Ev. č. KK02247/2020

**Smlouva o výpůjčce**

(dále jen „*smlouva*“)

**Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

zastoupený: Mgr. Veronika Vodičková, vedoucí odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 706/07/20 ze dne 13. 7. 2020.

datová schránka: siqbxt2

(dále jen „*půjčitel*“)

a

**Kancelář architektury města Karlovy Vary, pčíspěvková organizace**

adresa sídla: Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 06968155

zastoupený: Dipl.-Ing. Architekt Petr Kropp, ředitel

(dále jen „*vypůjčitel*")

(dále společně jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“) tuto smlouvu o výpůjčce:

**Čl. I.**

**Předmět výpůjčky**

* 1. Půjčitel je vlastníkem 16 kusů výstavních panelů outdorové putovní výstavy představující zapsané a nominované statky na Seznamu světového přírodního a kulturního dědictví UNESCO. Podrobná specifikace movitého majetku včetně inventárních čísel Karlovarského kraje je obsahem Přílohy č. 1, jež tvoří nedílnou součást smlouvy (dále jen „*předmět výpůjčky*“).
  2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání na dobu sjednanou ve smlouvě.
  3. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že mu půjčitel předmět výpůjčky předal při podpisu této smlouvy.

**Čl. II.**

**Účel výpůjčky**

* 1. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky výlučně pro účely propagace nominovaných či zapsaných statků na Seznam přírodního a kulturního dědictví UNESCO nacházejících se na území Karlovarského a Ústeckého kraje a částí spolkových republik Sasko a Bavorsko.
  2. Smluvní strany shodně prohlašují, že půjčitel vypůjčitele řádně poučil, jak předmět výpůjčky užívat a vypůjčitel prohlašuje, že je odborně způsobilý předmět výpůjčky užívat za stanoveným účelem, řádně se o předmět výpůjčky starat a má k tomu odborné schopnosti a znalosti.

**Čl. III.**

**Stav předmětu výpůjčky**

3.1. Vypůjčitel prohlašuje, že je podrobně obeznámen s právním i faktickým stavem předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky plně vyhovuje sjednanému účelu výpůjčky.

3.2. Vypůjčitel podpisem předávacího protokolu při převzetí potvrzuje, že předmět výpůjčky převzal ve stavu popsaném v předávacím protokolu.

3.3 Kontaktní osobou pro přebírání a odevzdávání předmětu výpůjčky za půjčitele je:

Bc. Zdeněk Hnízdil, e-mail: xxxx, telefon: xxxx, pokud nebude vypůjčiteli prokazatelně sděleno jinak.

3.4 Kontaktní osobou pro přebírání a odevzdávání předmětu výpůjčky za vypůjčitele je:

Lucie Sochorková, e-mail xxxx, telefon: xxxx, pokud nebude půjčiteli prokazatelně sděleno jinak..

**Čl. IV.**

**Doba výpůjčky**

* 1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky na dobu určitou, a to **od 1. 8. 2020 do   
     31. 8. 2020**.
  2. Smlouva může zaniknout:
* písemnou výpovědí bez udání důvodu ze strany půjčitele nebo vypůjčitele,
* z důvodů uvedených v občanském zákoníku,
* vrácením předmětu výpůjčky,
* písemnou dohodou účastníků smlouvy.
  1. Výpovědní doba činí 7 dní a počíná běžet den následující po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je vypůjčitel povinen vrátit protokolárně předmět výpůjčky, a to ke dni ukončení smluvního vztahu. V případě, že tak vypůjčitel neučiní ani ve lhůtě dodatečně mu poskytnuté půjčitelem v písemné výzvě, je půjčitel oprávněn uplatnit smluvní pokutu dle čl. VI. smlouvy.
  3. Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky předá ve stavu stejném jako při jeho převzetí.
  4. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky zpět půjčiteli před uplynutím lhůty stanovené v čl. 4 odst. 4.1 smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele, přičemž je povinen vyrozumět půjčitele o záměru vrátit předmět výpůjčky nejméně pět pracovních dnů předem. Půjčitel však není povinen předmět výpůjčky od vypůjčitele převzít, a v takovém případě nedojde ke skončení výpůjčky podle třetího bodu odstavce 4.2 smlouvy.
  5. Bude-li půjčitel předmět výpůjčky potřebovat nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je v takovém případě povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky na základě písemné výzvy půjčitele.
  6. Půjčitel je kromě důvodů stanovených občanským zákoníkem oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou nebo neplní řádně nebo včas své povinnosti vyplývající ze smlouvy, a to i přes písemnou výzvu půjčitele ke zjednání nápravy. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení smluvní strany odstupující doručeno druhé smluvní straně.

