





SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. ev. 2020/0516/OPS.DVZ (č. 19/3224/2020)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

1. Smluvní strany

- 1.1 **Objednatel:** **Městská část Praha 8**
se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
zastoupen: Ondřejem Grosem, starostou
IČ: 00063797
DIČ: CZ00063797
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „*objednatel*“)
- 1.2 **Poskytovatel:** **CEBU service s.r.o.**
se sídlem: Londýnská 674/55, 120 00, Praha 2 - Vinohrady
zastoupen: Veronika Mazůrková, jednatel a Milan Vavroušek, jednatel
IČ: 05964890
DIČ: CZ05964890
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 273820
(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně dále „*smluvní strany*“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Pravidelná údržba svěřených ploch, dětských hřišť a sportovišť na území MČ Praha 8 – oblast J**“, vyhlášeného dne 27.7.2020, evidenční číslo OVZ/2020/0020 (dále jen „*zadávací řízení*“ a „*veřejná zakázka*“).
- 2.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pravidelnou údržbu ploch veřejné zeleně na ploše o předpokládané výměře cca 166 067 m², řádně, včas a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelům požadovaných změn níže uvedených služeb.

3. Popis jednotlivých služeb

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět níže uvedené služby (dále jen „*služby*“)
za dodržení následujících podmínek:

3.1.1 Úklid ploch

- sběr veškerého odpadu komunálního i biologického (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, drobný nábytek, nedopalky cigaret, žvýkačky, větve, listí, plevel a jiný biologický odpad a další);
- úklid bude prováděn včetně prostoru dětských hřišť a sportovišť v rámci odst. 3.1.2.1 této smlouvy;
- úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, a č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů;
- úklid proběhne každý pracovní den;

3.1.2 Údržba dětských hřišť a sportovišť

3.1.2.1 Úklid ploch od poléťavého odpadu

- sběr veškerého odpadu komunálního i biologického (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, drobný nábytek, nedopalky cigaret, žvýkačky, větve, listí, plevel a jiný biologický odpad a další);
- úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů;
- práce probíhají každý pracovní den v rámci služeb dle odst. 3.1.1 této smlouvy.

3.1.2.2 Údržba pochozích cest a ostatních ploch

- zametení chodníků a herních prvků, vrácení materiálu zpět do dopadových ploch;
- práce probíhají na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

3.1.2.3 Pletí dopadových ploch dětských hřišť

- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů a zakrácení výhonů stromů a keřů zasahujících do cest či nějakým způsobem poškozených;
- práce probíhají na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

3.1.2.4 Údržba dopadových ploch dětských hřišť

- uhrabání dopadových ploch a odstranění nečistot, rovnoměrné rozprostření materiálu z okrajů do prostoru;
- nakypření kačírkových dopadových ploch, překopání a odstranění ztvrdlých prachových krust do požadované hloubky 300 mm; v ceně za tuto službu jsou

započteny i náklady spojené s odstraněním plevelu a případného odstranění odpadu zjištěného při provádění prací;

- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů a zakrácení výhonů keřů a stromů zasahujících do cest či nějakým způsobem poškozených;
- práce probíhají na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

3.1.2.5 Údržba pískovišť na dětských hřištích – kypření

- kypření, překopávání písku;
- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů;
- práce probíhají na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

3.1.2.6 Údržba sportovišť

- odstranění veškerého odpadu ze zpevněných ploch sportovišť včetně odvozu a likvidace veškerého odpadu; práce probíhají každý pracovní den v rámci služeb dle odst. 3.1.1 této smlouvy;
- zametení sportovních ploch probíhá na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

3.1.3 Pletí keřových skupin a okrasných záhonů

- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů z keřových skupin a okrasných záhonů;
- pletí keřových skupin a okrasných záhonů probíhá na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

4. Místo a termín plnění

- 4.1 Místem poskytování služeb jsou pozemky svěřené do správy městské části Praha 8 (objednatel) na vymezeném území oblasti „J“, které jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy. Dále se jedná o dětská hřiště a sportoviště, které jsou vymezeny v příloze č. 3 této smlouvy. Jedná se o katastrální území Libeň, Karlín, Nové Město a Těšnov.
- 4.2 Plnění bude zahájeno následující pracovní den po nabytí účinnosti této smlouvy.

5. Cena služeb a platební podmínky

- 5.1 Jednotkové ceny za řádně provedené služby dle této smlouvy a další související úkony jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy. Plnění dle této smlouvy nesmí přesáhnout finanční limit ve výši 1.000.000 Kč bez DPH.
- 5.2 Jednotkové ceny služeb uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení jako ceny konečné, nepřekročitelné a nejvýše přípustné za komplexní plnění daných služeb a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením služeb, tj. zahrnují veškeré vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu této smlouvy.

