

# SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

**Číslo smlouvy:179/00509965/2020**

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1.  
Název školy: SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora  
Sídlo: Čáslavská 202, Kutná Hora, 28401  
IČO: 00509965  
Zastoupená ředitelem: Ing. Josefem Vavřincem  
(dále jen „škola“)

a

2.  
Fyzická/právní osoba: Hotel Theresia Kolín a.s.  
Sídlo: Na Petříně 991, Kolín II, 280 02  
IČO: 29037077  
Zastoupená: ing. Pavlem Kabátem – na základě plné moci jedná ve věci  
ing. Jiří Fořt  
(dále jen „poskytovatel“)

## **Čl. 1 Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/Obory vzdělání,(kód a název): KUCHARĚ-ČÍŠNÍK 64-51-H/01

Místo konání praktického vyučování: Hotel Theresia, Na Petříně 991, Kolín II

Odpovědná osoba konkrétního pracoviště (jméno, příjmení, kontakt):

 – na základě plné moci jednatelů

Počet žáků v cyklu A: 2

v cyklu B: 2

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

## **Čl. 2** **Časový rozvrh praktického vyučování**


1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1. 1 bude uskutečňováno
  - a. v denní délce maximálně 6 hodin u žáků 1. ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut,
  - b. v denní délce maximálně 7 hodin u žáků 2. ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut,
  - c. v denní délce maximálně 7 hodin u žáků 3. ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut,
  - d. žáci pracují v čtrnáctidenních cyklech (14 dní teoretického vyučování a 14 dní praktického vyučování)
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin. V organizaci bude zohledněno dopravní spojení žáka.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. Žáci mají nárok na přestávku po 2 hodinách práce v délce 15 minut a dále pak přestávku na oběd nebo večeři v délce 30 minut. V době provádění praktického výcviku zajistí poskytovatel stravování pro žáky za stejných podmínek jako pro své zaměstnance.
4. Den zahájení praktického vyučování: 29.9.2020
5. Den ukončení praktického vyučování: 25.6.2021

### Čl. 3

#### Závazky poskytovatele praktického vyučování


1. Poskytovatel zajistí praktické vyučování pouze ve schválených prostorech splňujících předepsané hygienické normy a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví – hygiena práce, hygiena výživy, hygiena obecná a komunální, hygiena dětí a mladistvých – vždy v závislosti na oboru podnikatelské činnosti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování. Poskytovatel je povinen dodržovat a vyžadovat dodržování podmínek BOZP, žáky proškolit při nástupu na pracoviště v rámci vstupního školení BOZP a dále pak proškolit žáky na specifika provozu, používané technologie, bezpečné a vhodné pracovní postupy.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad *svých* kvalifikovaných, odborně, morálně a pedagogicky schopných zaměstnanců, který zajišťuje odborný dohled nad výkonem práce v rámci praktického vyučování. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem *poskytovatel*.

Instruktorem, který nese odpovědnost za žáka pro daný školní rok, kterým je pokryta tato smlouva je:

Jméno a příjmení: 

Pracovní pozice u poskytovatele: ředitel hotelu

Zástupcem v případě nepřítomnosti instruktora je stanovena osoba:

Jméno a příjmení: 

Pracovní pozice u poskytovatele: zástupce ředitele

Poskytovatel prohlašuje, že instruktor a jeho případný zástupce tuto pozici přijímají. Jsou poučeni o pravidlech práce s žáky a podmínkách vyplývající z této smlouvy.

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního cyklu žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků (Docházkový lístek). Docházkový lístek na konci pracovního cyklu vyplní spolu s klasifikací a pracovní náplní za daný cyklus a stvrdí ho svým podpisem a razítkem.

