

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**  
**Odbor sociálních služeb a sociální práce**  
**Na Poříčním právu 1**  
**128 01 Praha 2**

vydává podle § 14 odst. 4 a § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na usnesení vlády č. 519 ze dne 7. května 2020 a podle § 104, odst. 3, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**ROZHODNUTÍ č. 1**

**o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020**

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19 takto:

**ČÁST I**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

**1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami uvedenými ve „Vyhlášení mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2020 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19“ (dále též jen „Výzva“), se poskytuje dotace příjemci:

Název organizace: **Habrovanský zámek, příspěvková organizace**

IČ: 70921245

Adresa: Habrovany 1, 683 01 Rousínov u Vyškova

Statutární orgán:

Bankovní účet:

Komerční banka, a.s.

**2. Výše dotace**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **1 716 281 Kč**. Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby je uveden v Příloze k tomuto Rozhodnutí.

**3. Účel dotace**

Dotace je určena na úhradu mimořádné odměny ke mzdě a platu za práci ve ztíženém pracovním prostředí, kdy je zaměstnanec vystaven riziku nákazy z důvodu nezbytného soustavného přímého osobního kontaktu s jinými fyzickými osobami při výkonu sjednaného druhu práce nebo ztíženého provozu v souvislosti s aplikací opatření proti šíření nákazy COVID\_19, případně za mimořádné pracovní nasazení v rámci poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v Příloze k tomuto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

**4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: od 13.03.2020 do 30.11.2020.

**ČÁST II****PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

**ČÁST III****POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE**

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/vedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 k tomuto Rozhodnutí (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2020 podpořeny.
5. Odměny mohou být vyplaceny i jednorázově. Maximální termín pro vyplacení odměny zaměstnancům poskytovatelem sociálních služeb je 30 pracovních dnů ode dne obdržení dotace na účet poskytovatele, v případě nemožnosti toto dodržet potom v dalším nejbližším možném výplatním termínu.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
7. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
8. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
9. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
10. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
11. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

12. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2020 nejpozději k 31. prosinci 2020. V případě dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19 podle § 104 odst. 3 písm. c) zákona o sociálních službách):

**Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána přímo na účet od MPSV:**

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 15. 2. 2021 odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je [REDACTED]).

**Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána prostřednictvím kraje či zřizovatele:**

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 5. 2. 2021 příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo HI. městu Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 7, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo HI. města Prahy případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 367/2015 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14e, případně 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zasláné poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zasláné výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

13. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14e, § 14f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
14. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

15. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplacena jednorázově.

#### **ČÁST V SANKCE**

1. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 4, 9 a 15 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 9, 10 a 12 tohoto Rozhodnutí.

V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 11) je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodě 11 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

#### **ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.
4. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Přílohy. Příloha č. 1 – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor.

**ČÁST VII  
POUČENÍ**

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Odbor sociálních služeb a sociální práce MPSV

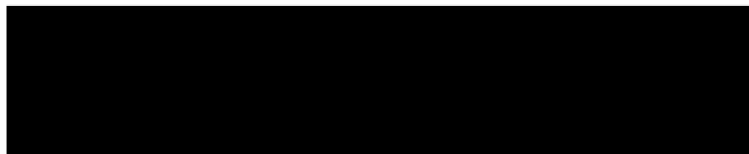
Za organizační složku státu:

[REDAKCE]  
náměstkyně pro řízení sekce podpory seniorů

razítko

Otisk úředního razítka

V Praze, dne (dle el. podpisu)



## Příloha č. 1 k Rozhodnutí č. 1

## Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby

IČ: 70921245 Název organizace: Habrovanský zámek, příspěvková organizace

	Druh sociální služby	Reg. číslo	Název služby	Poskytnutá dotace (Kč)
1	domovy pro osoby se zdravotním postižením	8531900	domov pro osoby s tělesným postižením	677 239
2	domovy pro seniory	6573261	domov pro seniory	677 239
3	chráněné bydlení	5286690	Chráněné bydlení Vyškov	361 803