- 5.3 Cena služeb může být změněna pouze v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu této smlouvy. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4 Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (dále jen „*faktura*“). Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci plnění služeb dle této smlouvy, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je cena fakturována. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.
- 5.5 Splatnost faktur se sjednává na dobu 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Úhradou faktury se rozumí připsání částky na účet zhotovitele.
- 5.6 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu tak, aby obsahovala veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jiných obecně závazných právních předpisů a náležitosti stanovené touto smlouvou, a aby byla v souladu se skutečností, tj. musí obsahovat jen poskytovatelem skutečně provedené práce. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit bez zbytečného odkladu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Tím není dotčeno právo objednatele uplatnit smluvní pokuty dle této smlouvy.
- 5.7 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku z této smlouvy za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši případně postoupené pohledávky. Poskytovatel dále není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli, plynoucí z předmětu této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 5.8 Majetkové sankce, jako pohledávky objednatele vůči poskytovateli vzniklé porušením této smlouvy, mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na poskytovatelem vystavené měsíční faktuře. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této smlouvy výslovně sjednávají.

6. Povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby:
- 6.1.1 veškerý odpad vzniklý při plnění této smlouvy byl odklizen ještě též den; toto se týká úklidu odpadu ze všech ploch a smetků ze zpevněných ploch bez výjimky; Úklid biologického dopadu z nezpevněných ploch lze z vážných důvodů po dohodě se zástupcem objednatele dokončit do tří dnů od provedení úklidu.
- 6.1.2 služby byly poskytovány v souladu se závaznými právními předpisy, zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této smlouvě;

- 6.1.3 při poskytování služeb byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí;
 - 6.1.4 při poskytování služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy objednatele a bylo postupováno v souladu s pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním služeb, které objednatel poskytovateli poskytne, nebo s pokyny objednatelem pověřených osob (zejména zástupce objednatele);
 - 6.1.5 služby byly prováděny způsobem, který co nejméně naruší a omezí využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území městské části Praha 8;
 - 6.1.6 na všechny aspekty poskytování služeb dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími uspokojivé a bezpečné poskytování služeb v souladu s touto smlouvou;
 - 6.1.7 všechny osoby, které se budou podílet na provádění služeb, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisech a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
 - 6.1.8 celoroční údržba ploch byla prováděna dle závazných předpisů včetně platných obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy (vyhlášky hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, vyhlášky hlavního města Prahy č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, norem ČSN a norem EU (norem 1176 a 1177 o bezpečnosti na dětských hřištích) a technických norem, které souvisí s předmětem plnění; při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této smlouvy bude postupováno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o odpadech*“);
 - 6.1.9 byly dodržovány základní povinnosti fyzických a právnických osob při ošetřování rostlin a používány přípravky a prostředky povolené podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to způsobem, který nepoškozuje okolní porost, zdraví lidí a zvířat nebo životní prostředí;
- 6.2 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb a v souvislosti s ním provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně objednatele informovat o jakýchkoliv zásazích do místa plnění ze strany třetích osob, zejména o závadách, haváriích, černých skládkách, zničení, poškození či odcizení kterékoliv části předmětu plnění, resp. mobiliáře, poškození povrchu pozemních komunikací a jiných závažných skutečnostech v místě plnění;

7. Kontrola provádění služeb

- 7.1 Jakékoli plnění neodpovídající této smlouvě (včetně nesouladu s předpisy a standardy předpokládanými touto smlouvou) bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude prováděno bez vad.

- 7.2 Objednatel je oprávněn:
- 7.2.1 provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb a jejich výsledky zaznamenávat do pracovního deníku;
 - 7.2.2 pokud zjistí, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou nebo v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v pracovním deníku;
- 7.3 Poskytovatel je povinen:
- 7.3.1 provádět průběžnou kontrolu úklidových prací a dalších činností dle této smlouvy a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude zaznamenán v pracovním deníku;
 - 7.3.2 odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak; o odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele; Nezahájí-li poskytovatel činnost vedoucí k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a poskytovatel bude povinen uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění; odstraněním vady nezaniká právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

