

č. 170050001

ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Rámcová smlouva
na
Podporu a další rozvoj řešení interaktivních formulářů
(dále jen „Smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“)**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),

mezi níže uvedenými smluvními stranami

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat: Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
Kontaktní osoba: [redacted] Správce ICT oddělení koncepcí, systémové integrace a řízení průřezových projektů
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
IČO: 00006963
DIČ: Neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [redacted]
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „Objednatel“ nebo „ČSSZ“)

a

Software602 a.s.

Sídlo: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
Jednatel/Zastoupená: Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem
a Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public
(na základě plné moci)
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
Kontaktní osoba: [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
IČO: 63078236
DIČ: CZ63078236
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: [redacted]
ID datové schránky: 7dcsfzg

(dále jen „Zhotovitel“)

Objednatel a Zhotovitel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana/Smluvní strana“ a společně jako „Strany/Smluvní strany“)



Preambule

- A. Objednatel prohlašuje, že
- a. je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- B. Zhotovitel prohlašuje, že
- a. je podnikatelem dle § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- C. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení provedeného za účelem uzavření Rámcové smlouvy v režimu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**ČSSZ – Podpora a další rozvoj řešení interaktivních formulářů**“. Veškeré případné úpravy této Smlouvy budou uskutečněny v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. též se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- D. Objednatel je správcem informačního systému kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.

Čl.I. Výklad pojmů

- 1.1 Pro účely této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv a pro účely jednání mezi Stranami, se tímto Strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejících:
- 1.1.1 „Dílčí smlouvou“ se rozumí písemná smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, na jejímž základě jsou realizována Dílčí plnění;
 - 1.1.2 „Dílčím plněním“ se rozumí realizace části plnění dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy;
 - 1.1.3 „Dílem“ se rozumí Dílo ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku vzniklé nebo prováděné na základě Dílčích smluv, nestanoví-li Dílčí smlouva jinak;
 - 1.1.4 „Člověkodnem“ se rozumí objem práce vykonané jedním specialistou Zhotovitele za dobu jednoho pracovního dne, tj. za 8 pracovních hodin;
 - 1.1.5 „Pracovištěm“ se rozumí jednotlivá Pracoviště České správy sociálního zabezpečení a jednotlivé okresní správy sociálního zabezpečení;
 - 1.1.6 „Zadávacím řízením“ se rozumí řízení uvedené v Preambuli této Smlouvy, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva mezi Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a Zhotovitelem jako vybraným uchazečem v rámci předmětného řízení.

Čl.II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Zhotovitele při poskytování služeb podpory a provádění dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů (dále též



„APV interaktivních formulářů“ nebo „subsystému interaktivních formulářů“) podle potřeb a na základě požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále v této Smlouvě.

2.2 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat technickou a expertní podporu řešení interaktivních formulářů ČSSZ, poskytovat expertní podporu pracovníkům Objednatele při vývoji a provozování subsystému interaktivních formulářů, poskytovat součinnost při napojování subsystému interaktivních formulářů na komunikující informační systémy, zajišťovat servis a rozvoj řešení interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele. Konkrétně se jedná o:

2.2.1 Poskytování **služeb provozní podpory** řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti:

2.2.1.1 Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, poskytování služeb HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí.

2.2.1.2 Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele a poskytování součinnosti při napojování na jiné informační systémy Objednatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

2.2.2 Poskytování služeb **dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů**, které sestává:

2.2.2.1 Z realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele.

2.3 Plnění dle odst. 2.2.1.1. bude realizováno průběžně po dobu trvání smlouvy v rozsahu v příloze 1 této smlouvy článku II písmeno A., plnění dle odst. 2.2.1.2 bude realizováno v rozsahu uvedeném v příloze 1 této smlouvy článku II písmeno B. na základě Dílčích smluv, plnění uvedené v odst. 2.2.2.1 bude realizováno v rozsahu uvedeném v příloze 1 této smlouvy článku II písmeno C. na základě jednotlivých Dílčích smluv. Výše uvedená plnění budou realizována za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2.4 Podrobný popis předmětu plnění (dále také jen „služeb“) je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Podrobný popis způsobu, jakým bude Zhotovitel poskytovat služby uvedené v odst. 2.2 tohoto článku Smlouvy a Příloze č. 1 této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy.

2.5 Zhotovitel je povinen poskytovat služby dle odst. 2.2 tohoto článku na základě této Smlouvy v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace, přičemž jejich seznam je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn Přílohu č. 6 této Smlouvy jednostranně měnit. Strany se dohodly, že ohledně změn Přílohy č. 6 této Smlouvy nebudou uzavírány dodatky ke Smlouvě. O změně standardů IKT ČSSZ je Objednatel povinen Zhotovitele písemně informovat. Změna je vůči druhé Straně účinná od okamžiku doručení nových standardů IKT ČSSZ.

2.6 Objednatel se zavazuje každé řádně a včas splněné Dílčí plnění převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu konkrétního plnění na základě a v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.

2.7 Oprávnění k výkonu práva Objednatele užít počítačové programy a díla vytvořená na základě Dílčích smluv jsou upravena v Čl.XIII této Smlouvy.

2.8 Tato Smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Stran při uzavírání Dílčích smluv na poskytování Dílčích plnění, není-li v těchto Dílčích smlouvách stanoveno jinak. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí smlouvy se řídí touto Rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou, v otázkách neupravených ani touto Rámcovou smlouvou ani Dílčí smlouvou pak příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.



- 2.9 Dílčí smlouvy musejí být uzavírány v souladu s principy a podmínkami plnění, ke kterým se Zhotovitel zavázal v rámci předmětného Zadávacího řízení, a které jsou obsaženy v této Smlouvě. Dílčí smlouvy, nesmějí být uzavírány v rozporu se skutečnostmi, které měly vliv na výsledek Zadávacího řízení nebo které by znamenaly takovou úpravu podmínek plnění, která by byla v rozporu se ZVZ.
- 2.10 Strany se zavazují, že se smluvní podmínky sjednané v Dílčí smlouvě neodchýlí od smluvních podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- 2.11 Zhotovitel bude plnění poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu, složeného z osob, které jako pracovníky pro plnění předmětu veřejné zakázky zadávané v rámci Zadávacího řízení uvedl ve své nabídce. Tento tým specialistů je obsažen v Příloze č. 8 Rámcové smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatel. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatel uvedených v Zadávací dokumentaci.

Čl.III. Realizace plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené Čl.II odst. 2.2 této Smlouvy na základě věcných a časových potřeb Objednatel a dle jednotlivých požadavků Objednatel, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích smluv. Strany se zavazují realizovat veškerá Dílčí plnění výhradně na základě výše uvedených způsobů zadání.
- 3.2 Podrobný popis způsobu uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je povinen na zajištění předmětných plnění alokovat realizační tým, jehož kapacita a odbornost jednotlivých členů (specialistů) odpovídá požadovanému rozsahu prací. Uzavřením Dílčí smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržet stanovený maximální počet Člověkodů ve vztahu ke konkrétnímu plnění a je povinen plnění v těchto limitech poskytnout, přičemž v případě plnění Čl.II odst. 2.2 pododst. 2.2.1.1 této Smlouvy se tento odstavec co do rozsahu povinnosti stanovit počet Člověkodů neužije. Objednatel zároveň není povinen takto stanovený maximální počet Člověkodů v plném rozsahu vyčerpat.

Čl.IV. Místo plnění a způsob předání plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo ústředí Objednatel na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5, není-li Dílčí smlouvou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých Pracovišť Objednatel.
- 4.2 Předání plnění ad hoc vytvořeného v souladu s touto Smlouvou a na základě Dílčí smlouvy Objednateli bude provedeno v souladu s konkrétními způsoby akceptací dle jednotlivých plnění, uvedených v Přílohách této Smlouvy a v souladu s Čl. VII této smlouvy.

Čl.V. Exit

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatel poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatel a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Služeb provozní podpory nebo Rozvoje na Objednatel a/nebo nového Zhotovitel, ke kterému dojde po skončení účinnosti této Smlouvy (dále jen „Exit“).



- 5.2 Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje ve lhůtách dle odst. 5.3 Smlouvy dopracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“) v rozsahu, jak předložil Exitový plán v rámci své nabídky do Veřejné zakázky s úpravou dle aktuální znalosti plynoucí z plnění této Smlouvy, a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 1 rok po jejím ukončení.
- 5.3 Objednatel je oprávněn požádat o dopracování Exitového plánu nejdříve 15 měsíců před řádným ukončením účinnosti této Smlouvy, kdykoli spolu s odstoupením Objednatele od této Smlouvy nebo výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele či Zhotovitele, nebo i po odstoupení od této Smlouvy či výpovědi této Smlouvy ze strany Objednatele či Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatel v souladu s odst. 7.3 této Smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku Smlouvy je součástí ceny za plnění dle této Smlouvy.

Čl.VI. Změnové řízení

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Zhotovitel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.

Čl.VII. Akceptace

- 7.1 Pokud není v konkrétní Dílčí smlouvě stanoveno jinak, každý výsledek Dílčího plnění bude Objednatel akceptován na základě akceptační procedury. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Zhotovitelem poskytnuté Dílčí plnění je výsledkem, ke kterému se Zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých Dílčích plnění Zhotovitele s jejich závaznou specifikací uvedenou příslušné Dílčí smlouvě či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých smluvními stranami. Dílčím plněním se pro účely tohoto článku myslí též část výsledku jednotlivé Dílčí smlouvy, která je způsobilá samostatně.

7.2 Průběh akceptace Dílčího plnění dle bodu 2.2.1.1 této Smlouvy

- 7.2.1 U služeb kategorie dle čl. 2.2.1.1 této Smlouvy akceptace probíhá písemným schválením výkazu práce dle článku II. kapitoly A přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Výkaz práce**“) Objednatel.
- 7.2.2 Zhotovitel zavazuje předat Objednateli ke schválení Výkaz práce vždy za kalendářní kvartál v rozsahu poskytnutých služeb, na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí smlouvou, a to vždy nejpozději k 10. (desátému) dni následujícího kalendářního měsíce zpětně za předcházející kvartál poskytování služeb.
- 7.2.3 Výkaz práce musí obsahovat nejméně:
- 7.2.3.1 identifikaci období, za které je zpracováván,



- 7.2.3.2 seznam provedených činností, včetně uvedené osoby, časové náročnosti a případných odkazů na jednotlivé výstupy,
 - 7.2.3.3 datum vyhotovení Výkazu práce,
 - 7.2.3.4 podpis oprávněné osoby.
- 7.2.4 Výkaz práce musí být zpracován vždy za příslušné období, které podléhá fakturaci dle odpovídající Dílčí smlouvy; pokud je toto období delší než kalendářní čtvrtletí, bude Výkaz práce zpracován po jednotlivých kalendářních čtvrtletích a poté ke dni ukončení účinnosti odpovídající Dílčí smlouvy.
- 7.2.5 V případě, že Výkaz práce o rozsahu poskytnutých služeb dle čl. 7.2 této Smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutých služeb, v rozporu s touto Smlouvou nebo Dílčí smlouvou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento Výkaz práce neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad zpět Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen předložit opravený Výkaz práce nejpozději do 2 (dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento Výkaz práce, a to do 10 (deseti) pracovních dní ode dne doručení tohoto Výkazu práce Objednateli Zhotovitelem, a to podpisem odpovědné osoby. V odůvodněných případech Objednatel Výkaz práce v části, která zjevně neodpovídá skutečné náročnosti provedených prací, neschválí.
- 7.2.6 Výkaz práce je ve schváleném rozsahu podkladem pro fakturaci dle Čl.VIII této Smlouvy.

