całkowity budżet projektu				Kudy tudy na odpady				
Partneri / Partnerzy		Způsobilé výdaje Wydatki całkowite	EFRR	% EFRR	Kapitoly rozpočtu Kategorii wydatků	Celkový rozpočet Budžet całkowity	Klíčové aktivity Działania kluczowe	Celkový rozpočet Budžet całkowity
<b>Dle partnerů / Według partnerów:</b>		<b>20 651,58 €</b>	<b>17 553,84€</b>	<b>85,00%</b>	Rozpočet celkem / Budžet razem:	<b>20 651,58 €</b>	Dle aktivit:	<b>20 651,58 €</b>
VP/ PW	Název VP / Nazwa PW	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet			0	- €
Partner 1	Město Vítkov	20 651,58 €	17 553,84€	85,00%	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	- €	1	- €
Partner 2	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	- €	2	2 833,51 €
Partner 3	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	03 Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	- €	3	2 307,70 €
Partner 4	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	15 305,43 €	4	546,00 €
Partner 5	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	05 Výdaje na vybavení Wydatki na wyposażenie	5 346,15 €	5	2 393,00 €
Partner 6	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	06 Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	- €	6	4 352,70 €
Partner 7	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	- €	7	1 568,68 €
Partner 8	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet			8	6 649,99 €
Partner 9	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	<b>Nezpůsobilé výdaje všech partnerů / Niekwalifikowalne wydatki wszystkich partnerów</b>	- €	9	- €
Partner 10	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet			10	- €
Partner 11	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnij budżet	<b>Celkové výdaje projektu / Całkowite wydatki projektu</b>	<b>20 651,58 €</b>	11	- €

Dne/Dnia:

Partner 1

Město Vítkov

Výdaje Lącznie 20 651,58 €

## Rozpočet projektového partnera / Budžet Partnera projektu

vyplňte bílé podbarvená pole / nalezy vyplnit biale pola

Typ projektu A - texty vyplňte dvojazyčně!!! / Typ projektu A - opisy nalezy wpisac w obu jezykach !!!  
vyplňte názvy aktivit od buňky E110! / prosimv o uzupelnienie nazw dzialani od pola E110!