8. Pracovní deník

- 8.1 Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:
- 8.1.1 specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah (v jednotkách dle přílohy č. 1 této smlouvy);
 - 8.1.2 datum jejich provedení;
 - 8.1.3 místo jejich provedení;
 - 8.1.4 případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.);
 - 8.1.5 u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis (dále jen „*pracovní deník*“).
- 8.2. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- 8.3 Pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly prováděných prací musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní

deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

9. Výzvy k poskytování služeb

- 9.1 Služby, které podle této smlouvy nejsou poskytovány každý pracovní den, poskytuje poskytovatel na základě výzvy provedené zápisem v pracovním deníku (dále jen „výzva“).
- 9.2 V případě, že objednatel požaduje výzvou provedení služeb v termínu kratším než jeden pracovní den ode dne zápisu výzvy, je poskytovatel oprávněn výzvu odmítnout, případně nabídnout poskytnutí služby v náhradním termínu, který však není delší než 3 pracovní dny ode dne zápisu výzvy.
- 9.3 Veškerá odmítnutí, návrhy úprav nebo změn výzev se provádějí výhradně zápisem v pracovním deníku.

10. Trvání a zánik smlouvy

- 10.1 Tato smlouva je účinná ode dne zveřejnění v centrálním registru smluv do ukončení zadávacího řízení na komplexní zajištění údržby zeleně na území městské části Praha 8 a uzavření smlouvy, která vyplyne z takového zadávacího řízení, nebo do vyčerpání finančního limitu plnění ve výši 1.000.000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 10.2 Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu nebo její část bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je dvacetidenní a počne běžet den následující po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 10.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů stanovených v občanském zákoníku také v případě, že:
 - a) poskytovatel opakovaně (tedy alespoň dvakrát) poruší své povinnosti dle této smlouvy;
 - b) poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s odst. 13.6 této smlouvy;
 - c) poskytovatel ztratí oprávnění k výkonu některé z činností, která je nezbytná k poskytování služeb;
 - d) vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které mohly mít vliv na výběr nabídky v rámci veřejné zakázky;
 - e) soupis provedených prací, který je přikládán ke každému daňovému dokladu (faktuře) opakovaně (tedy alespoň dvakrát) neodpovídá skutečně odvedeným službám nebo v něm poskytovatel uvedl nepravdivé údaje;
 - f) v insolvenčním řízení bylo ve vztahu k poskytovateli vydáno rozhodnutí o úpadku, byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující, nebo poskytovatel vstoupil do likvidace.
- 10.4 Písemné odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením poskytovateli.

- 10.5 Odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od této smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení této smlouvy týkající se náhrady škody, smluvních pokut a dalších ustanovení, která mají vzhledem k jejich povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této smlouvy.

11. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 11.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 11.2 Objednatel má právo na náhradu škody, kterou na majetku objednatele způsobí v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci, a dále na náhradu škody, která by mu vznikla v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli:
- 11.3.1 smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele stanovené touto smlouvou, a to zejména povinnosti stanovené v čl. 6 nebo 13 této smlouvy;
 - 11.3.2 smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním jakékoli povinnosti dle této smlouvy.
- 11.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na úhradu škody v plném rozsahu.

12. Obecné povinnosti objednatele

- 12.1 Objednatel je povinen oznámit poskytovateli plánované veřejné akce, zábory veřejných prostranství, výkopové práce, stavební a jiné činnosti, které mohou mít vliv na řádný a včasný výkon činností dle této smlouvy, a to, pokud je to možné, nejpozději sedm dnů před započítáním takové akce, resp. činnosti.

13. Ostatní ujednání

- 13.1 Poskytovatel je povinen při provádění služeb chránit majetek objednatele a chovat se ohleduplně ke všem občanům na území městské části Praha 8.
- 13.2 Poskytovateli je zakázáno při provádění služeb vjíždět svými vozidly na plochy zeleně. Poskytovatel je oprávněn používat pouze pěší cesty, a to s povolením odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8. Toto povolení bude poskytovateli předáno po podpisu této smlouvy na základě žádosti poskytovatele s uvedením údajů o jednotlivých vozidlech poskytovatele, které bude používat pro provádění služeb.
- 13.3 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v pracovních dnech mimo státní svátky za jakéhokoliv počasí, jakéhokoliv ročního období a jakýchkoliv dalších vnějších podmínek. Poskytovatel na sebe bere veškerá rizika související s uvedenými obtížemi a je povinen

přizpůsobit této skutečnosti své technické, technologické a organizační zázemí, koordinaci práce a pracovní postupy.

