DÍLČÍ SMLOUVA č. 4

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu:

zastoupená: Ing. Milanem Lonským, zastupujícím ředitelem odboru ICT

ID datové schránky:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Asseco Central Europe, a.s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 270 74 358

DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu:

zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu č. 4 na základě Rámcové dohody na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV uzavřené mezi nimi dne 24. 10. 2019(dále jen „**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ
   1. Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou dohodu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky s názvem „Provozní podpora a další rozvoj IKR a JPŘ PSV“.
   2. Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 7 Rámcové dohody a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
5. CENA PLNĚNÍ
   1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou a jejími přílohami.

Cena za poskytnuté Služby dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**7 361 260,00 Kč bez DPH**

(slovy: sedm miliónů tři sta šedesát jeden tisíc dvě stě šedesát korun českých)

**8 907 124,60 Kč vč. DPH**

(slovy: osm miliónů devět set sedm tisíc jedno sto dvacet čtyři korun českých a šedesát haléřů)

* 1. Faktury budou vystaveny v souladu s příslušnými ujednáními Rámcové dohody.

1. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
   1. Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

**Za Objednatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. František Povinský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**Za Poskytovatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Roman Šťastný |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

1. ZÁRUKA
   1. Záruka bude poskytována ode dne akceptace jednotlivých dílčích plnění (fází).
2. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem.
   2. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
   3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové dohodě.
   4. Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
   5. V případě rozporů ujednání těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla Smlouvy.
   6. Tato smlouva je uzavřena elektronicky
   7. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tato příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne dle elektronického podpisu | **Poskytovatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu |
| .........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**  Ing. Milan Lonský  Zastupující ředitel odboru ICT | .........................................................................  **Asseco Central Europe, a.s.**  Hana Bečková  prokurista |

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace Služeb**

# Specifikace předmětu plnění (Služeb)

Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou úpravy a rozšíření JPŘ PSV, které budou provedeny v těchto etapách:

* Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací I
* Etapa 2 – Úpravy JPŘ PSV – Analýza změnových požadavků portálových aplikací
* Etapa 3 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací II

**Realizace Služeb bude rozdělena do 3 etap:**

**Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací I**

Realizace změnových požadavků na úpravu portálových aplikací, vytvoření a zapracování změn interaktivních formulářů (zahrnuje dodávku a analýzu prioritních požadavků vzhledem k „freeze“ vývoje JPŘ vůči IS-ZAM):

