



MVCRX0587GCH
prvotní identifikátor

Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

„Návrh standardů ochrany prvků kritické infrastruktury v ČR“

VH20202021057

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika – Ministerstvo vnitra

a

F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.

Č. j. MV-86941-6/OBVV-2019
Počet stran: 20
Přílohy: 4



Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

[REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu
a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu),
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. 974 832 746, e-mail: obv@mvcv.cz

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.

se sídlem: Vítkovická 1992/22, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 25884646

DIČ: CZ25884646

statutární zástupce: Ing. Miroslav Fryšar, předseda představenstva
právník osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu
v Ostravě, oddíl B, vložka 2504

[REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

kontaktní osoba: manažer projektu

[REDACTED]

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016–2021“
(BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona
č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných
prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“)**



Článek 1 **Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Návrh standardů ochrany prvků kritické infrastruktury v ČR**“ a identifikačním kódem „**VH20202021057**“ zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je zpracování postupu řešení ochrany prvků KI, který bude použitelný pro praxi. Projekt by měl identifikovat příležitosti, zahraniční zkušenosti a metodická opatření, jejichž cílem je vytvoření standardů ochrany prvků KI a návrh jejich implementace. Standardy ochrany se budou opírat o zkušenosti ze zahraničí, konkrétně o zkušenosti ostatních členských států EU, kde jsou takovéto standardy již implementovány a budou navrženy pro subjekty KI ve všech odvětvích KI, přičemž by se mělo jednat o „minimum“, které by subjekt KI musel v otázce ochrany prvků KI zabezpečit. Návrh implementace by měl obsahovat návrh, příp. návrhy jakým způsobem mohou být navržené standardy implementovány, tj. zda formou legislativních nebo nelegislativních dokumentů a tento návrh by měl být následně promítnut do certifikované metodiky.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5) Rozpočet Projektu je přílohou č. 3 Smlouvy.
- 6) Harmonogram plateb účelové podpory je přílohou č. 4 Smlouvy.

Článek 2 **Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.



Článek 3 Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4 Hlavní řešitel Projektu

Za odbornou úroveň Projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. je příjemci odpovědný 

Článek 5 Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo vnitra – Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, Odbor ochrany obyvatelstva a krizového řízení
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora:



Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne **1. 7. 2020**.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni **31. 12. 2021**.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
 - a. Výsledek **V_{souhrn} – souhrnná výzkumná zpráva** bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou, včetně Osvědčení o certifikaci. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné



ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

b. Výsledek **N_{metS} – metodika** bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou, včetně Osvědčení o certifikaci. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

c. Výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne podle Čl. 15, odst. 3.

Článek 7

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši **3 462 447 Kč** (slovy: třimilionyčtyřistašedesátdvatisícčtyřistačtyřicetsedmkorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.



v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalším roce řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Podpora bude příjemci poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je předložení dílčí zprávy poskytovateli, včetně vyúčtování finančních prostředků, které byly poskytovatelem schváleny.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezi související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- 7) Příjemce má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

Článek 8

Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu,
 - b) zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,



- c) zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu v daném kalendářním roce,
 - d) zdůvodněný přesun finančních prostředků z jiných rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a zdůvodněný přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok za dodržení podmínek podle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
 - 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu dle odstavce 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odstavci 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
 - 4) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odstavce 1 tohoto Článku nebo o změně dle odstavce 3 tohoto Článku, považuje se změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem, pokud není stanoveno jinak. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
 - 5) V případě změny celkové výše rozpočtu, při které dochází k navýšení podpory podle tohoto Článku odstavce 1 lze tuto změnu realizovat pouze uzavřením dodatku k této Smlouvě.
 - 6) Žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odstavce 1 a 3 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odstavce 2 tohoto Článku předává příjemce prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.

Článek 9

Poddodávky

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.



- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

Článek 10

Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - zisk,
 - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)²,
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovacích, dědická apod.),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
 - manka a škody,
 - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
 - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - správní poplatky,
 - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžité pomoci v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné,
 - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

² Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC – Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 18 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce.
- 5) V případě, že příjemce projektu předpokládá nevyčerpání finančních prostředků daného kalendářního roku, ale využil by je v rámci projektu v roce následujícím, je povinen požádat poskytovatele o schválení využití těchto nespotřebovaných finančních prostředků, a to do 15. listopadu daného kalendářního roku cestou změnového řízení. V případě, že bude jeho žádost poskytovatelem schválena, ponechá si příjemce projektu tyto nespotřebované finanční prostředky na svém účtu. V případě, že žádost nebude poskytovatelem schválena, příjemce tyto nespotřebované finanční prostředky převede obratem na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
- 6) Příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání v daném kalendářním roce a nepostupuje-li dle odstavce 4 tohoto Článku, převede nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
- 7) V případě, že příjemci zůstanou nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku, s výjimkou postupu podle odstavce 4 a 5 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) V případě, že příjemci v letech následujících po prvním roce řešení zůstanou nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 4 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 9) V posledním roce řešení převede příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, které předpokládá nevyčerpat do konce řešení projektu, nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).



- 10) V případě, že zůstanou na účtu příjemce ke dni 31. prosince daného kalendářního roku, který je posledním rokem řešení projektu, nějaké nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku a nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 4 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 31. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDAKCE] při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název) a provést finanční vypořádání podpory se státním rozpočtem dle Čl. 12 odst. 4 Smlouvy.
- 11) Nebude-li příjemce postupovat dle povinností uvedených v odstavci 4 až 9, může poskytovatel postupovat dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 12) Pokud příjemce nebo další účastník projektu uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory k 31. prosinci daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a příjemce o výsledku písemně informuje poskytovatele.

Článek 11

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. V takovém případě bude postupováno dle Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen dodržovat podmínky uvedené v Projektu, na jejichž základě byla stanovena maximální povolená výše intenzity podpory. Porušení této povinnosti se pokládá za závažné porušení povinnosti a bude postupováno dle Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s § 14 odst. 9 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. Finanční vypořádání zpracuje příjemce za období týkající se celé doby trvání Projektu podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování Projektu. Příjemce předloží poskytovateli podklady pro finanční vypořádání dotace do 15. února roku následujícího po roce ukončení Projektu na tiskopisu, jehož vzor je uveden v přílohách příslušných předpisů pro zúčtování se státním rozpočtem platných pro daný rok.
- 5) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu



- a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 6) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu a změna hlavního řešitele Projektu. Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
 - 7) Změny členů řešitelského týmu je příjemce povinen se zdůvodněním oznámit poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Pokud by změnou ve složení řešitelského týmu mělo dojít k přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady, je příjemce povinen postupovat dle Čl. 8 odst. 1 písm. d) Smlouvy. Oznámení o změně řešitelského týmu musí obsahovat formulář čerpání osobních nákladů, který je s formulářem pro personální změnu zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
 - 8) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
 - 9) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 100 000,- Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
 - 10) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
 - 11) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.