- 13.5 Poskytovatel je povinen objednateli na základě jeho výzvy doložit doklad o řádném odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech.
- 13.6 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv od podpisu této smlouvy do ukončení plnění dle této smlouvy požadovat po poskytovateli předložení této pojistné smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen předložit pojistnou smlouvu k nahlédnutí oprávněné osobě objednatele do druhého dne od jeho výzvy. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy.
- 13.7 Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Takovým oznámením se poskytovatel nezbujuje povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.
- 13.8 V případě, že poskytovatel plní některé služby prostřednictvím svého poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele, jako by plnil sám.

14. Závěrečná ujednání

- 14.1 Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje následující oprávněnou osobu:
Jméno: Michal Vlček,
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- 14.2 Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy stanovuje vedoucího odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8, příp. vedoucí oddělení správy městské zeleně odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „*vedoucí zaměstnanec*“). Konkrétní pověřenou osobu určí vedoucí zaměstnanec zápisem do pracovního deníku nebo prostřednictvím e-mailu.
- 14.3 Případné změny oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů dle předchozích odstavců jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Takové změny jsou účinné doručením oznámení druhé smluvní straně.
- 14.4 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pak veškerá písemná komunikace mezi smluvními stranami týkající se ukončení nebo změny této smlouvy bude probíhat výhradně osobním doručením, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo kurýrní službou na korespondenční adresy uvedené v čl. 1 této smlouvy. Ostatní písemná komunikace může mezi smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailů oprávněných osob uvedených v odst. 14.1 a 14.2 tohoto článku a prostřednictvím zápisů do pracovního deníku.
- 14.5 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku.

- 14.6 Případné změny či doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 14.7 Tato smlouva se uzavírá ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
- 14.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v centrálním registru smluv.
- 14.9 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.10 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.11 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.
- 14.12 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14.13 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Tabulka jednotkových cen za služby

Příloha č. 2 – Situační plánky pasportu zeleně a souhrnná tabulka prvků a výměr (elektronicky na CD)

Příloha č. 3 – Seznam dětských hřišť a sportovišť

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 09. 09. 2020, č. Usn RMC 0391/2020

V Praze dne 01-10-2020

[Redacted signature]

Městská část Praha 8
Ondřej Gros, starosta



V PRAZE dne 1. 10. 2020

[Redacted signature]
CEBU
CEBU
IČO: [Redacted]

CEBU service s.r.o.
Veronika Mazůrková a Milan Vavroušek,
jednatelé společnosti

Správce rozpočtu: 02. 10. 2020

[Redacted signature]

Příloha č. 1**Tabulka jednotkových cen za služby**

Celková výměra oblasti „J“ – 166 067 m²		
Popis požadovaných služeb	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH
Úklid ploch, včetně dětských hřišť a sportovišť (odst. 3.1.1, 3.1.2.1, 3.1.2.6 smlouvy)	m ²	0,009
Údržba pochozích cest a ostatních ploch na dětských hřištích a sportovištích – zametení (odst. 3.1.2.2 smlouvy)	člověkohodina	150
Pletí dopadových ploch dětských hřišť (čl. 3.1.2.3 smlouvy)	člověkohodina	150
Údržba dopadových ploch dětských hřišť – uhrabání dopadových ploch (odst. 3.1.2.4 smlouvy)	člověkohodina	150
Údržba dopadových ploch dětských hřišť překopáním (odst. 3.1.2.4 smlouvy)	m ²	50
Údržba pískovišť – překopání (kypření) písku v pískovišti na dětských hřištích (odst. 3.1.2.5 smlouvy)	člověkohodina	150
Pletí keřových skupin a záhonů (odst. 3.1.3 smlouvy)	m ²	15
Likvidace biologického odpadu	m ³	400

Příloha č. 2

Situační plánky pasportu zeleně a souhrnná tabulka prvků a výměr (elektronicky na CD)

Příloha č. 3

Seznam dětských hřišť a sportovišť na MČ Praha 8 – oblast „J“

Seznam dětských hřišť – oblast „J“

- **Karlínské náměstí** - p. č. 335/1 k. ú. Karlín
- **Invalidovna** - ul. Molákova 574/32, č. p. 693/2 k. ú. Karlín
- **Kaizlovy sady** – ul. U Invalidovny, p. č. 687/1 k. ú. Karlín

Seznam sportovišť – oblast „J“

- **Invalidovna (plus fitness prvky)** – Molákova 592/20, sídl. Invalidovna, p. č. 693/154 k. ú. Karlín
- **Fitness prvky Kaizlovy sady** – ul. U Invalidovny, p.č.572/2 k. ú. Karlín
- **Fitness prvky Karlínské náměstí** - p. č. 335/1 k. ú. Karlín
- **Karlínské náměstí** – sportovní plocha na míčové hry, p. č. 335/1 k. ú. Karlín