Aktivity / Działanie 20 651,58 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Lącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena max. 2 desetinná místa / maks. dwa miejsca po przecinku	
1	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	doprava českých účastníků na workshop - Třídíme v koupelně, z Vítkova do Kalet a zpět (350 km x 46,-)	km	350	1,77	619,50 €
2	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Lektor na workshop v Kaletách - třídíme v koupelně (8 hod. x 439,-) na základě smlouvy o dílo případně objednávkou.	služba	1	135,08	135,08 €
3	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Realizace praktických ukázek na workshopu - Třídíme v koupelně. Výdaj zahrnuje odměnu lektorům - 4 osoby (4 os. x 5 hod x 303,-) a nákup potřebného materiálu (2.000,-) na základě smlouvy o dílo případně objednávkou.	komplet	1	310,00	310,00 €
4	4	4.3. Překlady	2	Náklady na tlumočnicka včetně dopravy při workshopu - Třídíme v koupelně (8h x 439,- + doprava 350 km x 5,-)	h	8	25,30	202,40 €
5	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Stravování účastníků v rámci workshopu - Třídíme v koupelně (90 osob x 150,- oběd, 45 osob x 120,- večeře)	komplet	1	726,92	726,92 €
6	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	doprava českých účastníků do ZOO v Ostravě v rámci workshopu Plyšákové upcyklování (130 km x 46,-). Polský partner si dopravu hradí sám.	km	130	1,77	230,10 €
7	4	4.8. Účast na událostech	2	Vstupné do ZOO Ostrava pro české i polské účastníky (45 ČR + 45 PL). Předpokládáme, že polovina účastníků budou děti, kdy je snížené vstupné 50,-/dítě a polovina dospělých, kdy vstupné je 80,-/osobu)	osoba	90	2,50	225,00 €
8	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Stravování pro polské účastníky v rámci workshopu - Plyšákové upcyklování (oběd + svačina, 45 osob x 200,-)	osoba	45	7,69	346,05 €
9	5	5.8. Jiné specifické vybavení	2	Nákup drobného materiálu na tvoření křesel z plyšáku v rámci workshopu - Plyšákové upcyklování. Zejména lepidla, nůžky apod.	komplet	1	38,46	38,46 €
10	5	5.3. Nábytek a vybavení	3	Pořízení kompostovacích nádob do škol, 5 sad bude v ČR a 5 sad v PL (6000,-/sada)	sada	10	230,77	2 307,70 €
11	4	4.5. Propagace, informování	4	Odměny do výtvarné a fotografické soutěže. Ve výtvarné soutěži budou hodnoceny 4 kategorie a vítězové dostanou balíček s výtvarnými potřebami, ve fotografické soutěži budou hodnoceny 3 kategorie a vítězové dostanou publikaci od známých fotografů. Budou nakoupeny věcné ceny v celkové hodnotě cca 14.200,-. Jednotková cena je uvedena jako průměrná, žádná z cen nepřekročí limit 50 eur/ks. Výtvarná soutěž (balíček výtvarných potřeb) – 4 kategorie - 1. místo 800,-, 2. místo 500,-, 3. místo 300,- Celkem tedy 12 balíčků v celkové hodnotě 6.400,- Fotografická soutěž (knižní publikace) – 3 kategorie - 1. místo 1300,-, 2. místo 800,-, 3. místo 500,- Celkem tedy 9 knih v celkové hodnotě 7.800,-	ks	21	26,00	546,00 €
12	4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	doprava polských účastníků z Kalet do Vítkova a zpět na aktivitu konanou ve Vítkově (350km x 46,-)	km	350	1,77	619,50 €
13	4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	stravování polských účastníků v rámci aktivity konané ve Vítkově pro 50 osob oběd + večeře (50 osob x 300,-)	osoba	50	11,54	577,00 €
14	4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	doprava českých účastníků z Vítkova do Kalet a zpět, na aktivitu konanou v Kaletách (350km x 46,-)	km	350	1,77	619,50 €
15	4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	stravování českých účastníků v rámci aktivity konané v Kaletách pro 50 osob oběd + večeře (50 osob x 300,-)	osoba	50	11,54	577,00 €
16	4	4.7. Služby-pořádání událostí	6	Autobus pro české účastníky k vyjezdě do Brna, polský partner si dopravu bude hradit sám. Cesta z Vítkova do Brna a zpět (330km x 46,-)	km	330	1,77	584,10 €
17	4	4.7. Služby-pořádání událostí	6	Stravování pro všechny účastníky vyjezdě do Brna (45 ČR + 45 PL), stravování ve formě obědu (150,-) a večeře (150,-)	osoba	90	11,54	1 038,60 €
18	4	4.8. Účast na událostech	6	Vstupné pro všechny účastníky (45 ČR + 45 PL) na hrad Spilberk (60,-/osobu) a do muzea Zetor (25,-/osobu)	osoba	90	3,27	294,30 €
19	4	4.7. Služby-pořádání událostí	6	Autobus pro české účastníky k vyjezdě do Białsko-Biala a do Zywec, polský partner si dopravu bude hradit sám. Cesta z Vítkova do Białsko-Biala + Zywec a zpět (320km x 46,-)	km	320	1,77	566,40 €
20	4	4.7. Služby-pořádání událostí	6	Stravování pro všechny účastníky vyjezdě do Białsko-Biala (45 ČR + 45 PL), stravování ve formě obědu (150,-) a večeře (150,-)	osoba	90	11,54	1 038,60 €
21	4	4.8. Účast na událostech	6	Vstupné pro všechny účastníky (45 ČR + 45 PL) do muzea piva v Zywec (240,-/osobu)	osoba	90	9,23	830,70 €
22	4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Lektor na workshop pro podnikatele v Kaletách o problematice odpadů. Teoretická část bude zvlášť pro české a polské účastníky budou tedy dva lektoři (2 osoby x 7h x 439,-) na základě smlouvy o dílo případně objednávkou.	h	14	16,88	236,32 €
23	4	4.3. Překlady	7	tlumočnick na praktickou část workshopu pro podnikatele v Kaletách (4hod x 439,-)	h	4	16,88	67,52 €
24	4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Stravování všech účastníků workshopu pro podnikatele v Kaletách (20 ČR + 20 PL), ve formě obědu a kávy (250,-)	osoba	40	9,61	384,40 €
25	4	4.3. Překlady	7	tlumočnick na praktickou část workshopu pro starosty a zástupce obcí ve Vítkově (4hod x 439,-)	h	4	16,88	67,52 €
26	4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Lektor na workshop pro starosty a zástupce obcí ve Vítkově o problematice odpadů. Teoretická část bude zvlášť pro české a polské účastníky budou tedy dva lektoři (2 osoby x 7h x 439,-) na základě smlouvy o dílo případně objednávkou.	h	14	16,88	236,32 €
27	4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Stravování všech účastníků workshopu pro starosty a zástupce obcí ve Vítkově (30 ČR + 30 PL), ve formě obědu a kávy (250,-)	osoba	60	9,61	576,60 €
28	5	5.5. Stroje a přístroje	8	<del>Stroj na výrobu buttonů včetně materiálu, odhadované náklady na stroj - 13.000 + 2.000 na potřebný materiál</del>	komplet	0	576,92	- €
29	4	4.5. Propagace, informování	8	Výroba kalendářů (1000ks), na kterých budou fotografie a výtvarné práce, které vzniknou v rámci soutěže. Distribuce bude v ČR (500 ks) a v PL (500 ks), odhadované náklady jsou 65,-/ks	ks	1 000	2,50	2 500,00 €
30	5	5.8. Jiné specifické vybavení	8	Výroba maskota k propagaci projektu, odhadované náklady jsou 48.000,- z důvodu kvality a delší trvanlivosti maskota.	ks	1	1 846,15	1 846,15 €
31	5	5.3. Nábytek a vybavení	8	Propagační stánky stánek (30.000,-/ks) o rozměru 3x3 m	ks	1	1 153,84	1 153,84 €
32	4	4.5. Propagace, informování	8	Výroba kvarteta - karetní hry v nákladu 1000 ks, distribuce bude na akcích v ČR (500 ks) a v PL (500 ks), odhadované náklady jsou 30,-/ks	ks	1 000	1,15	1 150,00 €
33								- €
34								- €
35								- €
36								- €
37								- €
38								- €
39								- €
40								- €
41								- €
42								- €
43								- €
44								- €
45								- €
46								- €
47								- €
48								- €
49								- €
50								- €

Kód x.y	Obsah podkapitoly	
	Zjednodušené vykazování výdajů na zaměstnance Uproszczone wykazywanie kosztów personelu	0,00%
	Paušální sazba nepřímých výdajů (15% z výdajů na zaměstnance) / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich (15% z kosztów personelu).	- €
	Koszty przygotowawcze / náklady na přípravu	- €
	Pouze pro mikroprojekty TYP A, max. 1% celkových způsobilých výdajů. Tylko dla mikroprojektów TYP A, max. 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.	- €
O.K.		
Kód x.y	Obsah podkapitoly	
1.1.	Hrubé mzdy a platy	
1.1	Wynagrodzenia brutto	
1.2.	Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	
1.2.	Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia	
1.3.	Neplacená dobrovolná práce	
1.3.	Dobrowolna praca bez wynagrodzenia	
3.1	Náklady na cestování (jíždenky, pojištění, palivo, poplatky apod.)	
3.1.	Koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg)	
3.2.	Náklady na jidlo (maximálně do výše denního příspěvku na stravné)	
3.2.	Koszty wyżywienia (maksymalnie do wysokości odpowiadającej dziennej diecie)	
3.3.	Náklady na ubytování	
3.3.	Koszty zakwaterowania	
3.4.	Náklady na víza	
3.4.	Koszty wiz	
3.5.	Denní příspěvky	
3.5.	Diety dzienne	
4.1.	Studie nebo šetření	
4.1.	Opracowania lub badania	
4.2.	Školení a odborná příprava	
4.2.	Szkolenia i doskonalenie zawodowe	
4.3.	Překlady	
4.3.	Tłumaczenia	
4.4.	Vývoj, úpravy a aktualizace systémů IT a internetových stránek	
4.4.	Systemy informatyczne, opracowywanie, modyfikacja stron internetowych	
4.5.	Podpora, komunikace, propagace, informování o projektu/programu	
4.5.	Działania promocyjne i komunikacyjne, informacjewiązane z projektem/programem	
4.6.	Finanční řízení	
4.6.	Zarządzanie finansowe	
4.7.	Služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání	
4.7.	Usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań	
4.8.	Účast na událostech	
4.8.	Uczestnictwo w wydarzeniach	
4.9.	Právní, technické a finanční odborné poradenství, účetní služby	
4.9.	Opłaty za doradztwo prawne, usługi doradcze, koszty ekspertów technicznych i finansowych	
4.10	Práva duševního vlastnictví	
4.10	Prawa własności intelektualnej	
4.11	Poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí	
4.11	Gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe	
4.12	Cestování a ubytování externích odborníků, poskytovatelů služeb	
4.12	Podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych i dostawców usług	
4.13	Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty	
4.13	Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla realizacji projektu	
5.1.	Kancelářské vybavení	
5.1.	Sprzęt biurowy	
5.2.	Hardware a software informačních technologií	
5.2.	Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	
5.3.	Nábytek a vybavení	
5.3.	Meble i instalacje	
5.4	Laboratorní vybavení	

