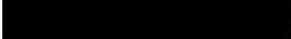


**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

Smlouva č. 042410/17/OSV

Smluvní strany:

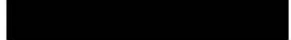
1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmánem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoby:	Ing. Lenka Dobešová
tel.:	541 652 162
fax:	541 651 129
e-mail:	dobesova.lenka@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	
účet:	 (slouží i pro vratky finanční podpory)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Diecézní charita Brno

zapsaná:	v příslušném rejstříku
zastoupená:	Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem
sídlo:	tř. Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČ:	44990260
DIČ:	CZ44990260
tel.:	545 426 610
e-mail:	dchb@charita.cz
bankovní spojení:	
č.ú.:	
je/není plátce DPH:	je

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

Článek I.

Účel finanční podpory

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“) poskytované na základě

ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti v rámci „Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 27. zasedání dne 23.6.2016 usnesením č. 2736/16/Z 27.
3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
5. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření.
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ (dále jen "Pravidla"), která jsou zveřejněna na www.dotace.kr-jihomoravsky.cz a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 3 této smlouvy je poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2015 – 2017 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017.
8. Poskytnutí finanční podpory je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem o sociálních službách.
9. Na finanční podporu je nahlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše vyrovnávací platby se stanoví jako rozdíl mezi skutečnými (optimálními) náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením, maximálně však ve výši dle odst. 2 tohoto článku. Vyrovnávací platba zahrnuje všechny veřejné prostředky poskytnuté příjemci včetně finanční podpory poskytnuté příjemci Jihomoravským krajem.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši **11.460.700 Kč** (slovy: jedenáctmilionůčtyřistašedesáttisíc sedmset korun českých).
3. Účelová finanční podpora vypočítaná dle Pravidel na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory dle § 105 zákona o sociálních službách
Centra denních služeb	Emanuel Boskovice	1642122	122.700 Kč
Krizová pomoc	Okno dokořán Blansko	3977071	144.000 Kč
Nízkoprahová denní centra	Stará fabrika Blansko	4841959	118.000 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Zlatá zastávka Adamov	9054343	113.300 Kč
Noclehárny	Noclehárna pro muže Blansko	5317909	71.100 Kč
Odlehčovací služba	Odlehčovací služba	9236152	95.400 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Blansko	2826680	419.600 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Centrum PRO Blansko	4135113	94.200 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Centrum PRO Boskovice	9685721	26.500 Kč
Odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	6343505	49.800 Kč
Terénní programy	SPONA-Společná cesta	9219409	150.500 Kč
Týdenní stacionáře	Emanuel Doubravice	8427601	121.500 Kč
Týdenní stacionáře	Betany Boskovice	2198259	157.100 Kč

Chráněné bydlení	Chráněné bydlení Olešnice	3165326	156.000 Kč
Kontaktní centra	Kontaktní centrum s terénním programem Břeclav	9052035	145.200 Kč
Nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní centrum Břeclav	9310625	78.700 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Břeclav	7558052	318.900 Kč
Centra denních služeb	Centrum denních služeb Slavkov u Brna	2708960	63.800 Kč
Kontaktní centra	Kontaktní adiktologické centrum Vážka	6390642	108.000 Kč
Nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní centrum Hodonín	7594915	100.200 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahový klub Pohoda Hodonín	2562069	104.900 Kč
Noclehárny	Noclehárna pro lidi bez přístřeší Hodonín	2729262	47.400 Kč
Odborné sociální poradenství	Charitní poradna Bučovice a Slavkov u Brna	6132480	46.000 Kč
Odborné sociální poradenství	Charitní poradna Hodonín	2033004	29.500 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Bučovice a Slavkov u Brna	4243436	289.600 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Hodonínsko	2859909	220.600 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Šardice	4789305	90.900 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Ždánice	7599471	121.000 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Hodonín	9475397	69.000 Kč
Chráněné bydlení	Chráněné bydlení sv.Luisy	3305036	394.200 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové centrum pro děti a mládež Vata	9187744	60.300 Kč
Odborné sociální poradenství	DLBsH Rajhrad	1368495	33.000 Kč
Odlehčovací služby	DLBsH Rajhrad	4574664	954.000 Kč
Pečovatelská služba	Oblastní charita Rajhrad, Charitní pečovatelská služba	9592025	98.200 Kč
Chráněné bydlení	Chráněné bydlení Skryje	2824576	215.600 Kč