| **ID** | **Pracovní skupina** | **Kategorie** | **Oblast** | **Název** | **Popis** | **Typ požadavku** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1/I | ZAM-APZ ZAM-ZAHR ZAM-OZP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Interaktivní formuláře ZAM-APZ a ZAM-ZAHR | Dodávka interaktivních formulářů: 62 - Žádost cizince o povolení k zaměstnání - o prodloužení povolení k zaměstnání na území České republiky 63 Žádost cizince o povolení k zaměstnání - o prodloužení povolení k zaměstnání, který je v obchodní korporaci 119 - Vyjádření zaměstnavatele při prodloužení povolení k zaměstnání 120 Vyjádření obchodní korporace při prodloužení povolení k zaměstnání 121 - Informace právnické nebo fyzické osoby v ČR k projednání smlouvy, na jejímž základě dojde k vyslání cizinců na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy 122 - Žádost krajské pobočky Úřadu práce ČR (KrP ÚP ČR) o vyjádření stanoviska v případě více míst výkonu práce cizince na území ČR 248 - Informace o ukončení nebo předčasném ukončení zaměstnání, vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy nebo vnitropodnikového převedení zaměstnance u občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění 247 - Informace o nástupu občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění do zaměstnání, k vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy nebo k vnitropodnikovému převedení zaměstnance | Realizace (2.vlna) |
| 2 | EURES | Aplikace | EURES | Zobrazení volných míst evidovaných ÚP ČR vhodných pro občany EU a EHP a Švýcarska | Tato služba bude plnit funkci automatického předvýběru z volných míst v ČR, které jsou vhodné pro občany EU a EHP a Švýcarska, a v kterých by si mohli tito klienti dále vyhledávat podle lokace a oboru. Automatický předvýběr bude fungovat výběrem pouze těch volných míst, která by splňovala kritéria: vhodnost pro občany EU a EHP a Švýcarska (v Hlášence volného pracovního místa se jedná o pole Zájem o občany z jiného státu Evropské Unie).  1. Úprava Hlášenky volného pracovního místa – určení nutných a vhodných jazykových znalostí (př. zda je pro danou pozici nutný český jazyk na úrovni rodilého mluvčího). 2. Zobrazení volných míst evidovaných ÚP ČR vhodných pro občany EU a EHP a Švýcarska | Realizace (2.vlna IS-ZAM Freeze) |
| 16 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 2 | Filtr dle roku, primárně nastavit aktuální rok | Realizace |
| 17 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 3 | Export dokladů dle nastaveného filtru (dle odběratele/dodavatele) | Realizace |
| 25 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 11 | Export dokladů - přidat sloupce Datum vložení a e-mailová adresa | Realizace |
| 37 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Zasílání vybraných volných míst na e-mail | Zasílání vybraných (přednastavený filtr) volných míst na e-mail | Realizace (2.vlna IS-ZAM Freeze) |
| 39 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Klikatelný odkaz na kontaktní pracoviště ÚPČR z detailu volného místa | Klikatelný odkaz na kontaktní pracoviště ÚPČR z detailu volného místa | Realizace (2.vlna IS-ZAM Freeze) |
| 40 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Na detailu volného místa volitelně skrýt příznak vhodnost pro slabozraké a nevidomé | Na detailu volného místa volitelně skrýt příznak vhodnost pro slabozraké a nevidomé | Realizace (2.vlna IS-ZAM Freeze) |
| 102 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Přihlašování | Přihlášení do aplikace VM přes e-identitu | Doplnit pro zaměstnavatele, který je fyzickou osobou podnikající právo si nahlašovat a spravovat volná místa, nahlašovaná do evidence VPM ÚP ČR přes portál, prostřednictvím NIA | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 109 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa | Zobrazování pole, že VPM bude obsazeno uchazečem přes program | Volitelné pole, že VPM bude obsazeno uchazečem přes program (splňuje kritérium 1,2 násobku zaručené mzdy), nutné nejen pro MZV a OAMP, ale také pro Garanty (informace tedy musí být viditelná na Portále bez přihlášení. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 110 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa | Zobrazování pole, že VPM bude obsazeno uchazečem s Mimořádným pracovním vízem. | Volitelné pole, že VPM bude obsazeno uchazečem s Mimořádným pracovním vízem. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 122 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Vnořené položky CZ ISCO | Doplnit vyhledávání VPM v části "Jakou práci hledáte" vnořené položky CZ ISCO. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 127 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | 10 denní test trhu práce | V centrální evidenci zohlednit 10 denní test trhu práce. | Realizace |
| 128 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | VM Kontaktní adresa pro zájemce | V detailu VM zobrazovat kontaktní adresu pro zájemce o práci. Zobrazuje se pouze název kontaktního pracoviště zaměstnavatele. V OKpráci se jedná o adresu označenou „Kam poslat uchazeče“. Je poměrně běžné, že kontaktní adresa pro zájemce je jiná než místo výkonu práce. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 130 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Tisková sestava VPM | Tisk VPM je rozložen na tři stránky. Kontaktní údaje k zaměstnavateli jsou rozloženy mezi stránky č. 2 a č. 3. Položky, které nejsou vyplněny, či nebyly zobrazovány netisknout, upravit formát písma pro šetrnou podobu při tisku. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 131 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Změna obrazovky Centrální evidence - vyhledávání | V obrazovce Centrální evidence vyhledávání budou podrobnější údaje o počtu nabízených míst, počtu rezervovaných míst, počtu vyhověných žádostí a počtu obsazených míst. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 133 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Zasílání VPM mobil | Doplnit pravidelnou službu zasílání VPM dle přednastaveného výběru prostřednictvím mobilního operátora. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 142 | ZAM-OZP | Formuláře | ENP | Změna formuláře - Ohlášení plnění povinného podílu OZP na celkovém počtu zaměstnanců 2019 | Změna interaktivního formuláře, který se nachází na url: https://www.mpsv.cz/web/cz/-/ohlaseni-plneni-povinneho-podilu-osob-se-zdravotnim-postizenim-na-celkovem-poctu-zamestnancu-zamestnavatele | Realizace |