7.3 Průběh akceptace Dílčího plnění dle této Smlouvy

- 7.3.1 Umožňuje-li to povaha plnění Zhotovitele a nestanoví-li tato Smlouva jinak nebo Dílčí smlouva, bude akceptace jednotlivých Dílčích plnění provedena v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 7.3 Smlouvy.
- 7.3.2 Předání a převzetí Objednatelem objednaného a Zhotovitelem řádně provedeného Dílčího plnění bude probíhat postupně akceptací jednotlivých Dílčích plnění, a to v termínech uvedených v této Smlouvě nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou.
- 7.3.3 Při akceptaci jakéhokoliv Díla či Dílčího plnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis splnění v Dílčí smlouvě dohodnutých akceptačních kritérií.
- 7.3.4 Objednatel se zavazuje do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předání Dílčího plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje Dílčí plnění nebo Dílo předané mu Zhotovitelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění (Díla) v rutinním provozu, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít Dílčí plnění, které nebude splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, Dílčí smlouvou, jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.
- 7.3.5 Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení jednotlivých Dílčích plnění porovnáním jejich skutečných vlastností s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou nebo Dílčí Smlouvou; specifikací se rozumí i akceptační kritéria, jsou-li v Dílčí smlouvě stanovená. Akceptační procedura zahrnuje také ověření, že Dílčí plnění k danému dni plně odpovídá platné legislativě a že nevyžaduje provedení jeho údržby.
- 7.3.6 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravené Zhotovitelem. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Zhotovitel za přiměřené



součinnosti Objednatele, a to s ohledem na účel akceptační procedury dle odst. 7.3.5. Objednatel má právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci akceptačních testů a dalším parametrům testování.

- 7.3.7 O průběhu akceptačních testů vyhotoví Zhotovitel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly chyby. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 7.3.8 Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že Dílčí plnění splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto plnění nemá žádnou vadu kategorie A nebo B a současně nemá více než tři vady kategorie C ve smyslu Přílohy č. 1 této Smlouvy příslušné pro konkrétní druh Plnění dle této Smlouvy.
- 7.3.9 Pokud kterýkoliv z jednotlivých Dílčích plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Zhotoviteli; pokud Objednatel takové Dílčí plnění současně akceptuje, uvede své připomínky v předávacím protokolu. Nesdělení připomínek nebo neoznámení některé vady při akceptaci nemá vliv na povinnost Zhotovitele tuto vadu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena. Objednatel je oprávněn Dílčí plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií.
- 7.3.10 Zhotovitel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a neprodleně předložit příslušné Dílčí plnění k opakované akceptaci dle této Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení Čl.VII této Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné Dílčí plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k Dílčímu plnění, které již bylo akceptováno, namísto předávacího protokolu strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.
- 7.3.11 Dohodnuté termíny pro akceptaci Dílčího plnění nejsou dotčeny trváním akceptační procedury ani jakýmkoli jejím prodloužením z důvodu vad bránících akceptaci.
- 7.3.12 Nejpozději v den podpisu předávacího protokolu jednotlivého Dílčího plnění je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci k dodávanému Dílčímu plnění a případné zdrojové kódy.

Čl.VIII. Cena a platební podmínky

- 8.1 Objednatel je povinen za řádné a včasné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Smlouvy na základě Dílčích smluv uhradit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 8.2 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Smlouvě nebo jejích přílohách není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
- 8.3 Cenu Dílčího plnění je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 8.4 DPH bude vypočteno dle příslušných platných a účinných právních předpisů České republiky.



- 8.5 Není-li Zhotovitel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Zhotovitel stane plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, platí, že ceny uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy v sobě DPH nezahrnovaly.
- 8.6 Ceny dle čl. II. Přílohy č. 2 této Smlouvy jsou konečné, úplné, nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání této Smlouvy. Tyto ceny je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 8.7 Sazby za Člověkodenní jednotlivých typů služeb bez DPH stanovené v čl. III. a IV. Přílohy č. 2 této Smlouvy jsou konečné, úplné, nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání této Smlouvy. Tyto sazby je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 8.8 Celkové ceny jednotlivých Dílčích plnění za celou dobu trvání této Smlouvy nesmí v součtu přesáhnout částku uvedenou v odst. 8.9 tohoto článku Smlouvy.
- 8.9 Celková cena Dílčích plnění dle této Smlouvy nepřesáhne částku 10 176 000,-Kč (slovy: deset milionů sto sedmdesát šest tisíc korun českých) bez DPH, tj. 12 312 960,- Kč (slovy: dvanáct milionů tři sta dvanáct tisíc devět set šedesát korun českých) vč. DPH, přičemž tato výše uvedená částka bez DPH za všechna poskytnutá Dílčí plnění je konečná a nepřekročitelná.
- 8.10 Objednatel není povinen částku dle odst. 8.9 tohoto článku Smlouvy vyčerpat.
- 8.11 Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Smlouvy nebo v jejich přílohách stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Zhotovitelem vyúčtovány po dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a akceptací ze strany Objednatel v souladu s touto Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění Objednatel akceptováno.
- 8.12 V případě opakujících se plnění, konkrétně plnění dle Čl.II odst. 2.2.1.1 této Smlouvy, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtovány (fakturovány) Zhotovitelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní kvartál, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného kvartálního Výkazu práce dle rozsahu plnění stanovených Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné Dílčí plnění Objednatel akceptováno.
- 8.13 Zhotovitel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol, protokol o rozsahu poskytnutých služeb nebo kvartální protokol vyhotovený v souladu s touto Smlouvou.
- 8.14 Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatel na účet Zhotovitele.
- 8.15 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené zákonem nebo touto Smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodním vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
- 8.16 Zálohy na cenu jednotlivých Dílčích plnění nebudou Objednatel poskytovány.



- 8.17 Veškeré platby budou probíhat v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 8.18 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Zhotovitele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Zhotoviteli až po zveřejnění příslušného účtu Zhotovitele v registru plátců a identifikovaných osob Zhotovitelem.
- 8.19 Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotoviteli o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Čl.IX. Záruční doba a odpovědnost za vady

- 9.1 Není-li stanoveno v jiných částech této Smlouvy nebo v jejích přílohách jinak, Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Zhotovitelem poskytnuté plnění záruku za jakost, a to v délce záruky obvykle poskytované za obdobné plnění, nejméně však v délce 24 (dvacetičtyř) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel odpovídá za řádné a kvalitní provedení Plnění dle jednotlivých Dílčích smluv (včetně podrobných detailních zadání k nim) a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezenou v zadání.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby a realizovat Díla s odbornou péčí a předat je Objednateli ve stavu, kdy splňují veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích smlouvách a budou plně způsobilé k užívání Objednatelem pro účely uvedené v zadání a Dílčí smlouvě a budou bez vad, přičemž Dílo má vady zejména pokud:
- 9.3.1 nesplňuje požadavky dílčího zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy a Dílčích smluv;
 - 9.3.2 Zhotovitel při vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z Čl.X odst. 10.3 této Smlouvy s výjimkou pododst. 10.3.4;
 - 9.3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití Díla nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v Čl.XIII této Smlouvy;
 - 9.3.4 plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užití nebo užití Díla vzniklého na základě plnění Zhotovitele;
 - 9.3.5 není v souladu s vytvořenou dokumentací skutečného provedení, pokud tato byla Objednatelem požadována.
- 9.4 Na odstraňování veškerých vad plnění dle této Smlouvy, není-li sjednáno v této Smlouvě nebo Dílčích smlouvách jinak, se použije shodně úprava pro zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů, která je detailně specifikována v čl. II. odst. B, pododst. c. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů Přílohy č. 1 této Smlouvy. Odstraňování vad v době záruky je prováděno Zhotovitelem bezúplatně.



9.5 Objednatel se zavazuje během záruční doby dodržovat veškeré pokyny Zhotovitele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti plnění či Díla na základě Dílčí smlouvy vzniklého.

9.6 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

- 9.6.1 nevhodnými pokyny Objednatele při realizaci Dílčího plnění, jestliže Zhotovitel na nevhodnost pokynů Objednatele předem upozornil;
- 9.6.2 zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele;
- 9.6.3 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy;
- 9.6.4 poškozením živelními událostmi;
- 9.6.5 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
- 9.6.6 vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Zhotovitele;
- 9.6.7 nedodržením podmínek pro provoz v provozním prostředí, které jsou specifikovány v příslušné projektové a provozní dokumentaci k Dílčímu plnění.

9.7 Pokud Zhotovitel neodstraní vady ve sjednaných termínech, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Zhotovitel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli uhradit.

Čl.X. Práva a povinnosti stran

10.1 Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných člancích této Smlouvy, zavazuje:

- 10.1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle předem projednaných a schválených požadavků Zhotovitele;
- 10.1.2 zajistit potřebné technicko - organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Dílčího plnění Zhotovitelem a to podle předem projednaných a schválených požadavků Zhotovitele;
- 10.1.3 předávat veškeré potřebné podklady pro realizaci Plnění dle této Smlouvy prosté jakýchkoli právních a jiných vad;
- 10.1.4 na žádost Zhotovitele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění;
- 10.1.5 účastnit se na testování a na akceptaci jednotlivých Dílčích plnění.

10.2 Objednatel má právo přerušit bez sankcí ze strany Zhotovitele realizaci Dílčího plnění po skončení všech probíhajících prací na daném Dílčím plnění nebo po vzájemné dohodě a obnovit plnění podle svých potřeb a finančních možností.

10.3 Zhotovitel se, vedle povinností stanovených v jiných člancích této Smlouvy, zavazuje:

- 10.3.1 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu a ustanovením § 2631 a násl.



Občanského zákoníku, a aby Dílo realizované na základě Dílčí smlouvy bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí smlouvě uvedenými;

- 10.3.2 řádně provést, dokončit a předat Dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 10.3.3 poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Smlouvy, zejména při předávání řešení do produkčního prostředí, odstraňování výpadků řešení v produkci a provádění školení obsluhy; detailní požadavky na součinnost jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy;
 - 10.3.4 spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;
 - 10.3.5 provádět plnění na základě této Smlouvy v souladu s interními předpisy a standardy Objednatele s nimiž byl seznámen;
 - 10.3.6 poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 10.4 Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 147a ZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího, zejména, nikoli však výlučně.
- 10.4.1 nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy;
 - 10.4.2 nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy, přičemž má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

Čl.XI. Povinnost mlčenlivosti

- 11.1 Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími smlouvami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany s výjimkou případů stanovených v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
- 11.2 Strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna v souladu se zákonnými povinnostmi Objednatele a na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.
- 11.3 Objednatel i Zhotovitel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem této Smlouvy.



- 11.4 Zhotovitel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále.
- 11.5 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
- 11.5.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - 11.5.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 11.5.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy, Dílčích smluv a v případě dalších vztahů s těmito Smlouvami souvisejícími;
 - 11.5.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 11.5.5 je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;
 - 11.5.6 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
- 11.6 Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolaným osobám.

Čl.XII. Ochrana osobních údajů

- 12.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Zhotovitel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech koncových uživatelů APV či osob, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v Aplikaci či Aplikaci zpracovávány (dále jen „**koncoví uživatelé**“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOU**“) mezi Objednatelem jako správcem a Zhotovitelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto Čl.XII této Smlouvy.