Článek 12

Zprávy

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 15. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě zároveň příjemce upřesní postup řešení Projektu na další rok a předloží aktuální verzi harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře rozpočtu a aktuální verze rozpočtu. Roční zprávu podle první věty je příjemce povinen předložit rovněž za poslední rok řešení projektu. V případě oznámení změn v roční zprávě podle Čl. 8 odst. 2 a Čl. 11 odst. 8 Smlouvy je povinností příjemce k roční zprávě přiložit příslušný formulář pro změnové řízení zveřejněný na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádnou zprávu předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře rozpočtu. Přílohou závěrečné zprávy jsou materiály, kterými příjemce dokládá funkčnost výsledků, jako jsou například technická dokumentace, rozhodnutí nebo certifikace výsledků. Ustanovení Čl. 6 odstavce 4 tímto není dotčeno.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné



připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemci nápravu.

- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

Článek 13

Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.



Článek 14

Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu příjemce nebude pořizovat hmotný a nehmotný majetek.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 3) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 5) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

Článek 15

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb. Vznik vlastnického práva k výsledkům podle § 16 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. projektu bude potvrzeno po závěrečném hodnocení Projektu Smlouvou o předání výsledků.
- 2) Příjemce je povinen zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu. Vznik oprávnění užívání licence k výsledkům podle § 16 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. projektu bude potvrzeno po závěrečném hodnocení Projektu Smlouvou o poskytnutí licence k užívání výsledků.
- 3) Smlouvu o předání výsledků a Smlouvu o poskytnutí licence k užívání výsledků je možné spojit. Konkrétní podoba Smlouvy o poskytnutí licence bude stanovena podle druhů výsledků dosažených při řešení projektu, s ohledem na jejich právní ochranu podle zvláštních zákonů³.

³ Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích.

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).



Článek 16 **Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 17 **Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
 - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
 - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.



Článek 18 Odpovědnost za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

Článek 19 Odstoupení od Smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
 - b) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
 - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 odst. 1 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci.



Článek 20 Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, *a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.*
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8, Čl. 10, Čl. 11 a Čl. 12 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen příjemci.
- 5) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % *z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.*
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.



- 8) Neoprávněné použití nebo zadržetí podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

Článek 21

Ukončení řešení Projektů a ukončení Smlouvy

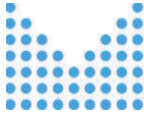
- 1) Příjemce je povinen řešení Projektů ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektů se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektů v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektů poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektů, zejména zhodnocení plnění cílů Projektů, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektů podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektů a jejich vztah k cílům Projektů.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektů příjemcem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektů dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektů poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
 - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 22

Doručování písemností

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona⁴, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenu nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

⁴ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložením zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

Článek 23 **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

Článek 24 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami. Podle ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, se dodatek vyhotovuje v elektronické podobě. Po uveřejnění v registru smluv bude dodán do datové schránky všem smluvním stranám.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Projekt,
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,
Příloha č. 3 - Rozpočet,
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
- 7) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.



- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 25 **Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku, tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Smlouva je ukončena dnem 29. 6. 2022.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 4 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

JUDr. Petr Novák, Ph.D.

Za příjemce:

Ing. Miroslav
Fryšar

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Fryšar
Datum: 2020.09.30
05:30:05 +02'00'

Ing. Miroslav Fryšar

Projekt

Návrh standardů ochrany prvků kritické infrastruktury v ČR

1. Předmět řešení

Předmětem veřejné zakázky je zpracování postupu řešení ochrany prvků KI, který bude použitelný pro praxi. Projekt by měl identifikovat příležitosti, zahraniční zkušenosti a metodická opatření, jejichž cílem je vytvoření standardů ochrany prvků KI a návrh jejich implementace. Standardy ochrany se budou opírat o zkušenosti ze zahraničí, konkrétně o zkušenosti ostatních členských států EU, kde jsou takovéto standardy již implementovány a budou navrženy pro subjekty KI ve všech odvětvích KI, přičemž by se mělo jednat o „minimum“, které by subjekt KI musel v otázce ochrany prvků KI zabezpečit. Návrh implementace by měl obsahovat návrh, příp. návrhy jakým způsobem mohou být navržené standardy implementovány, tj. zda formou legislativních nebo nelegislativních dokumentů a tento návrh by měl být následně promítnut do certifikované metodiky..

2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016–2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana kritické infrastruktury.

3. Cíle projektu

Zajistit funkčnost KI s cílem zamezit rozvinutí nežádoucích stavů, vzniklých v důsledku mimořádných událostí a krizových situací. To vyžaduje rozvoj legislativního rámce, regulačních politik a metodik či aplikačních postupů tvorby analýz rizik, navrhování a výběru preventivních opatření k odvrácení hrozeb pro jednotlivá odvětví kritické infrastruktury, dále pak vývoj nových technologických řešení, která zahrnují metody získávání klíčových situačních informací, metody optimálního návrhu systémů ochrany kritické infrastruktury s ohledem na jejich vzájemné závislosti a metody směřující k minimalizaci škod a k rychlé obnově jejich funkčnosti.

4. Požadované výsledky

Hlavní požadované výsledky:







V_{souhm} – souhrnná výzkumná zpráva

N_{metS} – metodika









5. Výzkumný tým

Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v příloze 1 Projektu.