**Čl. V.**

**Práva a povinnosti stran**

* 1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky užívat řádným a obvyklým způsobem s péčí řádného hospodáře, chránit jej před poškozením, zničením či opotřebením a dodržovat při tom právní předpisy a související normy zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti.
  2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a v případě potřeby bez zbytečného odkladu vyrozumět půjčitele o nutnosti zajištění provedení veškerých nezbytných oprav a údržby předmětu výpůjčky.
  3. Vypůjčitel nese veškeré náklady spojené nebo související s užíváním, správou či údržbou předmětu výpůjčky.
  4. Vypůjčitel je oprávněn přenechat předmět výpůjčky či jeho část třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele a výlučně k účelu podle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy, přičemž půjčitel je oprávněn stanovit v souhlasu podmínky přenechání předmětu výpůjčky či jeho části, které musí být učiněny součástí smlouvy mezi vypůjčitelem a třetí osobou. Spolu s žádostí o udělení souhlasu podle předchozí věty je vypůjčitel povinen předložit půjčiteli návrh smlouvy o přenechání předmětu výpůjčky či jeho části třetí osobě, obsahující veškeré podmínky užívání předmětu výpůjčky či jeho části třetí osobou.
  5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost prohlídku předmětu výpůjčky zejména za účelem jeho kontroly v termínu určeném půjčitelem s tím, že termín oznámí půjčitel vypůjčiteli alespoň 3 kalendářní dny předem.
  6. Vypůjčitel je povinen uhradit půjčiteli pojistné, za dobu užívání předmětu výpůjčky. Pojistné bude půjčitelem přefakturováno vypůjčiteli, po ukončení doby výpůjčky, jehož výše bude stanovena na základě poměru – počet dnů trvání výpůjčky z celkového ročního pojistného. Pojistné bude účtováno za každý započatý den, od data protokolárního předání, až po datum protokolárního vrácení předmětu výpůjčky. Výše pojistného za den činí 117 Kč.

**Čl. VI.**

**Smluvní pokuty**

* 1. V případě porušení povinností podle čl. IV. odst. 4.4 smlouvy, vztahující se k vrácení předmětu výpůjčky, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
  2. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti uvedené ve smlouvě než povinnosti podle předchozího odstavce je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý den prodlení s nápravou přes výzvu půjčitele o více než 3 dny po obdržení takovéto výzvy.
  3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok půjčitele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od smlouvy, jakož ani povinnost vypůjčitele splnit jeho závazek zajištěný smluvní pokutou.
  4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy půjčitele do 10 dnů od doručení výzvy vypůjčiteli převodem na účet uvedený ve výzvě.
  5. Vypůjčitel považuje smluvní pokuty sjednané v této smlouva za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.

**Čl. VII.**

**Doručování**

* 1. Nestanoví-li smlouva jinak, doručují se veškerá právní jednání činěná podle smlouvy   
     v písemné formě osobně, poštou nebo do datové schránky tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.
  2. Adresy uvedené v záhlaví smlouvy jsou současně adresami pro doručování.
  3. V případě změny sídla či adresy pro doručování je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. V případě porušení této povinnosti nese povinná smluvní strana odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Uzavření smlouvy schválila Rada Karlovarského kraje dne 9. 9. 2019 usnesením č. RK 1098/09/19.
  2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
  3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
  4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
  5. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozího odstavce půjčitel.
  6. Smluvní strany shodně prohlašují a potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, uzavřely ji po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nesepsaly ji v tísni a ani za nápadně nevyhovujících podmínek.

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu výpůjčky

V Karlových Varech dne …………. V ……………………… dne ………….

Za půjčitele: Za vypůjčitele:

…………………………….. ……………………………..