**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(§ 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

**Poskytovatel:**

Jules a Jim, z. ú.

Krkonošská 1534/6

120 00 Praha 2

IČ: 26587084

zastupuje: Mgr. Lukáš Kohoutek, ředitel

a

**Objednatel:**

Název školy dle zřizovací listiny: Fakultní základní škola a mateřská škola Barrandov II při PedF UK

Ulice č.p./ č. or.: V Remízku 7/919

PSČ Město: 15200 Praha

IČ: 69781745

zastupuje: Mgr. Daniela Sejpalová, statutární zástupkyně ředitele školy

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb dle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“).

# Článek I. – Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele uspořádá všeobecně primárně preventivní sociálně-kohezivní kurz (dále jen „kurz“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

# Článek II. – Rozsah zajištěných služeb

1. Poskytovatel pro Objednatele a na jeho náklady zajistí **program kurzu** (dále jen „program“)
2. **Program zahrnuje**
   1. identifikaci konkrétních potřeb Objednatele, společné stanovení cílů kurzu a sestavení optimálního programu pro danou skupinu účastníků v návaznosti na Preventivní program školy, jeho detailní přípravu, organizační a personální zajištění akce včetně didaktických pomůcek a závěrečnou zprávu (vždy obsahuje stručný screening třídy a doporučení na další práci se třídou).

**dále pak**

* 1. **dopravu materiálu**

☒ ANO ☐ NE dopravu materiálu na místo konání a zpět

* 1. **dopravu osob**

☒ ANO ☐ NE lektora/ů

1. **Objednatel se zavazuje vlastními silami a na vlastní náklady zajistit** tyto služby nezbytné pro realizaci kurzu
   1. **Strava**

☒ ANO ☐ NE žáků/studentů a pedagogických pracovníků

☒ ANO ☐ NE lektora/ů

* 1. **Doprava pro var. s výletem mimo školu**

☐ ANO ☒ NE lektora/ů

* 1. **Přespání ve škole**

☐ ANO ☒ NE žáků/studentů a pedagogických pracovníků

☐ ANO ☒ NE lektora/ů

1. **Specifikace místa, času, rozsahu realizace, cílové skupiny a počtu účastníků**
   1. Termín: **14.9. – 16.9.**
   2. Místo konání: **v sídle školy**
   3. Rozsahu programu (ve výukových h): **28**
   4. Název tříd/y: **6.A. 6.B, 6.C, 6.D, 6.E**
   5. Počet žáků: **93**
   6. Počet pedagogů**: 7 (5 pedagogů, 2 pedagogičtí asistenti)**
   7. Počet lektorů: **8**
   8. Počet přespání ve škole: **0**

# Článek III. – Cena služeb

1. Cena za **program** se řídí dle přiloženého Rozpočtu zajištěných služeb (dále jen „Rozpočet“) písemně odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
2. **Cena za program je** **hrazena Objednatelem Poskytovateli** po skončení kurzu.
   1. Cena za program bude uhrazena Poskytovateli na základě finančního vyúčtování a řádně vyplněné faktury splatné do 10 dnů od doručení Objednateli.
   2. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 8 % p.a.
3. **Informace o struktuře a výpočtu ceny programu obsažená v Rozpočtu zajištěných služeb je obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.**