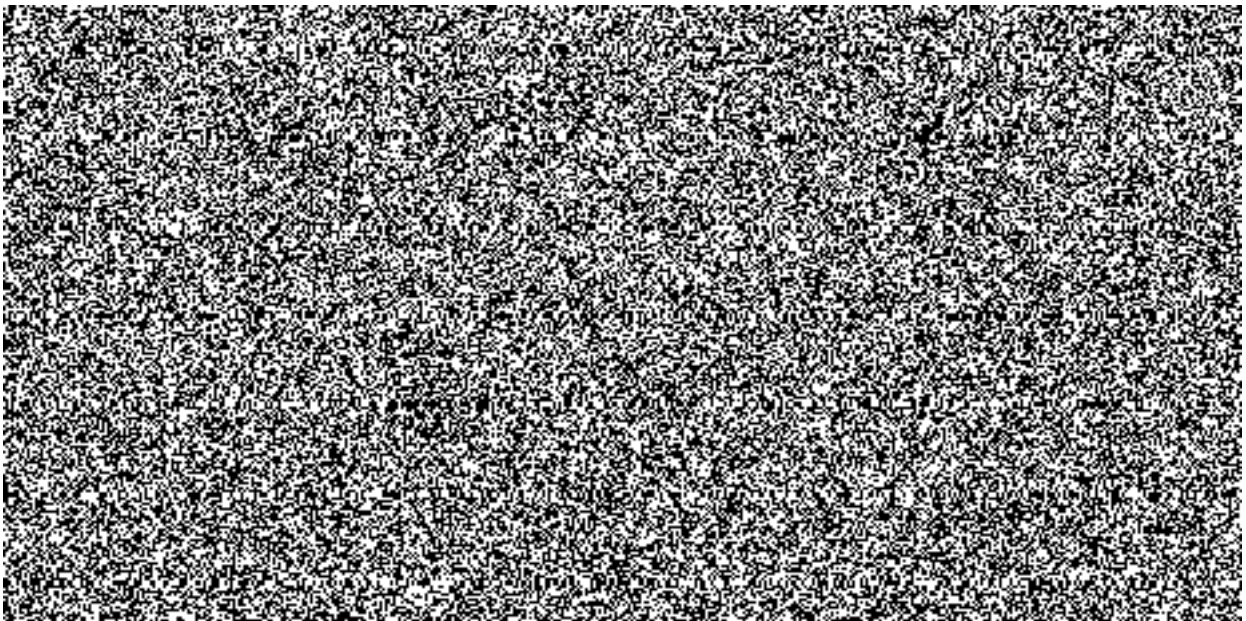
5.1 Řešitelský tým F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.

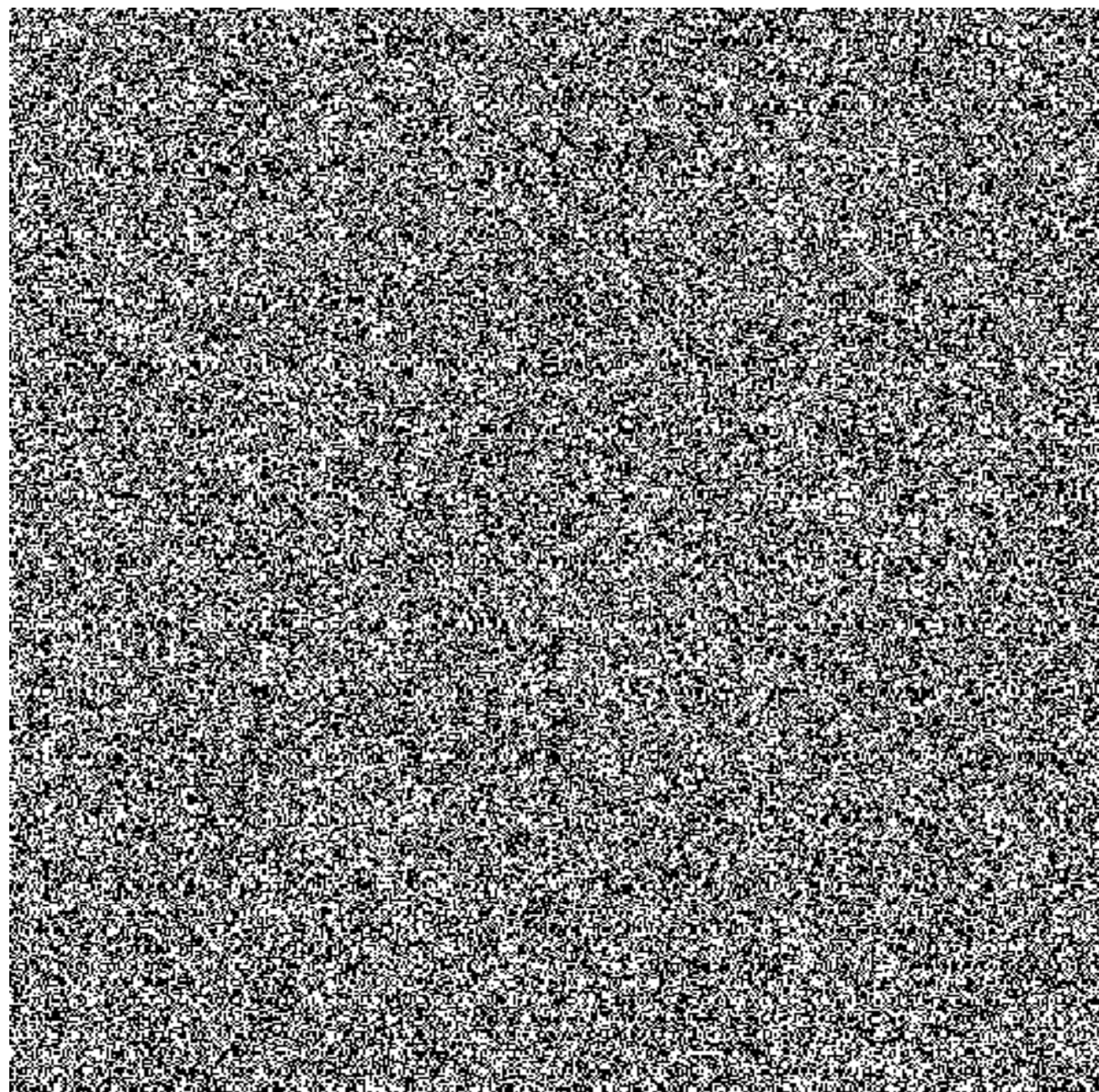
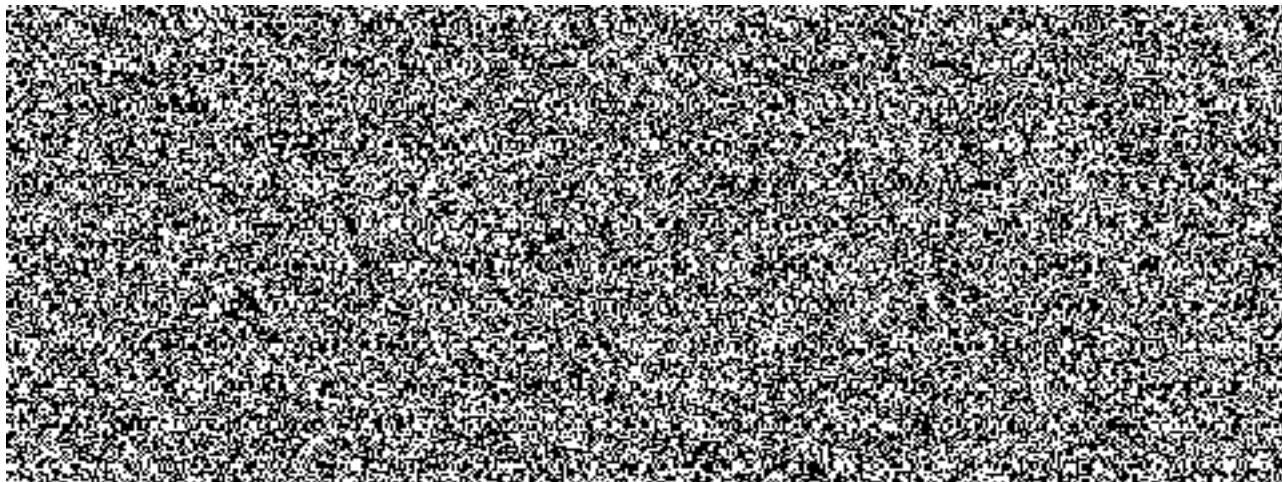
Titul, jméno, příjmení, titul	
	