| 157 | DAV-SSP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Úprava formulářů s typem změny - Novela SSP (platné od 1.1.2020) | Úprava formulářů na základě novely SSP. Seznam formulářů, kterých se úprava týká: Žádost o rodičovský příspěvek Volba výše rodičovského příspěvku Žádost o porodné Žádost o přídavek na dítě Potvrzení o návštěvě jeslí, mateřské školy nebo jiného obdobného zařízení pro děti předškolního věku | Realizace |
| 158 | DAV-průřezový | Formuláře | Interaktivní formuláře | Úprava formulářů s typem změny - OSSZ/PSSZ/MSSZ (platné od 1.1.2020) | Úprava formulářů na základě změny OSSZ/PSSZ/MSSZ. Seznam formulářů, kterých se úprava týká: RodP Žádost o rodičovský příspěvek Volba výše rodičovského příspěvku Potvrzení o denním vyměřovacím základu ovlivňujícím výši rodičovského příspěvku Potvrzení o nároku na dávky (náhrady) ovlivňující nárok a výši rodičovského příspěvku Doklad o výši měsíčních příjmů Žádost o příspěvek na zvláštní pomůcku Žádost o přiznání průkazu osoby se zdravotním postižením Žádost o příspěvek na péči Doklad o výši čtvrtletního příjmu – příspěvek na zvláštní pomůcku  Návrh na změnu výše přiznaného příspěvku na péči Doklad o výši čtvrtletního příjmu | Realizace |
| 159 | DAV-PHN | Formuláře | Interaktivní formuláře | Úprava formulářů s typem změny - hazardní hry (platné od 1.1.2020) | Úprava formulářů na základě změny - hazardní hry. Seznam formulářů, kterých se úprava týká: Žádost o doplatek na bydlení Žádost o příspěvek na živobytí | Realizace |
| 160 | DAV-SSP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Úprava formulářů s typem změny - ZL 2019\_0103 (platné od 1.1.2020) | Úprava formulářů na základě změny - ZL 2019\_0103. Úprava se týká formuláře: Žádost o dávku pěstounské péče - odměna pěstouna. | Realizace |
| 162 | ZAM-volná místa | Aplikace | Číselník CZ ISCO | Změna číselníku CZ ISCO | Změna na základě úprav číselníku CZ ISCO v OK Práce - změnový požadavek s OKS 2018\_9999 Aktualizace číselníku CZ-ISCO  1. zajištění datové integrity při přechodu na nový číselník - opatření v oblasti integrace 2. opravy v portálové databázi - centrální evidence 3. opravy v portálové databázi - inzeráty a životopisy | Realizace |
| 166 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Interní aplikace ENP - export dokladů | Exportu dokladů odběratele i z pozice, nahlížitele | Realizace |
| 167 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Interní aplikace ENP - filtrace dle roku | Filtr vyhledávání dokladů bude obsahovat i možnost výběru celého roku | Realizace |
| 170 | Průřezová | Sociální poradce | Sociální poradce | Změny na sociálním poradci od 1.1.2020 | Změny na sociálním poradci na základě legislativních změn k 1.1.2020. | Realizace |
| 171 | ZAM-Agentury práce | Aplikace | Agentury práce | Text návod o uložení přehledu | Text návod o uložení přehledu | Realizace |
| 172 | ZAM-Agentury práce | Aplikace | Agentury práce | e-mail notifikace vložení přehledu | e-mail notifikace vložení přehledu Agentur práce | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 174 | ZAM-Volná místa | Formuláře | Interaktivní formuláře | Volná místa - kontaktovat zaměstnavatele - rozšíření příloh | V sekci volných míst na portálu (Zaměstnanost - Pro občany - Volná místa v ČR ) je na konci inzerovaného volného místa tlačítko pro otevření formuláře s dotazem (Dotaz na volné místo), k tomuto dotazu lze přiložit pouze jedinou přílohu. Rozšíření tohoto formuláře alespoň na 3 přílohy. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 177 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Úprava aplikace ENP v závislosti na agendu IS ZAM - dohody o uznání | Úprava aplikace ENP v závislosti na agendu IS ZAM -dohody o uznání - řešení konfliktu mezi již zadanými doklady v ENP a případným dřívějším ukončením dohody v AIS | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 184 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Úpravy zobrazování volných míst | Hromadné mazaní volných pracovních míst, zajištění archivu a vylepšení filtrů.  Pro editaci volných míst zařadit do Rozšířeného filtru checkbox "Jen aktivní" - vyfiltruje pouze místa, která se aktuálně zobrazují na portálu  - počet míst .> 0 - stav UPVyrizuje, UPPrijato, UPZamitnuto - zveřejňovat <.> ne - expirace .> dnes nebo NULL Checkbox bude defaultně zaškrtnutý | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 186 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Seznam dodavatelů náhradního plnění - doplnění sloupce Celkem OZP k jednotlivým čtvrtletním počtům | Doplnění v „Seznamu dodavatelů náhradního plnění“ celkového počtu OZP/Q pro účely vyhlášky č.. 518/2004 Sb §18(2).  (2) V případě, že počet osob se zdravotním postižením vypočtený podle odstavce 1 je větší než průměrný přepočtený počet zaměstnanců dodavatele, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, potvrzený za kalendářní čtvrtletí, může si zaměstnavatel do plnění povinného podílu za sledovaný kalendářní rok započítat osoby se zdravotním postižením jen v počtu, který byl v jednotlivých kalendářních čtvrtletích potvrzen jako nejvyšší; při zjišťování tohoto počtu postupuje dodavatel podle § 11. Kalendářním čtvrtletím pro tyto účely je kalendářní čtvrtletí předcházející zdanitelnému plnění za dodání výrobků nebo služeb nebo zadání zakázek. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |
| 187 | DAV-SPOD | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změnové požadavky pro oblasti DAV-SPOD | Zadání změnového požadavku č. 2018\_0086\_AZP a 2018\_0083\_AZP Úprava elektronické verze formuláře a tiskopisu podle nových verzí tiskopisů. Jedná se o formuláře: Žádost o dávku pěstounské péče - příspěvek na úhradu potřeb dítěte, Žádost o dávku pěstounské péče - příspěvek na úhradu potřeb dítěte a Žádost o dávku pěstounské péče - příspěvek na zakoupení osobního motorového vozidla | Realizace |
| 188 | DAV-PHN | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změnový požadavek na formuláři - Informace o užívaném bytu (obývaném prostoru) | Ve formuláři se kolonka „Podlahová plocha“ rozšířila ještě na kolonku „Vytápěná plocha“. | Realizace |
| 224 | ZAM-Zahr | Aplikace | Centrální evidence | II Správné nastavení vracení volných pracovních pozice | Vyplněním data právní moci u žádostí o vydání zaměstnanecké nebo modré karty anebo oznámení, kterým nebylo vyhověno nebo byly zastaveny, by mělo dojít k návratu pracovní pozice, na kterou byla tato žádost či oznámení zaevidováno, zpět do volných pozic u příslušného volného pracovního místa. To znamená, že by měla být tato uvolněná pracovní pozice znovu obsaditelná novou žádostí či oznámením. V případě zamítnutí žádosti o prodloužení zaměstnanecké či modré karty nebo při zrušení karty se pozice zpět nevrací. Cizinec totiž na místo již nastoupil a pracoval. | Analýza (IS-ZAM Freeze) |

