

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „OZ“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „Autorský zákon“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma/název: **Statutární město Brno městská část Brno-Žabovřesky**
sídlo: Horova 28, 616 00 Brno
zastoupen: Mgr. Lucií Pokornou, starostkou

IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČ: 261 28 233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): [REDACTED]
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: [REDACTED]
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225

na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor vzdělávacích kurzů podle volby Objednatele;
 - b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to: ePersonalista umožňující objednávání vzdělávání zaměstnanců, (plnění dle písm. a) a b) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
 - c) na základě zadání a objednávky Objednatele ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním tvůrem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
 - d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Změny a aktualizace jsou průběžně publikovány přímo na eKurzy, aby s nimi mohli být seznámeni všichni uživatelé.

- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli vstupní data pro zhotovení Díla, která jsou rovněž podmínkou pro zahájení provozu aplikace eKurzy. Potřebné údaje a podklady budou Objednatelem předány v souladu s ustanovením článku 4 odst. 4.2 této smlouvy, aby mohl být Poskytovatelem dodržen sjednaný termín zahájení plnění. Objednatel odpovídá Poskytovateli za správnost a úplnost poskytnutých údajů.
- 2.3 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.
- 2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnosti se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenositelné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele, a to jen k účelu vyplývajícimu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

Článek 3 Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- α) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) a b) této smlouvy činí sjednaná cena za:
 - eKurzy a ePersonalista 0,- Kč;
 - β) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 4.800,- Kč;
 - γ) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 0,- Kč/měsíc;
 - δ) za vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě činí sjednaná cena:
 - Vstupní vzdělávání 2.250,- Kč bez DPH / osvědčení
 - Vzdělávání vedoucích úředníků obecná část - 4.350,- Kč bez DPH / osvědčení
 - kurz Manažerské vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část 4.350,- Kč bez DPH/osvědčení
 - kurz Vzdělávání vedoucích úředníků zvláštní část (5 dnů na osvědčení) 4.600,- Kč bez DPH/ osvědčení
 - kurz Vzdělávání vedoucích úředníků zvláštní část (1 den na osvědčení) 1.360,- Kč bez DPH/ osvědčení
 - kurz Školení řidičů referentských vozidel a kurz BOZP - 130,- Kč bez DPH / osvědčení
 - všechny kurzy ostatní z nabídky RENTEL - 490,- Kč bez DPH/ den na vystaveném osvědčení (tj. 1-denní kurz 490,- Kč bez DPH, 2-denní 980,- Kč bez DPH atd.)za vydání osvědčení o absolvování kurzu v tištěné podobě činí sjednaná cena navíc příplatek oproti ceně elektronického osvědčení plus 50,- Kč/kus.
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.

Článek 4 Termín plnění

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy po dobu určitou do 31. 12. 2022, tj. tato smlouva se uzavírá v částech jejího předmětu představujících opakované či nepřetržité plnění na tuto dobu.
- Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.
- 4.2 Objednatel se zavazuje předat veškeré podklady a vstupní data pro vytvoření Díla ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy.

Kompletní vstupní data o zaměstnancích předá Objednatel Poskytovateli v požadovaném formátu ve lhůtě do 31.10.2020.

Pokud Objednatel nepředá Poskytovateli ve sjednané lhůtě požadované podklady, posouvá se termín zahájení plnění o tolik dnů, o kolik je Objednatel v prodlení se splněním této povinnosti.

- 4.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5 Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 2 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 2 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6 **Místo plnění**

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/zabovresky>. Dílo bude Poskytovatelem Objednateli dodáno v místě ÚMČ Brno Žabovřesky.

Článek 7 **Platební podmínky**

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy k datu 30. 9. 2020 a u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 OZ, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskytovatele je možno provést písemným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskytovatele.

Článek 8 **Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody**

- 8.1 Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních pokutách: Objednatel zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za

každý započatý den prodlení s úhradou splatné faktury či jakékoliv jiné částky až do úplného zaplacení.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

- 8.2 Smluvní strany se dále dohodly, že odpovědnost a povinnost Poskytovatele k náhradě škody či nemajetkové újmy jím způsobené nikoliv úmyslně, z hrubé nedbalosti či na přirozených právech člověka porušením jakýchkoliv jeho závazků sjednaných touto smlouvou či vyplývajících pro něj ze zákona v souvislosti s touto smlouvou je omezena částkou ve výši 20 % průměrné ceny plnění Poskytovatele vyúčtované Objednateli za období 12 kalendářních měsíců předcházejících vzniku škodní události/, kteroužto částku Smluvní strany ve smyslu ust. § 2898 OZ shodně považují a prohlašují za maximální částku náhrady škody či nemajetkové újmy, za kterou odpovídá Poskytovatel a kterou bude případně povinen uhradit. Smluvní strany se současně dohodly, že Poskytovatel není povinen Objednateli nahradit ušlý zisk.