	
	
	
	
	

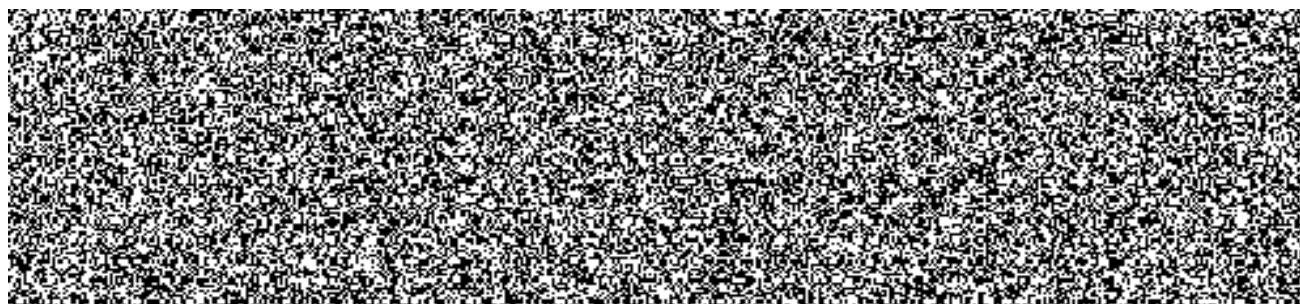
5.2 Další členové výzkumného týmu F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.

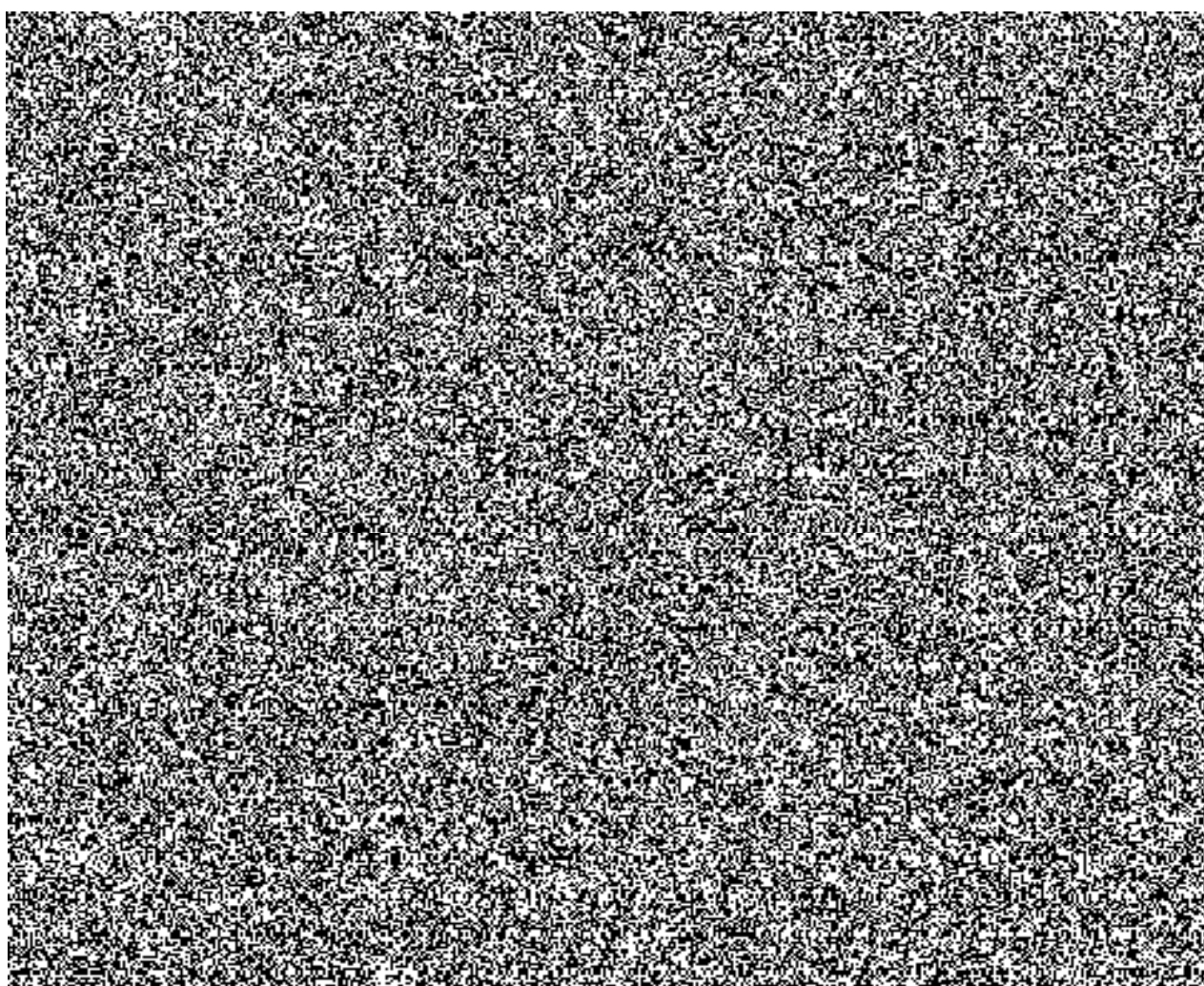
6. Popis realizace předmětu veřejné zakázky

