

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi

Č. j.: PPR-6515-17/ČJ-2020-990663-MR2

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Česká republika - Ministerstvo vnitra**
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
zastoupen: Kateřinou Benešovou, zástupkyní vedoucího Odboru nemovitého majetku Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia české republiky
adresa pro doručování: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Praha 5, Nádražní 16, PSČ: 150 05
ISDS: gs9ai55
IČO: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoby
ve věcech technických:
telefonní číslo:
mob. tel.:
e-mail:
(dále jen "Příkazce")

a

Příkazník: **Project Management Service s.r.o.**
se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
kontaktní adresa: Pod Kotlářkou 34, 150 00 Praha 5
zastoupen: Ing. Radkem Janouškem, jednatelem
ISDS: r6zu53q
IČO: 27216047
DIČ: CZ27216047
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefonní číslo:
e-mail:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 105117
(dále jen "Příkazník")

(společně též „smluvní strany“)

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název projektu:	„SLZ PP – Praha 6, Aviatická 16 – vybudování šaten – TDS a KOO BOZP“
Investor:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby:	2. NP Aviatická 1050/16, Praha 6 – Ruzyně, Na pozemku p.č. 2567/101 v k.ú. Ruzyně
Ohlášení stavby:	ohlášené na SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad
Generální projektant:	Jaromír Hrubeš, autorizovaný stavitel, Jablonná 70, 257 44 Neveklov okres Benešov, Středočeský kraj, číslo autorizace * ČKAIT – 5338 * Ing. arch. Martin Veselý, Vánková 808, 181 00 Praha 8 - Čimice
Zhotovitel:	bude určen výběrovým řízením
Charakter stavby:	rekonstrukce části objektu – 2.NP

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby

„Rekonstrukce prostor bývalé jídelny se zázemím pro výdej jídla na šatny se sociálním zázemím u zásahového trenažéru ve 2.NP objektu Cizinecké policie, Aviatická 1050/16, Praha 6 – Ruzyně“

stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti práce** při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu „Rekonstrukce prostor bývalé jídelny se zázemím pro výdej jídla na šatny se sociálním zázemím u zásahového trenažéru ve 2.NP objektu Cizinecké policie, Aviatická 1050/16, Praha 6 – Ruzyně“ (dále jen „stavba“). Stavba se provádí na základě ohlášení na stavebním úřadě MV ČR, odbor správy majetku a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované generálním projektantem – viz výše (dále jen „PD“). Tato PD je nedílnou součástí Zadávací dokumentace.
- 4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s ohlášením stavby, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti TDS a KOO BOZP, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této

příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem. Seznam osob, které budou provádět TDS a KOO BOZP je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:

právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

5.1. Příkazník po celou dobu provádění stavby sleduje dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.

5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost technického dozoru stavebníka minimálně **2-3 x týdně (minimálně 2 h /denně)**.

5.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce minimálně **1 x týdně (minimálně 1-2 h /denně)**.

5.4. Rozsah práv a povinností koordinátora při výkonu činnosti dle této smlouvy je zejména stanoven § 18 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dále pak § 7 a § 8 NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“).

5.5. Při přípravě stavby:

- zpracovat oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády a zaslat oblastnímu inspektorátu práce,
- zpracovat plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistit jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli. Zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám stavby údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- v dostatečném časovém předstihu předat zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění

bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

5.6. Před zahájením provádění stavby:

- převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
- potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem technického dozoru s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich

distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,

- před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona
- účastní se kontrolních měření.

5.7. V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby):

- sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,
- kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - o smlouvou o dílo na dodávku stavby,
 - o ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
 - o schválenou projektovou dokumentací,
 - o schváleným harmonogramem postupu výstavby,
 - o opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a

připravuje reklamační dopisy,

- projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci.
- eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
- provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je investorovi k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli k doplnění,
- průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
- kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
- shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k převjímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
- do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci

(povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.

- vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
- kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
- pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
- v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- dává podněty a na vyžádání příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi (deník koordinátora BOZP)
- příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- příkazník je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat příkazce. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

5.8. Před předáním a převzetím stavby:

- na základě výzvy Příkazce se zúčastní předběžné prohlídky stavby

- provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
- zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení,
- zajistí přípravu a průběh přijímacích řízení,
- vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné hodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

5.9. Při předání a převzetí stavby:

- kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- účastní se přijímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
- zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

5.10. Je oprávněn jménem Příkazce:

- činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom

je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby ve věcech technických uvedenou v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přijímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě v personálním obsazení dle přílohy č.2 po dobu tří měsíců od předání staveniště.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a KOO BOZP a dle této smlouvy v celkové výši:

81.600,- Kč bez DPH

(slovy: osmdesátjednatísícšestset korun českých)


jako cenu nejvýše přípustnou, tj. **98.736,- Kč vč. DPH**

(slovy: devadesátosmtisícsemdsetřicetšest korun českých),

8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.