Článek 9 Ochrana osobních údajů

- 9.1 Pro případ, že Poskytovatel bude pro Objednatele zpracovávat při plnění této smlouvy osobní údaje a mezi Smluvními stranami nebude uzavřena samostatná smlouva o zpracování osobních údajů, Smluvní strany touto smlouvou současně uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZZOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.
- 9.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinnosti Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí úředník), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 9.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace,

výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 10

Záruky Poskytovatele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 10.1 V případě aplikace a naplnění článku 9 odst. 9.1. první věta shora se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 10.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 10.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 10.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 10.8 Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 10.9 Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatele provádí zpracování osobních údajů.
- 10.10 Poskytovatel v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a

vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.

- 10.11** Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 11.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 OZ.

Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:

- a) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
 - b) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 20 kalendářních dnů; a dále
 - c) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že ohledně majetku Smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo Smluvní strana vstoupila do likvidace.
- 11.2 Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:
- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé Strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 OZ.

U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla Smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou či známou z veřejných rejstříků, a to 10. den po odeslání.

- b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- 11.3 Kterákoliv ze Smluvních stran je u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je stejná pro obě strany a činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Obě Smluvní strany se zavazují učinit vše potřebné k tomu, aby byla tato smlouva plněna i po dobu výpovědní lhůty, ledaže se písemně dohodnou jinak.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
a) za poskytovatele: [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]
b) za objednatele: [redacted] tel.: [redacted], e-mail:
[redacted] tel. [redacted],
e-mail [redacted]
- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele:
http://www.rentel.cz/rentel/Vseobecne_obchodni_podminky_RENTEL_cz.pdf
(dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva.
- 12.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 12.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 12.7 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. V jiné formě, než písemné, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
- 12.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisky a Poskytovatel 1 výtisky.

- 12.9 Smluvní strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a dále informace, které Smluvní strana o druhé Smluvní straně získala při jednáních o smlouvě či jejím dodatku, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje smlouva či její dodatek, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen zákon o registru smluv).
- 12.10 Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění takových dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se zákonem o registru smluv. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním dotčených dokumentů (smlouvy v úplném znění a případných jejích dodatků) v registru smluv.
- 12.11 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

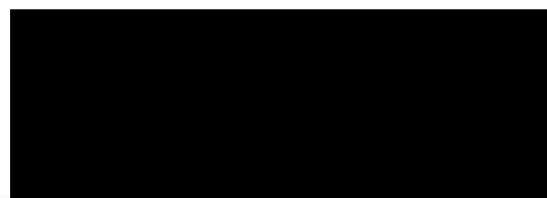
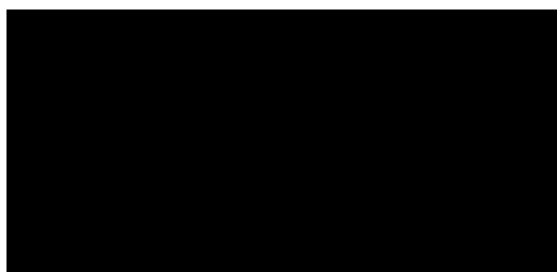
Doložka: Smlouva byla schválena na 55. zasedání Rady městské části Brno-Žabovřesky konané dne 17.9.2020.

V Praze dne 30.9.2020

V Brně dne 21.9.2020

Poskytovatel: **RENTEL a.s.**

Objednatel: **Statutární město Brno**
Městská část
Brno-Žabovřesky



Příloha č. 1 Seznam e-learningových kurzů k 10.7.2020

Název kurzu	Akreditace
Administrativní a informační bezpečnost	MV ČR č. AK/PV-427/2018
Asertivita a jednání s problémovým klientem	
Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace	MV ČR č. AK/PV-474/2018
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci	
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci	
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou	
Český jazyk pro úředníky	
Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb Bez čárky to nejde	
Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky akademických, akademicko-vědeckých a vědecko-pedagog. titulů	
Datové schránky	
Dopravní přestupky	MV ČR č. AK/PV-520/2018
Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě	MV ČR č. AK/PV-536/2019
Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků	MV ČR č. AK/PV-585/2018
Environmentální minimum	
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené	
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele	
Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy	MV ČR č. AK/PV-425/2018
Jak home office zvládat efektivně a využít jeho specifika	
Jednání v krizových situacích	
Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost	MV ČR č. AK/PV-182/2018
Komunikační dovednosti úředníka	
Kontrolní řád v aplikační praxi	
Kultura vystupování – komunikace s veřejností a médii	
Kybernetická bezpečnost	MV ČR č. AK/PV-49/2017
Manažerské vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část	MV ČR č. AK/VEPO-5/2018
Moderní etiketa a chování ve společnosti	
Moderní metody řízení kvality	MV ČR č. AK/PV-542/2011
MS Excel 2010	
MS Excel 2013	
MS Excel 2016	
MS Word 2010	
MS Word 2013	
MS Word 2016	
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	MV ČR č. AK/PV-598/2015 SML.RNT.1605.028.10