Obecné zásady zpracování osobních údajů koncových uživatelů

- 12.2 Objednatel jako správce pověřuje Zhotovitele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění Zhotovitele dle této Smlouvy.
- 12.3 Povinnosti Zhotovitele týkající se ochrany osobních údajů se Zhotovitel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 12.4 Zhotovitel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOU, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 12.5 V případě ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Zhotovitel od Objednatele písemně jiné pokyny.



- 12.6 Zhotovitel je povinen dbát, aby žádný koncový uživatel neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu koncových uživatelů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 12.7 Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 12.8 Za účelem plnění povinností dle tohoto článku Čl.XII Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Zhotoviteli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 12.9 Zhotovitel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Zhotovitel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Zhotovitele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 12.10 Pokud Zhotovitel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 12.11 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Zhotovitelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Zhotovitelem, je Zhotovitel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 12.12 Zhotovitel není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.
- 12.13 Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto Čl.XII Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů koncových uživatelů

- 12.14 Zhotovitel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 12.15 Zhotovitel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto Čl.XII Smlouvy.
- 12.16 Zhotovitel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Zhotovitel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 12.17 Zhotovitel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:



- 12.17.1 Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Zhotoviteli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Zhotovitel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Zhotovitel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Zhotovitelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Zhotovitelem a Objednatelem a ZOOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 12.17.2 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 12.17.3 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 12.17.4 Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 12.18 Zhotovitel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 12.19 Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy dle odst. 12.4, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- 12.19.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 12.19.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 12.19.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 12.19.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- Zhotovitel je povinen předat Objednateli dokumentaci těchto opatření jako podklad pro akceptaci příslušného výstupu Služeb provozní podpory a Rozvoje, vždy po uplynutí 6 měsíců od tohoto okamžiku a dále ke dni skončení účinnosti této Smlouvy.
- 12.20 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 12.17 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 12.21 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zhotovitel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:



- 12.21.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- 12.21.2 zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- 12.21.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
- 12.21.4 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

Čl.XIII. Vlastnické právo a licenční ujednání

Vlastnické právo

- 13.1 V případě, že součástí plnění Zhotovitele podle této Smlouvy jsou věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou věcí uvedených v odst. 13.2 této Smlouvy), nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

Základní rozsah licence

- 13.2 V případě, že při realizaci Dílčích plnění na základě Dílčích smluv vznikne Dílo nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak jako takové podléhá režimu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „autorský zákon“). Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv na něj Zhotovitelem převedených.
- 13.3 K předmětu Smlouvy, který bude mít charakter autorského díla (s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran) poskytne Zhotovitel Objednateli právo k užívání tohoto Díla a veškerých jeho součástí (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů. Objednatel není povinen tuto licenci využívat.
- 13.4 Licence bude Zhotovitelem udělena z prostorového hlediska minimálně na všechna Pracoviště Objednatele na území České republiky, a co do množství rozsahu bude počet uživatelů licencí neomezený, nebude-li v Dílčí smlouvě ujednán odlišný rozsah poskytnutí licence.
- 13.5 Cena za licenci je již obsažena v odměně za konkrétní plnění dle Dílčí smlouvy.
- 13.6 Oprávněným užitím autorského díla se zejména rozumí:
 - 13.6.1 instalace, spuštění, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s dílem jako výsledkem plnění dle této Smlouvy a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 13.6.2 vytvoření záložních kopií kompletního díla jako výsledku plnění dle této Smlouvy pro potřeby Objednatele;
 - 13.6.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele;



- 13.6.4 provádění jakékoliv modifikace, úpravy, změny a oprávnění dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 13.7 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Smlouvy. Součástí licence je též právo k provedeným změnám konfigurace či nastavením počítačových programů.
- 13.8 Účinnost licence nastává okamžikem akceptace Dílčího plnění, které příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného dílčího plnění.
- 13.9 Součástí plnění Zhotovitele dle Dílčích smluv je předání školící uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace (včetně předání zdrojových kódů) k výsledkům předmětu plnění Objednateli. Zdrojové kódy budou předány okomentované takovým způsobem, který bude pro osobu odborně způsobilou srozumitelný a využitelný.
- 13.10 Zhotovitel prohlašuje, že má po dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů na základě příslušných uzavřených smluv se svými subdodavateli právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení odst. 13.3 a násl. tohoto článku Smlouvy, v plném rozsahu za účelem poskytování Dílčího plnění Objednateli na základě této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv.
- 13.11 Udělení licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 13.12 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli možnost zcela nebo z části poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě, vždy však pouze pro potřeby související s činností Objednatele.
- 13.13 Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, platí, že k okamžiku vzniku takového díla spoluautorů postoupil Zhotovitel Objednateli právo vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů a udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.14 Zhotovitel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 13.15 Budou-li součástí poskytovaných služeb ve smyslu Smlouvy či případně vytvořeného Díla jiná Díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Zhotovitel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové Dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla vytvořeného dle této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy a pro splnění účelu této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy. Práva užívat Díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce jsou Zhotovitelem poskytnuta bezúplatně. Objednatel není povinen tohoto oprávnění využít.



Možnost užití standardního software

13.16 Součástí plnění může být tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Zhotovitele nebo třetích stran (dále společně jen „standardní software“) u kterých Zhotovitel nemůže udělit Objednateli licenci v rozsahu dle odst. 13.2 této Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, pouze při splnění některé z následujících podmínek (pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany uvádí, že v případě, kdy je vývoj počítačového programu hrazen Objednatelem na základě této Smlouvy, může Objednatel vždy požadovat udělení oprávnění dle odst. 13.2 této Smlouvy):

13.16.1 Jedná se o software, který je v době uzavření smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů a jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty:

- a) pokud jsou tyto subjekty oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo
- b) pokud k takovému software není poskytnutí licence v rozsahu dle odst. 13.2 této Smlouvy účelné a nebrání dalšímu rozvoji APV ze strany Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).

Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

13.16.2 Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

13.16.3 Jedná se o software, k němuž Zhotovitel Objednateli nejpozději do 30 dnů po ukončení plnění dle jednotlivé Dílčí smlouvy poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

13.17 Zhotovitel je povinen udržovat prohlášení dle tohoto odstavce 13.16.1 této Smlouvy v platnosti. V případě že Zhotovitel poruší tuto povinnost, nepředloží Objednateli příslušné prohlášení či nejpozději do 1 měsíce na výzvu Objednatele relevantní skutečnosti neprokáže, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ a bezodkladné zajištění nápravy, a to včetně náhrady příslušného software

Čl.XIV. Oprávněné osoby

14.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:



- 14.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky;
- 14.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci změnového řízení dle Čl.VI této Smlouvy, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle Čl.VII této Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky,
- 14.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle Čl.IX této Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky,
- 14.2 Oprávněné osoby dle odst. 14.1.2 jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 14.3 Oprávněné osoby dle odst. 14.1.2 a 14.1.3 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 14.4 Jména oprávněných osob a jejich role jsou uvedeny v Příloze č. 8 této Smlouvy, nestanoví-li Dílčí smlouva jiné Oprávněné osoby.
- 14.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění. Objednatel je oprávněn písemně požádat Zhotovitele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Zhotovitel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možností při realizaci Díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality při realizaci Díla.
- 14.6 Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.
- 14.7 Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Zhotovitele.

Čl.XV. Sankční ujednání a náhrada škody

- 15.1 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s plněním (a to zejména s Dílčím plněním), resp. předáním jakékoliv části předmětu plnění v termínu určeném v Dílčí smlouvě, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 15.2 V případě nedodržení SLA je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli pro plnění dle Čl.II odst. 2.2 pododst. 2.2.1.1 této Smlouvy sankce uvedené v čl. II. Přílohy č. 1 této Smlouvy.



- 15.3 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním řádně nahlášené vady Díla oproti termínu stanovenému dle Čl.IX odst. 9.4 této Smlouvy a dále přílohy 1 čl. II. odst. B. pododst. c. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV Interaktivních formulářů této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty
- 15.3.1 ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) u kategorie vady A za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním vady,
 - 15.3.2 ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) u kategorie vady B za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady;
 - 15.3.3 ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) u kategorie vady C za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 15.4 V případě, že zjištěná vada je neodstranitelná a:
- a) spadá do kategorie vad A, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 15.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení.
 - b) spadá do kategorie vad B, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 15.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení.
 - c) spadá do kategorie vad C, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 15.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení.
- 15.5 V případě, že Zhotovitel nebude plnit některou ze svých povinností dle Čl.X odst. 10.3 této Smlouvy, není-li sjednáno jinak, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou, ve vztahu k němuž Zhotovitel porušil povinnost dle Čl.X odst. 10.3 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností Zhotovitele.
- 15.6 Poruší-li Zhotovitel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Zhotovitel kterýkoli ze svých závazků podle Čl.XI této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300.000,-Kč (slovy tři sta tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení daného závazku.
- 15.7 Zhotovitel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími protiprávnost.
- 15.8 Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností Zhotovitelem. Škoda se hraří v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.



- 15.9 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých), přičemž spoluúčast Zhotovitele nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 15.10 Pokud tato Smlouva nestanoví výslovně jinak, mohou být smluvní pokuty kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje právo na souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 15.11 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 15.12 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Slevy z ceny je Zhotovitel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 15.13 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 15.14 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.

Čl.XVI. Doba trvání Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv

- 16.1 Rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání částky stanovené v čl. Čl.VIII odst. 8.9 této Smlouvy, nejdéle však na dobu 48 (čtyřiceti osmi) měsíců od pozdějšího data z následujících dvou termínů: datum podpisu Rámcové smlouvy nebo 1.1.2017.
- 16.2 Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této Smlouvy uplynutím doby dle tohoto odst. Čl.XVI tohoto článku Smlouvy, lze Smlouvu ukončit výhradně:
- 16.2.1 na základě písemné dohody Stran;
- 16.2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatelům i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou v délce 1 (jednoho) měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zhotoviteli;
- 16.2.3 na základě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitele, na které byl písemně upozorněn Objednatel, přičemž ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění k nápravě nedošlo. Písemné upozornění mu bude zasláno prostřednictvím datové schránky. Důvodem k výše uvedenému odstoupení od Smlouvy bude zejména nesplnění předání jakéhokoli Dílčího plnění a dále porušení povinnosti dle Čl.XV odst. 15.9 této Smlouvy.
- 16.3 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vzniklé na základě Dílčích smluv, nebude-li mezi Stranami písemně v Dílčích smlouvách dohodnuto jinak.



- 16.4 Dílčí smlouvy jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu realizace Dílčího plnění, s výjimkou Dílčích smluv, jejichž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat opakující se plnění. Tyto Dílčí smlouvy jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu 1 (jednoho) roku ode dne nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, pokud není v samotných Dílčích smlouvách uvedeno jinak.
- 16.5 Objednatel má právo odstoupit od Dílčí smlouvy v případě podstatného porušení této Dílčí smlouvy Zhotovitelem. Pro účely Dílčích smluv je porušení podstatné zejména tehdy, jestliže Zhotovitel porušující tuto Dílčí smlouvu věděl v době uzavření Dílčí smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této Smlouvy a Dílčí smlouvy, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Dílčí smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Zhotovitele.
- 16.6 Ukončením této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Strany jsou si však povinny uhradit v dohodnutém termínu vzájemné pohledávky za plnění uskutečněná ke dni zániku Smlouvy. Ukončením této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv však nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v této Smlouvě týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (pět) let od zániku této Smlouvy.