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	o.k.	Paušální sazba nepřímých výdajů (15% z výdajů na zaměstnance) / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich (15 % z kosztów personelu).  Koszty przygotowawcze / náklady na přípravu  Pouze pro mikroprojekty TYP A, max. 1 % celkových způsobilých výdajů. Tyto dla mikroprojektów TYP A, max. 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.	- €
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena max. 2 desetinná místa / maks. dwa miejsca po przecinku				
51								-	€		
52								-	€		
53								-	€		
54								-	€		
55								-	€		
56								-	€		
57								-	€		
58								-	€		
59								-	€		
60								-	€		
										5.4.	Sprzet laboratoryjny
										5.5.	Stroje a přístroje
										5.5.	Maszyny i urządzenia
										5.6.	Nástroje nebo zařízení
										5.6.	Narzędzia lub wyposażenie
										5.7.	Vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů)
										5.7.	Pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych)
										5.8.	Jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. učebnice)
										5.8.	Inny sprzęt niezbędny dla realizacji projektów (np. podręczniki)
										5.9.	Věcné příspěvky ve formě poskytnutí vybavení

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena max. 2 desetinná místa / maks. dwa miejsca po przecinku		
61								- €	
62								- €	
63								- €	
64								- €	
65								- €	
66								- €	
67								- €	
68								- €	
69								- €	
70								- €	
71								- €	
72								- €	
73								- €	
74								- €	
75								- €	
76								- €	
77								- €	
78								- €	
79								- €	
80								- €	
81								- €	
82								- €	
83								- €	
84								- €	
85								- €	
86								- €	
87								- €	
88								- €	
89								- €	
90								- €	
Přehled výdajů kapitol				1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu			- €	
Wykaz wydatków rozdziałów				2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne			- €	
				3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania			- €	
				4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych			15 305,43 €	
				5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie			5 346,15 €	
				6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane			- €	
				7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego			- €	
					Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne			20 651,58 €	
					Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne			- €	
					Výdaje za projekt / Wydatki za projekt			20 651,58 €	
					Vytváří projekt jiné peněžní příjmy (JPP)/Generuje projekt Inne dochody (ID)?	<input type="checkbox"/>			
					Vytváří projekt příjmy dle čl. 61 obecného nařízení/Generuje projekt dochod zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego:	<input type="checkbox"/>			
Přehled výdajů klíčových aktivit				0	Příprava projektu/ Przygotowanie projektu			- €	
Wykaz wydatków działań kluczowych				1	Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne			- €	
				2	Workshopy			2 833,51 €	
				3	Školy třídí			2 307,70 €	
				4	Soutěže			546,00 €	
				5	Kdo je green, ten je in			2 393,00 €	
				6	Exkurze			4 352,70 €	
				7	Výměna zkušeností			1 568,68 €	
				8	Prpagace			6 649,99 €	
				9	aktivita / dzialanie			- €	
				10	aktivita / dzialanie			- €	
				11	aktivita / dzialanie			- €	
								20 651,58 €	
o.k.								Paušální sazba nepřímých výdajů (15% z výdajů na zaměstnance) / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich (15 % z kosztów personelu).	- €
								Koszty przygotowawcze / náklady na přípravu	- €
								Pouze pro mikroprojekty TYP A, max. 1 % celkových způsobilých výdajů. Tylko dla mikroprojektów TYP A, max. 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.	- €
5.9.								Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia sprzętu	
6.1								Pořízení pozemků	
6.1.								Nabytie gruntów	
6.2								Pořízení budov nebo jejich částí	
6.2.								Nabytie budynków lub ich części	
6.3								Stavební práce	
6.3.								Roboty budowlane	
6.4								Věcné příspěvky ve formě poskytnutí nemovitostí a stavebních prací	
6.4.								Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia nieruchomości i robót budowlanych	
1								Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	
2								Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	
3								Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	
4								Náklady na externí odborné poradenství a služby Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	
5								Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	
6								Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i roboty budowlane	
7								Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	

## **IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU KONEČNÉHO UŽIVATELE**

### **Údaje o majiteli účtu**

**Název:** Město Vítkov

**Adresa:** náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov

### **Bankovní spojení**

**Název banky:** Komerční banka, a. s.

**Adresa pobočky:** Náměstí Jana Zajíce 1, 749 01 Vítkov

**Měna účtu:** CZK

**Číslo účtu:** 9005-1526821

**Kód banky:** 0100

**IBAN:** CZ8301000090050001526821

**BIC/SWIFT:** KOMBCZPPXXX

Datum: 28. 2. 2020

.....  
Ing. Pavel Smolka, starosta města



## **Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu**

### **1. DRUHY NESROVNALOSTÍ A ODPOVÍDAJÍCÍ SAZBY FINANČNÍCH OPRAV V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Při stanovení výše finanční opravy se postupuje dle ROZHODNUTÍ KOMISE C(2019) 3452, ze dne 14. 5. 2019 v platném znění, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

V případě, kdy je porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná finanční oprava.