**Etapa 2 – Úpravy JPŘ PSV – Analýza změnových požadavků portálových aplikací**

Provedení analýzy, ocenění změnových požadavků

| **ID** | **Pracovní skupina** | **Kategorie** | **Oblast** | **Název** | **Popis** | **Typ požadavku** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | ZAM-STAT | Open data | Publikování dat | Měsíční výpis z databáze OK System o volných pracovních místech | Měsíční výpis z databáze OK System o volných pracovních místech pro Český statistický úřad | Analýza |
| 53 | Průřezová | Formuláře | Integrace | ePodání - směrování na KoP | Přesměrování podaných eformulářů na KoP. Dle PSČ uvedeného na žádosti odeslat přímo na KoP. Propsat do aplikací OKS z xml. Problém samostatných příloh, které neobsahují PSČ - nutné ztotožnění dle r.č. integrace na IPPD | Analýza |
| 95 | Tiskové odd. | Statický obsah | Design | Změna layoutu hlavní stránky ÚP ČR | Prohodit dlaždice na hlavní stránce - tedy shora - mapa, Tiskové zprávy, Aktuality (je třeba nově vytvořit a měly by být na stejném místě i všech stránkách KrPů - event. umístit odkaz na Aktuality do volného prostoru pod mapou, tudíž, by nebylo třeba dělat další dlaždici..) a zbytek pak nechat tak, jak je. | Analýza |
| 96 | Tiskové odd. | Tiskové zprávy | Design | Členení tiskových zpráv | Rozčlenit TZ nejen podle let, ale také podle měsíců kvůli jednoduššímu vyhledávání, a to i zpětně. | Analýza |
| 101 | Redakční systém | Ostatní | Kariéra ÚP | Přílohy Kariéra ÚP | Přílohy, které se přikládají k vyhlášenému VŘ, mají od personalistů určitý název, když se ale vyhlásí VŘ, přebírá příloha název VŘ a přílohy nejdou otevřít. Zachovávat přílohy s názvem, který jim je dán personalistou | Analýza |
| 103 | Tiskové odd. | Statický obsah | Design | záložky KrP a KoP | Přesunout záložky KrP a KoP do levého sloupce, aby se nemuselo rolovat (zmenšit třeba mapu) | Analýza |
| 112 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa | Umožnit tisk potvrzení, že VPM není volné. | Potvrzení má být vytisknuto a předáno žadateli a současně založeno jako průkazní materiál do žádosti o zaměstnaneckou kartu. | Analýza |
| 113 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa | Roleta u pole občanství. | V množství zpracovaných žádostí pro MZV časová úspora. Nyní našeptávač práci neurychluje, neboť pracovník musí kurzorem opustit pole pro zadání informace. | Analýza |
| 114 | ZAM-Rekvalifikace | Formuláře | Interaktivní formuláře | Interaktivní formuláře za oblast pracovní rehabilitace a rekvalifikace | Příprava interaktivních formulářů pro podání žádostí či zájmu v dané oblasti | Analýza |
| 115 | ZAM-Rekvalifikace | Formuláře | Interaktivní formuláře | Možnost podání interaktivních formulářů žádosti či zájmu za danou oblast do IS ZAM | Možnost odeslání vyplněných interaktivních formulářů prostřednictvím portálu do ISZAM | Analýza |
| 119 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Zařazení nabídek VPM v gesci MPSV | Přidat informaci - odkaz, že oblast zahraniční zaměstnanosti je v působnosti MPSV (Zde https://www.uradprace.cz/web/cz/volna-mista-v-cr#/volna-mista-prehled si zaměstnavatelé zkontrolují pouze, jestli vůbec je jejich nabídka na portálu a je nahlášena se souhlasem pro ZamK. Když si ale chtějí ověřit, jestli už je VM uvolněno pro ZamK, je nutné hledat je zde https://www.mpsv.cz/web/cz/hledani-volnych-mist - je nutné překliknout z ÚP na MPSV) | Analýza |
| 125 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | VPM s neurčenou adresou | Pří výběru VPM daného okresu a zaškrtnutí „Včetně míst s neurčitou adresou“ se objevují i VPM, která mají šiřitelnost do jiných okresů, ale mají zadané místo výkonu práce přesnou adresou. | Analýza |
| 161 | ZAM-volná místa | Aplikace | Volná místa | Centrální evidence VMP: evidence žádostí - ve výsledku vyhledávání zobrazit typ žádosti | Ve výsledku vyhledávání v evidenci žádostí zobrazit typ žádosti : 1.buď za číslo žádosti do labelu  2.nebo do sloupečku žádost jako label + typ -  Zobrazované hodnoty ne plným textem jako v detailu, ale zkratkou - změna v číselníku | Analýza |