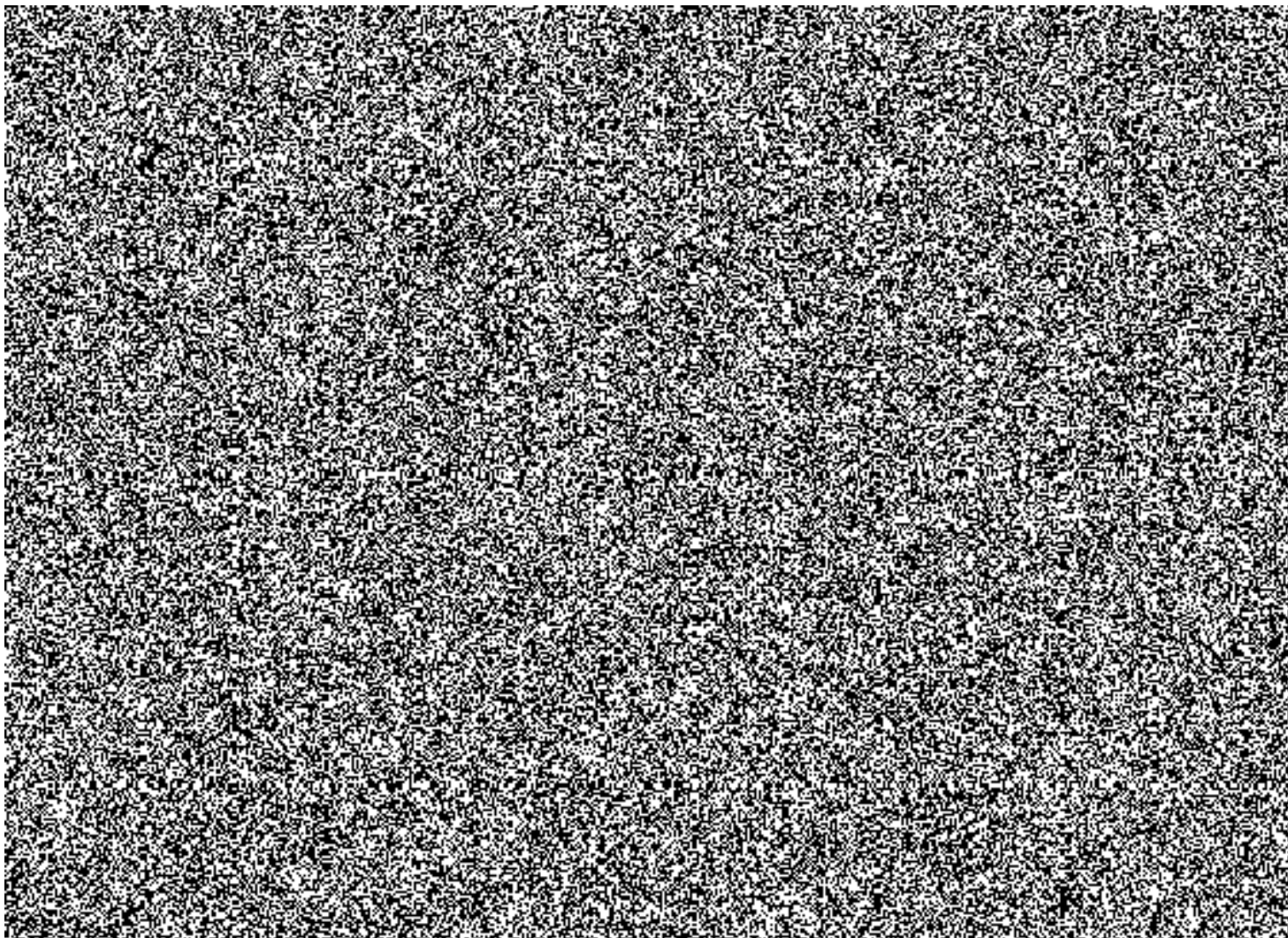






4.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie





4.2 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu

Jediným účastníkem projektu je firma F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s., která pro účely řešení projektu sestavila erudovaný a multi-disciplinárně zaměřený řešitelský tým, odpovídající požadovaným kvalifikačním požadavkům zadavatele zakázky. V řešitelském týmu budou zastoupeni jak muži, tak ženy. Pro účelu řešení bude tým na všech částech harmonogramu pracovat společně a bude využíváno i práce v dílčích odborných skupinách (vzhledem k předpokládané potřebě pracovat na několika dílčích činnostech, aktivitách a výstupech projektu zároveň).

4.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení:

Plánované výsledky a způsoby jejich dosažení jsou specifikovány níže.

V_{souhrn} – Souhrnná výzkumná zpráva bude tvořit informační a koncepční základ pro způsob stanovení standardů ochrany prvků kritické infrastruktury.

Zpracovatel předpokládá využití dosavadní praxe při posuzování a návrhu opatření kritické infrastruktury v jejich jednotlivých odvětvích, včetně výzkumné činnosti:

- APENCOT – Studie ochrany rozhodujících objektů elektrizační soustavy před terorismem a návrh bezpečnostních standardů
- CIPnES Ochrana kritické infrastruktury energetiky
- BVV – Posouzení a standardizace fyzické ochrany vysokých škol
- BVV – Objektivizace hrozeb a rizik zařízení pro výrobu a přenos elektřiny
- BVV – Analýza ohrožení vysokorychlostní železniční dopravní cesty teroristickými útoky a extremismem, návrh na doplňková bezpečnostní opatření fyzické ochrany (ARFO-Ž).

Zpracovatel bude rovněž vycházet z následujících projektů, které v oblasti ochrany KI realizoval, ačkoli nebyly financovány z prostředků na podporu vědeckovýzkumné činnosti:

- Koncepce ochrany vodohospodářských a infrastrukturních objektů Pražské vodohospodářské společnosti;
- Koncepce ochrany vodohospodářských a infrastrukturních objektů Moravské vodárenské společnosti;
- Návrh standardů fyzické ochrany ČEZ Distribuce, a.s.;
- Návrh vnitropodnikové normy ČEZ RES pro fyzickou ochranu objektů KI v odvětví elektřina;
- Zpracování bezpečnostních projektů důležitých plynárenských zařízení;
- Zpracování bezpečnostních standardů FO pro ČEPRO, a.s. a MERO, a.s.
- Zpracování interních předpisů a standardů v oblasti fyzické ochrany pro Ministerstvo spravedlnosti ČR

Zpracovatel bude rovněž vycházet z již předem zpracovaných analýz vhodných bezpečnostních technologií pro ochranu KI, které budou dále aktualizovány a doplněny.