8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce ve věcech technických uvedenými v čl. 1 této smlouvy a Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být Příkazníkem zpracovaný protokol o řádném ukončení výkonu TDI, podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce ve věcech technických uvedenou v čl. 1 této smlouvy a kontaktní osobou Příkazníka uvedenou v čl. 1 této smlouvy.

8.5. Faktura musí obsahovat označení objednatele: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení PP, Oddělení programového financování, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5, kontaktní osoba:  Faktura bude obsahovat registrační číslo a název projektu – konkrétně „SLZ PP – Praha 6, Aviatická 16 – vybudování šaten“, registrační číslo akce **114V17200 0122** a bude splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury uvedeného v tomto odstavci, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

8.6. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Odměna za výkon TDS a KOO BOZP se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele.

8.7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

8.8. V případě prodloužení termínu realizace stavby nezaviněné porušením povinností příkazníka či zhotovitelem díla bude uzavřen dodatek k příkazní smlouvě na navýšení odměny za výkon

TDS a KOO BOZP. Odměna bude úměrně daná k ceně dle příkazní smlouvy a dle doby prodloužení realizace stavby.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
- za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
 - za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku u Kooperativy pojišťovny, a.s., přičemž výše pojistné částky je minimálně 1.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - že vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - že insolvenční návrh Příkazníka byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - že Příkazník vstoupí do likvidace.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 45 kalendářních dnů,
 - kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

- 10.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.5. V případě jakéhokoliv odstoupení od této smlouvy připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

12. POVINNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny odměny za výkon TDS a KOO BOZP a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
2. Příkazník je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 14.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 14.5. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny pouze písemným dodatkem.
- 14.6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 14.7. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 14.8. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil kopii osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, které se stalo přílohou této smlouvy.
- 14.9. Příkazník prokázal v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, že je pojištěn z odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti; certifikát o pojištění je přílohou č. 3 této smlouvy. V souladu s tímž zákonem a stavebním zákonem příkazník kopií osvědčení o autorizaci prokázal, že je autorizovanou osobou.
- 14.10. Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, Příkazník obdrží jedno vyhotovení, Příkazce dvě vyhotovení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Cenová nabídka – krycí list cenové nabídky

Příloha č. 2 - Seznam realizačního týmu

Příloha č. 3 - Rozsah plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 - Certifikát o pojištění

Příloha č. 5 - Kopie osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb.

Příloha č. 6 - Kopie osvědčení o autorizaci

V Praze dne

V Praze, dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:



Kateřina Benešová

zástupkyně vedoucího ONM SLZ PP ČR



Ing. Radek Janoušek

jednatel

PŘÍLOHA č. 1 - Cenová nabídka

Krycí list cenové nabídky

poř. č.	NÁZEV POLOŽKY	NABÍDKOVÁ CENA [Kč]					
		jednotka	počet	Kč/jednotka	CENA bez DPH [Kč]	DPH 21% [Kč]	CENA vč. DPH [Kč]
1	Zpracování plánu BOZP - v paušální ceně	kpl	1	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2	Výkon činnosti TDS	měs	3	22 700 Kč	68 100 Kč	14 301 Kč	82 401 Kč
3	Výkon činnosti KOO BOZP	měs	3	4 500 Kč	13 500 Kč	2 835 Kč	16 335 Kč
CELKEM					81 600 Kč	17 136 Kč	98 736 Kč

Příloha č. 2

Seznam – realizační tým

Titul, Jméno, Příjmení	Délka praxe od vydání autorizace	Číslo autorizace	Datum udělení autorizace
TDS			
Ing. Radek Janoušek	24 let	10949	16.05.1995
Ing. Jan Michálek			
Ing. Vít Abraham			
Koordinátor BOZP			
Ing. Vít Abraham			

Příloha č. 3

Rozsah plnění veřejné zakázky (Upřesnění podmínek realizace)

Výčet činností pro kompletní inženýrskou činnost technického dozoru stavebníka na stavbě

Kontrola a koordinace prováděných prací

- Kontrola kvality prováděných prací a technologií,
- Kontrola stavebních prací a technologií,
- Kontrola čerpání finančních prostředků a průběžné fakturace stavby,
- Kontrola průběhu předepsaných zkoušek a měření,
- Kontrola ochrany životního prostředí,