Následné vzdělávání	MV ČR č. AK/PV-376/2017
Následné vzdělávání - oblast ekonomická	MV ČR č. AK/PV-378/2017
Následné vzdělávání - oblast právní	MV ČR č. AK/PV-377/2017
Následné vzdělávání - oblast veřejnosprávní	MV ČR č. AK/PV-379/2017
Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické	
Občanský zákoník – Úprava osob v OZ	
Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi	
Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení	MV ČR č. AK/PV - 265/2018
Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR	
Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů	MV ČR č. AK/PV-176/2018
Osobnost a role	
Personální minimum	
Pohledávky a jejich vymáhání	
Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu	MV ČR č. AK/PV-354/2018
Poskytování zpětné vazby	
Potírání korupce ve veřejné správě	MV ČR č. AK/PV-513/2011
Používání počítače a správa souborů	
Práce s dokumenty veřejnoprávního původce - oběh dokumentů na úřadě	MV ČR č. AK/PV-431/2019
Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků	MV ČR č. AK/PV-44/2015
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele	
Praktická příručka k projednávání přestupků	MV ČR č. AK/PV-644/2016
Praktická příručka vodní hospodářství - vodovody a kanalizace	MV ČR č. AK/PV-40/2019
Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)	MV ČR č. AK/PV-355/2018
Právní minimum ve veřejné správě	MV ČR č. AK/PV-30/2015
Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu	
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů	
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU	
Rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech	MV ČR č. AK/PV-620/2018
Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace	
Řešení problémů	
Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi	
Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)	
Spisová služba	MV ČR č. AK/PV-674/2012
Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství	MV ČR č. AK/PV-149/2019
Správní rozhodování o registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel	MV ČR č. AK/PV-424/2018
Správní řád	MV ČR č. AK I./PV-706/2005
Stavební zákon v praxi	MV ČR č. AK/PV-526/2017
Střet zájmů z pohledu úředníka	MV ČR č. AK/PV-342/2019
Syndrom vyhoření	
Školení interních lektorů ve veřejné správě	MV ČR č. AK/PV-543/2011
Školení řidičů referentských vozidel	
Timemanagement a stresmanagement	

Time Management - Jak si naplánovat den	
Týmová spolupráce	
Typologie osobnosti	
Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910	MV ČR č. AK/PV-599/2015
Územní rozpočty a jejich pravidla	
Územní samosprávné celky	MV ČR č. AK/PV-45/2015
Veřejná správa a dobrovolnictví, jeho možnosti a limity	
Veřejné zakázky v České republice	MV ČR č. AK/PV-363/2011
Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev	MV ČR č. AK/PV-101/2020
Vstupní vzdělávání	MV ČR č. AK/VV-5/2015
Vstupní vzdělávání následné	
Vyjednávání a řešení konfliktů	
Výkon práce v režimu "Home office"	
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část	MV ČR č. AK/VEPO-10/2011
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-9/2017
FINANČNÍ A KONTROLNÍ	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast	MV ČR č. AK/VEPO-6/2019
prestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní	
samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-10/2017
ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-7/2017
SPRÁVNÍHO ROZHODOVÁNÍ NA ÚSEKU DOPRAVY A	
SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-11/2017
TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY A ŽIVOT. PROSTŘEDÍ	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast územního	MV ČR č. AK/VEPO-5/2019
rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-8/2017
ÚZEMNÍHO ROZVOJE, KONCEPCÍ ROZVOJE	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST	MV ČR č. AK/VEPO-12/2017
VNITŘNÍ SPRÁVY a OCHRANY OBYVATEL	
Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno-	
úřadu	
Základní interní směrnice územních samosprávných celků	MV ČR č. AK/PV-459/2018
Základy obecního zřízení a postavení úředníka	MV ČR č. AK/PV-230/2011
Základy poskytování první pomoci	
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	MV ČR č. AK/PV-362/2011
Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi	MV ČR č. AK/PV-691/2017
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich	
Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka	MV ČR č. AK/PV-178/2019
Zákon o právu na informace o životním prostředí	MV ČR č. AK/PV-227/2019
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	MV ČR č. AK/PV-202/2019
Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC	MV ČR č. AK/PV-263/2019
Zdravý životní styl	
Živnostenský zákon	MV ČR č. AK/PV-281/2010