Zpracování souhrnné výzkumné zprávy bude rozděleno do navazujících částí.

První část zprávy bude zaměřena na opakovanou rešeršní činnost založenou na dosavadních znalostech a zkušenostech řešitelského týmu.

Druhá část zprávy se bude zbývat analýzou existujících konceptů ochrany kritické infrastruktury, a to jak ve smyslu průřezových způsobů řešení, tak i odvětvových způsobů řešení. V rámci analytické části budou zkoumány zahraniční zkušenosti (na úrovni EU např. příručky a návody sdílené prostřednictvím platformy ERNCIP) a domácí podmínky pro odvětví kritické infrastruktury legislativní i nelegislativní povahy. Vyhodnocena bude také nulová varianta budoucího vývoje ochrany prvků KI (tedy varianta bez budoucí aplikace existujících či nových standardů).

Třetí část zprávy bude část zabývající se syntézou znalostí, zkušeností, konceptů ochrany kritické infrastruktury a posouzení možnosti jejich uplatnění v podmínkách České republiky.

Čtvrtá část zprávy bude návrhová část, která bude obsahovat základní koncept metodiky s uvedením jednotlivých principů ochrany kritické infrastruktury při zohlednění adaptačních a mitigačních technik.

Závěrečná část bude obsahovat zdůvodnění postupů využitých v rámci metodiky. Dále bude tato část obsahovat popis zjednodušujících předpokladů (zobecnění) použitých při tvorbě metodiky.

V souladu se základními principy managementu rizik budou všechny části zprávy konzultovány s gestory za řešená odvětví kritické infrastruktury.

Výsledný text souhrnné výzkumné zprávy bude schválen řídicím výborem projektu.

N_{metS} – Metodika bude schválena kompetenčně příslušným orgánem veřejné správy – Ministerstvem vnitra České republiky (Certifikační komise Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR). Metodika bude základem pro stanovení a implementaci standardů ochrany prvků KI v České republice.

Metodika bude sestavena na základě praktické aplikace informací obsažených v souhrnné výzkumné zprávě.

Metodika bude složena z dílčích kroků popsaných v části zabývajících se metodologií řešení. Metodika bude zpracována s využitím modulů, které budou souhrnně postihovat komplex opatření vymezený v části 4.1 (fyzická bezpečnost, personální bezpečnost atp.).

Vstupy do metodiky jsou uvažovány jako následující:

- 1) analytická část souhrnné výzkumné zprávy;
- 2) souhrn existujících a dostupných zahraničních opatření ochrany kritické infrastruktury odvětví KI;
- 3) souhrn existujících a dostupných tuzemských opatření ochrany kritické infrastruktury odvětví KI (např. existující standardy ochrany prvků KI, které jsou prakticky využívány).

Souhrny existujících a dostupných opatření ochrany KI dle bodu 2 a 3 budou systematizovány ve formě databáze.

Výstupy z metodiky (standardy ochrany) by měly přinést odpovědi a doporučení v následujících oblastech:

- 1) Co je potřeba v odvětví KI chránit?
- 2) Před čím je potřeba odvětví KI chránit (vazba na vstupy z oblasti existujících analýz rizik, hodnocení zranitelnosti prvků KI, existující identifikované hrozby v podmínkách ČR atp.)?
- 3) Jakými způsoby je doporučováno provádět ochranu KI před identifikovanými hrozbami?

- 4) Praktický návod na implementaci standardů „krok za krokem“
- 5) Jak kontrolovat jednotlivé druhy bezpečnostních opatření a testovat funkčnost implementovaných standardů?
- 6) Jak moc (do jaké míry) je doporučováno provádět ochranu KI (v závislosti na existujících a dostupných finančních, materiálních a lidských zdrojích)?

Součástí metodiky budou rovněž doporučení pro vzdělávání v oblasti ochrany KI.

Standards ochrany budou zohledňovat dvě doporučené úrovně realizace opatření ochrany KI:

- 1) úroveň „minimum“ – zobecněný průřezový standard ochrany KI;
- 2) úroveň doporučená (specifická) – zohledňující „best-practice“ (nejlepší dostupné příklady a techniky) – specifický standard pro tři odvětví kritické infrastruktury.

Metodika bude složena z navazujících kroků, které budou zohledňovat základní rámec, principy a procesy managementu rizik dle ISO 31000:2018 (tj. stanovení časoprostorového kontextu, identifikace rizik, analýza rizik, hodnocení rizik, ošetření rizik, komunikace, přezkoumávání).

Specifikace plánovaných vedlejších výstupů projektu

Vytvořený zobecněný průřezový standard by měl být využitelných pro všechna odvětví KI mimo oblast kybernetické bezpečnosti (nicméně v rámci navržených standardů může dojít k přesahu do tohoto bezpečnostního oboru).

Zpracovány budou rovněž tři specifické standardy ochrany pro odvětví KI:

- elektřina;
- ropa a ropné produkty;
- vodní hospodářství.

Tato odvětví byla zvolena pro jejich významný dopad nejen na další odvětví KI, ale zejména významný dopad na zajištění fungování státu a společnosti. Řešitelský tým prokazuje odbornou způsobilost napříč oblastí kritické infrastruktury obecně a zároveň ve výše uvedených specifických odvětvích s existujícími vazbami a kontakty na provozovatele prvků kritické infrastruktury (ve zmíněných odvětvích).

Výsledné standardy budou představovat „minimální“ požadavky ochrany prvků KI.

Na základě popisu uvedeného v „zadávacích podmínkách“ budou hlavní a vedlejší výstupy projektu průběžně projednány s odborným gestorem projektu (Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR) a také s gestory ochrany odvětví KI. Výstupy projektu budou zároveň projednány s vybranými provozovateli kritické infrastruktury v rámci vybraných odvětví.

4.4 Harmonogram projektu:

Na počátku řešení projektu je plánován „kick-off meeting“ za účasti řešitelského týmu, odborného gestora projektu (GŘ HZS), gestorů ochrany odvětví KI za každé odvětví KI a manažera projektu. Na jednání bude ustaven řídicí výbor projektu, nastaven způsob komunikace a případně zpřesněn plán realizace projektu. Jednání připraví manažer projektu ve spolupráci odborným gestorem projektu (GŘ HZS).

