

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb a sociální práce
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 odst. 4 a §14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na usnesení vlády č. 519 ze dne 7. května 2020, usnesení vlády č. 661 ze dne 15. června 2020 a podle § 104, odst. 3, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách, a na poskytnutí kompenzačního bonusu pro pracovníky sektoru sociálních služeb v souvislosti s epidemií COVID_19 takto:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami uvedenými ve „Vyhlášení mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2020 na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách, a na poskytnutí kompenzačního bonusu pro pracovníky sektoru sociálních služeb v souvislosti s epidemií COVID_19“ (dále též jen „Výzva“), se poskytuje dotace příjemci:

Název organizace: **Sociální služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace**
IČ: 49559044
Adresa: Souhradní 1393, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou

Statutární orgán: Mgr. Martina Václavíková, ředitelka
Bankovní účet: 27-2120120217/0100
Komerční banka, a.s.

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **62 742 Kč**.

Z toho je poskytnuto:

- 16 835 Kč na financování zvýšených provozních výdajů
- 45 907 Kč na dorovnání výpadku zdrojů/příjmů
- 0 Kč na jednorázové kompenzační platby pro zaměstnance

Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby je uveden v Příloze k tomuto Rozhodnutí.

3. Účel dotace

Dotace je určena na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách, a na poskytnutí kompenzačního bonusu pro pracovníky sektoru sociálních služeb v souvislosti s epidemií COVID_19, **samotná dotace se přiděluje v jedné, ve dvou, nebo ve všech třech uvedených oblastech, tedy: financování zvýšených provozních výdajů, dorovnání výpadků zdrojů/příjmů a jednorázová kompenzační platba pro zaměstnance, a to** v rámci poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v Příloze k tomuto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: od 13.03.2020 do 30.11.2020.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 k tomuto Rozhodnutí (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2020 podpořeny.

5. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit výdaje (tzv. neuznatelné náklady/výdaje).
6. V oblasti financování zvýšených provozních nákladů jsou uznatelnými výdaji:
- a. osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Toto platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
 - b. provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti:
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, do povinné stanovené částky 40 000 Kč (bez DPH/za 1 ks),
 - nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, do povinné stanovené částky 60 000 Kč (bez DPH/za 1 ks),
 - spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – ochranné a dezinfekční prostředky (respirátory, roušky, štíty, ochranné obleky, brýle, rukavice apod.), materiál na výrobu ochranných prostředků, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních služeb v krizových situacích (nejedná se tedy o stravu poskytovanou v rámci základních činností), pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.,
 - služby: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, služby spojené s realizací mimořádných opatření v důsledku šíření nákazy COVID_19, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní sociální služby, náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.
7. V oblasti financování zvýšených provozních nákladů jsou neuznatelné náklady tyto:
- výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
 - výdaje nesouvisející s udržením poskytování sociálních služeb s ohledem na aktuálně a objektivně ztížené podmínky v době nouzového stavu v přímé souvislosti s probíhající epidemií COVID_19,
 - výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
 - výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
 - výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - výdaje, které nelze účetně doložit,
 - výdaje, na které mohlo být (nebo bylo) požádáno ve výzvě mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19, nebo které byly již uhrazeny z jiných veřejných dotačních programů nebo z příspěvku zřizovatele, kterým je stát, kraj nebo obec či jiná veřejná instituce,
 - uznatelnými náklady jsou pouze ty náklady, které prokazatelně vznikly ode dne 13. března 2020 do 31. května 2020. Jedná se o náklady, které vznikly v souvislosti s řešením situace Covid_19. Jedná se o rozdíl mezi běžnými náklady organizace a náklady za situace s Covid_19 během uvedeného období od 13. března 2020 do 31. května 2020.
8. V oblasti dorovnání výpadku zdrojů, který vznikl službám v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření, jsou uznatelné náklady takové, které jsou doložitelné, že tento výpadek zdrojů vznikl právě v důsledku těchto opatření. Výpadek tak mohl vzniknout například v rámci úhrad uživatelů za stravu či ubytování nebo jiných základních činností poskytovaných sociální službou. Výpadek zdrojů či příjmů vznikl zejména u sociálních služeb poskytovaných za úhradu (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), které byly během nouzového stavu dočasně uzavřeny. Výpadek mohl vzniknout také v případech, kdy byl učiněn zákaz příjmu nových klientů, v případech, kdy bylo nutné vytvořit tzv. COVID zóny a tím byla reálně snížena kapacita služeb. K výpadku zdrojů mohlo dojít také v důsledku vyhlášení karantény, kdy došlo k uzavření služby či převozu stávajících klientů do zdravotnického zařízení v důsledku nákazy COVID-19 (a tím došlo ke snížení výběru úhrad za poskytnutou péči a odběr stravy). Výpadek příjmů musí být účetně doložen, případně vypočítán jako rozdíl nastalého stavu a stavu obvyklé kapacity a úhrad, které by za běžné situace nastaly. Způsob výpočtu musí být předložen v rámci finanční kontroly prováděné poskytovatelem dotace.
- Neuznatelné náklady: Za výpadek příjmů (úhrad od klientů) se nepovažuje výpadek úhrad klientů za poskytnutí fakultativních činností / služeb. Výpadek zdrojů není ani výpadek, který byl již poskytovateli sociální služby kompenzován z jiného veřejného zdroje, případně pokud na stejný účel již byla poskytnuta dotace či příspěvek z veřejných zdrojů. Uznatelné náklady: Uznatelnými náklady jsou náklady, které prokazatelně vznikly ode dne 13. března 2020 do 31. května 2020.
9. Třetí oblastí, v rámci které je poskytnuta dotace v tomto dotačním titulu, je na jednorázovou kompenzační platbu pro zaměstnance, který byl v uvedeném období nakažen koronavirem nebo byl vyslán zaměstnavatelem či příslušnou hygienickou stanicí do domácí karantény (bez ohledu na to, zda byla u něj následně zjištěna/potvrzena pozitivita na COVID_19). Rozhodnutí o karanténě musí být písemně doloženo (např. písemným rozhodnutím zaměstnavatele, rozhodnutím příslušné hygienické stanice, výpisem docházky apod.).
10. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
11. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.

12. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
13. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
14. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
15. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
16. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
17. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2020 nejpozději k 31. prosinci 2020.

V případě dotace na podporu financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách, a na poskytnutí kompenzačního bonusu pro pracovníky sektoru sociálních služeb v souvislosti s epidemií COVID_19 podle § 104 odst. 3 písm. c) zákona o sociálních službách):

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána přímo na účet od MPSV:

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 15. 2. 2021 odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána prostřednictvím kraje či zřizovatele:

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 5. 2. 2021 příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo Hl. městu Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 7, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo Hl. města Prahy případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 367/2015 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle §14 e, případně 14 f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zasláné poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zasláné výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

18. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14 e, § 14 f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
19. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
20. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplacena jednorázově.

ČÁST V SANKCE

1. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 4, 9 a 15 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 9, 10 a 12 tohoto Rozhodnutí.

V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 11) je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodě 11 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.
4. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Přílohy. Příloha č. 1 – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor.

ČÁST VII POUČENÍ

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb a sociální práce MPSV

Za organizační složku státu:

Mgr. Zuzana Jentschke Stócklová
náměstkyně pro řízení sekce podpory seniorů

razítko

Otisk úředního razítka

V Praze, dne (dle el. podpisu)

Příloha č. 1 k Rozhodnutí č. 1**Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby**

IČ: 49559044 Název organizace: Sociální služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace

| | Druh sociální služby | Reg. číslo | Název služby | Poskytnutá dotace celkem (Kč) | Z toho na | | |
|---|----------------------|------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | zvýšené provozní náklady (Kč) | dorovnání výpadku zdrojů (Kč) | jednorázové kompenzační platby (Kč) |
| 1 | pečovatelská služba | 1623387 | Sociální služby,p.o. | 36 297 | 16 835 | 19 462 | 0 |
| 2 | denní stacionáře | 8640129 | Sociální služby p.o. | 26 445 | 0 | 26 445 | 0 |