Čl.XVII. Subdodavatelé

- 17.1 Zhotovitel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, jako by plnil sám.
- 17.2 Zhotovitel smí po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit subdodavatele nebo rozsah plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí.
- 17.3 Nemá-li Zhotovitel písemný souhlas Objednatele ke změně subdodavatele nebo rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (dvacet pět tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 17.4 Přehled subdodavatelů spolu s uvedením rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatelů Zhotovitel provádí, je obsažen v Příloze č. 7 této Smlouvy.

Čl.XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran.
- 18.2 Jakékoli oznámení, žádost, či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toho oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:

18.2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

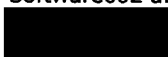
K rukám: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ID DS: 49kaiq3

18.2.2 Zhotovitel:



Adresa: Software602 a.s., Hornokršská 15, 14000 Praha 4
K rukám: 
E-mail: 
ID DS: 7dcsfzg

- 18.3 Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:
- 18.3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších; nebo
 - 18.3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně, nebo
 - 18.3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 18.3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.
- 18.4 Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že taková změna se stane účinnou uplynutím 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
- 18.5 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách výslovně stanoveno něco jiného, Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno uznávaným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno. Nebude-li druhou Smluvní stranou doručení sdělení potvrzeno do 5 (pěti) pracovních dnů od jeho odeslání, považuje se sdělení tímto pátým (5) pracovním dnem za doručené.
- 18.6 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách výslovně stanoveno něco jiného, mohou být tato Smlouva (včetně jejích příloh) nebo Dílčí smlouvy (včetně jejích příloh) doplňovány nebo měněny pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
- 18.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv. Strany se zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
- 18.8 Strany se tímto dohodly, že Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčích smluv na jakoukoliv třetí osobu.
- 18.9 Smluvní strany se dohodly na tom, že Zhotovitel není oprávněn činit jednostranné započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
- 18.10 Smluvní strany se dohodly na vyloučení účinků ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
- 18.11 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 18.12 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy, a to:



Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Technické požadavky a specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Pravidla pro stanovení cen dílčích plnění“

Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“

Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“

Příloha č. 5 k Rámcové smlouvě – „Popis poskytování služeb“

Příloha č. 6 k Rámcové smlouvě – „Seznam standardů IKT“

Příloha č. 7 k Rámcové smlouvě – „Přehled subdodavatelů“

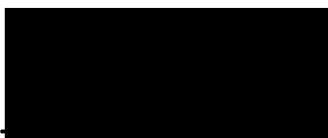
Příloha č. 8 k Rámcové smlouvě – „Realizační tým a oprávněné osoby“

18.13 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Zhotovitel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této Smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech) stejnopisech této Smlouvy. Úprava a množství stejnopisů se užije obdobně rovněž pro Dílčí smlouvy, nebude-li v této Dílčí smlouvě sjednáno jinak.

18.14 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této Smlouvy nebo Dílčích smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

18.15 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Objednatel:

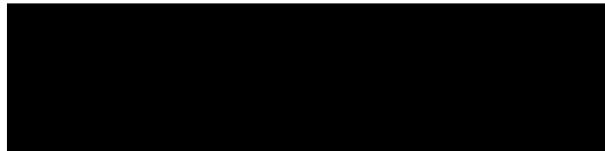


Jméno: Ing. Iva Fortelková, MBA
Funkce: ředitelka odboru koncepcí, systémové
integrace a koordinace

Datum: 11.07.10-07

Místo: PRAHA

Zhotovitel:



Jméno: Ing. Jan Petr, Ing. Pavel Nemrava

Funkce: výkonný ředitel, ředitel divize Public

Datum: 18-01-2017

Místo: Praha

Software602
akciová společnost

140 00 Praha 4, Hornokřeská 15
DIČ: CZ00078236



Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě „Technické požadavky a specifikace předmětu plnění “

I.

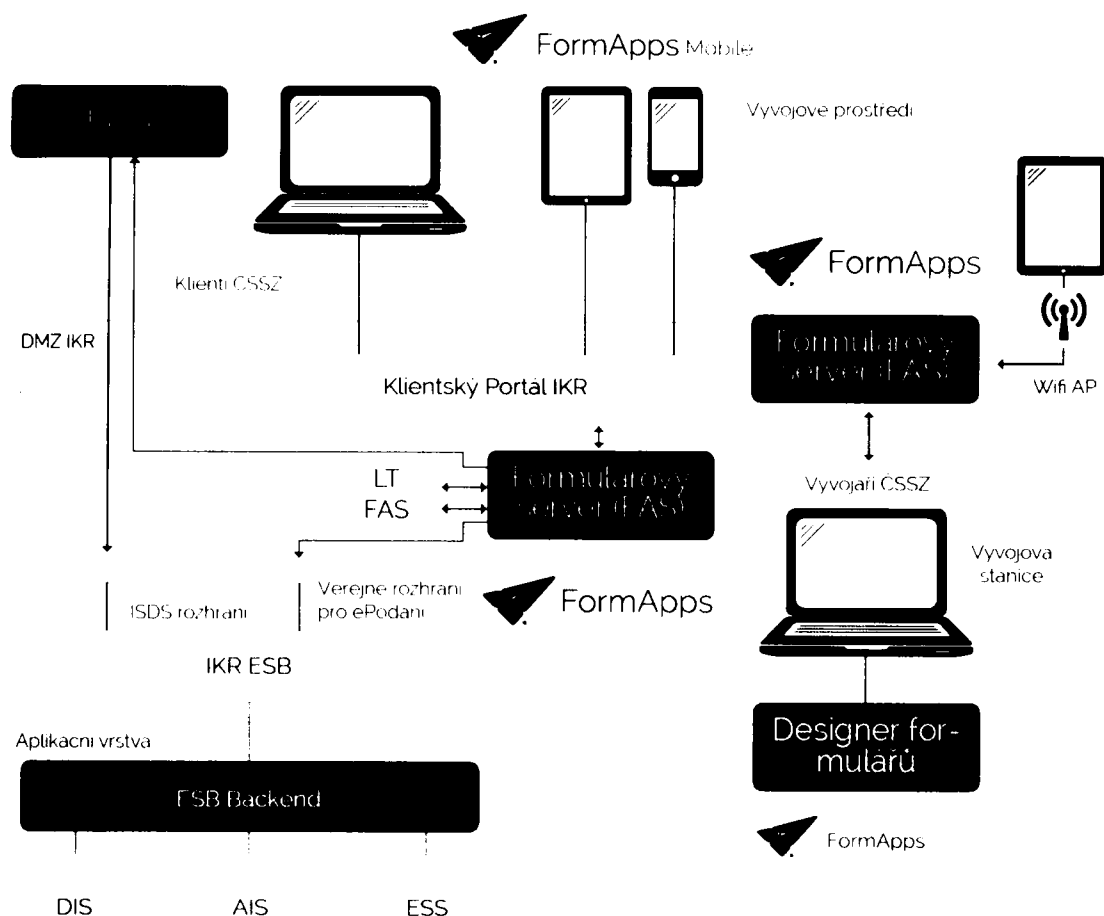
Základní popis prostředí Objednatele, ve kterém bude prováděna podpora a další rozvoj řešení interaktivních formulářů

ČSSZ spravuje jeden registrovaný informační systém veřejné správy v systému ISVS MV ČR pod názvem „Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení“. ČSSZ realizovala v letech 2010-2013 projekt Informační a Komunikační Rozhraní (IKR), financovaný z prostředků EU. Prostřednictvím tohoto rozhraní mohou klienti (pojištěnci), spolupracující orgány veřejné moci a široká veřejnost využívat on-line informační služby a realizovat elektronická podání. V letech 2014 -2015 bylo v rámci navazujícího projektu realizováno řešení systému interaktivních formulářů.

Řešení interaktivních formulářů ČSSZ je realizováno v technologii Software602 Form Publishing a sestává z aplikačního programového vybavení (APV): Software602 Form Designer, FAS - Software602 FormApps Server a FAS podpůrné moduly a plug-in.

Architektura řešení interaktivních formulářů

Celé řešení je umístěno v demilitarizované vrstvě (DMZ) a integrováno do prostředí IKR. Vlastní formuláře jsou publikovány na ePortálu ČSSZ, klientům přihlášeným na ePortál ČSSZ jsou z části vyplněna data formuláře, odesílání vyplněných formulářů přes možné prostřednictvím ISDS nebo u formulářů e-Podání na tzv. veřejné rozhraní pro e-Podání (APEP). Na ePortálu ČSSZ je dále publikován nástroj pro kontrolu nastavení operačních systémů a browserů (včetně požadovaných doplňků) potřebných pro práci s formuláři a dále modul pro administraci formulářů. Systém interaktivních formulářů dále komunikuje se službou LTFAS tj. kopií logických testů pro e-Podání, na kterou jsou odesílány ke kontrole formuláře typu e-Podání před jejich odesláním na ČSSZ, aby se zabránilo zamítnutí z důvodu logických a kontextových chyb při automatizovaném zpracování.



- Vývojového (na obrázku vpravo)
- Integračního (IP)
- Testovacího a školícího (TP)
- Produkčního (PP) – 2 lokality

ČSSZ má v produkčním prostředí vystaveno 113 typů interaktivních formulářů, každý rok několik nových přibude. Systém měsíčně využívá 300 - 550 tisíc klientů, lze předpokládat, že jejich počet do budoucna poroste. Úpravy vystavených formulářů a vývoj nových si dnes ČSSZ zajišťuje vlastními silami. Podpora dodavatele je realizována v oblasti technické a expertní podpory APV interaktivních formulářů, zejména při přizpůsobení řešení změnám v podporovaných browserch, a pro odborné konzultace u složitých nových funkcí.



Seznam APV interaktivních formulářů ČSSZ

Název APV interaktivních formulářů	Funkce APV
Software602 Form Designer	Nástroj pro vytváření formulářů na platformě Software602 Publishing
FAS - Software602 FormApps Server: • Webové rozhraní pro komunikaci • Software602 FormApps Server • Rozhraní na ePortál • Rozhraní na Logické testy/kontroly LT FAS	Webové rozhraní serverové části zajišťuje: • zajištění přístupu uživatelů z webu prostřednictvím podporovaných prohlížečů; • nastavení oprávnění podle role v systému; • předvyplňování údajů ve formulářích; • zajištění kontrol správnosti vyplnění formulářů; • automatické dopočítávání jednotlivých polí formulářů; • zajištění formálně logických testů v návaznosti na systémy ČSSZ;
FAS – podpůrné moduly a plug-in: • Modul Admin Formy - zásuvný modul • Modul DB • Software602 PlugIN - rozhraní na ISDS, rozhraní na APEP	Podpůrné moduly serverové části zajišťují správu, obsluhu a přepravu dat z formulářů k dalšímu zpracování. Hlavními funkcemi je: • zajištění správy uživatelů a definice jejich oprávnění v rámci procesu zpracování formulářů; • úplný rejstřík předloh - šablon formulářů pro autorizované uživatele; • efektivní správa předloh formulářů - administrační prostředí; • možnost kvalitního vyplňování dat uživateli formuláře, včetně kontrol a dopočítávání polí na jediném místě na serverové části bez kontroly proti kmenovým evidencím, a odeslání formuláře na adresu elektronické podatelny; • zajištění odesílání dat do cílového úložiště s podporou verzování a elektronického podpisu; • příjem zaslaných dat a jejich uložení k dalšímu zpracování, potvrzení příjmu dat odesílateli, případně změny stavu zpracování; • podpora odesílání dat do cílových systémů Objednatele APEP, ISDS, vlastní WS)

Subsystémy ČSSZ: Klientský portál IKR, LT FAS, IKR ESB, ISDS rozhraní a Veřejné rozhraní pro e- Podání jsou okolím systému interaktivních formulářů.