Počátkem roku 2021 bude zpracována roční zpráva o řešení projektu, která bude předložena ke schválení řídicím výborem projektu na jeho následujícím plánovaném setkání. Jeho obsahem by také mělo být prezentování návrhu postupu řešení projektu, včetně prezentování návrhu draftu metodiky.

V průběhu následujících měsíců budou další návrhy výstupů projektu konzultovány se zadavatelem a zástupci gestorů odvětví KI.

Na základě komunikace a konzultace budou připomínky zadavatele a zástupců gestorů KI zapracovány do návrhu metodiky a návrhu standardům. Následně dojde k předložení finální verze metodiky ke schválení příslušným orgánem státní správy.

V závěru řešení projektu je plánováno závěrečné jednání řídicího výboru projektu. Na jednání bude schválena Souhrnná výzkumná zpráva a ukončení projektu.

5. Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

Hlavní požadované výsledky:

V_{souhrn} – souhrnná výzkumná zpráva

V první fázi tvorby tohoto dokumentu by byla vytvořena analýza problematiky standardů ochrany kritické infrastruktury ve vybraných státech EU, ve kterých již byla problematika standardů ochrany implementována. Zároveň budou analyzovány již existující standardy či požadavky na ochranu v České republice, které je možné použít pro prvky KI. V rámci analytické části je třeba posoudit možnosti aplikace standardů ochrany průřezově či odvětvově – tj. posoudit, zda lze některé otázky ochrany řešit průřezově pro všechna odvětví KI či zda je nezbytné stanovit standardy pro jednotlivá odvětví či pododvětví KI. Následným krokem by bylo vypracování konkrétního návrhu podoby standardů ochrany, které by byly zaměřeny na všechny typy ochrany (fyzická bezpečnost, personální bezpečnost, zajištění dodávek el. energie, tepla či pohonných hmot apod.) a představovaly by „minimum“, které musí prvek KI splňovat. V případě průřezových standardů je nezbytná jejich aplikace pro všechna odvětví. V případě odvětvových standardů je třeba navrhnout standardy alespoň pro 3 vybraná odvětví KI (vyjma oblasti kybernetické bezpečnosti). Souhrnná výzkumná zpráva bude také obsahovat návrh, resp. návrhy možné implementace vytvořených standardů ochrany, a to formou legislativních či nelegislativních dokumentů v podmínkách České republiky.

N_{metS} – metodika

Metodika bude vycházet z analytické části zpracované ve výzkumné zprávě a bude využita pro stanovení a implementaci standardů ochrany prvků kritické infrastruktury pro odvětví kritické infrastruktury, přičemž metodika může obsahovat několik variant řešení (implementace průřezově či odvětvově/legislativně či nelegislativně) a jejich popis.

6. Přínosy a dopady projektu

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí umožní realizace projektu uživatelé systematicky asimilovat změny a poskytovat klíčové služby v měnícím se kontextu.

7. Předpokládání uživatelé výsledků

Ministerstvo vnitra – Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru

8. Způsob využití výsledků v praxi

V_{souhrn} – souhrnná výzkumná zpráva

Souhrnná výzkumná zpráva bude plně využitelným informačním a koncepčním zdrojem pro stanovení standardů ochrany prvků kritické infrastruktury.

N_{metS} - metodika

Metodika bude zdrojem a návodem pro stanovení standardů ochrany prvků kritické infrastruktury v podmínkách České republiky.

9. Specifikace rozpočtu

1) Osobní náklady nebo výdaje celkem

Projekt bude realizován zaměstnanci uchazeče a osobní náklady tedy představují převážnou část rozpočtu. Řešitelský i podpůrný tým byl zvolen na základě odborných zkušeností jednotlivých osob a prověřené spolupráce na předchozích projektech. Klíčoví zaměstnanci byli doplněni osobami z akademického sektoru, které v projektu zajistí odbornou oponenturu výstupů. Osobní náklady zaměstnanců uchazeče byly kalkulovány na základě standardních mzdových nákladů zaměstnanců uchazeče v souladu s jejich pracovními smlouvami, osobní náklady osob z akademického sektoru byly stanoveny běžnou sazbou používaných ve výzkumných projektech a v souladu s předchozí zkušeností, tyto budou řešeny formou DPP. Velký důraz je kladen na SW odborníka, který bude zajišťovat přípravu jednoho z výstupů projektu a proto je u něho naplánovaný největší časový objem práce. Časové zapojení u jednotlivých osob týmu vychází z požadavků na výstupy dané zadávací dokumentací, z toho vyplývajících úkolů daných harmonogramem a předchozích

zkušeností u obdobných projektů řešených uchazečem. Rozpočet tedy obsahuje oprávněné náklady na mzdy, DPP a povinné pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění. Dále obsahuje náklady na cestovné, opět vycházíme z předchozích zkušeností u projektů obdobného rozsahu.

2) Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem

Vzhledem ke stávajícímu vybavení uchazeče a jeho nadstandardní odborné i materiálové způsobilosti na expertní úrovni, podložené Znaleckým ústavem, nebude v projektu požadováno.

3) Další provozní náklady nebo výdaje celkem

Vzhledem ke stávajícímu vybavení uchazeče a jeho nadstandardní odborné i materiálové způsobilosti na expertní úrovni, podložené Znaleckým ústavem, nebude v projektu požadováno.

4) Náklady nebo výdaje na služby celkem

Vzhledem ke stávajícímu vybavení uchazeče a jeho nadstandardní odborné i materiálové způsobilosti na expertní úrovni, podložené Znaleckým ústavem, nebude v projektu požadováno.


5) Doplnkové náklady nebo výdaje celkem

Doplnkové náklady/výdaje jsou režijní náklady/výdaje, které vzniknou přímo v souvislosti s řešením projektu. Jedná se o tzv. náklady/výdaje smíšené povahy (např.: energie, vodné, stočné, poštovní služby, telefonní poplatky apod.) a budou účtovány do 15% přímých nákladů v souladu s pravidly danými zadávací dokumentací a s interním účetnictvím uchazeče.