| 175 | ZAM-OZP | Open data | Roční zprávy | roční zprávy - dočasné řešení | Evidence údajů z roční zprávy o činnosti zaměstnavatele uznaného na chráněném trhu práce - dočasné řešení • Příprava excelových souborů roční zprávy • Zajistit zveřejnění upravených souborů na novém portálu  • Vyvinout aplikaci pro upload excel souborů do nového portálu  • vydefinování statistických sad • Vytvoření statistik a jejich předání na MPSV | Analýza |
| 176 | ZAM-OZP | Aplikace | Roční zprávy | roční zprávy - finální řešení | Evidence údajů z roční zprávy o činnosti zaměstnavatele uznaného na chráněném trhu práce - finální řešení | Analýza |
| 182 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Úpravy při zadávání volných míst | Úpravy při zadávání volných míst: Výběr kontaktního pracoviště Kontrola, aby nebylo možné jednomu zaměstnavateli pořídit více pracovišť se stejným názvem "Požadované vzdělání" změnit na "Požadovaný obor vzdělání" Zveřejňovat - nenabízet možnost „Nezveřejňovat“ | Analýza |
| 183 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Úpravy při vyhledávání volných míst | Označení datumů volného místa: Vyhledávání volných míst (pro veřejnost): „Zveřejněno“ změnit na „Datum poslední změny“ Editace volného místa – zobrazovat oba datumy: „Datum vložení volného místa“ i „Datum poslední změny“ Centrální evidence – v Detailu volného místa zobrazovat oba datumy: „Datum vložení volného místa“ i „Datum poslední změny“ | Analýza |
| 189 | DAV-Průřezový | Formuláře | Interaktivní formuláře | Bydliště mimo ČR - kontroly na formulářích | Formuláře v oblasti dávek musí umožňovat zadat adresu mimo ČR, pokud uživatel v dané části zvolí možnost "Bydliště v ČR" --> Ne. Adresa pak v tom případě bude bez kontrol a bude možné vyplnit i pole stát. | Analýza |
| 193 | EURES | Aplikace | EURES | Vyhledávání volného místa EURES – řazení | Přidat možnost řazení podle data zveřejnění = data poslední změny | Analýza |
| 194 | EURES | Aplikace | EURES | Detail volného místa EURES na samostatné url | Zobrazit detail volného místa EURES, aby jedno místo mělo svou samostatnou URL, kterou by bylo možné odeslat klientovi. Zatím je možné poslat pouze URL adresu volného místa na zahraničním webu.  Detail by měl obsahovat všechny údaje o volném místu EURES pořízené poradcem EURES | Analýza |
| 195 | EURES | Aplikace | EURES | Tematika převedena jako číselník | Parametr volného místa EURES Tématika převést na číselník – v pořízení volného místa EURES i při vyhledávání. | Analýza |
| 196 | EURES | Aplikace | EURES | Místo přes agenturu a úprava hodnot a názvu položky | Místo přes agenturu  1. změnit nadpis „Místo přes agenturu“ na „Typ zaměstnavatele“  2. Nové nabídky pro Typ zaměstnavatele: - Přímý zaměstnavatel - Agentura - Nezáleží (volba způsobí stejný výběr, jako bez výběru typu zaměstnavatele)  3. Přemapovat parametry volných míst EURES - Agentura je zaměstnavatel -> Agentura - Agentura je zprostředkovatel -> Agentura - Není přes agenturu -> Přímý zaměstnavatel - Není určeno -> Nezáleží | Analýza |
| 197 | EURES | Aplikace | EURES | Obor - přidat parametr | Možnost pořídit parametr Obor výběrem z číselníku, bude použitý stejný číselník jako při pořizování volného místa. Doplnit do zadávání volného místa i do detailu volného místa EURES. | Analýza |
| 198 | EURES | Aplikace | EURES | Počet pozic - přidat parametr | Možnost pořídit parametr Počet pozic, tj. kolik zaměstnanců se hledá pro jedno volné místo. Doplnit do zadávání volného místa i do detailu volného místa EURES. | Analýza |