# Článek IV. – Další závazky smluvních stran, jejich práva a povinnosti

1. Poskytovatel je povinen provést kurz s náležitou **odbornou péčí** a dle etických zásad pracovníka v primární prevenci (viz Etický kodex Jules a Jim).
2. Poskytovatel prohlašuje, že je od MŠMT **certifikovaným poskytovatelem programů všeobecné primární prevence**.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou **součinnost** nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.
4. Aktuální **informace organizační povahy** má Objednatel k dispozici v **Informačním systému** Poskytovatele (dále jen IS), do kterého mu Poskytovatel umožní přístup nejméně 7 dní před konáním kurzu. Uvedené informace mohou být do zahájení kurzu ještě dále upřesňovány, o čemž je Objednatel informován e-mailem.
5. **Objednatel** předem **informuje žáky a jejich rodiče o kurzu** – název, délka apod.
6. Před zahájením kurzu je v IS k dispozici **předběžný harmonogram kurzu**, který byl dohodnut s třídním učitelem. Tento materiál je interním dokumentem smluvních stran a nebude poskytnut před zahájením kurzu ani v jeho průběhu žákům a rodičům.
   1. Poskytovatel si vyhrazuje právo na **změnu obsahu kurzu** v závislosti na počasí a na konkrétní aktuální situaci účastníků kurzu. Změnu je povinen projednat s pedagogickým dozorem pověřeným Objednatelem.
7. Objednatel zjistí **údaje o zdravotních komplikacích a speciálních požadavcích** (např. pohybová omezení atd.) žáků a učitelů a předá tyto informace v anonymizované formě (vyplněný Výpis informací z přihlášek) **Poskytovateli nejméně 14 dnů** před konáním akce z důvodu zajištění vhodných podmínek na kurzu, příp. úpravy programu. Při předání informací nejméně 14 dnů před kurzem se Poskytovatel pokusí tyto podmínky v rámci svých možností zohlednit, nebude-li schopen tyto podmínky zohlednit nebo bude-li za tyto podmínky vyžadován dodatečný příplatek, vyrozumí Objednatele nejpozději do 7 dnů před konáním kurzu a bude situaci řešit v konzultaci s ním. V případě neposkytnutí údajů (vyplněného Výpisu informací z přihlášek) nemůže Poskytovatel žádné speciální podmínky garantovat.
8. **Zdravotníka a řádně vybavenou lékárničku na kurz zajišťuje Objednatel**.
9. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni respektovat **právo na anonymitu** informací poskytnutých od žáků/studentů (jejich názorů, postojů, pocitů apod.).
10. Poskytovatel je povinen organizovat kurz takovým způsobem, aby neohrožoval **bezpečnost** účastníků.
    1. **Za vzniklou škodu, bezpečnost a zdraví účastníků** kurzu odpovídá po celou dobu kurzu Objednatel v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 391 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
    2. **Újmu způsobenou Objednateli Poskytovatelem** je Objednatel oprávněn vymáhat na Poskytovateli v souladu s § 2894 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
11. **Objednatel se zavazuje, že třídní učitel** či ve výjimečných případech a z vážných důvodů (zdravotní atp.) jiný pověřený pedagogický pracovník

☒ ANO ☐ NE **var. KLASIK**

* **se zúčastní přípravné schůzky s lektorem**, kde se seznámí s principy kurzu a ujasní si detaily se zástupcem Poskytovatele (hlavní lektor kurzu). V případě závažných překážek účasti se s hlavním lektorem o těchto zásadách dohodne e-mailem nebo telefonicky, příp. si sjedná náhradní schůzku před zahájením kurzu.
* **se bude** v rámci svých možností **účastnit programu**, vždy mu však bude přítomen alespoň v roli pozorovatele a pedagogického dozoru
* **po skončení denního programu se zúčastní schůzky** s lektorem/lektorským týmem za účelem zhodnocení realizovaného programu a jeho plánování na další den v rozsahu cca 30 min
* **po skončení kurzu se zúčastní schůzky** s lektorem/lektorským týmem, na které si společně shrnou podstatné výstupy z kurzu v rozsahu cca 45 min