Vyskytne-li se v jednom zadávacím (výběrovém) řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) se zohlední nejzávažnější porušení.

V případech, kdy k porušení dochází v důsledku podvodu nebo trestného činu, jež byl zjištěn příslušným soudním orgánem nebo příslušným orgánem EU nebo vnitrostátním orgánem na základě důkazních prvků dokládajících přítomnost podvodných nesrovnalostí, použije se vždy finanční oprava ve výši 100 %.

### 1. Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
1.	Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení  Nebo neoprávněné přímé zadání (tj. protiprávní jednací řízení bez uveřejnění)	Článek 31 směrnice 2014/23/EU  Články 26, 32 a 49 směrnice 2014/24/EU  Články 44, 67 až 69 směrnice 2014/25/EU	Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno v souladu s příslušnými předpisy (např. uveřejnění v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (dále jen Úř. věst.), pokud to směrnice vyžadují).  To platí i pro přímé zadávání nebo jednací řízení bez uveřejnění, pokud nejsou splněna kritéria pro jejich použití.	100%
			Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky <sup>2</sup> .	25%

<sup>1</sup> Uvedená judikatura odkazuje na ustanovení směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však může být relevantní i pro ustanovení směrnic z roku 2014.

<sup>2</sup> Odpovídajícími prostředky uveřejnění se rozumí, že oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno způsobem, který zajišťuje, že podnik se sídlem v jiném členském státě má přístup k příslušným informacím týkajícím se zadávacího řízení před zadáním dané zakázky, aby měl možnost podat nabídku nebo vyjádřit svůj zájem tuto zakázku získat. V praxi se jedná o případ, kdy 1) oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle příslušných vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel) a/ nebo 2) byly dodrženy základní normy pro uveřejňování zakázek (další podrobnosti o těchto normách jsou uvedeny v oddíle 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02).

2.	Zakázky na stavební práce/ služby/ dodávky jsou uměle rozděleny	Článek 8 odst. 4 směrnice 2014/23/EU  Článek 5 odst. 3 směrnice 2014/24/EU  Článek 16 odst. 3 směrnice 2014/24/EU	Projekt na stavební práce nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek a/nebo služeb je uměle rozdělen na několik zakázek. Každá zakázka na část stavebních prací/ dodávek/ služeb proto nedosahuje prahových hodnot směrnic, což zabraňuje uveřejnění celého souboru dotčených stavebních prací, služeb nebo dodávek v Úř. věst. <sup>3</sup>	100% (tato oprava se použije, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení týkající se dotčených stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo uveřejněno v Úř. věst., ačkoli
		2014/25/EU  C-574/10, Komise/ Německo, T-358/08, Španělsko/ Komise a T-384/10, Španělsko/ Komise	Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky, za stejných podmínek uvedených v bodě 1 výše.	to směrnice vyžadují)  25%
3.	Chybějící odůvodnění pro zadání zakázky bez rozdělení na části	Článek 46 odst. 1 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel neuvádí hlavní důvody svého rozhodnutí nerozdělit zakázku na části.	5%

<sup>3</sup> Stejný přístup lze použít obdobně na zakázky, na které se vztahují pouze vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a u kterých díky umělému rozdělení stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo nutné uveřejnění v souladu s těmito předpisy.

4.	Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro podání žádostí o účast <sup>4</sup> .  nebo  Neprodoužení lhůt pro podání nabídek, pokud došlo k významným změnám v zadávacích podmínkách	Články 27 až 30, 47 odst. 1 a 3, a čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Články 45 až 48, 66 odst. 3 a 73 odst. 1 Směrnice 2014/25/EU	Lhůty stanovené ve směrnicích byly zkráceny o 85% a více, nebo lhůta je 5 dnů a méně.	100%
			Lhůty stanovené ve směrnicích byly zkráceny o 50% a více (ale méně než 85%). <sup>5</sup>	25%
			Lhůty stanovené ve směrnicích byly zkráceny o 30% a více (ale méně než 50%).  nebo	10%
			Lhůty nebyly prodlouženy v případech, kdy došlo k významným změnám v zadávací dokumentaci <sup>6</sup> .	
			Lhůty stanovené ve směrnicích byly zkráceny o méně než 30%.	5%

<sup>4</sup> Tyto lhůty se vztahují na otevřené řízení, užíjí řízení a zadávací řízení s vyjednáváním.

Je třeba také upozornit na čl. 47 odst. 1 směrnice 2014/24/EU: "Při stanovení lhůt pro podání nabídek a žádostí o účast veřejní zadavatelé zohlední složitost veřejné zakázky a čas nezbytný na přípravu nabídek, aniž jsou dotčeny minimální lhůty stanovené v člácích 27 až 31".

<sup>5</sup> Např. při minimální lhůtě pro doručení nabídek v délce 35 dnů (podle článku 27 směrnice 2014/24/EU) by se mohly vyskytnout dva scénáře: 1) lhůta použitá veřejným zadavatelem činila 10 dnů, což znamená zkrácení časové lhůty o 71,4% [= (35-10)/ 35]], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 25%; 2) lhůta použitá veřejným zadavatelem byla 10 dnů, avšak minimální lhůta měla být 15 dnů (z důvodu uveřejnění předběžného oznámení), což znamená zkrácení lhůty o 33% [= (15-10)/15]], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 10%

<sup>6</sup> Srov. Článek 47 odst. 3 písm. b) směrnice 2014/24/EU.

