

Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/3837/2020/KUL

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: Jiří Čunek, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. ú. 1827552/0800
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Město Vsetín**
se sídlem Svárov 1080, 755 01 Vsetín
IČO: 00304450
typ příjemce: právnická osoba – obec
zastupuje: Mgr. Ing. Jiří Růžička, starosta
bankovní spojení: xxx
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „dotace“) do výše **183.700,00 Kč**, (slovy: stoosmdesáttřítisícsetkorunčeských), současně však **maximálně 49,98 % celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: „**Obnova kašny na Horním náměstí ve Vsetíně**“ (dále jen „projekt“), na parc. č. 14788/1 v k. ú. Vsetín, evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace **KUL03-20/031**, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě programu KUL03-20 Program na podporu stavební obnovy a restaurování kulturních památek a památek místního významu, schváleného Radou Zlínského kraje dne 27. 1. 2020 usnesením č. 0092/R03/20 (dále jen „program“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

II.

Doba realizace

- 2.1 Doba realizace projektu je od 28. 3. 2020 do 20. 11. 2020.
- 2.2 Fyzická realizace projektu však musí být ukončena nejpozději k datu 15. 11. 2020.
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace projektu tj. od 28. 3. 2020 do 20. 11. 2020.

III.

Monitorovací indikátory

- 3.1 Během realizace projektu se příjemce zavazuje dodržet výstupy neboli **monitorovací indikátory projektu**, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu dle odst. 2.2:

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY - VÝSTUPY PROJEKTU		
Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
Opravená kašna	ks	1,00

- 3.2 Částečné nenaplnění kteréhokoliv monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

IV.

Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:
- **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace** předložené příjemcem dle odst. 4.3 tohoto článku.
- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí **367.549,19 Kč**. Pokud **skutečné celkové způsobilé výdaje** projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. I. odst. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. I. odst. 1.1.
- 4.3 Po skončení skutečné realizace projektu je příjemce povinen předložit Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace**, a to nejpozději **do 21. 11. 2020**.
- 4.4 Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady – kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu minimálně ve výši vlastního podílu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
- Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů realizovaného projektu ve výši dotace (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Doložení dokladů prokazujících úhradu dotace se považuje za nedílnou součást vyúčtování. V případě nesplnění povinnosti uvedené v tomto odstavci bude postupováno obdobně jako v odstavci 4.5 a 4.6 tohoto článku.
- Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.
- 4.5 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

V případě nedodržení účelu dotace či nedoložení prokazatelné úhrady výdajů bude příjemci uložen

odvod ve výši poskytnuté dotace. V případě, že se příjemci poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

- 4.6 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván do 30 pracovních dnů od marného uplynutí lhůty pro její předložení k dodatečnému předložení, a to do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu předloží v dodatečné lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 30 % z poskytnuté dotace.

Pokud příjemce Závěrečnou zprávu nepředloží ani v dodatečné lhůtě, dochází k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod ve výši poskytnuté dotace. V případě, že se příjemci poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

V.

Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

- 5.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Všechny způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace projektu tj. od 28. 3. 2020 do 20. 11. 2020 a musí být uhrazeny nejpozději ke dni podání závěrečné zprávy s vyúčtováním, a to alespoň ve výši vlastního podílu, způsobilé výdaje ve výši poskytnuté dotace musí být uhrazeny nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy příjemce obdržel dotaci na svůj účet.

- 5.3 **Nezpůsobilými výdaji** jsou zejména:

- mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.; odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON)
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus)
- pořízení věcí (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- pronájem hygienického zařízení (TOI, TOI)
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatek za skládku, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje na předprojektovou a projektovou dokumentaci, restaurátorský záměr, restaurátorskou zprávu, stavebně-historický a restaurátorský průzkum
- výdaje spojené s modernizací (např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO, izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny, instalace zdravotnické apod.)
- elektroosmóza, sanační omítky, sanační injekce a podřezání objektu

- činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.)
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.
- provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech)
- protiradonová opatření
- čištění a úklid budov
- náklady na archeologický výzkum
- provozní výdaje (např. poplatek za skládku, odvoz sutí na skládku, doprava, apod.)
- položky v rozpočtu: rezerva, vedlejší náklady, zařízení staveniště
- přesuny sutí a vybouraných hmot
- lešení a stavební výtahy
- kopie sochařských děl a výdusky
- práce prováděné svépomocí
- stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána
- investiční výdaje
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně, výsadba zeleně.

5.4 Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení realizace projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

5.5 Ustanovení o dani z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění:

- a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.
- b) V případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části.
- c) Pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH.
- d) V případě, že před předložením Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH.
- e) Pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele.
- f) Jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli.
- g) V případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátce povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., a daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:
 - vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
 - daňovým přiznáním k DPH,
 - kontrolním hlášením,
 - bankovním výpisem.

5.6 U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky,

která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

5.7 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

5.8 Příjemce je dále povinen:

- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
- b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu,
- c) dohodnout s dodavateli v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobů výdajů,
- d) nezczit majetek pořízený//opravený na základě této dotace (movité i nemovité věci) nejméně po dobu 5 let ode dne jeho pořízení//opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Po uvedené době je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

VI.

Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

6.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

6.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.

6.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz pod chráněným přístupem. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.

6.4 Konkrétní povinnosti příjemce:

- veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace, apod.) budou opatřeny logem Zlínského kraje;
- logo Zlínského kraje lze nahradit či doplnit formulací: „*Název akce je financována/spolufinancována Zlínským krajem*“;
- příjemce je dále povinen **prezentovat poskytovatele minimálně 1 z následujících prostředků** komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:
 - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění)
 - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
 - d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna)
 - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
 - g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)

- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

VII.

Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Porušení povinností uvedených v článku VI. je považováno za **méně závažné porušení** rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží **odvod** za porušení rozpočtové kázně **ve výši 5 % z poskytnuté dotace**.

VIII.

Změny podmínek smlouvy

- 8.1 Příjemci je dána možnost změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj.:
- a) změna banky/bankovního účtu,
 - b) změna adresy/sídla příjemce/zřizovatele,
 - c) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d) změna názvu příjemce/zřizovatele,
 - e) částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy,
 - f) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (kromě případů specifikovaných v čl. V. odst. 5.7).

- 8.2 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 9.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,

- c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem, v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín realizace projektu) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě.
 - i) nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.12 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.13 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, Mgr. Lenka Mazalová, tel.: 577 043 614, e-mail: lenka.mazalova@kr-zlinsky.cz.
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

10.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

10.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

10.6 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.

10.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 11. 08. 2020, č. usnesení 0878/Z28/20

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce: Rada města Vsetín

Datum jednání a číslo usnesení: 9.9.2020, 26/46/RM/2020

Zlín, dne 06.10.2020

Vsetín, dne 24.09.2020

za poskytovatele

za příjemce

xxx

xxx

.....
Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

.....
Mgr. Ing. Jiří Růžička
starosta