| 199 | EURES | Aplikace | EURES | Jazykové znalosti a Úroveň znalosti jazyka - přidat parametry | Možnost pořídit parametr Jazykové znalosti a Úroveň znalosti jazyka.  Výběr jazyků a úrovní bude stejný, jako při pořizování volného místa.  Pro jazyky se nyní používá číselník jazyků podle OKPráce, po integraci na ISZAM bude nabídka dle číselníku z ISZAM Pro úroveň znalosti jazyka se používá číselník podle OKPráce, po integraci na ISZAM bude nabídka dle číselníku z ISZAM (úroveň znalosti A1 – C3 + aktivně, pasivně) Parametr volného místa EURES Jazyková znalost a Úroveň znalosti budou nepovinné.  Doplnit do zadávání volného místa i do detailu volného místa EURES. | Analýza |
| 200 | EURES | Aplikace | EURES | Region převeden jako číselník | Region převést na číselník, vázaný na stát. Změna se týká pořizování i vyhledávání volného místa EURES. Zakázat pořídit region, pokud nebude pro zadaný stát definovaný Seznam regionů s vazbou na stát dodá paní Tekin. | Analýza |
| 201 | EURES | Aplikace | EURES | Rozdělit vyhledávání na základní a rozšířené hledání | Vyhledávání volných míst EURES rozdělit na  základní hledání - Název pracovní pozice - Popis pracovní pozice - Tematka a rozšířené vyhledání - Obor  - Typ zaměstnavatele (dříve Místo přes agenturu) - Místo výkonu práce – stát - Místo výkonu práce – region  - Jazyk | Analýza |
| 204 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Export dodavatelů ENP | Možnost vygenerovat seznam dodavatelů NP - soupis všech poskytovatelů, aby bylo možné rozšířit okruh spolupracujících firem. | Analýza |
| 205 | ZAM-OZP | Aplikace | Roční zprávy | Kompletace ročních zpráv v rámci dočasného řešení a zpracování statistik i z původního vzorového excelového formuláře | \* Kompletace ročních zpráv v rámci dočasného řešení nutné určit, které statistiky nahrané elektronicky budou zahrnuty do zpracování (ty nejnovější od dané organizace) \* zpracování statistik i z původního vzorového excelového formuláře - nutné tedy zpracovávat 2 typy formulářů | Analýza |
| 208 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Centrální evidence VM | Upozornit na podané podněty na vyřazení VM v obrazovkách pro zpracování žádosti | Do obrazovky pro zpracování žádostí doplnit upozorňující text  1. Pro volná místa, na která je zadán podnět na vyřazení volného místa, ale dosud není schválen MPSV Na volné místo je podán podnět na vyřazení z centrální evidence ve stavu Podaný 2. Pro volná místa, na která je zadán podnět na vyřazení volného místa, ale dosud není schválen MPSV Volné místo je vyřazeno z centrální evidence | Analýza |
| 223 | ZAM-Zahr | Aplikace | Centrální evidence VM | Klikatelný odkaz na detail volného místa | Zavést odkazy na detail volného místa tak, aby přímo poklikáním na číslo volného místa se ukázal detail volného místa. Mimo to by se detail volného místa měl ve všech aplikacích (dlaždicích) zobrazovat stejně. | Analýza |
| 225 | ZAM-Zahr | Aplikace | Centrální evidence VM | Vyřazování volných pracovních míst | Vyřazování volných pracovních míst 1. Pracovní místo či jednotlivé pozice jsou vyřazeny z vůle zaměstnavatele =vyřazuje ÚP ČR 2.Pracovní místo či pozice je vyřazeno DOČASNĚ v důsledku pokuty udělené za porušení pracovněprávních předpisů do výše 50 000 Kč = vyřazuje ÚP ČR 3. Pracovní místo či pracovní pozice vyřazeno DEFINITIVNĚ v důsledku pokuty udělené za porušení pracovněprávních předpisů vyšší než 50 000 Kč = vyřazuje MPSV na návrh ÚP ČR 4. Pracovní místo či pozice vyřazeno/a DEFINITIVNĚ v důsledku rozhodnutí ÚP ČR, že pracovní místo lze obsadit jinak 5. Pracovní místo/pozice vyřazeno/a DEFINITIVNĚ v důsledku prohlášení konkurzu na zaměstnavatele | Analýza |
| 226 | ZAM-Zahr | Aplikace | Centrální evidence VM | Oznámení o změně, navazování žádostí na sebe | Je potřebné kdykoliv spojit jakoukoliv žádost o prodloužení s oznámením změny (jedním i se dvěma současně) a kdykoli toto spojení zase zrušit. | Analýza |
| 227 | ZAM-Zahr | Aplikace | Centrální evidence VM | Přístup do evidence z jednoho místa ("jedna dlaždice") | Požadujeme mít vše v jednom a ne na konci stránky.  Nejvytíženější evidence měla být na začátku. | Analýza |