Kontrola časového průběhu prací

- Kontrola stavebních postupů s harmonogramem stavby,

Finanční kontrola

- Kontrola čerpání finančních prostředků a průběžné fakturace stavby,

Soupis výkonů TDS, které jsou předmětem Zakázky:

- převzetí veškerých dokladů a dokumentace stavby,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací stavby, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- potvrzení všech jednotlivých částí odsouhlasené projektové dokumentace razítkem technického dozoru s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- převzetí smlouvy o dílo od zástupce investora ve věcech technických,
- prostudování smlouvy o dílo,
- organizační zabezpečení předání staveniště vč. zpracování protokolárního zápisu - vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště a zápisu do stavebního deníku,
- spolupráce při předání staveniště při zajištění podmínek pro realizaci stavby (napojení na media, napojovací body pro stavbu, apod.),
- v průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich

posouzení z hlediska technického řešení, dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení zástupci investora k rozhodnutí,

- ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- uplatňování vlastních návrhů na úspory nákladů při provádění díla a návrhů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,

Kompletní technický dozor představuje:

- provádění technického dozoru stavebníka **minimálně 2-3 x týdně (min. 2 h /denně) - pracovní doba bude kontrolována ostrahou na vrátnici objektu (hlášení příchodu - odchodu),**
- kontrola založení a řádného vedení stavebního deníku dohodnutého typu zhotovitelem (díla),
- organizace, zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby (četnost 1 x týdně). Zpracování zápisů (vč. prezenční listiny) z těchto kontrolních dnů stavby, zajištění podepsání účastníky KD, distribuce účastníkům. V případě potřeby organizovat další jednání v zájmu investora se všemi účastníky výstavby,
- průběžné podávání informací o průběhu realizace zástupci investora,
- průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění,
- sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace,
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- průběžná kontrola plnění zhotovitele - kontrola prováděných prací a jejich soulad se schválenou Projektovou dokumentací, s platnými technickými normami a předpisy týkající se stavby a s podmínkami dle Smlouvy o dílo,
- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednání smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím,
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrola a posouzení objemu rozdílových prací oproti SoD, jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby,
- přejímání, posuzování a předkládání požadavků zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo technického řešení díla investorovi,
- zpracování stanovisek k návrhům na dodatky ke smlouvě o dílo mezi investorem a zhotovitelem díla,
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo,

- podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování),
 - předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k úhradě zástupci investora ve věcech technických,
 - evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti,
 - kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě,
 - kontrola dodržování bezpečnosti práce, návrh nápravných opatření
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení při stavbě, případně opatření státního stavebního dohledu zhotovitelem,
 - sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
 - kontrola a fotodokumentace prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
 - evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola,
 - pravidelná kontrola stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku st. dozoru,
 - sledování celkové kvality prováděných prací,
 - uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
 - dodržení podmínek stavebního povolení
 - dohled na systematické doplňování dokumentace zhotovitelem, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby – podklady pro dokumentaci skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje projektant stavby (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - informování investora o všech závažných okolnostech,
 - Spolupráce s projektantem stavby, autorským dozorem, a to zejména pokud jde o soulad realizace stavby s projektovou dokumentací a změn stavby,
 - spolupráce při realizaci přímých dodávek investora, kontrola zajištění koordinace vlastních dodávek investora a dalších subdodávek s činnostmi generálního zhotovitele,
 - spolupráce s (generálním) projektantem a s zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,

- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na těchto zkouškách, kontrola jejich výsledku a převzetí dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
- koordinace dodatečných požadavků investora s projektantem a zhotovitelem,
- kontrola postupu prací z hlediska uzavřené smlouvy o dílo a časového plánu stavby (harmonogramu), včasné upozornění investora na eventuální ohrožení dílčích i konečných termínů stavby,
- kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před zabudováním,
- informování investora o průběhu stavby, návrh opatření v případě, že zhotovitel díla řádně neplní své smluvní povinnosti,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- průběžná příprava podkladů a dokladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o předání a převzetí,
- kontrola úplnosti dokladů a podkladů pro převzetí stavby,
- organizace přejímacího řízení,
- zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném díle, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,

Výkony po dokončení stavby:

- kontrola konečné faktury zhotovitele,
- zajištění, kontrola a předání veškerých dokladů a kompletní dokumentace o stavbě, pořízené v průběhu provádění díla, zástupci investora k archivaci,
- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci,
- součinnost při písemných reklamacích vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené se zhotovitelem, včetně kontroly jejich odstranění,
- telefonická a emailová konzultace s investorem a zhotovitelem stavby, případně podzhotoviteli,

