

# SMLOUVA

o zajištění stravování zaměstnanců od 1.12.2016

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499

bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové

číslo účtu : 554040207/0100

zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem

č. tel.: 495 511 046, 602 500 052

(dále jen dodavatel )

a

**Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324**

se sídlem: Pospíšilova tř. 324, 500 03 Hradec Králové

IČO: 62690043 DIČ:

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu : 78-7768100297/0100

zastoupená : ředitelem Mgr. Janem Štěrbou

č. tel.:495 511 624

(dále jen odběratel)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování stravování.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje ve své volné kapacitě na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit obědy pro zaměstnance a důchodce odběratele a poskytnout prostory k jejich konzumaci.

Stravování je poskytováno v době školního vyučování základních a středních škol. V ostatních dnech (školní prázdniny) dle provozních možností dodavatele, které budou dodavatelem průběžně zveřejňovány.

Počet přihlašovaných strávníků a jednotlivých jídel reguluje dodavatel dle volné kapacity zařízení.

## III. REŽIM objednávání a odhlašování jídel

Odběratel (*každý jednotlivý zaměstnanec odběratele*) provede objednávku jídel na měsíc dopředu osobně v pokladně dodavatele v termínu dodavatelem stanoveném a zveřejněném.

Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel povinen provést nejpozději do 14,30 hod. na následující den těmito způsoby:

a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele

- b) telefonicky (495 511 046, 495 511 064)  
c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově ŠJ  
d) po internetu (*tento způsob je nutné dohodnout s pracovníci pokladny předem*).

Odhlášení v naléhavých případech lze provést osobně nebo telefonicky ještě do 09,00 hod. na současný den.

Odběratel předá dodavateli při podpisu smlouvy jmenný seznam zájemců o stravování a průběžně jej bude aktualizovat. V seznamu budou rozdělení zaměstnanci a nepracující důchodci. Poučení o nároku na stravování dle této smlouvy jak v době školního vyučování, tak v době školních prázdnin zajišťuje odběratel.

#### IV. REŽIM

##### odběru a konzumace obědů

1. V době školního vyučování základních a středních škol (pondělí – pátek)  
osobní odběr = 11,15 – 14,30 hod.  
odběr do jídelnosičů = není možný.
2. V době školních prázdnin (pondělí – pátek)  
dle individuálního rozpisu.

#### V. FINANCOVÁNÍ

S platností od 1. 12. 2016

OBĚD		KALKULACE
Druh nákladů		v Kč
		<i>zaměstnanci</i>
<i>Finanční náklad na nákup potravin</i>		23,00
<i>Věcné režijní náklady</i>		10,89
<i>Osobní režijní náklady</i>		19,13
<i>Zisková přírážka</i>		-
<i>Celkem bez DPH</i>		53,05
<i>DPH 19%</i>		7,95
<b>Celkem včetně DPH</b>		<b>61,-</b>
<b>ROZPIS</b>		
<b>Jednotlivých úhrad</b>		
	<i>do 30.11.2016</i>	<i>od 1. 12. 2016</i>
<b>Příspěvek FKSP odběratele</b>	19,-	21,-
<b>Příspěvek organizace odběratele</b>	1,-	1,-
<b>Platba strážníka</b>	39,-	39,-
<b>Celkem</b>	59,00	<b>61,-</b>

Za správnost doplněných částek:

jméno, podpis JAN JĚŘBA 

Strávník je povinen úhradu stravy „PLATBA STRÁVNÍKA“ provést na měsíc dopředu:

- a) v hotovosti nebo platební kartou v budově dodavatele - POKLADNA
- b) bezhotovostně na účet dodavatele – pouze převodním příkazem.

Po ukončení kalendářního měsíce vyčíslí dodavatel na základě skutečně objednaných obědů „PŘÍSPĚVKY“, které vyfakturuje na adresu odběratele. Součástí faktury je jmenný seznam.

Odběratel provede úhradu dle uvedené splatnosti. V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši:

- a) při úhradě faktury nad 10 dnů po splatnosti, částku 0,1% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu ŠJ. Provozní řád je zveřejněn ve vestibulu budovy dodavatele. Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně předem nejpozději 14 kalendářních dnů před zahajovanou změnou.

Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení obchodního zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je platná ode dne podpisu.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.

Smlouva obsahuje tři listy, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

Tato smlouva ruší všechny předcházející smlouvy a doplňky vydané před dnem 1.12.2016.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 28.11.2016

jméno: Martin Svátek

funkce: ředitel

razítko, podpis

ŠKOLNÍ JÍDELNA,  
Hradec Králové, Hradecká 1219  
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3  
IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499  
Tel.: 495 511 064 (2)

jméno: Mgr. Jan Štěrba

funkce: ředitel

razítko, podpis

Gymnázium Boženy Němcové,  
Hradec Králové,  
Pospíšilova tř. 324  
500 03