**Etapa 3 – Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací II**

Realizace změnových požadavků

| **ID** | **Pracovní skupina** | **Kategorie** | **Oblast** | **Název** | **Popis** | **Typ požadavku** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1/II | ZAM-APZ ZAM-ZAHR ZAM-OZP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Interaktivní formuláře ZAM-APZ a ZAM-ZAHR | Dodávka interaktivních formulářů: 96 - Vyúčtování mzdových nákladů - VPP 106 - Žádost o organizování veřejné služby 107 - Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby 108 - Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby 109 - Evidence vykonavatelů veřejné služby 110 - Evidence docházky vykonavatele veřejné služby 249 - Vyúčtování mzdových nákladů VPP - OPZ | Realizace |
| 15 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 1 | Přidat sumaci započitatelné částky pro jednotlivé doklady dle filtru (dle odběratele/dodavatele) | Realizace |
| 18 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 4 | Řazení dokladů vzestupně či sestupně podle data vložení / čísla dokladu / e-mailu / datum zaplacení atd. | Realizace |
| 19 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 5 | Přidat datum vložení k dokladu | Realizace |
| 24 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 10 | Doplnění IČO/RČ odběratele do notifikačního e-mailu, přidat číslo dokladu do hlavičky mailu | Realizace |
| 26 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 12 | Automaticky vyřadit duplicitní doklady při hromadném importu dokladů. | Realizace |
| 41 | Průřezová | Role/ oprávnění | Přihlašování | Přihlašování SSO | Umožnit přihlášení pracovníků ÚP/MPSV do redakčního systému pomocí single sign on - autentizace pouze jedenkrát při přihlášení do PC | Realizace |
| 51 |  | Integrace | Úřední deska | Úřední deska | Integrace na fyzickou úřední deskou před budovou MPSV. Primárním zdrojem, webové stránky si přebírají informace z panelu. | Realizace |
| 85 | EURES | Aplikace | EURES | Možnost zobrazení "Vlaječky" u každého pracovního místa. | Vlaječka státu, ve kterém se pracovní místo nachází, pomůže ke snadnějšímu rozlišení nabídek. | Realizace |
| 98 | Redakční systém | Ostatní | Školení | školení | proškolení administrátorů - konkrétní dotazy (osobně, skype, příručka, emailem) v rozsahu: 1x pro ÚP ČR a 1x pro MPSV (zejména určeno pro hlavní administrátory) | Realizace |
| 168 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Zobrazovat počet naimportovaných dokladů a počet vyřazených dokladů. | Zobrazovat počet naimportovaných dokladů a počet vyřazených dokladů. | Realizace |
| 169 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | Hlášení úspěšného uložení dokladu | Při uložení dokladu zobrazovat hlášku, že došlo k úspěšnému uložení dokladu. | Realizace |
| 211 | ZAM-STAT | Statický obsah | Statistiky, publikovaná data | Automatické zveřejňování anglických statistik 6. pracovní den v 9 hodin | Automatické uvolňování anglických statistik ke zveřejnění 6. pracovní den v 9 hodin. Jedná se o textový soubor a tabulku s trendy. | Realizace |
| 212 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Doplnění označení C/VC do ostatních formulářů | Doplnění označení C/VC do formulářů ZAM a RPSS | Realizace |

**Akceptační kritéria:**

1. Etapa 1 – Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací I
   1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
   2. Předání aktualizované provozní, instalační a uživatelské dokumentace.
   3. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
   4. Předání instalačních balíčků.
2. Etapa 2 – Úpravy JPŘ PSV – Analýza změnových požadavků portálových aplikací
   1. Analýza a ocenění změnových požadavků.
   2. Vytvoření analytických dokumentů.
   3. Předání analytických dokumentů.
3. Etapa 3 – Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací II
   1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
   2. Předání aktualizované provozní, instalační a uživatelské dokumentace.
   3. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
   4. Předání instalačních balíčků.
   5. Analýza a ocenění změnových požadavků

# Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

1. sazby za člověkoden (dále jen „ČD“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 5 k Rámcové dohodě;
2. stanovení maximální pracnosti pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací I**

| **Etapa 1** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: |  |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS |  |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení |  |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB |  |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server |  |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik |  |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě |  |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** |  |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 1 je **3 252 760,- Kč** bez DPH, tj. **3 935 839,60** **Kč** včetně DPH.

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 2 – Úpravy JPŘ PSV – Analýza změnových požadavků portálových aplikací**

| **Etapa 2** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: |  |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS |  |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení |  |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB |  |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server |  |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik |  |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě |  |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** |  |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 2 je **1 637 300,- Kč** bez DPH, tj. **1 981 133,-** **Kč** včetně DPH.

