

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PŘÍPRAVY, DODÁVKY A PODÁNÍ STRAVY PRO KLIENTY PŘI REKONSTRUKCI A MODERNIZACI KUCHYNĚ

## Smluvní strany:

### **Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace**

se sídlem U Sila 321, 463 11 Liberec 30

IČ: 712 20 038

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 648

zastoupená Mgr. Evou Stehlíkovou, MBA, ředitelkou

na straně jedné, dále také jako „Objednatel“

a.

### **Dům seniorů Liberec – Františkov, příspěvková organizace**

se sídlem Domažlická 880/8, 460 10 Liberec 3

IČ: 712 20 054

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 638

zastoupená Bc. Janem Gabrielem, MBA, ředitelem

na straně druhé, dále také jako „Dodavatel“

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto

## **Smlouvu o zajištění přípravy, dodávky a podávání stravy klientům při rekonstrukci a modernizaci kuchyně v Domově pro seniory Vratislavice nad Nisou, p.o.:**

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy a doba jejího trvání**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění přípravy, dodávky a podání stravy klientům Objednatele v době provádění rekonstrukce a modernizace jeho kuchyně, tedy výroba a distribuce celodenní stravy, a to v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 12. 10. 2020 do 11. 3. 2021.
3. Pro případ, že ve lhůtě ujednané v odstavci 2. tohoto článku nedojde k dokončení rekonstrukce a modernizace kuchyně Objednatele a zahájení jejího provozu, smluvní strany ujednaly, že Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání této smlouvy svým písemným oznámením doručeným Dodavatelí alespoň sedm dnů před koncem doby trvání smlouvy, s tím, že celková výše plnění poskytovaného dle této smlouvy včetně případného jednostranného prodloužení ze strany Objednatele dle tohoto odstavce nepřekročí částku 2.000.000 Kč (objednatel a dodavatel není plátcem DPH).

### **Článek II.**

#### **Požadavky na výrobu a distribuci stravy**

1. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele zajistit výrobu a distribuci celodenní stravy v počtu 97 ks porcí / 1 den, která se skládá ze snídaní, polévky a hlavního jídla, večeří a

svačín (v týdnu se jedná o 4xteplou večeři a 3xstudenou večeři), a to včetně sobot, nedělí a státních svátků, přičemž z tohoto celkového počtu porcí bude strava dietně upravena takto:

- a) dieta diabetická
- b) dieta žlučnicková
- c) dieta mletá
- d) dieta mletá mixovaná

vždy dle objednávky s objednatelem minimálně 24hod. předem

2. Objednatel je oprávněn jednostranně snížit celkový rozsah 97 ks porcí / 1 den dle své aktuální potřeby, a to sdělením vůči Dodavateli učiněným alespoň jeden den předem. Stejně tak je objednatel oprávněn jednostranně upravovat počty porcí jednotlivých diet vymezených v odstavci 1. tohoto článku pod písmeny a) až e).
3. Objednatel si vyrobenou stravu na adresu svého sídla U Sila 321, Liberec 30, zajišťuje na své vlastní náklady, a to v době snídaně: od 7,10 do 7,20 hodin (připraveno v nádobách k odvozu, obědy od 11:00 hod. do 11:20 hodin (připraveno v nádobách k odvozu), večeře: 16,10 hodin do 16,30 hodin (připraveno v nádobách k odvozu) a to každý den, včetně sobot, neděl a státních svátků. Podání stravy klientů zajišťuje Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem.
4. Dodavatel zajistí, aby v okamžiku předání stravy Objednateli měly teplé pokrmy teplotu minimálně 75.°C.
5. Dodavatel bude vyrobenou stravu předávat Objednateli v gastronádobách Objednatele, které splňují příslušné hygienické předpisy pro přepravu stravy v souladu s platnými právními předpisy.
6. Dodavatel je povinen při výrobě stravy i při její dopravě k Objednateli dodržovat všechny příslušné hygienické předpisy.
7. Dodavatel se zavazuje zpracovat a následně předat Objednateli jídelní lístek s názvy pokrmů na období jednoho až dvou týdnů, s uvedením gramáže jednotlivých porcí. Jídelní lístek bude Objednateli předkládán minimálně sedm kalendářních dnů předem a odsouhlasen osobami pověřenými jednat za objednatele.
8. Dodavatel nesmí dodávat Objednateli stravu z hotových zamražených jídel či surovin.
9. Dodavatel dodržuje při přípravě stravy zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel s ohledem na zdravotní stav klientů objednatele (měkké maso, ryby bez kosti, zeleninové saláty nakrájené na malé kousky atd.).