5.	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální účastníci opatřili zadávací dokumentaci  nebo  Omezení pro získání zadávací dokumentace	Článek 29 a 34 směrnice 2014/23/EU  Články 22 a 53 směrnice 2014/24/EU  Články 40 a 73 směrnice 2014/25/EU	Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká (tj. kratší nebo rovna 50% lhůt pro podání nabídek stanovených v zadávací dokumentaci, v souladu s příslušnými ustanoveními), a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zadávacího řízení hospodářské soutěži.	10%
			Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je zkrácena, ale zkrácení je menší než 80% lhůt pro podání nabídek, v souladu s příslušnými ustanoveními.	5%
			Doba pro hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníky) k získání zadávací dokumentace je 5 dnů nebo méně.  Nebo  Pokud veřejný zadavatel vůbec nenabídl <sup>7</sup> za pomoci elektronických prostředků neomezený a úplný přímý přístup k zadávací dokumentaci zdarma, jak stanoví čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU, jde o závažnou nesrovnalost <sup>8</sup> .	25%

<sup>7</sup> Tam, kde elektronický přístup nabídnut byl, ale doba přístupu byla zkrácena, platí pro příslušné případy výše uvedené sazby 25%, 10% nebo 5%.

<sup>8</sup> S výjimkou případů, kdy jsou podmínky stanovené v citovaném 2. a 3. odstavci dodrženy. V takových případech se žádná oprava nepoužije.

6.	Neuveřejnění prodloužených lhůt pro podání nabídek <sup>9</sup> nebo	Články 3 a 39 směrnice 2014/23/EU Články 18 a 47 směrnice 2014/24/EU Články 36 a 66 směrnice 2014/25/EU	Počáteční lhůty pro podání nabídek (nebo podání žádostí o účast) byly správné v souladu s platnými ustanoveními, ale byly prodlouženy bez odpovídajícího uveřejnění v souladu s příslušnými předpisy (tj. uveřejněním v Úř. věst. EU), ale uveřejnění (prodloužených lhůt) bylo provedeno jinými prostředky (viz podmínky v bodě 1 výše).	5%
	Neproloužení lhůt pro podání nabídek		Stejně jako výše a uveřejnění (prodloužených lhůt) jinými prostředky nebylo provedeno (viz podmínky v bodě 1 výše).  Nebo Neproloužení lhůt pro podání nabídek v případech, kdy z jakéhokoli důvodu nejsou dodatečné informace dodány nejpozději šest dnů před koncem lhůty pro podání nabídek <sup>10</sup> , i když o to hospodářský subjekt požádal včas.	10%
7.	Případy, které neodůvodňují použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Článek 26 odst. 4 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel zadá veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu v situacích, které směrnice neupravuje.	25%
			Případy, kdy veřejný zadavatel zajistil úplnou transparentnost, včetně odůvodnění použití těchto postupů v zadávacích podmínkách, neomezil počet účastníků, které vyzve k podání předběžných nabídek, a zajistil rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu jednání.	10%

<sup>9</sup> Nebo prodloužených lhůt pro podání žádostí o účast; tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním.

<sup>10</sup> Srov. Článek 47 odst. 3 písm. a) směrnice 2014/24/EU. V případě zrychleného řízení podle čl. 27 odst. 3 a čl. 28 odst. 6 uvedené směrnice činí tato lhůta čtyři dny.

8.	Nedodržení postupu stanoveného ve směrnici pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek <sup>11</sup>	Články 33 až 39 směrnice 2014/24/EU  Články 51 až 57 směrnice 2014/25/EU	Zvláštní postupy pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek <sup>12</sup> nebyly dodrženy, jak je stanoveno v příslušné směrnici, a toto nedodržení mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky <sup>13</sup> .	10%
			Vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, považuje se to za závažnou nesrovnalost <sup>14</sup> .	25%
9.	V oznámení o zahájení zadávacího řízení nejsou uvedeny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy) nebo podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a příloha V (body 7.c a 9) směrnice 2014/23/EU  Články 42, 51, 53, 56 až 63, 67 a 70, příloha V část C (body 11.c a 18) a příloha VII směrnice	a) V oznámení o zahájení zadávacího řízení <sup>15</sup> nejsou uveřejněny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy).	25%
			b) V oznámení o zahájení zadávacího řízení <sup>16</sup> nejsou uvedeny podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	10%

<sup>11</sup> S výjimkou případů, kdy nesrovnalost již spadá pod jiné druhy nesrovnalostí stanovené v těchto pokynech.

<sup>12</sup> Jedná se o tyto postupy zadávání zakázek: rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované nákupní činnosti a centrální zadavatelé.

<sup>13</sup> Například: doba platnosti rámcové dohody přesahuje čtyři roky bez řádného odůvodnění.

<sup>14</sup> Pokud nedodržení znamená, že oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno, pak se sazba opravy stanoví v souladu s bodem 1 výše.

<sup>15</sup> Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

<sup>16</sup> Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

	<p>nebo</p> <p>Nedostatečně podrobně popsaná kritéria hodnocení a jejich váhy.</p> <p>nebo</p> <p>Neposkytnutí/ neuveřejnění vysvětlení/ doplňujících informací.</p>	<p>2014/24/EU</p> <p>Čl. 60, 71, 73, 76 až 79, 82 a 87, příloha VIII a příloha XI , A (bod 16 a 19), B (bod 15 a 16) a C (bod 14 a 15) směrnice 2014/25/EU</p> <p>Zásada rovného zacházení uvedená v článku 18 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Judikatura: ESD-07/2016 Dimarso, ESD-11/2010 COM vs Irsko, ESD-01/2008 Lianakis</p>	<p>c) Ani uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení, ani zadávací dokumentace dostatečně podrobně neuvádějí kritéria hodnocení a jejich váhu, což má za následek nepřiměřené omezení hospodářské soutěže (tj. nedostatek podrobností mohl mít na potenciální účastníky odrazující účinek)<sup>17</sup>.</p> <p>d) Objasnění nebo doplňující informace (k požadavkům na kvalifikaci/ hodnotícím kritériím), které zadavatel poskytl, nebyly sděleny všem účastníkům nebo nebyly uveřejněny.</p>	
--	--	---	---	--

<sup>17</sup> S výjimkou případu, kdy zadavatel kritéria hodnocení a jejich váhu dostatečně podrobně vyjasnil na žádost účastníků- před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