Základní vlastnosti formulářového řešení

- Klienti ČSSZ přistupují k ePortálu ČSSZ a mají možnost využívat interaktivní formuláře bez omezení používaného zařízení (prohlížeč, tablet, chytrý telefon).
- Interaktivní formuláře jsou integrovány s ePortálem ČSSZ. Na portále jsou vhodným způsobem zakomponovány interaktivní formuláře. Vše je na jednom místě.
- Formuláře ČSSZ jsou realizovány v jednotném schváleném designu.
- Pro každý formulář je vytvořena datová věta ve formátu xml, která odpovídá specifikaci požadované objednatel.
- Formulářový server FormApps interpretuje formuláře do webové podoby včetně podpory mobilních zařízení.
- Navrhované řešení umožňuje odeslání přes APEP (klient vlastní kvalifikovaný certifikát) nebo přes Informační systém datových schránek (klient vlastní datovou schránku).
- FormApps designer slouží pro vytváření interaktivních webových formulářů, Software602 Form Publishing je licence pro publikaci interaktivních formulářů.
- Integrace s ePortálem umožňuje správu šablon formulářů, uvolňování nových verzí formulářů a definici metadat formulářů. Metadata definují, kterým typům klientů je formulář určen, kdy se má publikovat, v které sekci nabízet aj.
- Formuláře mohou používat jak nepřihlášení (anonymní) tak přihlášení klienti. Přihlášeným klientům jsou z prostředí IKR do formuláře částečně předvyplněna data.

Uživatelské možnosti

- vypínění webového formuláře s nápovědou
- využití funkcionality automatických výpočtů u definovaných formulářů
- uložení rozpracovaných dat na lokální disk (XML)
- načtení dříve uložených a rozpracovaných dat do formuláře
- převod do formátu PDF
- odeslání dat vybranou komunikační cestou
- zobrazení nápovědy k vyplnění (záložka, tooltipy)

Kontroly dat ve formuláři

- Vnitřní kontroly formuláře
 - povinná hodnota
 - kontrola vstupních znaků (např. pouze číslice, datum apod.)
 - automatické výpočty u definovaných formulářů
 - souvislost mezi jednotlivými hodnotami
 - logické kontroly pro zjednodušení procesu vyplňování (např. formální validnost rodného čísla)
- Kontroly formuláře e-Podání – LT FAS
 - Kontrola pro formuláře e-Podání vynucená před odesláním (služba LT FAS)

Odeslání formuláře

Možnosti, jakým způsobem odeslat formulář, se liší podle toho, zda se jedná o formulář typu e-Podání, který je určen pro automatizované zpracování v systémech ČSSZ (předává se XML) nebo tzv. e-Papír, který je určen pro ruční zpracování ve spisové službě ČSSZ (předává se PDF).



- **e-Podání**

- Klient může odeslat vyplněný a elektronicky podepsaný formulář přes veřejné rozhraní pro e-Podání (APEP)
- Klient s právem odesílání do DS může odeslat vyplněný formulář přes ISDS do dedikované datové schránky ČSSZ
- Export do PDF
- Tisk do originálního tiskopisu ČSSZ pro vybrané formuláře
- Tisk včetně QR kódu (pro vybrané formuláře)
- Odesílání a komunikace je realizováno podle specifikace uvedené v dokumentu Podávací a dotazovací protokol pro e-podání ČSSZ

- **e-Papír**

- Export do PDF
- Klient s právem odesílání do DS může odeslat vyplněný formulář (ve formátu PDF) přes ISDS do datové schránky OSSZ
- Klient může odeslat formulář ve formátu PDF podepsaný kvalifikovaným certifikátem e-mailem do elektronické podatelny OSSZ

V současnosti podporované operační systémy a webové prohlížeče na straně klientů

- MS Windows Vista, MS Windows 7, MS Windows 8 a MS Windows 10
 - Internet Explorer verze 9, 10, 11 a Edge 25
 - Google Chrome 48
 - Mozilla Firefox 44 a ESR
- Mac OS X 10.12 - Sierra a vyšší
 - Safari 9.0.3
- OS Linux
 - Mozilla Firefox 44 a ESR

Průběžně je subsystém interaktivních formulářů v rámci podpory dodavatele updatován na podporu vyšších verzí operačních systémů.

Další nároky na software klientů

- Pro zobrazení tiskových sestav je třeba mít nainstalovaný prohlížeč Adobe Reader od verze 9.0, který je zdarma ke stažení z internetových stránek společnosti Adobe.
- Pro práci s interaktivními tiskopisy je třeba na PC a noteboocích povolit internetovému prohlížeči instalaci doplňků:
 - U MS Internet Explorer - FormApps Plugin
 - U MS Edge - FormApps Signing Extension
 - U Google Chrome - FormApps Signing Extension
 - U Mozilla Firefox - FormApps Signing Extension, na Linuxu běhové prostředí pro aplikace v jazyce JAVA - Java Runtime Environment verze 1.7 a vyšší (Java Applet)
 - U Safari - FormApps Plugin

Mobilní zařízení

- Služby ePortálu ČSSZ jsou dostupné také na mobilních zařízeních, která obsahují některý z podporovaných webových prohlížečů.
- Pro použití a vyplnění interaktivních tiskopisů na tabletech nebo chytrých mobilních telefonech je třeba stáhnout aplikaci FormApps Mobile. Aplikace FormApps Mobile zajišťuje funkcionality pro



odesílání tiskopisů s elektronickým podpisem či prostřednictvím datové schránky. Aplikace je dostupná zdarma v App Store, Google Play a Windows Store.

- Podporované mobilní operační systémy:
 - Android od verze 3.1
 - iOS od verze 7.1.2
 - Windows od verze 8
 - Windows Phone od verze 8

Další relevantní informace

Systém interaktivních formulářů je provozován v režimu 7x24. Do této doby se nezapočítávají plánované odstávky. Infrastruktura a aplikační vybavení IIS ČSSZ **je monitorováno pomocí SW Nagios**. Monitorovací systém je průběžně upravován a doplňován dle aktuálních potřeb jednotlivých okruhů aplikačního vybavení. Náměty, změny navrhuji všichni účastníci procesu tvorby a provozování IIS ČSSZ. To jest i externí dodavatelé dodávající SW, HW a rovněž externí dodavatelé, kteří provádějí administraci. Nagios je open source, v současnosti ve verzi 3.5.1, ale Objednatel může požadovat i verzi vyšší. V monitorovacím systému není realizován koncept aktivního end-to-end monitoring.

V rámci IIS ČSSZ je instalován **centrální HelpDesk**. Je postaven na produktu Landesk. Je provozován jako standardní pracoviště HelpDesku. Pro komunikaci s HelpDesky externích dodavatelů je požadováno propojení minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů. Pracovní doba centrálního HelpDesku je v pracovní dny od 6:00 hod do 22:00 hod. Pracovníci Objednatele zajišťují první úroveň podpory HelpDesku.

Přístup k jednotlivým zařízením je realizován pomocí produktu Citrix. Je též možný realizovat pomocí tohoto produktu vzdálený přístup. Pro používání produktu a VPN připojení jsou stanovena pravidla, tato pravidla nevybočují z obvyklého rámce při použití.

Dokumentace požadovaná podle článku 13.9 této Smlouvy musí:

- být v souladu s vyhláškou 529/2006 Sb. o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy):
 - Systémová příručka podle § 10 odst. 1 písm. b)
 - Uživatelská příručka podle § 10 odst. 1 písm. c),
- být v souladu s vyhláškou 316/2014 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
- obsahovat analýzu rizik včetně identifikovaných rizik a minimalizaci rizik,
- obsahovat popis rozhraní a jejich nastavení.

II.

Požadavky na plnění služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů dle čl. II odst. 2.2.1

V rámci plnění poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů dle čl. II. odst. 2.2.1.1 a 2.2.1.2 Smlouvy je požadováno provádění následujících služeb:



- A. Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí
- B. Poskytování expertní podpory na APV interaktivních formulářů, poskytování podpory pracovníků Objednatele a poskytnutí součinnosti při napojování na jiné informační systémy Objednatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů

A. Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí

V tomto dílčím plnění je Objednatelem po Dodavateli požadováno zajištění podpory (support) k APV řešení interaktivních formulářů tak, aby tyto byly v souladu s platnou legislativou a aktuálními verzemi podporovaných internetových prohlížečů.

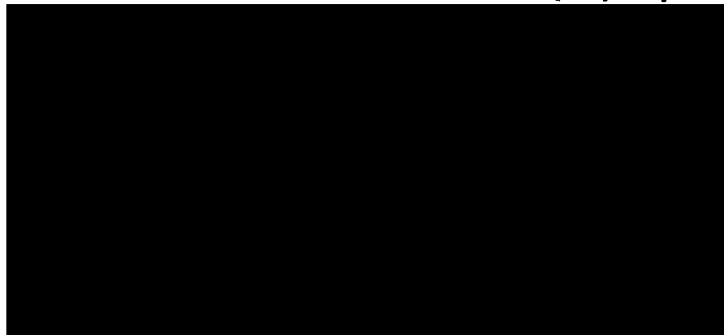
Podpora bude složena ze služeb:

- Poskytování uživatelské podpory pro pověřené pracovníky IKT Objednatele
- Poskytování odborné podpory pro pověřené pracovníky provozu IKT Objednatele, zajištění 2.úrovně podpory HelpDesku a služeb troubleshootingu
 - Napojení na HelpDesk a monitorovací systém Objednatele
 - Řešení incidentů a odstraňování závad s definovanými SLA
- Údržba verzí APV interaktivních formulářů, realizace změn při povýšení verzí systémového SW a podporovaných OS a internetových browserů
- Aktualizace příslušných kapitol produktové a provozní dokumentace
- Zajištění podpory licencí na APV interaktivních formulářů

Výstupy:

- Kvartální protokol realizovaných update APV pro interaktivní formuláře a řešených incidentů - čtvrtletně
- Akceptační protokol - čtvrtletně
- Aktualizovaná produktová dokumentace - při změnách

Seznam pověřených pracovníků Odběratele pro poskytování podpory:





Tento seznam může být změněn na základě e-mailového oznámení kontaktní osoby uvedené v Příloze č. 8 Rámcové smlouvy.

Požadavky na zajištění 2.úrovně podpory HelpDesku, SLA a sankce za jejich nedodržení

Objednatel požaduje napojení HelpDesku zhotovitele na Service Objednatele podle standardu IKT komunikace Servicedesku s externími dodavateli v termínu do 3 měsíců od účinnosti této Smlouvy. Do doby napojení budou incidenty nahlašovány emailem na udanou kontaktní adresy HelpDesku Zhotovitele.

Incidenty se na HelpDesk 2. úrovni předávají elektronicky, pomocí strukturované zprávy. Ve výjimečných případech pomocí telefonu s následným zaznamenáním do HelpDesku. Příjem zpráv HelpDeskem Zhotovitele je provozován v pracovní dny od 6:00 do 22:00 tj. v režimu 5x16 .

HelpDesk 2. úrovni mohou kontaktovat jen pověřeni pracovníci Objednatele. Incidenty mohou být předávány i z monitorovacího systému ČSSZ.

Tabulka 1 Parametry služby „HelpDesk 2. úrovni“

SLA HelpDesk		
Požadované plnění	Požadované parametry	Výše sankce v Kč bez DPH
Potvrzení přijetí hlášení incidentu HelpDeskem	do 30 minut od nahlášení	500 za každých i započatých 10 minut zpoždění
Potvrzení ukončení řešení incidentu HelpDeskem	do 30 minut od ukončení prací	500 za každých i započatých 10 minut zpoždění

Lhůty stanovené v příslušných SLA se počítají od okamžiku nahlášení incidentu na HelpDesk Zhotovitele.