☐ ANO ☐ NE **var. ASISTOVANÝ**

* bude **aktivně spolupracovat** s lektorem Poskytovatele na přípravě a realizaci kurzu
* před začátkem kurzu se zúčastní minimálně **dvou přípravných schůzek** a po ukončení kurzu **jedné evaluační schůzky**, vždy v rozsahu cca 2,5 h.
* **každý den na kurzu** se zúčastní **evaluace a plánování** v rozsahu cca 1 h.
* aktivně se zapojí do **přípravy, vedení a reflexe** jednotlivých aktivit.
* **Nezapojí-li se pedagogický pracovník** aktivně do zajištění programu a organizace kurzu, je Poskytovatel oprávněn **zvýšit cenu za program o 20 %** - pokryjí se tak náklady na dalšího lektora, který s hlavním lektorem vytvoří nový lektorský tým, popř. tak bude finančně kompenzováno rozšíření a ztížení pracovních povinností hlavnímu lektorovi. Taková situace je identifikována subjektivně lektorem a bude konzultována s komunikační osobou Objednatele bezprostředně po zjištění nedostatků v zapojení třídního učitele či pověřeného pracovníka.

**vždy pak také**

* zajistí, že účastníci budou seznámeni se **školním řádem a provozním řádem školy**
* v případě vyloučení žáka z aktivity nebo celého programu pro něj zajistí pedagogický dohled, příp. dopravu z kurzu
* zajistí 2 výtisky seznamu účastníků na místo realizace pro potřeby lektorského týmu Poskytovatele
* nejpozději 14 dní před zahájením kurzu Výpis informací z přihlášek předem zaslaný Poskytovatelem

# Článek V. – Podmínky odstoupení od smlouvy, vyloučení účastníka, stornopodmínky

1. Obě strany mají právo písemně odstoupit od smlouvy. **Vznikne-li v souvislosti s odstoupením od smlouvy škoda, je druhá strana povinna ji nahradit.**
2. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele méně než 2 měsíce před začátkem kurzu má Poskytovatel právo požadovat uhrazení **stornopoplatku**. Výše stornopoplatku se počítá **z ceny programu** a jeho výše je určena podle chvíle odstoupení následujícím způsobem: 2 měsíce až 3 týdny před začátkem kurzu 25 %, 3 týdny až 1 týden – 50 %, méně než 1 týden – 80 %. V případě odstoupení v důsledku působení vyšší moci znemožňující konání kurzu (např. povodně, karanténa) lze od smlouvy odstoupit bez stornopoplatku kdykoli před započetím akce. V případě ukončení smlouvy z důvodu působení vyšší moci v průběhu konání kurzu bude Poskytovateli Objednatelem uhrazena poměrná část ceny kurzu dle skutečně realizovaného počtu hodin.
3. V případě **neúčasti většího počtu účastníků** na kurzu z vážných (např. zdravotních) důvodů oznámené dříve než 7 dní před započetím kurzu se může Objednatel s Poskytovatelem dohodnout na úpravě programu a jeho ceny (zejm. v případě snížení počtu lektorů v důsledku nízkého počtu žáků). Program je však vždy realizován tak, aby jeden lektorský tým pracoval v konkrétním čase pouze s jedním třídním kolektivem, s výjimkou programů zaměřených na propojování více třídních kolektivů.
4. Žáci a učitelé na kurzu se **řídí školním řádem** Objednatele **a provozním řádem**. Rovněž jsou povinni dodržovat pravidla programu stanovená lektorem/y Poskytovatele (zpravidla konzultovaná a odsouhlasená pedagogickým pracovníkem Objednatele).
   1. V případě porušování těchto podmínek, užívání návykových látek, agresivního chování, narušování chodu programu apod. má zástupce (hlavní lektor) Poskytovatele právo **žáka z aktivity vyloučit**, popř. ho po dohodě s pedagogickým dozorem **vyloučit z programu celého kurzu**. Cena kurzu se v takovém případě nesnižuje. Za daného žáka nese odpovědnost Objednatel do převzetí zákonným zástupcem, který zajistí dopravu z kurzu. Toto platí i v případě, že žák musí opustit kurz z jiného důvodu (např. úraz).
5. Na základě **principu dobrovolnosti** může během programu, jak účastník, tak zástupce Objednatele v průběhu realizace kurzu oznámit, že chce svou účast ukončit. Cena kurzu se v takovém případě nesnižuje.
   1. V závislosti na typu realizovaných služeb je ukončen logický celek tak, aby nedošlo k nežádoucím efektům programu (např. neuzavřený problém). Následuje schůzka zástupce Poskytovatele se zástupcem Objednatele a patřičnými zainteresovanými osobami, během které se dohodne další postup.
   2. V případě, že se Objednatel, Poskytovatel a zainteresované osoby domnívají, že jde o problém, který lze řešit změnou lektora pro daný program, projedná Objednatel se zástupcem Poskytovatele změnu personálního zajištění (odpovídající úroveň lektora pro daný typ programu) a další průběh spolupráce.
   3. Jedná-li se o problém vyžadující intervenci jiné odborné služby, a který nelze uspokojit službami Poskytovatele, pak je Objednatel odkázán na některou z kompetentních organizací (viz Mapa spolupracujících služeb).
6. Objednatel i účastník má právo podat Poskytovateli **stížnost**. Vyřizování stížností se řídí zvláštní vnitřní směrnicí Poskytovatele pro podávání stížností. Směrnice bude zaslána Objednateli jako elektronická příloha této smlouvy.