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 3 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací II**

| **Etapa 3** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: |  |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS |  |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení |  |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB |  |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server |  |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik |  |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě |  |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** |  |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 3 je **2 471 200,- Kč** bez DPH**, tj. 2 990 152,- Kč** včetně DPH.

# Harmonogram plnění

**Projektové milníky Etapy 1** - **Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení analytických a vývojových prací | T |
| Termín dokončení odsouhlasených požadavků | T + 8 |
| Termín zahájení provedení testování v testovacím prostředí | T + 2 |
| Termín zahájení zaškolení obsluhy | T + 8 |
| Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení | T + 5 |
| Termín zahájení uživatelských testů | T + 8 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 1 | T + 11 |
| Fakturační milník | T + 13 |

**Projektové milníky Etapy 2** - **Úpravy JPŘ PSV – Analýza změnových požadavků portálových aplikací**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení analytických prací | T + 8 |
| Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení | T + 10 |
| Termín dokončení analytických prací | T + 12 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 2 | T + 15 |
| Fakturační milník | T + 17 |

**Projektové milníky Etapy 3** - **Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení vývojových prací | T + 8 |
| Termín dokončení odsouhlasených požadavků | T + 16 |
| Termín zahájení provedení testování v testovacím prostředí | T + 16 |
| Termín zahájení zaškolení obsluhy | T + 16 |
| Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení | T + 13 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 3 | T + 19 |
| Fakturační milník | T + 21 |

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy

# Součinnost Objednatele

**Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plněním této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

**Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, která jsou nutné pro realizaci Díla.
* Umožnění vzdáleného zabezpečeného přístupu k Subsystému JPŘ PSV Zhotoviteli tak, aby pracovníci Zhotovitele mohli vzdáleně k tomuto systému přistupovat ze svého pracoviště.
* Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
* Zajištění součinnosti stávajících i budoucích zhotovitelů (dodavatelů) HW a SW prostředků, s nimiž je JPŘ PSV v interakci a jsou/budou dotčeny při řešení integrace s ostatními systémy Objednatele.
* Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

**Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
* Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v Rámcové dohodě.

**Personální předpoklady a role**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele:

* vedoucí projektu,
* garant aplikace,
* klíčový uživatel,
* datový specialista,
* správce infrastruktury,
* tester (klíčový uživatel).

**Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu (provádění tohoto Díla) ze strany Objednatele:

* Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
* Účast při analýze stavu a návrhu systému (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
* Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.
* Účast v etapách testování (klíčoví uživatelé).
* Součinnost při vyškolení klíčových uživatelů nového systému pro prvotní podporu ostatních koncových uživatelů Objednatele.

# Soulad se standardy

Realizace Služeb bude provedena dle patných standardů Objednatele. Soupis platných standardů je uveden v následující tabulce:

| **Číslo** | **Název**  **souboru** | **Název**  **dokumentu** | **Verze** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Integrační\_standard.pdf | Integrační standardy MPSV | **1.3** |
|  | JISPSV\_Metodika\_SP.pdf | Metodika správy elektronické verze projektové dokumentace programu JISPSV MPSV v prostředí MS Sharepoint | **1.04** |
|  | MPSV\_Pravidla\_oponentnich\_rizeni\_pro OpK.pdf | Standard pravidel oponentních řízení MPSV | **2.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_Dokumentace.pdf | Standard dokumentace MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_PřebíráníVystupůProjektůDoProvozu.pdf | Standard procesu přebírání výstupů projektů do provozu MPSV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_TestovaniAplikaci.pdf | Standard testování aplikací MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_ARCH\_modelování.pdf | Standard architektonického modelování informačních systémů MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_01\_Zakladni-ustanoveni.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – základní ustanovení | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_02\_Prvky-KII-VIS.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – prvky kritické informační infrastruktury, významné informační systémy | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_03\_Povinnosti-dodavatelu-k-ZKB.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – povinnosti dodavatelů k ZKB | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_04\_Metodika-tvorby-analyzy-rizik.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – metodika tvorby analýzy rizik | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_06\_Bezpecnostni-dokumentace.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – bezpečnostní dokumentace | **2.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_audit\_KB\_ISMS.pdf | Standard interního auditu shody systému řízení informační bezpečnosti s požadavky zákona č. 181/2014Sb. a normy ISO/IEC 27001:2013 | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_JISPSV-Bezpečnost-1.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_Příručka řízení projektů.pdf | Příručka řízení projektů JISPSV MSPV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_Standardy serverového zálohování.pdf | Standard serverového zálohování MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_OS,DB.pdf | Standardy platné pro serverové operační systémy a databázové systémy MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_ProvozniProstredi.pdf | Standard provozního prostředí MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_Sítě.pdf | Síťové standardy MSPV | **1.2** |
| 20. | PM\_17\_2018\_Řízení ICT projektů-Definice rolí.pdf | Příkaz ministryně – Řízení ICT projektů – definice rolí |  |