Požadovaná SLA a sankce pro plnění dle čl. II. odst. 2.2.1 pododst. 2.2.1.1 Smlouvy – 2 . úroveň podpory HelpDesku – řešení incidentů (troubleshooting)

Lhůty stanovené v příslušných SLA pro řešení incidentů se počítají v pracovní době HelpDesku Objednatele tj. v režimu 5x16. Za vyřešení opravy se považuje nahlášení ukončení opravy Zhotovitelem Objednateli formou uzavření incidentu na HelpDesku.



Pro řešení problémů a incidentů (závad) je nastavena kategorizace incidentů do těchto skupin:

Kategorie A

problémy kategorie A (kritická chyba): havárie, poruchy, chyby, zranitelnosti vedoucí k narušení bezpečnosti vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo Databáze (dále jen „DB“) nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno.

Kategorie B

problémy kategorie B (hlavní chyba): poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickým opatřením.

Kategorie C

problémy kategorie C (vedlejší chyba): méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat následující lhůty.

Tabulka 2A - Požadavek na reakční dobu a odstranění závady **Kategorie A** ve všech prostředích

Oblast	Kategorie A	
	Reakční doba	Odstranění do
APV FAS – produkce	30 minut	4 hodin
APV FAS– školicí/ testovací	120 minut	48 hodin
APV FAS– integrační	4 hodin	do 72 hodin
APV FAS a Designer – vývojové	4 hodin	do 72 hodin

V produkčním prostředí mohou být u jedné aplikace maximálně dvě závady tohoto typu do měsíce.



Tabulka 2B - Požadavek na reakční dobu a odstranění závad **Kategorie B a Kategorie C** ve všech prostředích:

Oblast	Kategorie B		Kategorie C	
	Reakční doba	Odstranění do	Reakční doba do	Odstranění do
APV FAS – produkce	8 hod	36 hod	8 hod	36 hod
APV FAS–školicí/ testovací	36 hod	80 hod	72 hod	80 hod
APV FAS–integrační	36 hod	80 hod	72 hod	160 hod
APV FAS a Designer – vývojové	36 hod	80 hod	72 hod	160 hod

Odstraněním je míněno i opatření, které převede incident o kategorii níž, přičemž dochází k nastavení SLA nižší kategorie ovšem s již započítanou dobou nefunkčnosti.

Tabulka 3 Sankce za nedodržení SLA v oblasti incidentů v jednotlivých prostředích ČSSZ:

SLA řešení incidentů		
Požadované plnění	Požadovaná doba do	Výše sankce v Kč bez DPH
Produkční prostředí		
Reakční doba na incident kategorie A - produkce	Dle tabulky 2A	1 500 za každou započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A - produkce	Dle tabulky 2A	5 000 za každou započatou hodinu prodlení
Dodržování SLA v kategorii B - produkce	Dle tabulky 2B	5 000 za každý den prodlení s odstraněním
Dodržování SLA v kategorii C - produkce	Dle tabulky 2B	1 000 za každý den prodlení s odstraněním



Školící a testovací prostředí		
Reakční doba na incidenty kategorie A - školící/testovací prostředí	Dle tabulky 2A	500 za každou započatou hodinu prodlení
Odstranění závady kategorie A - školící/testovací prostředí	Dle tabulky 2A	500 za každou započatou hodinu prodlení
Dodržování SLA v kategorii B - školící/testovací	Dle tabulky 2B	1 000 za každé jednotlivé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C - školící/testovací	Dle tabulky 2B	500 za každé jednotlivé nedodržení
Integrační prostředí		
Reakční doba na incidenty kategorie A - integrační	Dle tabulky 2A	500 za každý započatý den prodlení s odstraněním
Odstranění závady kategorie A - integrační	Dle tabulky 2A	500 za každý započatý den prodlení s odstraněním
Dodržování SLA v kategorii B - integrační	Dle tabulky 2B	500 za každé jednotlivé nedodržení
Vývojové prostředí		
Reakční doba na incidenty kategorie A - vývojové	Dle tabulky 2A	1 000 za každý započatý den prodlení
Odstranění závady kategorie A - vývojové	Dle tabulky 2A	500 za každý započatý den prodlení s nedodržáním
Dodržování SLA v kategorii B - vývojové	Dle tabulky 2B	500 za každé jednotlivé nedodržení

Způsob a rozsah poskytování služby technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí:

Uvedené služby budou poskytovány na základě uzavřené dílčí smlouvy průběžně po celou dobu trvání smlouvy.



Cena za toto plnění je uvedena ve členění po jednotlivých letech v Příloze 2 Rámcové smlouvy kapitole II a bude hrazena čtvrtletně zpětně za každé uplynulé období dle Smlouvy

B. Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele, poskytování součinnosti při napojování na jiné informační subsystémy Objednatele a zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů

Podpora bude složena zejména ze služeb:

a. Poskytování expertní podpory pracovníků Objednatele

- Konzultace a praktická pomoc pracovníkům ČSSZ při designu formulářů a řešení složitějších úloh a zvyšování bezpečnosti systému
- Konzultace, technická součinnost a odborná pomoc pracovníkům Objednatele při vývoji komplexních, zvláště složitých formulářů
- Zaškolení na nové funkce subsystému interaktivních formulářů podle konkrétní potřeby Objednatele včetně přípravy školicích materiálů a příruček

b. Poskytování součinnosti při napojování na jiné informační subsystémy Objednatele

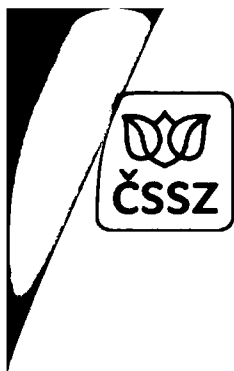
- Konzultace, součinnost a praktická pomoc při napojování již existujících nebo vyvíjených aplikací nebo změnách jejich rozhraní a při změnách infrastruktury ČSSZ

c. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů

- Zajištění pozáručního servisu podle požadavků objednatel
- Udržování systému interaktivních formulářů v technicky provozovatelném stavu
- Odstraňování vad APV pro interaktivní formuláře

Požadované postupy a SLA pro plnění služeb Odstraňování vad APV pro interaktivní formuláře

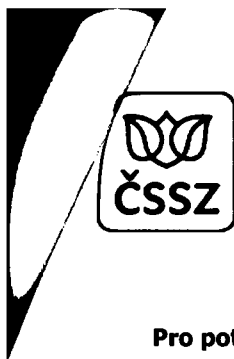
- Objednatel předá hlášení vady s jejím popisem a kategorií jedním z následujících způsobů:
 - strukturovaným mailem nebo telefonicky na HelpDdesk Zhotovitele
 - prostřednictvím datové schránky
 - e-mailem na e-mailovou adresu HelpDdesku Zhotovitele
 - jiným způsobem stanoveným v Dílčí smlouvě
- Zhotovitel je povinen přijmout hlášení a reagovat na něj ve stanovených lhůtách
- Zhotovitel analyzuje všechny projevy vady a podmínky, při kterých se vada projevuje, případně si vyžádá doplňující informace nebo si je pomocí technických prostředků zjistí při návštěvě na místě nebo vzdáleným přístupem, ale vždy po domluvě s technickým personálem Objednatele. V termínech stanovených dále potvrdí Objednateli, zda se jedná o vadu či nikoliv. Potvrzení o tom zda se jedná/nejedná o vadu obsahuje:
 - Identifikátor přijatého hlášení s popisem vady



- Datum a čas přijetí hlášení
- Datum a čas vydání potvrzení, že se jedná nebo nejedná o vadu
- Zdůvodnění, proč se nejedná o vadu (v případě, že se nejedná o vadu)
- Potvrzení kategorie vady podle závažnosti případně návrh na změnu kategorie vady.

V případě vyjádření Zhotovitele, že se nejedná o vadu, Objednatel předložené vysvětlení buď přijme, a v činnosti na řešení vady se dále nepokračuje, nebo odmítne a trvá na svém požadavku na odstranění vady, o čemž informuje Zhotovitele. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady.

- Zhotovitel zpracuje návrh na odstranění všech příznaků/projevů vady, který předá objednateli. Návrh musí obsahovat:
 - Identifikátor přijatého hlášení s popisem vady
 - Datum a čas přijetí hlášení
 - Popis všech úkonů v integračním, testovacím a produkčním prostředí, které mají být vykonány pro odstranění vady včetně jejich návazností a časového harmonogramu
 - Popis způsobu ověření, že došlo k odstranění vady v testovacím, integračním a produkčním a vývojovém prostředí
 - Požadavky na součinnost Objednatele při odstraňování vady
- Objednatel předložený návrh na odstranění vady posoudí, a buď ho schválí k provedení, v tomto případě se pokročí k činnostem provedení odstranění vady, nebo ho vrátí Zhotoviteli k dopracování. Pokud dojde ke třem po sobě jdoucím vrácením návrhu na odstranění vady k dopracování z důvodů na straně Zhotovitele, má se za to, že vada je neodstranitelná a budou uplatněny sankce stanovené v čl. Čl.XV. odst. 15.4 Rámcové smlouvy. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady.
- Vada bude odstraněna v integračním, testovacím, produkčním i vývojovém prostředí postupem uvedeným v návrhu na odstranění vady schváleném Objednatelem.
- Zhotovitel společně s Objednatelem provede ověření odstranění vady postupně v jednotlivých prostředích IP, TP a PP a vývojového. Pokud dojde ke třem po sobě jdoucím ověřením, že se vadu nepodařilo odstranit z důvodů na straně Zhotovitele, má se za to, že vada je neodstranitelná, a budou uplatněny sankce stanovené v Čl.XV. odst. 15.4 Rámcové smlouvy.
- Zhotovitel zpracuje aktualizovanou administrátorskou, provozní, uživatelskou dokumentaci a dokumentaci skutečného provedení pro všechny části řešení úpravy a rozšíření subsystému interaktivních formulářů, kterých se odstraněná vada týkala.
- Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o ukončení odstranění vady. Akceptaci odstranění vady provede Objednatel v HelpDesku Objednatele na základě ukončení odstranění vady. Akceptace odstranění vady bude zaznamenána i v akceptačním protokolu.



Pro potřeby této služby jsou stanoveny následující kategorie vad:

Vada kategorie A

Subsystém interaktivních formulářů není z důvodu vad/y použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující používání těchto formulářů.

Vada kategorie B

Subsystém interaktivních formulářů je z důvodu vad/y ve svých funkcích omezen tak, že tento stav omezuje použitelnost interaktivních formulářů.

Vada kategorie C

Subsystém interaktivních formulářů je z důvodu vad/y ve svých funkcích omezen tak, že tento stav omezuje běžný provoz subsystému interaktivních formulářů.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat následující lhůty.

Tabulka 4 – Lhůty pro odstraňování vad

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C
Schopnost HelpDesku Zhotovitele přijmout hlášení vady	V pracovní dny od 6:00 do 22:00.		
Analýza vady, vydání potvrzení o vadě a zahájení prací na návrhu na odstranění	Do 4 hodin	Do 24 hodin	Do 24 hodin
Předložení návrhu na odstranění vady	Do 8 hodin	Do 3 dny	5 dní
Termín odstranění vady	Do 24 hodin	Dle odsouhlaseného návrhu	Dle odsouhlaseného návrhu
Termín předání aktualizované dokumentace	Do 20 pracovních dní po odstranění vady		

Výstupy služeb Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele, poskytování součinnosti při napojování na jiné informační subsystémy Objednatele a zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů:

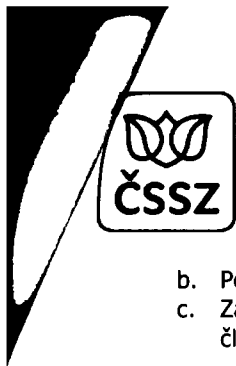
- Schválený nabídkový list vystavený na základě objednávky nebo schválený návrh na odstranění vady – před poskytnutím služby
- Výkaz práce
- Akceptační protokol
- Aktualizovaná dokumentace - při změnách

Způsob a rozsah poskytování služeb:

Uvedené služby budou poskytovány na základě uzavřené Dílčí smlouvy.

Předpokládaný maximální objem plnění těchto služeb po dobu trvání rámcové smlouvy je:

- a. Poskytování expertní podpory pracovníků Objednatele - 50 člověkodní



- b. Poskytnutí součinnosti při napojování na jiné informační subsystémy Objednatele - 100 člověkodní
- c. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů – 100 člověkodní

Sazby pro stanovení ceny těchto za plnění služeb jsou uvedeny v Příloze 2 kapitole III Rámcové smlouvy.

III.

Požadavky na plnění služeb poskytování dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů dle čl. II odst. 2.2.2

V rámci plnění poskytování služeb dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů čl. II. odst. 2.2.2.1 Rámcové smlouvy je požadováno provádění následujících služeb:

C. Realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele

V tomto dílčím plnění je Objednatelem po Dodavateli požadováno zajištění rozvoje řešení interaktivních formulářů podle konkrétních požadavků Objednatele.

Podpora bude složena ze služeb:

- Analýza a návrh řešení požadavku Objednatele na rozvoj systému
 - Včetně konzultací návrhu řešení na úrovni business, architektury, analýzy, designu
 - včetně definice požadavků na zajištění infrastruktury (HW, síť, systémový SW aj.)
- Vývoj modulů/produktů, provedení požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV
- Související návrh konfigurace APV interaktivních formulářů, integrace na okolní subsystémy
- Nasazení postupně do všech tří prostředí ČSSZ IP, TP a PP v souladu se Standardem Release managementu a nasazení do prostředí vývojového
- Provedení testů postupně v IP (integrační testy) a TP (funkční, bezpečností a akceptační testy)
 - včetně přípravy testovacích scénářů a testovacích protokolů, resp. zprávy z testování
- Aktualizace uživatelské, instalační a programátorské dokumentace

Výstupy:

- Analýza a detailní návrh řešení
- Testovací protokol a/nebo zpráva z testování včetně
- Předávací protokol (nainstalované APV)
- Aktualizovaná produktová dokumentace (uživatelská, provozní/administrátorská, programátorská) upraveného APV
- Aktualizované zdrojové kódy upraveného APV
- Akceptační protokol



Způsob a rozsah poskytování služeb Realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele:

Uvedené služby budou poskytovány na základě uzavřené dílčí smlouvy na konkrétní vymezené požadavky. Předpokládáný maximální objem plnění těchto služeb po dobu trvání rámcové smlouvy je 600 člověkodní.

Sazby pro stanovení ceny těchto za plnění služeb jsou uvedeny v Příloze 2 kapitole IV Rámcové smlouvy.



Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě „Pravidla pro stanovení cen Dílčího plnění“

I.

Stanovení ceny Dílčího plnění

1. Celková cena za plnění dle čl. II. odst. 2.2.1.1 Smlouvy je stanovena v čl. II. této Přílohy č. 2, a to pro každý rok zvlášť.
2. Zhotovitel stanoví cenu Dílčího plnění dle čl. II. odst.2.2.1, pododst. 2.2.1.2 a dle čl. II, odst.2.2.2 pododst. 2.2.2.1 výpočtem, ve kterém použije:
 - a. sazby za Člověkodenní pro typy služeb, které budou poskytnuty pro realizaci Dílčího plnění,
 - b. odhady pracnosti jednotlivých typů služeb na vykonání činností, které budou prováděny za účelem plnění předmětu Dílčí smlouvy.
3. Sazby za Člověkodenní musí být stanoveny tak, aby pokryly všechny náklady a přiměřený zisk Zhotovitele.
4. Výpočet ceny je povinnou součástí nabídek Zhotovitele, kterými reaguje na výzvy k Dílčímu plnění Objednatele.
5. Sazby za Člověkodenní jsou stanoveny v čl. III. a IV. této Přílohy a jsou platné po celou dobu trvání této Smlouvy.

II.

Cena za poskytování služeb dle článku II odstavce 2.2.1.1. Rámcové smlouvy

Kód služby	Název plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
A 1.rok	Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a toubleshoutingu, zajištění podpory licencí v 1. roce	1 344 000	1 626 240
A 2.rok	Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a toubleshoutingu, zajištění podpory licencí v 2. roce	1 344 000	1 626 240
A 3.rok	Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a toubleshoutingu, zajištění podpory licencí v 3. roce	1 344 000	1 626 240
A 4.rok	Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, HelpDesku, monitoringu a toubleshoutingu, zajištění podpory licencí ve 4. roce	1 344 000	1 626 240
A.	Celková cena za poskytování služby dle článku II odstavce 2.2.1.1 Rámcové smlouvy	5 376 000	6 504 960

III.

Cena za poskytování služeb dle článku II odstavce 2.2.1.2. Rámcové smlouvy



Zkratka ČLD znamená člověkodenní.

Kód služby	Název plnění	Sazba ČLD Kč bez DPH	Předpokládané čerpání v ČLD.	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
B.a.	Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele	6 000	50	300 000	363 000
B.b.	Poskytnutí součinnosti při napojování na jiné informační subsystémy Objednatele	6 000	100	600 000	726 000
B.c.	Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů	6 000	100	600 000	726 000
B.	Celková předpokládaná cena za poskytování služeb dle článku II odstavce 2.2.1.2 Rámcové smlouvy	-	-	1 500 000	1 815 000

IV.

Cena za poskytování služeb dle článku II odstavce 2.2.2. Rámcové smlouvy

Zkratka ČLD znamená člověkodenní.

Kód služby	Název plnění	Sazba ČLD Kč bez DPH	Předpokládané čerpání v ČLD.	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
C.	Celková předpokládaná cena za poskytování služeb dle článku II odstavce 2.2.2.1 Rámcové smlouvy: Realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele	6 000	550	3 300 000	3 993 000

V.

Celková předpokládaná cena Rámcové smlouvy za celou dobu plnění

Předpokládaná maximální cena služeb této rámcové smlouvy je tvořena součtem celkových cen za čerpání služeb A., B. a C. za celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Kód služby	Název plnění	Maximální celková cena v Kč bez DPH	Maximální celková cena v Kč s DPH
A. + B. + C.	Celková předpokládaná cena za plnění všech služeb dle článku II odstavce 2.2 Rámcové smlouvy za celou dobu plnění	10 176 000	12 312 960

Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv

1. V souladu se ZVZ, a v souladu s Rámcovou smlouvou, jejíž přílohou je tento dokument, se Strany zavazují provádět jakákoliv Dílčí plnění dle této Smlouvy výhradně na základě uzavřené Dílčí smlouvy. Vzor Dílčí smlouvy, který bude dle konkrétního požadovaného způsobu upraven v souladu s Rámcovou smlouvou, tvoří přílohu č. 4 Rámcové smlouvy. Způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je vymezen v následujících bodech.
2. Objednatel uzavře se Zhotovitelem Dílčí smlouvu tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované plnění, jeho rozsah a termín, případně další skutečnosti nezbytné pro zpracování návrhu Dílčí smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu potvrdit a zaslat objednateli návrh Dílčí smlouvy.
4. Za potvrzení písemné výzvy Objednatele se považuje doručení návrhu Dílčí smlouvy Objednateli Zhotovitelem. Zhotovitelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zaslané písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci Dílčího plnění bude určena v souladu se zadáním a s ustanovením Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci Díla v souladu se Smlouvou.
5. Objednatel se zavazuje Zhotovitelem doručený návrh Dílčí smlouvy bez zbytečného odkladu odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Zhotoviteli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.
6. Podpisem Objednatele se Dílčí smlouva stává platnou a účinnou, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.

Součinnost Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění závazků dle Smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědné zástupce Zhotovitele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.



2. Smluvní strany si poskytnou v procesu uzavírání Dílčí smlouvy navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí Výzvy dle odst. 2 této Přílohy č. 3 Smlouvy.
3. V rámci součinnosti se Objednatel zavazuje umožnit Zhotoviteli užití vybraných HW a SW prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu dle této Smlouvy a pouze po dobu účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Zhotovitel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Smlouvou.

Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost zaměstnanců Objednatele nebo třetích stran zajišťujících pro Objednatele služby v oblasti ICT v rozsahu potřebném pro řádné provádění Služeb dle této Smlouvy. Nesplnění pokynů pro provádění Služeb pouze v důsledku nezajištění výše uvedené součinnosti nebude považováno za porušení nebo nedodržení požadované kvality Služeb a nemůže být důvodem pro neakceptování Výkazu plnění Objednatelem.



Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“

Dílčí smlouva
k Rámcové smlouvě na
Podporu a další rozvoj interaktivních formulářů
Číslo

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
Kontaktní osoba:	
	tel.: , e-mail:
	00006963
IČO:	Neplátce
DIČ:	
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	
ID datové schránky:	49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

Software602 a.s.

Sídlo:	Hornokrčská 15, Praha 4
Jednající/Zastoupená:	Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem a Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public (na základě plné moci) vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
Zapsaná v OR:	
Kontaktní osoba	
	tel.: e-mail:
IČO:	63078236
DIČ:	CZ63078236
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	
ID datové schránky:	7dcsfzg

(dále jen „**Zhotovitel**“)



na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „**ČSSZ – Podpora a další rozvoj řešení interaktivních formulářů**“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě na Podporu a další rozvoj interaktivních formulářů, ze dne (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po dobu dle RS.
- 1.3. Výsledné Dílo bude předmětem akceptace dle Čl.VII Smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém spadá pod kategorii plnění dle bodu 2.2 Smlouvy.

Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1. Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:
..... ,- **Kč bez DPH**
(slovy korun českých)
tj. ,- **Kč vč. DPH**
(slovy korun českých)
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.3. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze za podmínek uvedených v RS.
- 2.5. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.



- 2.6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od nabytí její účinnosti do předání Díla a akceptace plnění dle čl. Čl.VII RS v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5 a dále všechna jednotlivá pracoviště Objednatele (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).

Článek 4

Sankční ujednání

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Změny a určování Oprávněných osoby se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Zhotovitele:

tel.:

email:

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Zhotovitele:

tel.:



e-mail:

Článek 6 Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Stranami. V případě akce hrazené z investičních prostředků Objednatele nabývá Smlouva účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (jedno sto dvaceti) kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Zhotovitel:

Jméno:

Funkce:

Datum:

Místo:

Jméno:

Funkce:

Datum:

Místo:

Příloha Dílčí smlouvy č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je

1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem realizace je

Součástí plnění bude především

-
-
-
-

2 Specifikace ceny

Uvedení pracnosti v Člověkodnech dle jednotlivých typů služeb a ceny.

.....

3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabude účinnosti (níže označeném T).

Projektové milníky:

Milník	
	T +
	T +



Příloha Dílčí smlouvy č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

-
-

Analytická součinnost

-
-

Legislativní součinnost

-
-

Personální předpoklady a role

-
-

Projektové předpoklady

-
-

Příloha č. 5 k Rámcové smlouvě – „Popis poskytování služeb“

I.

Řízení poskytování jednotlivých služeb

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, poskytování služeb HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí.

- Poskytování uživatelské podpory pro pověřené pracovníky IKT Objednatele bude probíhat na základě podnětů od zadavatele, z HelpDesku Zadavatele, z monitorovacího systému Zadavatele, z vlastního monitorování systémů, případně z telefonního hlášení Zadavatele
- Poskytování odborné podpory pro pověřené pracovníky provozu IKT Objednatele, zajištění 2. úrovně podpory HelpDesku a služeb troubleshootingu
- Napojení na HelpDesk a monitorovací systém Objednatele
- Řešení incidentů a odstraňování závad s definovanými SLA
- Údržba verzí APV interaktivních formulářů, realizace změn při povýšení verzí systémového SW a podporovaných OS a internetových browserů
- Aktualizace příslušných kapitol produktové a provozní dokumentace
- Zajištění podpory licencí na APV interaktivních formulářů
- Napojení HelpDesku Zhotovitele na ServiceDesk Zadavatele podle standardu IKT komunikace Servicedesku s externími dodavateli včetně stanovení eskalačních pravidel v termínu do 3 měsíců od účinnosti této Smlouvy. Do doby napojení budou incidenty nahlašovány emailem na udanou kontaktní adresu HelpDesku Zhotovitele
- Incidenty se na HelpDesk 2. úrovně Zhotovitele předávají elektronicky, pomocí strukturované zprávy. Ve výjimečných případech pomocí telefonu s následným zaznamenáním do HelpDesku Zhotovitele. Příjem zpráv HelpDeskem Zhotovitele bude zajištěn v pracovní dny od 6:00 do 22:00 tj. v režimu 5x16
- HelpDesk 2. úrovně mohou kontaktovat jen pověřené pracovníci Objednatele. Incidenty mohou být předávány i z monitorovacího systému ČSSZ

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele a poskytování součinnosti při napojování na jiné informační systémy Objednatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

- Konzultace a praktická pomoc bude poskytovaná pracovníkům ČSSZ při designu formulářů a řešení složitějších úloh a zvyšování bezpečnosti systému
- Konzultace, technická součinnost a odborná pomoc pracovníkům Objednatele při vývoji komplexních, zvláště složitých formulářů
- Zaškolení na nové funkce subsystému interaktivních formulářů podle konkrétní potřeby Objednatele včetně přípravy školicích materiálů a příruček
- Konzultace, součinnost a praktická pomoc při napojování již existujících nebo vyvíjených aplikací nebo změnách jejich rozhraní a při změnách infrastruktury ČSSZ
- Zajištění pozáručního servisu podle požadavků objednatel
- Profylaxe systému interaktivních formulářů
- Odstraňování vad APV interaktivních formulářů

Poskytování služeb dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů, které sestává: Z realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele.

- Analýza a návrh řešení požadavku Objednatele na rozvoj systému
- Včetně konzultací návrhu řešení na úrovni business, architektury, analýzy, designu včetně definice požadavků na zajištění infrastruktury (HW, síť, systémový SW aj.)
- Vývoj modulů/produktů, provedení požadovaných úprav ve zdrojových kódech APV interaktivních formulářů
- Související návrh konfigurace APV interaktivních formulářů, integrace na okolní subsystémy
- Nasazení postupně do všech tří prostředí ČSSZ IP, TP a PP v souladu se Standardem Release managementu a nasazení do prostředí vývojového
- Provedení testů postupně v IP (integrační testy) a TP (funkční, bezpečnostní a akceptační testy) včetně přípravy testovacích scénářů a testovacích protokolů, resp. zprávy z testování
- Aktualizace uživatelské, instalační a programátorské dokumentace

II.

Požadavky na součinnost zadavatele při poskytování jednotlivých služeb

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, poskytování služeb HelpDesku, monitoringu a troubleshoutingu, zajištění podpory licencí.

- Součinnost při poskytování a provozu monitorovacích systémů, zejména potom poskytnutí výstupů z monitorovacích systémů a posílání reportů monitorovacího systému v reálném čase.
- Součinnost při napojování a provozu helpdeskových a servicedeskových systémů a stanovení eskalačních pravidel.
- Součinnost při řešení problémů spojených s HW a operačními systémy, které má ve své správě ČSSZ a o které se stará. Následně jde zejména o odstranění problémů, které SW602 vyhodnotí jako důsledek nečinnosti nebo špatné funkce HW nebo operačních systémů.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících s provozem LT serveru při zjištění, že tato služba vykazuje disfunkci nebo výpadek. Následně jde zejména o odstranění problémů, které SW602 vyhodnotí jako důsledek nečinnosti nebo špatné funkce LT serveru.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících s APEP odesláním, při zjištění, že tato služba vykazuje disfunkci nebo výpadek.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících s ePortálem ČSSZ.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících se službami poskytujícími vstupní data pro formuláře, při zjištění, že tato služba vykazuje disfunkci nebo výpadek.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících s publikací formulářů.
- Součinnost při řešení problémů souvisejících s přihlašováním a odesláním do ISDS, při zjištění, že tato služba vykazuje disfunkci nebo výpadek.
- Součinnost helpdesků při řešení klientských problémů.

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele a poskytování součinnosti při napojování na jiné informační systémy Objednatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

- Součinnost při napojování na jiné informační systémy Objednatele.
- Součinnost při poskytování podkladů při napojování na jiné informační systémy Objednatele.



Poskytování služeb dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů, které sestává: Z realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele.

- Součinnost při poskytování podkladů při zadávání úprav APV, zejména potom odborné expertní podpory v oblasti metodické podpory.
- Součinnost při testování po realizaci úprav APV interaktivních formulářů.

III.

Obsazení týmu podílejícího se na provádění služeb pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování technické podpory na APV interaktivních formulářů, poskytování služeb HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencí.

Projektový manažer/manažer odpovědný za zakázku:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za řízení projektu a jeho řádné plnění.

Úroveň odborné způsobilosti: Technická univerzita Liberec, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 7 let

Certifikáty: certifikace Prince2

Architekt řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za architektonické řešení, zlepšování funkcí systému, za návrhy integrace řešení s okolními systémy a jejich realizaci, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: České vysoké učení technické v Praze, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Specialista na implementaci a testování řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za testování schválených navrhovaných řešení a za jejich implementaci do prostředí ČSSZ, za řádnou funkci systémů, za monitoring systému a řešení troubleshootingu, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: Česká zemědělská univerzita v Praze, bakalářské studium/Bc.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Pracovník HelpDesku dodavatele:





██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za komunikaci v rámci HelpDesku v případě, že nebude požadován přímo některý z výše jmenovaných specialistů.

Úroveň odborné způsobilosti: Gymnázium, Praha 2, Botičská 1, řádně ukončené středoškolské vzdělání,

Délka odborné praxe: 4 roky

Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti: Poskytování expertní podpory pracovníkům Objednatele a poskytování součinnosti při napojování na jiné informační systémy Objednatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Projektový manažer/manažer odpovědný za zakázku:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za řízení projektu a jeho řádné plnění.

Úroveň odborné způsobilosti: Technická univerzita Liberec, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 7 let

Certifikáty: certifikace Prince2

Architekt řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za architektonické řešení, zlepšování funkcí systému, za návrhy integrace řešení s okolními systémy a jejich realizaci, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: České vysoké učení technické v Praze, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Specialista na implementaci a testování řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za testování schválených navrhovaných řešení a za jejich implementaci do prostředí ČSSZ, za řádnou funkci systémů, za monitoring systému a řešení troubleshootingu, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: Česká zemědělská univerzita v Praze, bakalářské studium/Bc.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Poskytování služeb dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů, které sestává: Z realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků Objednatele.

Projektový manažer/manažer odpovědný za zakázku:

██████████ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za řízení projektu a jeho řádné plnění.

Úroveň odborné způsobilosti: Technická univerzita Liberec, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 7 let

Certifikáty: certifikace Prince2

Architekt řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

_____ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za architektonické řešení, zlepšování funkcí systému, za návrhy integrace řešení s okolními systémy a jejich realizaci, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: České vysoké učení technické v Praze, magisterské studium/Ing.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Specialista na implementaci a testování řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

_____ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za testování schválených navrhovaných řešení a za jejich implementaci do prostředí ČSSZ, za řádnou funkci systémů, za monitoring systému a řešení troubleshootingu, za zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.

Úroveň odborné způsobilosti: Česká zemědělská univerzita v Praze, bakalářské studium/Bc.,

Délka odborné praxe: 5 let

Certifikáty: certifikace Software602 FormFlow server, Software602 FormApps Server, Software602 Form Publishing

Specialista – designér formulářů realizovaných na platformě Software602 Form Publishing:

_____ (ovládá český jazyk na komunikační úrovni)

Člen realizačního týmu bude zodpovědný za výrobu prototypů a konzultace v oblasti výroby formulářů, návrhů integrace formulářů do prostředí ČSSZ, nové funkce formulářů a proškolení pracovníků ČSSZ.

Úroveň odborné způsobilosti: Západočeská univerzita v Plzni, bakalářské studium/Bc.,

Délka odborné praxe: 6 let



Příloha č. 6 k Rámcové smlouvě – „Seznam aktuálně platných standardů IKT“

1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfig. pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_20.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_20
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_18.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_18
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_04.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.4
15.	Standard API rozhraní systému DMA - ČSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_20150518.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.6

16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00



Příloha č. 7 k Rámcové smlouvě – „Přehled subdodavatelů“

Počet subdodavatelů 0.



Příloha č. 8 k Rámcové smlouvě - „Realizační tým a oprávněné osoby“

Realizační tým:

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Architekt řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Specialista na implementaci a testování řešení realizovaných na platformě Software602 Form Publishing	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Specialista – designér formulářů realizovaných na platformě Software602 Form Publishing	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Pracovník HelpDesku dodavatele	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]



Oprávněné osoby:

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení		
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5	
E-mail		
Telefon		

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení		
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5	
E-mail		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5	
E-mail		
Telefon		



Za Zhotovitele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení		
Adresa	Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4	
E-mail		
Telefon		

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení		
Adresa	Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4	
E-mail		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
Adresa	Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4	
E-mail		
Telefon		

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokřčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel“ nebo „společnost“), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

tímto zmocňuje
společně

pana **Ing. Jana Petra**, nar. [redacted]
bytem [redacted]
jako **výkonného ředitele společnosti**

a
pana **Ing. Pavla Nemrava**, nar. [redacted]
bytem [redacted]
jako **ředitele divize Public (státní správa) společnosti**

ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V

Richard Kaucký dne *30.9.2014*

Software602 a. s.
Ing. Richard Kaucký
člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace **XV/6210/2014**
vlastnoručně podepsal/a

Richard Kaucký, [redacted]
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz [redacted]

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 30.9.2014

Legalizaci provedl/a
Dana Pšeničková



Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V

Jan Petr dne *30.9.2014*

Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V

Pavel Nemrava dne *30.9.2014*

Ing. Pavel Nemrava

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4

poř. č. vidimace **XVI/12876/2016**

tato úplná kopie obsahující 1 stranu

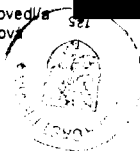
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena

a tato listina je prvopisem obsahujícím 1 stranu

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny

V Praze 4 dne 8.11.2016

Vidimaci provedl/a
Petra Vaňková



SoftwareS02

akciová společnost

140 00 Praha 4, Hornokřesťská 15

DIC: CZ63C78236