### Článek III.

#### Cena

1. Smluvní strany ujednaly, že **cena za 1 porci celodenní racionální stravy dle této smlouvy činí 90 Kč, cena za 1 porci celodenní diabetické stravy dle této smlouvy činí 100 Kč. Cena za režie (energie) činí 577,15 Kč za jeden den.** Dodavatel a Objednatel není plátcem DPH.

2. Smluvní strany ujednaly, že Objednatel bude platit Dodavateli sjednanou cenu za celodenní stravu jednou měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem. Sjednaná cena za dodané porce (celodenní) bude Objednatelem zaplacená poukazáním příslušné částky na bankovní účet Dodavatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře) nebo který byl pro tento účel jinak písemně sdělen Objednateli.
3. Objednatel nebude Dodavateli platit žádné zálohy.
4. Splatnost ceny za odebrané porce (celodenní stravu) bude uvedena na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném Dodavatelem, přičemž nesmí činit dobu kratší 7 dnů ode dne vystavení faktury. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) nejdříve v poslední den kalendářního měsíce, za nějž má být cena za odebranou stravu za jeden kalendářní měsíc placena, a je povinen odeslat ji nejpozději do 2 dnů od jejího vystavení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely Objednatel sdělí Dodavateli, případně může být faktura osobně předána oprávněnému zástupci Objednatele.
5. Faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu, a v jejím textu musí být uvedeno období, kterého se týká, včetně počtu kusů odebraných porcí (celodenní stravy). Celková fakturovaná cena za odebranou stravu bude na faktuře rozepsána do dvou samostatných položek tak, že první položka bude představovat nákladovou cenu použitých potravin a druhá položka režii a ostatní Dodavatele. Součet těchto dvou položek bude představovat celkovou fakturovanou částku uvedenou na faktuře. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Dodavateli zpět k opravě nebo k doplnění.

#### **Článek IV. Náhrada škody**

1. Nedodá-li Dodavatel Objednateli v daný den objednanou stravu nejpozději do 11:45, dohodly se smluvní strany na tom, že Objednatel je oprávněn zajistit náhradní plnění u jiného subjektu, přičemž v takovém případě je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli náhradu škody spočívající ve veškerých nákladech, které Objednateli vznikly v souvislosti se zajištěním této smlouvě odpovídající náhradní stravy včetně úhrady této stravy. Současně Dodavatel pozbývá nárok na úhradu pozdě dodané stravy.

#### **Článek V. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Jako rozhodné právo smluvní strany zvolily právo České republiky.
2. a) Objednatel určil po dobu trvání této smlouvy odpovědné zaměstnance, kteří budou kontaktní osobou Objednatele pro řešení běžných či mimořádných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy. Těmito odpovědnými osobami Objednatele jsou:
  - Jméno a příjmení: Mgr. Eva Stehlíková, pracovní zařazení: ředitelka, e-mail: [reditelka@dsvratislavice.cz](mailto:reditelka@dsvratislavice.cz), telefon: +420 603 470 068, +420 482 750 799

- Jméno a příjmení: Růžena Bendová, pracovní zařazení: vedoucí stravovacího úseku, e-mail: [stravovani@dsvratislavice.cz](mailto:stravovani@dsvratislavice.cz), telefon: +420 770 127 118, +420 482 750 799

b) Dodavatel určil po dobu trvání této smlouvy odpovědné zaměstnance, kteří budou kontaktní osobou Dodavatele pro řešení běžných či mimořádných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy. Těmito odpovědnými osobami dodavatele jsou:

- Jméno a příjmení: Bc. Jan Gabriel, pracovní zařazení: ředitel, e-mail: [jgabriel@ddfrantiskov.cz](mailto:jgabriel@ddfrantiskov.cz), telefon: +420 724 603 300
- Jméno a příjmení: Petr Čech, pracovní zařazení: vedoucí úseku stravování, e-mail: [pcech@ddfrantiskov.cz](mailto:pcech@ddfrantiskov.cz), telefon: +420 602 707 629

3. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž Dodavatel obdrží po jednom a Objednatel po dvou vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu nebo dnem jejího zveřejnění v registru smluv, podle toho, který den nastane později.
5. Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany Objednatele nevyžaduje předchozí souhlas Dodavatele.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí Objednatel. Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

V Liberci dne .....

V Liberci dne .....

.....

.....

**za Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou,  
příspěvkovou organizaci**  
Mgr. Eva Stehlíková, MBA, ředitelka

**za Dům seniorů Liberec – Františkov,  
příspěvkovou organizaci**  
Bc. Jan Gabriel, MBA, ředitel