**...............................**

..............​.................​...............................................> pátek 18. září 2020 ​........................​...........

Od:

Odesláno:

Komu:

Předmět:

Re: objednávka úklidových prací - 4.čtvrtletí 2020

Dobrý den,

potvrzuji přijetí objednávky. Předpokládaná hodnota objednávky je 2.848.555,20.

S přáním krásného dne

...............​....................Manager obchodu - fakturantka INEX Česká republika, s.r.o. Neumannova 11, 412 01 Litoměřice ...​.........​..............................​...................​...........​.......​.......​..............​.......​.......​..................​.......​.......​......

Opravdu potřebujete vytisknout tento dokument? Myslete na životní prostředí.

pá 18. 9. 2020 v 10:07 odesílatel ..................​..............​.....................................................napsal:

Dobrý den,

dle Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb č. 0932/17 objednáváme úklid prostor UPa na období 1.10.2020 - 31.12.2020, a to běžné úklidové služby a žumální službu dle RD - budova TA, EA, R, G, garáže a sklady, EC, DA výšková budova a vstupní hala, DC, DB posluchárny a patrový přístavek, EB VAP, UK, UA, HB, HC, HA - a práce lx ročně zahrnuté v ceně dle specifikace úklidu na vybraných dohodnutých budovách - celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení voskového přípravku + čištění koberců a čalouněného nábytku (dle dohody).

Prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Objednatel: Univerzita Pardubice

Poskytovatel: INEX Česká republika, s.r.o.

Děkuji a zdravím

.......​..............​................