MÍSTNÍ A PROVOZNÍ PODMÍNKY

- Příkazník bude plně respektovat provozní režim uživatele objektu. Realizace bude prováděna za částečného provozu uživatele a bude řízena režimem v předstihu dohodnutým za účasti zhotovitele, uživatele a investora.
- Při předání staveniště bude příkazník prokazatelně seznámen s **Provozním řádem objektu**.
- Příkazník před předáním staveniště předá příkazci **seznam pracovníků** (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, číslo OP případně pasu a seznam všech vozidel, která budou mít povolen vjezd na staveniště), kteří budou vstupovat do budovy (areálu) a budou seznámeni s prostorem staveniště a prostorem, do kterého budou moci vstupovat.
- Celková cena musí zahrnovat veškeré náklady potřebné pro realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy. Uchazeči se doporučuje předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky a kvalitu prací, a tyto skutečnosti zahrnout do předkládané nabídky.
- Příkazce si vyhrazuje právo na změnu rozsahu předmětu zakázky.

Technický dozor stavebníka:

- nesmí být jakkoliv propojen s realizační firmou,
- musí chránit zájmy investora vůči realizační firmě z pohledu navyšování cen a kvality provedených prací a použitých materiálů.

Příloha č. 4

Certifikát o pojištění

Centrála: Slavia pojišťovna a.s., Revoluční 1, 110 00 Praha 1
Tel: +420 221 803 460, Fax: +420 221 803 499, e-mail: letadla@slavia-pojistovna.cz

vystavuje

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 99073637 o pojištění odpovědnosti za škodu při činnosti autorizovaného inženýra a projektanta činného ve výstavbě.

Pojištěný:	Project Management Service, s. r.o. IČ: 272 16 047 Lékařská 291/6 150 00 Praha 5, Czech Republic Pojištění odpovědnosti za škodu při činnosti autorizovaného inženýra a projektanta činného ve výstavbě
Rozsah pojištění:	25 000 Kč
Spoluúčast:	10 000 000 Kč
Limit pojistného plnění:	1. 6. 2008 na dobu neurčitou
Počátek pojištění (pojistné období):	

V Praze / in
Prague

1. 6. 2008



Pojistitel / Insurer

Příloha č. 5

Kopie osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 04.09.2020

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

Project Management Service s.r.o.

1.2. Sídlo

Lékařská 291/6
15000 Praha
Česká republika

1.3. IČO

27216047

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Radek Janoušek	jednatel

Způsob jednání

Jednatel jedná za společnost samostatně.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		15.01.2020	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		02.10.2012	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	15.01.2020	

Pozn. 1

Velkoobchod a maloobchod

Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

3.3. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení o autorizaci 10949	Ing. Radek Janoušek, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby	ČKAIT	16.05.1995	
Osvědčení o odborné způsobilosti TUV/025/KOO/2018	Ing. Vít Ahraham - Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.	TÚV SÚD Czech s.r.o.	14.06.2018	14.06.2023

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 09.11.2012.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 01.04.2020.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 04.09.2020

Evidenční číslo: CP2020004134

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem **6/20**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba:



V Praze dne 04.09. 2020

Podp





Czech

TÜV SÜD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2007/11418-54 ze dne 11.5.2007, jehož platnost byla prodloužena rozhodnutím č.j.: 2010/31427-43 ze dne 21.04.2010.

vydává

OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na
staveništi**

Evidenční číslo: TÜV/025/KOO/2018

Ing. Vít Abraham

Datum a místo narození:



úspěšně vykonal/a dne 14.06.2018 zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace TÜV SÜD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, Praha 4. Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst.2 písm.c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.**Platnost tohoto osvědčení je do: 14.06.2023****Datum vydání osvědčení: 14.06.2018**

Ing. Miloslav Burda
předseda odborné
zkušební komise

Ing. Oleg Spružina
držitel akreditace
TÜV SÜD Czech s.r.o.



Příloha č. 6

Kopie osvědčení o autorizaci

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 10949

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Radek Janoušek

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

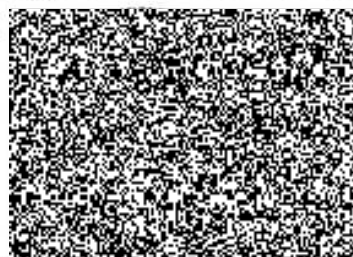
v oboru

pozemní stavby

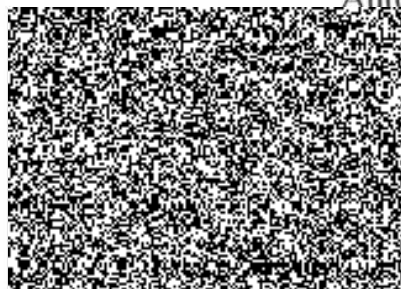
V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0004220

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 16.5.95



Ing. Václav Vlach
předseda ČKAIT