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Čas Tišnov	3406047	133.400 Kč
Odborné sociální poradenství	Poradna Porta Tišnov	3499467	28.800 Kč
Odlehčovací služby	Odlehčovací služba Oblastní charity Tišnov	6280936	96.200 Kč
Pečovatelská služba	Pečovatelská služba Oblastní charity Tišnov	7695584	197.300 Kč
Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Znojmo	7418930	101.500 Kč
Krizová pomoc	Tereza-krizová pomoc Znojmo	4377636	38.200 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Coolna	8322308	164.000 Kč
Osobní asistence	Osobní asistence Znojmo	4964533	157.000 Kč
Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba Znojmo	5952991	260.000 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Rodinný sociální asistent Znojmo	2994532	104.000 Kč
Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Znojmo	2761781	151.000 Kč
Denní stacionáře	Denní stacionář sv. Damiána Znojmo	5064603	193.000 Kč
Terénní programy	Magdala-terénní služba Znojmo	5726680	63.000 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Coolna Moravský Krumlov	7023613	131.000 Kč
Denní stacionáře	EFFETA denní stacionář Brno	3942745	657.400 Kč
Domovy pro seniory	Domov pokojného stáří Kamenná Brno	4209223	118.200 Kč
Chráněné bydlení	Chráněné bydlení sv. Anežky	5962440	380.600 Kč
Chráněné bydlení	Chráněné bydlení sv. Michaela	1944958	689.800 Kč
Nízkoprahová denní centra	Denní centrum pro lidi bez domova Brno	2785479	162.100 Kč
Noclehárny	Noclehárna pro lidi bez domova	6165464	99.800 Kč
Odborné sociální poradenství	Celzus-odborné sociální poradenství	5004739	82.000 Kč
Odborné sociální poradenství	Celzus-slужby pro cizince	9956461	147.900 Kč
Osobní asistence	Asistenční služba sv. Rafaela	4071251	68.300 Kč
Pečovatelská služba	CHPS-Brno-Charitní pečovatelská služba	4465490	408.200 Kč

Sociální rehabilitace	Celzus-sociální rehabilitace	1081811	512.600 Kč
Sociální rehabilitace	Kavárna Anděl	9113738	54.500 Kč
Domovy se zvláštním režimem	Domov pokojného stáří Kamenná Brno	9903962	832.200 Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
3. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti od 1. 1. 2017 nejpozději **do 31. 12. 2017**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Pravidlech, a které jsou hrazeny z finanční podpory, příp. i z jiných zdrojů.
2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. I a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) nenárokové složky mzdy/platu.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu **výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb,

zákoně pojistění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),

- c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 27. 1. 2018** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet Jihomoravského kraje, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
15. **Finanční vyúčtování finanční podpory** musí obsahovat:

Příjemce doloží finanční vyúčtování finanční podpory soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti na formuláři pro finanční vyúčtování finanční podpory, který bude zveřejněn na webových stránkách poskytovatele nejpozději 31.12.2017. Na vyžádání odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.

16. V případě nevyřešeného vyúčtování finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje nebudou žadateli finance v dalším období financování zaslány do doby vyřešení finančního vyúčtování. V případě prokázané nepravdivosti údajů uvedených v žádosti o finanční podporu a vyúčtování může být služba ze systému financování vyřazena.
17. Příjemce je povinen zaslat poskytovateli ve lhůtě 8 dnů průběžnou zprávu o plnění sociální služby k 30. 6. 2017 ve formě vyplněné tabulky, která bude dostupná po přihlášení do benchmarkingové aplikace v záložce Moje výkazy nejpozději ke konci sledovaného období. Závěrečná zpráva k 31. 12. 2017 bude součástí finančního vyúčtování finanční podpory.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy a Pravidly.
22. Příjemce se zavazuje neposkytovat finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla finanční podpora poskytnuta.
23. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

24. Příjemce je v případě nadměrného financování (nadměrná vyrovnávací platba) povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje uvedeného v záhlaví této smlouvy alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Sledování, plnění a ohlašování povinností, které se vztahují k problematice nadměrného financování, zajišťuje příjemce.
25. Příjemce, který má s poskytovatelem uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu č. 016211/12/OSV, 016217/12/OSV, 016218/12/OSV, 016219/12/OSV, v případě, že nastanou podmínky předpokládané výše uvedenou smlouvou, tj. ze strany poskytovatele dojde k dorovnání ztráty za předchozí rok a současně takové dorovnání přesáhne limit veřejné podpory, tj. výpočet vyrovnávací platby, jedná se o nadměrnou platbu, kterou je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 30 dnů ode dne, kdy platba přesáhne limit veřejné podpory. Současné další uplatňování ztráty nad limit veřejné podpory vůči Jihomoravskému kraji není přípustné.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.

Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.

4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory za všechna kalendářní čtvrtletí roku 2017 následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatku k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Pravidla mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Pravidla bude při realizaci činnosti dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek dle této smlouvy budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
9. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí finanční podpory rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 2. zasedání konaném dne 15.12.2016 usnesením č. 134/16/Z2.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
Diecézní charita Brno
(příjemce)