10.	<p>Použití</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo</li> <li>- podmínek pro plnění zakázek nebo</li> <li>- technických specifikací</li> </ul> <p>které jsou <u>diskriminační</u> na základě neodůvodněných vnitrostátních, regionálních nebo místních preferencí</p>	<p>Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve vztahu k článku 18 odst. 1, příloze VII směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU</p>	<p>Případy, v nichž by hospodářské subjekty mohly být odraženy od podání nabídky z důvodu protiprávních důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo podmínek pro plnění zakázky, které obsahují neodůvodněné vnitrostátní, regionální nebo místní preference.</p> <p>Jedná se například o případ, kdy existuje požadavek, aby v době podání nabídky měl účastník:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu; nebo</li> <li>(ii) zkušenosti anebo odbornou způsobilost v zemi nebo regionu<sup>18</sup>;</li> <li>(iii) vybavení v zemi nebo regionu.</li> </ul>	25%
			<p>Stejně jako výše, s výjimkou případů, kdy byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily požadavky na kvalifikaci.</p>	10%
11.	<p>Použití</p> <p>kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo</p>	<p>Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve</p>	<p>To se týká kritérií nebo podmínek, které sice nejsou diskriminační na základě vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí, ale stále vedou k omezení přístupu hospodářských subjektů ke konkrétnímu zadávacímu řízení. Příkladem toho jsou následující případy.</p>	10%

<sup>18</sup> Definice požadavků na kvalifikaci nesmí být diskriminační ani omezující a musí být vázána na předmět zakázky a musí být přiměřená. V každém případě, pokud není možné dostatečně přesně popsat požadovaný specifický požadavek na kvalifikaci, musí být odkaz použitý v kvalifikačních požadavcích doplněn slovy "nebo rovnocenný", aby se zajistilo otevření hospodářské soutěži. Pokud jsou tyto podmínky splněny, není finanční oprava odůvodněná.

<p>- podmínek pro plnění zakázek nebo</p> <p>- technických specifikací</p> <p>kteří nejsou diskriminační ve smyslu předchozího druhu nesrovnalosti, ale stále <u>omezují přístup</u> hospodářských subjektů</p>	<p>vztahu k článku 18 odst. 1 příloze VII směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU</p>	<p>1) případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se vztahuje k jejímu předmětu, ale není mu úměrná;</p> <p>2) případy, kdy byly při hodnocení účastníků použity požadavky na kvalifikaci jakožto kritéria hodnocení</p> <p>3) případy, kdy jsou vyžadovány specifické ochranné známky/ značky/ normy<sup>19</sup>, s výjimkou případů, kdy se tyto požadavky týkají doplňkové části zakázky a potenciální dopad na rozpočet EU je pouze formální (srov. oddíl 1.4).</p>	
	<p>Případy, kdy byla použita omezující kritéria/ podmínky/ specifikace, ale byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily kvalifikační požadavky.</p>	5%	
	<p>Případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se zjevně nevztahuje k jejímu předmětu.</p> <p>Nebo</p> <p>případy, kdy kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení nebo podmínky pro plnění zakázek vedly k situaci, kdy nabídku mohl podat pouze jeden hospodářský</p>	25%	

<sup>19</sup> Bez umožnění ekvivalentní ochranné známky/ obchodní značky nepoužitím povinného textu "nebo rovnocenný".

			subjekt a tento výsledek nemůže být odůvodněn technickou specifičností dané zakázky.	
12.	Nedostatečná nebo nepřesná definice předmětu zakázky <sup>20</sup>	Článek 3 směrnice 2014/23/EU  Článek 18 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Článek 36 směrnice 2014/25/EU věci  C-340/02, Komise/ Francie EU:C:2004:623 a C-299/08, Komise/ Francie EU:C:2009:769  C-423/07, Komise/ Španělsko	Popis v oznámení o zahájení zadávacího řízení anebo v zadávacích podmínkách je nedostatečný nebo nepřesný způsobem, který neumožňuje potenciálním účastníkům plně určit předmět zakázky, což má za následek odrazující účinek, který by mohl omezit hospodářskou soutěž <sup>21</sup> .	10%

<sup>20</sup> S výjimkou případů, kdy: 1) směrnice umožňují vyjednávání nebo 2) předmět zakázky byl objasněn po uveřejnění oznámení o zakázce a toto objasnění bylo uveřejněno v Úř. věst.

<sup>21</sup> Např. bylo zjištěno ze stížností nebo dotazů v průběhu výběrového řízení, že potenciální účastníci nemohou ze zadávacích podmínek předmět zakázky určit. Počet otázek potenciálních účastníků však nepoukazuje na existenci nesrovnalosti za předpokladu, že veřejný zadavatel odpověděl na otázky odpovídajícím způsobem v souladu s čl. 47 odst. 3 a čl. 53 odst. 2 směrnice 2014/24/EU.

13.	Neodůvodněné omezení poddodávek	<p>Články 38 odst. 2 a 42 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Články 63 odst. 2 a 71 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 79 odst. 3 a 88 směrnice 2014/25/EU</p>	<p>Zadávací podmínky (např. technické specifikace) ukládají omezení na použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou abstraktně jako určité procento této zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o podstatných rysech úkolů, které by byly poddodavatelsky řešeny.</p>	5%
		<p>Věc C-406/14, EU:C:2016: 652,  <i>Wrocław - Miasto na prawach powiatu</i>, bod 34</p>		

## 2. Zadání zakázky, posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
14.	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly upraveny po otevření nabídek nebo byly nesprávně uplatněny.	Články 3 odst. 1 a 37 směrnice 2014/23/EU  Články 18 odst. 1 a 56 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Články 36 odst. 1 a 76 odst. 1 směrnice 2014/25/EU	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly ve fázi výběru změněny nebo byly během fáze výběru nesprávně použity, což mělo za následek přijetí vítězných nabídek, které by při dodržení původně uveřejněných kvalifikačních požadavků přijaty nebyly (nebo odmítnutí nabídek, které přijaty být měly <sup>22</sup> ).	25%
15.	Vyhodnocení nabídek s použitím kritérií hodnocení, která se liší od kritérií uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách nebo  vyhodnocení za použití dodatečných kritérií pro	Článek 41 směrnice 2014/23/EU  Články 67 a 68 směrnice 2014/24/EU  Články 82 a 83 směrnice 2014/25/EU	Kritéria hodnocení (nebo příslušná dílčí kritéria nebo váhy) uvedená v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách 1) nebyla během hodnocení nabídek použita, nebo 2) byla v tomto hodnocení použita dodatečná kritéria hodnocení, která nebyla uveřejněna <sup>23</sup> .  Pokud tyto dva případy měly diskriminační účinek (na základě neodůvodněných vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí), jedná se o závažnou nesrovnalost.	10%  25%

<sup>22</sup> Ledaže by veřejný zadavatel jednoznačně prokázal, že odmítnutá nabídka by v žádném případě nevyhrála, a proto nesrovnalost neměla žádný finanční dopad.

