

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 212/2016

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Technické služby Jeseník a.s.

Sídlo: Otakara Březiny 168, 790 01 Jeseník
Zastoupený: **Ing. Roman Kalous** – předseda představenstva
Osoba oprávněná jednat ve věcech vztahujících se k předmětu smlouvy: Ing. Ryčl Jaroslav
Telefon: + 420 584 411 541
E-mail: romankalous@centrum.cz
IČ: 64610063
DIČ: CZ64610063
(dále jen „příkazce“)

a

Unitender, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C 18143
Sídlo: Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
Korespondenční adresa: OFFICE CENTER ZÁRUBEK, Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená: **Ing. Libor Zegzulka** – jednatel
Kontaktní osoba: Martin Šcotka
Telefon: +420 596 245 926
E-mail: martin.scotka@unitender.cz (info@unitender.cz)
IČ: 25394495
DIČ: CZ25394495
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu: 7186403001/5500
(dále jen „příkazník“)

2. Úvodní ustanovení

Příkazce má v úmyslu podat žádost o dotaci dle pravidel poskytovatele dotace z fondů EU (ČR) na projekt „**Podzemní kontejnery na odpad ve městě Jeseník**“ v OPŽP .

Předmětem projektu je vybudování 6 sběrných míst (lokalit) pro separaci jednotlivých druhů odpadů formou podzemních kontejnerů.

Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce vypracování žádosti o dotaci na výše uvedený projekt dle pravidel poskytovatele dotace z fondů EU (ČR).

3. Předmět smlouvy a rozsah plnění

1. Předmětem smlouvy je **administrace žádosti o dotaci pro akci „Podzemní kontejnery na odpad ve městě Jeseník“**, podle pravidel poskytovatele dotace z fondů EU.
2. Příkazník je v rámci své činnosti povinen:
 - zpracovat žádost o dotaci podle pravidel poskytovatele dotace z fondů EU (ČR)
 - kontrolovat stav žádosti v období mezi jejím podáním a vyhodnocením,
 - zajistit vedení dokumentace k žádosti,
 - po vyhodnocení žádosti předat veškerou dokumentaci, týkající se žádosti příkazci v elektronické formě na CD a v papírové formě jednou kompletní složkou.
 - zastupovat příkazce při jednáních s řídicím orgánem poskytovatele dotace z fondů EU (ČR) a kontrolními orgány,
 - poskytovat příkazci odborné poradenství, které se týká zpracování žádosti o dotaci.

4. Práva a povinnosti stran

1. Příkazník je povinen jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazce a příkazník spolu komunikují prostřednictvím pověřených osob, uvedených v bodu 1. této smlouvy. Vydávat pokyny příkazníkovi je oprávněn pouze statutární zástupce příkazce a kontaktní osoba příkazce. Na pokyny vydané příkazníkovi jiným zástupcem příkazce není příkazník povinen reagovat ani se jimi řídit.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazce v rámci plnění díla.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a přílohy žádosti nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel pro žadatele dotace z fondů EU.
5. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.
6. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
7. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činností dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto odeslat elektronickou poštou na e-mailovou adresu pověřené osoby příkazce k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat.
10. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro činnost příkazníka dle bodů 4.3 a 4.4 této smlouvy nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. To však pouze za předpokladu, že příkazník požádal o příslušnou součinnost příkazce v dostatečném předstihu.
11. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly.
12. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování Projektů, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženy oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
13. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.

5. Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost dle předmětu této smlouvy do 3 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami a předat předmět plnění příkazci v souladu s výzvou operačního programu poskytovatele dotace z EU (ČR).
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Doba plnění končí doručením konečného vyjádření poskytovatele dotace o akceptaci/neakceptaci žádosti.
3. O zpracování žádosti o dotaci smluvní strany sepiší a podepíší závěrečný protokol, který bude dokladem o řádném splnění závazku příkazníka z této smlouvy.

6. Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za řádně provedenou a dokončenou činnost odměna:

- 90 000 Kč bez DPH po podání a zpracování žádosti
- 60 000 Kč bez DPH po kontrole žádosti poskytovatelem dotace

tj. odměna v celkové výši 150 000,- (stopadesát tisíc) Kč bez DPH, cena celkem včetně DPH (sazba DPH 21 %) činí 181 500,- (stoosmdesátjednat tisíc) Kč.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazník vynaloží ke splnění svého závazku z této smlouvy.
3. Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňový doklad musí mít náležitosti stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy. Daňový doklad, který nebude mít požadované náležitosti je příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou daňového dokladu.
4. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

7. Záruky a sankce

1. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám při plnění závazků příkazníka z této smlouvy se řídí právními předpisy ČR.
2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

2. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
3. Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
4. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

9. Ostatní ujednání

1. Příkazník vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce souhlasí se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městem Odry, a která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její část, jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
5. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazník obdrží 2 a příkazce 2.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Jeseníku dne

V Ostravě dne

.....

Za příkazce

.....

Za příkazníka

Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce – **Technické služby Jeseník a.s., sídlem Otakara Březiny 168, 790 01 Jeseník, zast. Ing. Romanem Kalousem – předsedou představenstva, příkazníkovi** – společnosti **Unitender, s.r.o., sídlem Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1, zast. Ing. Liborem Zegzulkou – jednatelem**, plnou moc k zastupování příkazce při jednáních s řídicím orgánem poskytovatele dotace z fondů EU (ČR) a kontrolními orgány, které souvisí se zakázkou

„Podzemní kontejnery na odpad ve městě Jeseník“.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Jeseníku dne:

V Ostravě dne: