



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 20/SML5598/SoPD/ZD  
Číslo smlouvy u příjemce:  
Číslo jednací: KUUK/138122/2020

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce

##### Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 401 13 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem  
Kontaktní osoba: Karolína Hostašová, referent Střediska dotačních projektů  
E-mail/telefon: karolina.hostasova@kzcr.eu/+420 477 115 261  
IČ: 25488627  
DIČ: CZ25488627  
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 216686400/0300

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 1550

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 035/30Z/2020 ze dne 22. 6. 2020 byl schválen program „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 7 139 600,- Kč (slovy: sedmmilionůjednostotřicetdevětšestset korun českých), z toho podíl investiční dotace ve výši 1 816 400,- Kč (slovy: jedenmilionosmsetšestnácttisícčtyřista korun českých) a podíl neinvestiční dotace ve výši 5 323 200,- Kč (slovy: pět milionůtřítadvacetřitisícdvěstě korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 470, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 6. 2021.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 30. 7. 2020, vedené pod č.j.: KUUK/121520/2020, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00470.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostřední zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2020“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

**Podmínky použití dotace,  
doba, v níž má být dosaženo účelu,  
způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení kvality pracovních podmínek u poskytovatelů akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní), a to pořízením vybavení a obnovou dlouhodobého majetku na pracovištích akutní lůžkové péče.

*Předmět podpory I. zahrnuje vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:*

- a) Vybavení nábytkem (židle, stoly, skříně, křesla, sedací souprava aj.),
- b) Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči (lednice, kávovar, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí aj.),
- c) Ostatní vybavení (PC, monitor, TV, žehlička, vysoušeč vlasů, sušič rukou, sanitární technika či doplňky aj.)

*Předmět podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:*

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí zdravotnického personálu) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče,
- b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklad materiálu, pracovní sklady aj.)

2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
3. Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **30. 6. 2021**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 7. 2020** do **30. 6. 2021** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
5. V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace.

*Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.*

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zvýšení kvality pracovních podmínek zdravotnického personálu vybavením prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- odpisy majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- pořízení, obnova atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti příjemce**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00470 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši ..... Kč, v souladu se smlouvou č. 20/SML5598/SoPD/ZD“
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace předmětu podpory,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
    - přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
    - celkové zhodnocení předmětu podpory,
    - finanční vypořádání dotace.
  - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
  - sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
  - vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
  - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
  - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
  - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
  9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
  10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
  11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
  12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
  13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
  15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady předmětu podpory v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.

- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10%
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se předmětu podpory účelový znak (00470) – výše odvodu činí 5 %.
  - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
  - k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.



## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
  - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
  - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních

údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 5gueuef.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020.

V Ústí nad Labem dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek  
hejtmana Ústeckého kraje (na základě  
pověření dle usnesení Rady Ústeckého  
kraje č. 016/69R/2019 ze dne 22. 5. 2019)

.....  
Příjemce  
Krajská zdravotní, a.s.  
Ing. Petr Fiala, generální ředitel  
(na základě pověření představenstva  
společnosti Krajská zdravotní, a.s., ze dne  
1. 3. 2019)

#### Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o přepočteném úvazku zdravotnického personálu a záměru na obnovu dlouhodobého majetku (bez dalších povinných příloh)

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

## Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA KVALITY PRACOVNÍCH PODMÍNEK A PROSTŘEDÍ ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU  
U POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2020

## Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Krajská zdravotní, a.s.

IČ:

25488627

Právní forma:

Akčiová společnost (121)

DIČ:

 ANO
  NE

DIČ:

CZ25488627

Registrace:

B 1550, 5. května 2004 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

**Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):**

Jméno a příjmení (povinné):

Ing. Petr Fiala

Právní důvod zastoupení:

generální ředitel (na základě pověření)

Jméno a příjmení (nepovinné):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (nepovinné):

Právní důvod zastoupení:

**Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele a výše tohoto podílu:**

Ústecký kraj, Velká Hradební 3318/48, 400 02 Ústí nad Labem, +420 475 657 111, urad@kr-ustecky.cz,  
100%

**Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:**

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

## Kontaktní údaje

Telefon:

477114105

E-mail:

sekretariat@kzcr.eu

Datová schránka:

5gueuef

Webová stránka:

www.kzcr.eu

**Sídlo:**

Kraj: Ústecký kraj

Okres: Ústí nad Labem

Obec: Ústí nad Labem - 40011

Ulice: Sociální péče

č.p.: 3316

č.o.: 12a

Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti:  Ano  Ne

**Kontaktní osoba:**

Jméno a příjmení:  Funkce:

Telefon:  E-mail:

Kontaktní adresa:  Ano  Ne

**Bankovní a daňové údaje**

Peněžní ústav (banka):  Číslo účtu:  /

Plátce DPH:  ANO  NE Odpočet DPH:  ANO  NE

**Požadavek na dotaci Ústeckého kraje**

Počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče v rámci akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019:

Lékaři, zubní lékaři farmaceuti:	739,5
Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí - ZPBD:	2173
Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí - ZPSZ:	103,4
Zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením - ZPOD:	542,5
Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43:	11,4
<b>Celkový počet pracovních úvazků:</b>	<b>3569,8</b>

A. Předmět podpory I. - vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče (v případě zájmu o tuto podporu zaškrtněte).

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení	Přepokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
<b><u>Vybavení nábytkem</u></b>		
1. Sestava speciálního zdravotnického nábytku	2	1 424 400,00
2. Kuchyňská linka	23	577 985,00
3. Křeslo	71	377 785,00
4. Konferenční stůl	24	68 906,00
5. Šatní skříň	376	1 364 860,00
6. Vestavěná skříň	2	260 000,00
7. Skříň	77	505 446,00

8.	Skříňka	22	95 541,00
9.	Nástavec na skříň	5	9 249,00
10.	Pracovní stůl	69	255 120,00
11.	Jídelní stůl	12	32 500,00
12.	Sestava stolů velín	1	16 897,00
13.	Sestava pracovních stolů	4	61 000,00
14.	Stolový nástavec	6	10 000,00
15.	Kontejner	76	378 632,00
16.	Kancelářská židle	52	221 858,00
17.	Konferenční židle	39	56 720,00
18.	Kancelářské křeslo	15	57 112,00
19.	Židle	43	150 244,00
20.	Jídelní židle	1	2 000,00
21.	Trojsedák	13	150 800,00
22.	Dvojsedák	2	17 050,00
23.	Dvojkřeslo	1	8 200,00
24.	Trojkřeslo	2	28 380,00
25.	Sedací souprava	11	187 594,00
26.	Válenda	5	28 110,00
27.	Regál	8	33 659,00
28.	Věšáková stěna	2	4 759,00
29.	Polička	2	1 630,00
30.	Pult barový	1	1 560,00
<b><u>Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči</u></b>			
1.	Lednice	18	95 892,00
2.	Kávovar	7	54 200,00
3.	Myčka	13	106 980,00
4.	Mikrovlnná trouba	4	11 000,00
5.	Stropní ventilátor	2	6 000,00

6.	Klimatizační nástěnná jednotka	2	132 000,00
7.	Hi-fi souprava	6	18 000,00
8.	Mobilní klimatizace	2	6 000,00
9.	Počítač. sestava (PC, monitor, licence, myš, kláv.	1	34 000,00
10.	Rychlovarná konvice	1	500,00
<b>Ostatní vybavení</b>			
1.	Vložka na spisy	1	1 200,00
2.	Vizitový vozík	3	45 000,00
3.	Dřez	2	2 158,00
4.	Dřezová baterie	2	2 842,00
5.	Sklokeramická deska	1	3 200,00
<b>Předpokládané náklady celkem (Kč):</b>			6 906 969,00
<b>Výše požadované dotace (Kč):</b>			6 906 969,00
<b><u>B. Předmět podpory II. - obnova dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče*</u></b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<i>(v případě zájmu o tuto podporu zaškrtněte).</i>			
<i>* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 14 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)</i>			
Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče.			
<b>Název akce</b>			<b>Výše požadované dotace (Kč)</b>
1.	Rekonstrukce šaten sanitářů - soc. zařízení v bud. I Krajské zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín, o.z.		232 671,00
Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklady materiálu, pracovní sklady aj.).			
<b>Název akce</b>			<b>Výše požadované dotace (Kč)</b>
1.			0,00
<b>CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE:</b>		7 139 640,00	Kč

## Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

## Oblast působnosti:

Ústecký kraj

## Popis stávajícího stavu:

Stávající pracovní podmínky a prostředí pro zdravotnický personál poskytující akutní lůžkovou péči jsou stále na některých odděleních nedostačující. Vybavení sloužícího zdravotnickému personálu je zastaralé. Pořízením nového nábytku, elektrických spotřebičů a ostatního vybavení dojde ke značnému zkvalitnění pracovních podmínek našich zaměstnanců.

Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:

Specifikace pořizovaného vybavení - viz. Specifikace vybavení. Požadované vybavení je již zastaralé a nedostačující. Některé dokonce na odděleních chybí. Jeho pořízením se zvýší kvalita pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu, který poskytuje služby v rámci akutní lůžkové péče ve všech o.z. Krajské zdravotní, a.s.

V rámci dotace jsme se rozhodli pořídit 2x Sestavu speciálního zdravotnického nábytku na odd. COS MNUL ve výši 1 424 400,- Kč.

Odůvodnění: Nové nábytkové sestavy na přípravných operačních sálů významně zjednoduší a usnadní práci perioperačních sester. Dojde k navýšení kapacity úložných prostor pro zdravotnický materiál a pomůcky, který je v současné době uložen v různých skladových prostorách mimo přisálí a sestry pro něj při operacích musí docházet. Vyšší komfort a pohodlí přinese i zvětšení pracovní plochy pro přípravu implantátů a předsterilizační přípravu použitých nástrojů. Současný, kapacitou nedostačující a z hygienického hlediska nevyhovující nábytek bude nahrazen moderním nábytkem s antibakteriálním povrchem, který i z estetického hlediska zpříjemní pracovní podmínky a prostředí.

## Předmět podpory II.

Název akce: Rekonstrukce šaten sanitářů - sociální zařízení v budově I Krajské zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín. o.z.

V současné době není v těchto prostorách WC ani sprcha.

## Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

1.7.2020

Termín ukončení:

30.6.2021

## Další údaje:

Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku).

## Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;	⊙
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;	⊙
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);	⊙
5. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;	⊙
<p>6. Čestné prohlášení o skutečnosti, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;</li> <li>- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</li> <li>- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;</li> <li>- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;</li> <li>- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;</li> <li>- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;</li> <li>- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků;</li> <li>- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář);</li> </ul>	⊙
7. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci předmětu podpory a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář);	⊙
8. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze příspěvím kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;	⊙
9. Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;	⊙
10. Čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019 odpovídají skutečnosti, a to v originále (viz vzorový formulář);	⊙
11. Potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele, a to v originále;	⊙



12. Informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřovaných pacientů, a to v originále;
13. Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci, a to v originále;
14. Záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II., (viz vzorový formulář);

#### Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

Ing. Petr Fiala

V ..... dne .....

(razítko a podpis osoby zastupující žadatele)

## Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo/adresa:	Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
IČ/RČ:	25488627
Statutární orgán:	Ing. Petr Fiala

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu  
**„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu  
u poskytovatelů lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2020“**

**čestně prohlašuje, že**

předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2019 odpovídají skutečnosti.

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

## ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

### OBSAH:

1) **Žadatel:**

**Název/obchodní firma:** Krajská zdravotní a.s.

**Sídlo:** Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem

**IČ:** 25488627

**Zastoupený:** Ing. Petrem Fialou , generálním ředitelem

2) **Název akce:**

Rekonstrukce šaten sanitářů – sociální zařízení v budově I Krajské zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín

3) **Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):**

U Nemocnice 1, 405 99 Děčín 2, budova bez č.p./č.ev. postavené na parc.č. 1022/4(objekt č. 23 – Interna) na odd. Interna lůžka B v 5NP

4) **Informace o majetkoprávních vztazích:**

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní, a.s.

5) **Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):**

**ODDĚLENÍ INTERNA LŮŽKA B: (5.NP)**

V současné šatně není WC ani sprcha, toto vybavení je nutné, vzhledem k povaze a náplni práce sanitářů.

6) **Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:**

Rekonstrukce šaten sanitářů obsahuje zřízení WC a sprchového koutu, obkladů, výmalby, nová povlaková podlaha(PVC)25,36m<sup>2</sup>, vyzdění příček z příčkových YTONG, 16,36m<sup>2</sup>, dlažba podlah 3,15m<sup>2</sup>, sprchová vanička, půlkulaté umyvadlo, klozetová mísa, dveře do zárubní plné 2ks, obklad keramický dvoubarevný 2,46m<sup>2</sup>, baterie sprchová nástěnná standart 1ks., baterie stojánková 1ks., sifon umyvadlový 1 ks.

7) **Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):**

Rekonstrukce

8) **Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:**

Ve stávající šatně sociální zařízení chybělo a tím nesplňovala požadavky na hygienický provoz.

9) **Předpokládané celkové náklady:**

- celkové náklady bez DPH: 192 289,71 CZK
- celkové náklady včetně DPH: 232 670,55 CZK s DPH
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 232 671,- CZK s DPH

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 232 671,- CZK s DPH

10) **Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:**

**11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):**

- zahájení: 1. 9. 2020
- ukončení: 31. 10. 2020
- kolaudace:

V Děčíně                      dne 17. 7. 2020

**Zpracoval:**

**Schválil:**

Marin Poupa

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)