

Rámcová smlouva o dílo

Uzavřená dle ustanovení § 1746 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1/ **Město Semily**, Husova 82, 513 01 Semily, IČ 00276111, zastoupené **Městskou bytovou správou Semily s.r.o.** zapsanou v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové v oddíle C, vložce 12685

Zastoupena: Danielou Jínovou, jednatelkou

Se sídlem: Komenského náměstí 113, 513 01 Semily

IČ : 25282697

DIČ : CZ25282697

Kontaktní osoba: Daniela Jínová

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení :

č.ú.:

(dále jen „objednatel“)

a

2/ Ing. Jiří Maťátko

Libštát 240, 512 03 Libštát

IČ : 61219045

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

Čl.I

Předmět smlouvy

1/ Předmětem této rámcové smlouvy jsou podmínky provádění stavebních prací dle požadavků objednatel dodavatelem. Přehled stavebních prací je uveden v příloze č.1 této smlouvy.

2/ Dodavatel se zavazuje dodávat objednateli stavebních prací na základě jednotlivých objednávek, učiněných objednatel a převést na objednatel vlastnícké právo k dílu.

3/ Objednatel se zavazuje jednotlivé dodávky od dodavatele převzít a zaplatit mu dohodnutou cenu.

Čl.II

Povinnosti dodavatele

1/ Všechny dodávky stavebních prací musí být poskytnuty objednateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Jednotlivé dodávky musí být realizovány v místě plnění nejpozději do 30 kalendářních dnů od dodání definitivních podkladů (dílčí objednávky) objednatel dodavatel, nebude-li v dílčí objednávce stanoveno jinak.

2/ Veškeré činnosti je dodavatel povinen provádět s náležitou péčí a odbornou způsobilostí.

3/ Dodavatel odpovídá za všechny škody vzniklé jeho činností při plnění předmětu smlouvy.

Čl.III

Obchodní podmínky

- 1/Objednateli bude dodáno zboží nebo provedeny práce dle jeho písemné objednávky, kterou doručí dodavateli. Objednávka může být uskutečněna rovněž osobně, e-mailem nebo telefonicky. Objednávka musí být doručena dodavateli nejméně 24 hodin před požadovaným termínem plnění.
- 2/Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci požadovaného plnění, včetně určení požadovaného termínu plnění a místa dodání. Nebude-li objednávka obsahovat tyto údaje, považuje se smluvními stranami za neuskutečněnou a dodavatel nemá povinnost dodat požadované práce nebo zboží.
- 3/Na odebrané práce nebo zboží bude objednateli vystaven daňový doklad – faktura – dle objednávky, a to do tří (3) dnů od provedení díla/dodání zboží. K ceně bude připočítána daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění. Za zdanitelné plnění smluvní strany považují každou jednotlivou dodávku zboží nebo prací, kterou dodavatel dodá objednateli.
- 4/Pokud objednatel nebude souhlasit s údaji uvedenými ve faktuře, je povinen tuto vrátit do doby její splatnosti způsobem, který prokazuje, že do tohoto data dodavatel vrácenou fakturu od objednatele převzal. Po uplynutí této lhůty nemá objednatel nárok fakturu vracet. V případě, že nebude dán důvod k vrácení faktury a faktura bude přesto objednatelem vrácena, je faktura splatná v původním termínu splatnosti.
- 5/Objednatel je povinen zaplatit fakturu do data splatnosti.

Čl.IV

Dodací podmínky

- 1/Zboží nebo objednané práce se pokládají za dodané podpisem odpovědného pracovníka objednatele na dodacím listu, montážním listu, nebo na písemném protokolu o předání a převzetí zboží nebo objednaných prací.
- 2/Objednatel se stane vlastníkem předmětu dodávky/díla jeho předáním a převzetím na základě písemného protokolu o předání a převzetí nebo dodacího listu.
- 3/Dodavatel neodpovídá za nedostatky zboží nebo prací, které byly způsobeny nevhodným používáním, za nedostatky způsobené nevhodným skladováním po dodání zboží nebo jejichž původ záleží v okolnostech, které nebylo možné odvrátit.
- 4/Zjevné vady zboží nebo provedených prací, které lze zjistit již při přebírání objednatelem, musí objednatel reklamovat ihned při převzetí na dodacím listu, ostatní vady v rámci záruční doby.
- 5/ Na provedené dílo/dodané zboží poskytuje dodavatel záruku v délce 24 měsíců.

Čl.V

Místo a doba plnění

- 1/Místem plnění jsou bytové a nebytové objekty ve vlastnictví objednatele.

- 1/Ceny za jednotlivé dodávky zboží nebo prací budou stanoveny na základě ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Ceny uvedené v ceníku jsou platné po celou dobu platnosti této smlouvy. Tyto ceny se považují za ceny v místě a čase obvyklé a zahrnují veškeré další náklady dodavatele za plnění předmětu smlouvy.
- 2/Dodavatel bude průběžně vystavovat faktury za jednotlivé dodávky na základě dílčích písemných objednávek objednatele po řádném předání jednotlivých dodávek. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost jednotlivých faktur je 14 pracovních dnů od doručení faktury objednateli.
- 3/ V případě prodloužení dodavatele se splněním povinností dodání objednaného zboží nebo prací se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl.VII **Závěrečná ustanovení**

- 1/Tato smlouva se uzavírá dle doby určitou do 30. 9. 2021.
- 2/Smlouvu lze před uplynutím této doby ukončit písemnou oboustranně podepsanou dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3/Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 4/Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně, musí být očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
- 5/Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 6/Eventuální neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost zbývajících ustanovení, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž k ní došlo, nevyplyvá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatních ustanovení.
- 7/ Dodavatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, případně informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen objednatel zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere dodavatel na vědomí, že smlouva bude zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 8/Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že tak učinily jako osoby k takovému úkolu oprávněné a způsobilé.

9/ Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1 – ceník dodavatele

V Libštátě, dne 30.9.2020

[Redacted signature]

Ing. Jiří Matátko

V Semilech, dne 30.9.2020

[Redacted signature]

Daniela Jínová
jednatelka

Tel. [Redacted]

MĚ [Redacted]
513 0 [Redacted]
IČO [Redacted]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls. It explains that internal controls are designed to ensure that transactions are recorded accurately and in a timely manner. These controls include procedures for authorizing transactions, separating duties, and reconciling accounts. The document stresses that strong internal controls are a key component of an effective risk management strategy.

3. The third part of the document addresses the issue of transparency and accountability. It argues that organizations should be open about their financial activities and should provide clear and concise information to stakeholders. This transparency helps to build trust and ensures that the organization is held accountable for its actions. The text also mentions that transparency is a key requirement for many regulatory frameworks.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It states that audits provide an independent and objective assessment of the organization's financial statements and internal controls. Regular audits help to identify weaknesses and areas for improvement, and they also provide assurance to stakeholders that the financial information is reliable. The document notes that audits are a critical part of the overall financial management process.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed. It reiterates that accurate record-keeping, strong internal controls, transparency, and regular audits are all essential for maintaining the integrity of the financial system. The document ends by encouraging organizations to take a proactive approach to financial management and to continuously improve their practices.