# Článek VI. – Závěrečná ujednání

1. Veškeré závazné upřesňující informace k ustanovením této Smlouvy jsou adresovány následujícím **komunikačním osobám**, a to vždy v písemné podobě (postačí elektronicky):
   1. **za Poskytovatele**
      1. koordinátorka programů uvedená na webu [www.julesajim.cz](http://www.julesajim.cz)

(v době uzavření smlouvy Mgr. Lenka Strnadová, +420 604 341 392, programy@julesajim.cz)

* 1. **za Objednatele**
     1. Mgr. Daniela Sejpalová, statutární zástupkyně ředitele školy

(daniela.sejpalova@fzsbarr.cz)

1. Pokud jsou v dokumentu používány pojmy žák, student, učitel aj., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. žák i žákyně, student i studentka, učitel i učitelka atd.
2. Podmínky sjednané v této smlouvě a dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Je-li účinnost smlouvy vázána na povinnost jejího zveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., uveřejnění smlouvy ve smyslu uvedeného zákona **zajistí Objednatel** do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy. Nepodléhá-li smlouva této zákonné povinnosti, jakákoli forma zveřejnění nebo poskytování i části smluvních ujednání třetím stranám je vyloučena. V případě zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv je Objednatel povinen upravit elektronický obraz textového obsahu smlouvy určený ke zveřejnění tak, aby znemožnil přímé i nepřímé zveřejnění:
   1. **osobních údajů** ve smyslu z. č. 101/2000 Sb. a nařízením EU 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR)
   2. **obchodního tajemství** Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, zejména informace o struktuře a výpočtu cen v Rozpočtu zajištěných služeb.
5. Objednatel umožní Poskytovateli vyjádřit se ke vzhledu elektronického obrazu textového obsahu smlouvy určenému ke zveřejnění aspoň 3 pracovní dny před jeho zveřejněním.
6. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží po jednom z nich.
9. Součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy v listinné podobě**:
   1. **Rozpočet zajištěných služeb**
10. Objednatel prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy se seznámil s následujícími přílohami zaslanými Poskytovatelem **v elektronické podobě**:
    1. Práva příjemců programu
    2. Etický kodex Jules a Jim
    3. Informace o programu PPRCH
    4. Harmonogram zajištění kurzu
    5. Využívané metody
    6. Mapa spolupracujících služeb
    7. Směrnice pro podávání stížností
11. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy se seznámil s následujícími přílohami zaslanými Objednatelem **v elektronické podobě**:
    1. Preventivní program školy
12. Zástupci obou stran prohlašují, že jsou k podpisu této smlouvy oprávněni. Po přečtení jejího textu prohlašují, že mu rozumějí, že smlouva je sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a cítí se jí vázáni. Na důkaz všeho připojují své podpisy a otisky razítek.
13. Obě smluvní strany se budou řídit obecným nařízením EU 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).

V Praze dne 3.9.2020

……………………………………… .….………………………………………………..

Poskytovatel Objednatel