<sup>23</sup> Podle čl. 67 odst. 5 směrnice 2014/24/EU a související judikatury.

	zadání, která nebyla uveřejněna			
		Věci C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, body 43-44 a C- 6/15, <i>TNS Dimarso</i> , body 25–36		
16.	Nedostatečná auditní stopa pro zadání zakázky	Článek 84 směrnice 2014/24/EU  Článek 100 směrnice 2014/25/EU	Příslušná dokumentace (stanovená v příslušných ustanoveních směrnic) není dostatečná k odůvodnění zadání zakázky, což vede k nedostatečné transparentnosti.	25%
			Odmítnutí přístupu k příslušné dokumentaci je zásadní nesrovnalostí, neboť veřejný zadavatel neposkytuje důkaz o tom, že zadávací řízení bylo v souladu s platnými předpisy.	100%

17.	Jednání během zadávacího řízení, včetně úpravy vítězné nabídky během hodnocení	<p>Články 37 odst. 6 a 59 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Články 18 odst. 1 a 56 odst. 3 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 36 odst. 1 a 76 odst. 4 směrnice 2014/25/EU Věci C- 324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i>, EU:C:2016:214, bod 69 a C- 27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404</p>	<p>Zadavatel povolil účastníkovi změnit svou nabídku<sup>24</sup> během hodnocení nabídek, a tato změna vedla k zadání zakázky danému účastníkovi.</p> <p>nebo</p> <p>V rámci otevřeného nebo užšího řízení veřejný zadavatel jedná během fáze hodnocení s některým(i) z účastníků, což vede k podstatně změněné zakázce ve srovnání s původními podmínkami stanovenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách.</p> <p>nebo</p> <p>V koncesích umožňuje veřejný zadavatel některému účastníkovi během jednání změnit předmět, kritéria hodnocení a minimální požadavky, a tato změna vede k zadání zakázky danému účastníkovi.</p>	25%
		<p>Společné případy, C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i>, EU:C:2005:127</p>		

<sup>24</sup> S výjimkou vyjednávacích řízení a soutěžního dialogu a tam, kde směrnice umožňují účastníkovi předložit, doplnit nebo objasnit informace a dokumenty.

18.	Nedovolená předchozí účast účastníků na přípravě zakázky u zadavatele	Články 3 a 30 odst. 2 směrnice 2014/23/EU  Články 18 odst. 1, 40 a 41 směrnice 2014/24/EU  Články 36 odst. 1 a 59 směrnice 2014/25/EU  Společné případy, C-21/03 a C-34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Případy, kdy účastník působil v roli poradce veřejného zadavatele před zadávacím řízením a toto působení vedlo k narušení hospodářské soutěže nebo k porušení zásad zákazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti za podmínek uvedených v člancích 40 a 41 směrnice 2014/24/EU <sup>25</sup> .	25%
19.	Jednací řízení s uveřejněním, s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách	Článek 29 odst. 1 a 3 směrnice 2014/24/EU  Článek 47 směrnice 2014/25/EU	V rámci jednacího řízení s uveřejněním byly počáteční podmínky zakázky podstatně změněny <sup>26</sup> , což vyžaduje uveřejnění nového zadávacího řízení.	25%
20.	Neodůvodněné odmítnutí nabídek obsahujících mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Článek 69 směrnice 2014/24/EU Článek 84 směrnice 2014/25/EU	Nabídky, které obsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu ke stavebním pracím/ dodávkám/ službám, byly odmítnuty, ale veřejný zadavatel před odmítnutím těchto nabídek nepoložil příslušným účastníkům písemné otázky (např. nepožádal o podrobnosti o základních prvcích nabídky, které jsou pro něj důležité), nebo veřejný zadavatel takové otázky položil, ale není schopen prokázat, že odpovědi poskytnuté dotčenými účastníky posoudil.	25%

<sup>25</sup> Takové poradenství je nedovolené bez ohledu na to, zda k němu dojde během zpracovávání zadávacích podmínek nebo v průběhu předchozího postupu posuzování projektové žádosti.

<sup>26</sup> Viz poslední řádek čl. 29 odst. 3 směrnice 2014/24/EU.



		<p>Spojené věci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C- 286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001 610, body 78 až 86 a věc T- 402/06, <i>Španělsko/</i> <i>Komise</i>, EU:T:2013:445, bod 91</p>		
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího řízení	<p>Článek 35 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Článek 24 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Článek 42 směrnice 2014/25/EU</p> <p>Věc C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31–47</p>	Byl zjištěn neodhalený nebo nedostatečně napravený střet zájmů, a to podle článku 24 směrnice 2014/24/EU (nebo článku 35 směrnice 2014/23/EU nebo článku 42 směrnice 2014/25/EU), a dotčenému účastníku byla zadána předmětná veřejná zakázka (zakázky) <sup>27</sup> .	100%

<sup>27</sup> Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/ zadávací řízení.