Ing. Miroslav Fryšar
Fryšar

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Fryšar
Datum: 2020.09.30
05:31:09 +02'00'

Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu									
Účastník									
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně	6	12	Náklady celkem (v Kč)	
						2020	2021		
Rešitelský tým									
1.			PS	1257	25	188 550,00 Kč	377 100,00 Kč	565 650,00 Kč	
2.			DPČ	650	20	78 000,00 Kč	156 000,00 Kč	234 000,00 Kč	
3.			PS	536	30	96 480,00 Kč	192 960,00 Kč	289 440,00 Kč	
4.			DPČ	536	25	80 400,00 Kč	160 800,00 Kč	241 200,00 Kč	
5.			DPČ	500	22	66 000,00 Kč	132 000,00 Kč	198 000,00 Kč	
6.			DPČ	500	20	60 000,00 Kč	120 000,00 Kč	180 000,00 Kč	
Tech									
5.			PS	226	16	21 696,00 Kč	43 392,00 Kč	65 088,00 Kč	
6.			DPP	460	2	5 520,00 Kč	11 040,00 Kč	16 560,00 Kč	
7.			DPP	460	2	5 520,00 Kč	11 040,00 Kč	16 560,00 Kč	
8.			PS	536	19	61 104,00 Kč	122 208,00 Kč	183 312,00 Kč	
9.			PS	436	8	20 928,00 Kč	41 856,00 Kč	62 784,00 Kč	
10.			PS	268	8	12 864,00 Kč	25 728,00 Kč	38 592,00 Kč	
Pod									
7.			DPČ	268	20	32 160,00 Kč	64 320,00 Kč	96 480,00 Kč	
8.			PS	252	16	24 192,00 Kč	48 384,00 Kč	72 576,00 Kč	
Účastník celkem							753 414,00 Kč	1 506 828,00 Kč	2 260 242,00 Kč

Ing. Miroslav Fryšar
 Digitálně podepsal
 Ing. Miroslav Fryšar
 Datum: 2020.09.30
 05:32:11 +02'00'

Harmonogram projektu														
Název činnosti ¹	Účastník	Období, kdy je činnost uskutečňována ²												Náklady celkem v Kč ⁴
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Rok 2020												1 187 482,00 Kč		
1.1. Opakovaná rešeršní činnost problematiky ochrany kritické infrastruktury (včetně jejich ochrany) založená na dosavadních znalostech a zkušenostech členů řešitelského týmu. Analýza existujících konceptů ochrany KI (průřezové a odvětvové koncepty řešení), a to včetně vybraných metod a nástrojů (konkrétních řešení), a zapracování do návrhu souhrnné výzkumné zprávy. Průběžná sumarizace shromážděných řešení a konceptů ochrany KI do formy databáze.	F.S.C.							x	x	x	x	x	x	
1.2. Započítání prací na draftu metodiky pro stanovení a implementaci standardů ochrany prvků KI pro odvětví KI	F.S.C.									x	x	x	x	
1.3. Příprava odborné roční zprávy o řešení projektu za rok 2020 (která bude zároveň představovat základ budoucí souhrnné výzkumné zprávy)	F.S.C.											x	x	
Rok 2021												2 274 965,00 Kč		
2.1. Pokračování činnosti (specifikované v činnosti 1.1.) s postupnou syntézou dílčích závěrů a návrhů pro souhrnnou výzkumnou zprávu a finalizaci návrhu metodiky	F.S.C.	x	x	x	x									
2.2. Pokračování prací na draftu metodiky pro stanovení a implementaci standardů ochrany prvků KI pro odvětví KI, a to v souladu s výsledky činnosti 1.1. až 2.1. Opakované předložení návrhu metodiky zástupcům zadavatele a gestorům odvětví KI ke komunikaci a akceptaci zvoleného přístupu.	F.S.C.	x	x	x	x									
2.3. Ověřování a customizace postupu metodiky při návrhu vedlejšího výstupu projektu - Zobecněného průřezového standardu ochrany KI. Předložení návrhu zobecněného průřezového standardu ochrany KI ke komunikaci a schválení zadavateli a gestorům odvětví KI.	F.S.C.		x	x	x	x	x							
2.4. Ověřování a customizace postupu metodiky při návrhu vedlejšího výstupu projektu - Specifického standardu ochrany pro odvětví: elektřina. Následné předložení návrhu standardu ke komunikaci a schválení gestorovi odvětví KI.	F.S.C.			x	x	x	x	x						
2.5. Ověřování a customizace postupu metodiky při návrhu vedlejšího výstupu projektu - Specifického standardu ochrany pro odvětví: ropa a ropné produkty. Následné předložení návrhu standardu ke komunikaci a schválení gestorovi odvětví KI.	F.S.C.					x	x	x	x					
2.6. Ověřování a customizace postupu metodiky při návrhu vedlejšího výstupu projektu - Specifického standardu ochrany pro odvětví: vodní hospodářství. Následné předložení návrhu standardu ke komunikaci a schválení gestorovi odvětví KI.	F.S.C.					x	x	x	x					
2.7. Zapracování připomínek zadavatele a gestorů odvětví KI k návrhu metodiky a navrženým standardům ochrany KI	F.S.C.							x	x	x	x	x		
2.8. Finalizace a kompletace hlavních výstupů projektu, příprava souhrnné výzkumné zprávy. Předložení a schválení metodiky příslušným orgánem státní správy.	F.S.C.						x	x	x	x	x	x	x	

Ing. Miroslav Fryšar
Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Fryšar
Datum: 2020.09.30
05:33:42 +02'00'

Rozpočet

v Kč

	2020	2021	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem			
mzdy/platy na základě prac. poměru	425 814,00 Kč	851 628,00 Kč	1 277 442,00 Kč
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	316 560,00 Kč	633 120,00 Kč	949 680,00 Kč
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	11 040,00 Kč	22 080,00 Kč	33 120,00 Kč
povinné pojistné na soc. zabezpečení	233 847,81 Kč	467 695,62 Kč	701 543,43 Kč
povinné pojistné na zdrav. pojištění	100 220,49 Kč	200 440,98 Kč	300 661,47 Kč
převody FKSP	- Kč	- Kč	- Kč
cestovné	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	100 000,00 Kč
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem			
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:			
nákup drobného hmotného majetku			
nákup drobného nehmotného majetku			
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem			
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem			
nákup služeb			
poddávky			
ostatní služby			
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem			
	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	100 000,00 Kč
Celkové náklady nebo výdaje	1 187 482 Kč	2 274 965 Kč	3 462 447 Kč

Ing.
Miroslav
Fryšar

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Fryšar
Datum: 2020.09.30
05:34:38 +02'00'

HARMONOGRAM PLATEB

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 187 482
do 15. 1. 2021	Roční zpráva	do 28. 2. 2021	1 174 965
do 15. 7. 2021	Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	1 100 000
do 30. 1. 2022	Závěrečná zpráva + výsledky projektu		

Ing. Miroslav Fryšar
Fryšar

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Fryšar
Datum: 2020.09.30
05:35:33 +02'00'