22.	Bid rigging <sup>28</sup> (zjištěný úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudem nebo jiným příslušným orgánem)	Článek 35 směrnice 2014/23/EU  Článek 24 směrnice 2014/24/EU  Článek 42 směrnice 2014/25/EU	Případ 1a: Účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a společnost podílející se na bid riggingu (dále také „tajně smluvená společnost“) byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).	10%
			Případ 1b: Pokud se zadávacího řízení účastnily pouze tajně smluvené společnosti, pak je hospodářská soutěž vážně narušena.	25%
			Případ 2: Osoba v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatel se účastnili bid riggingu tím, že pomáhali tajně smluveným účastníkům, a některá ze společností podílejících se na bid riggingu byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).  V tomto případě dochází k podvodu/ střetu zájmů ze strany osoby v rámci řídicího a kontrolního systému, která pomáhala tajně smluveným společnostem, nebo zadavatele.	100%

<sup>28</sup> Bid rigging nastává, když se skupiny firem tajně dohodnou na zvýšení cen nebo na snížení kvality zboží, prací nebo služeb nabízených v zadávacích řízeních. Oprava není odůvodněná v případě, kdy účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a žádná ze společností podílejících se na bid riggingu nebyla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).

### 3. Provádění zakázky

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
23.	Změny prvků zakázky uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách, které nejsou v souladu se směrnicemi.	Článek 43 směrnice 2014/23/EU  Článek 72 směrnice 2014/24/EU  Článek 89 směrnice 2014/25/EU  Věc C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, body 116 a 118  Věc C-454/06, <i>Pressetext</i> EU:C:2008:351	1) Byly provedeny <u>změny</u> zakázky (včetně snížení rozsahu zakázky), které nejsou v souladu s čl. 72 odst. 1 uvedené směrnice;  Změny prvků zakázky však nebudou považovány za nesrovnalost, na kterou se vztahuje finanční oprava, pokud jsou dodrženy podmínky čl. 72 odst. 2, tj.:  a) hodnota úprav nedosahuje ani jedné z následujících hodnot:  (i) prahové hodnoty stanovené v článku 4 směrnice 2014/24/EU <sup>29</sup> ; a  (ii) 10% původní hodnoty zakázky na služby a dodávky a méně než 15% původní hodnoty zakázky na stavební práce, a  b) změna nemění celkovou povahu zakázky nebo rámcové dohody <sup>30</sup> .	25% hodnoty původní zakázky a nových stavebních prací/ dodávek/ služeb (pokud existují) vyplývajících ze změn

<sup>29</sup> Prahové hodnoty jsou revidovány každé dva roky, srov. článek 6 směrnice.

<sup>30</sup> Pojem „celková povaha zakázky nebo rámcové dohody“ není ve směrnici definován a dosud nebyl předmětem judikatury. Viz také bod 109 odůvodnění směrnice 2014/24/EU. V tomto ohledu poskytuje další informace stručný pokyn 38 programu SIGMA o zadávání veřejných zakázek - úpravy zakázek (k dispozici na adrese <http://www.sigmaxweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Změna je povolena, pokud tak výslovně stanoví ustanovení o vyhrazených změnách uvedená v původních zadávacích podmínkách. Ustanovení o vyhrazených změnách mohou umožnit v podmínkách zakázky určitou míru flexibility. Změny zakázky nelze povolit pouze proto, že byly v zadávacích podmínkách zmíněny předem. Ustanovení o vyhrazených změnách v zadávací dokumentaci musí být jasná, přesná a jednoznačná. Ustanovení o revizi nesmějí být formulována široce s cílem zahrnout všechny možné změny. Ustanovení o vyhrazených změnách, které je příliš obecné, by mohlo porušit zásadu transparentnosti a zvyšuje riziko nerovného zacházení. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách musí vymezit rozsah a povahu možných úprav nebo variant, jakož i podmínky, za kterých mohou být použity. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách nesmí změnit celkovou povahu zakázky. (...) Je například pravděpodobné, že bude vypracována nová zakázka, pokud je

		<p>Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i> EU:C:2004:623</p> <p>Věc C-91/08, <i>Wall AG</i>, EU:C:2010:182</p>	<p>2) Byla provedena <u>podstatná změna</u> prvků zakázky (jako je cena, povaha prací, lhůta pro dokončení, platební podmínky, použité materiály), a díky této změně se realizovaná zakázka významně liší svou povahou od původně uzavřené smlouvy na zakázku. V každém případě bude změna považována za podstatnou, pokud je splněna jedna nebo více podmínek stanovených v čl. 72 odst. 4 směrnice 2014/24/EU.</p>	
		<p>Čl. 72 odst. 1 písm. b) poslední pododstavec a čl. 72 písm. c) bod iii) směrnice 2014/24/EU</p>	<p>Jakékoli zvýšení ceny přesahující 50% hodnoty původní zakázky.</p>	<p>25% hodnoty původní zakázky a 100% hodnoty souvisejících změn zakázky (zvýšení ceny)</p>

*povaha zakázky upravena tak, že je požadováno dodání jiných výrobků nebo poskytování služeb jiného druhu, než které jsou stanoveny v původní zakázce. Za těchto okolností nebude změna povolena, i když rozsah, povaha a podmínky pro jiné produkty nebo nové služby byly předem stanoveny jasně, přesně a jednoznačně.“*

## 2. PŘEHLED SANKCÍ ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PUBLICITY

Odpovědnost příjemce	Pochybení	Pokud je napomenutí	Postih příjemce, pokud se neříší dle napomenutí nebo pokud napomenutí není v %	Základ pro stanovení sankce
Splnění povinností příjemce dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených na vstupech projektu (publikace, mapy,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	chybí	napomenutí	5	sankce v % výdaje na porušení vstupu
	je nekompletní	napomenutí	3	
	je nepředpisová*	napomenutí	1	
Splnění povinností příjemce dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených na nosičích publicity (plakáty, pozvánky,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	chybí	napomenutí	50	sankce v % výdaje na porušení nosiče publicity
	je nekompletní	napomenutí	25	
	je nepředpisová*	napomenutí	15	
Splnění povinností příjemce dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených na propagačních předmětech vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	chybí	napomenutí	100	sankce v % výdaje na porušení propagačního předmětu
	je nekompletní	napomenutí	50	
	je nepředpisová*	napomenutí	25	

\* Provedení neodpovídá Kap. II Technické podmínky a komunikační opatření k operacím a pokyny pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev Provozního nařízení EK 821/2014 a Příloze II Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení barev Provozního nařízení EK č. 821/2014

Všechny sankce: při porušení všech povinností se sankce stanoví se sankce za nejvyšší porušení povinností (v tabulce nejvyšší sankce)