6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
9. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné pracovní a hygienické prostředky:
  - Pro obor kuchař-číšník (jednorázové rukavice pro nutné práce v kuchyni) a v případě potřeby též úklidové ochranné rukavice pro práci s čistícím prostředky, dále pak toaletní potřeby
  - ~~— Pro obor kadeřník (veškeré ochranné pracovní prostředky pro práci s chemickými látkami potřebnými k pracovním úkonům při práci v kadeřnickém salónu. Dále pak toaletní potřeby~~
10. Žáci oboru kuchař-číšník pak využívají vlastní sadu kuchyňských nožů, žáci oboru kadeřník pak využívají kompletně vybavený pracovní kufřík se základní sadou kadeřnických pomůcek a náčiní. Všichni žáci jsou vybaveni předepsaným pracovním oděvem a jsou povinni jej používat, pokud je poskytovatel nevybaví svým jednotným pracovním oděvem a obuví, které však splňují kritéria OOPP. Ostatní nástroje, stroje, nářadí a pomůcky využívají žáci při praktickém výcviku v rozsahu, jaký jim poskytne poskytovatel. Žáci musí být prokazatelně proškoleni a seznámeni s obsluhou nářadí, strojů a technologií se kterými pracují a tyto musí být v bezpečném a provozuschopném stavu – pravidelně kontrolovány revizí.
11. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení a zajistí žákům praktického vyučování na svém pracovišti potřebné zázemí. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
12. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace praktického vyučování mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí poskytovatel. Způsob dopravy do místa výkonu praktického vyučování – žáci používají výhradně prostředky hromadné dopravy – autobus, tramvaj, trolejbus, vlak, metro. Poskytovatel přebírá zodpovědnost za žáka až v momentě, kdy se žák dostaví ve stanovený čas nástupu na předmětné pracoviště.

13. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka poskytovatel neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu. Úrazy na pracovišti praktického výcviku u poskytovatele – úrazy musí být zaznamenány v knize úrazů, která je uložena u poskytovatele. Za úrazy způsobené v rámci pracovního výkonu žáka nese odpovědnost poskytovatel. Neplatí, že odpovědnost nese poskytovatel, pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti porušil předepsané pracovní postupy, které musí být v souladu s BOZP, či nepoužil vhodné OOP, které mu je poskytovatel před výkonem, který tyto vyžaduje poskytnout. Žák musí být vždy seznámen s vhodným pracovním postupem a s potřebnými OOP.
14. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka, v případě, že je starší 18ti let, předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci. Instruktor nebo poskytovatel je povinen informovat školu, pokud se žák bez omluvy nedostaví na pracoviště, v době 3 pracovních dnů.
15. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou. V případě nezpůsobilosti žáka k výkonu práce, a to z jakýchkoliv důvodů – nedostatečná osobní hygiena, podezření na užití či přítomnost návykové látky, absence pracovního oděvu, je poskytovatel oprávněn žáka nezapojovat do praktického výcviku a okamžitě informovat zástupce školy a vzniklý problém s ním aktivně řešit. Poskytovatel se zavazuje dbát na dodržování dohledu nad osobní hygienou žáka a používáním předepsaných osobních ochranných pracovních pomůcek.
16. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti. Toto neplatí v případě, že škodu si přivodil žák sám úmyslným nebo nedbalostním porušením stanovených pravidel, se kterými byl žák řádně seznámen. Za žáka na pracovišti, které je určené pro výkon praktického vyučování, u poskytovatele odpovídá poskytovatel.

#### **Čl. 4 Závazky školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je:
  - a. Pan [REDACTED] tel. [REDACTED]
  - b. Pan [REDACTED] tel. [REDACTED](dále jen „koordinátor“)

Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.

2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování zápisníky bezpečnosti práce, evidenční listy docházky a probraného učiva, tematické plány učiva, RVP a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 1.
3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.

Pověřený pedagogický pracovník školy:

tel. [REDACTED]  
tel. [REDACTED]  
tel. [REDACTED]

Pověření pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni provádět kontrolu činnosti žáků a celkové praktické výuky na dané pracovišti poskytovatele.

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:
  - a. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
  - b. s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
  - c. s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
  - d. s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.
7. Organizovat praktické vyučování s ohledem na organizační potřeby poskytovatele – pokud není toto v rozporu s právními předpisy, BOZP, zejména Vyhláška č. 180/2015 Sb. Vyhláška o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) nebo se zájmy školy.
8. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. O poučení bude sepsán hromadný protokol obsahující dané poučení, který bude podepsán žáky a osobou, která žáky poučovala. Škola má oprávnění prověřit, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.
9. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.

10. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší škola v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
11. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce a dalších obecně závazných předpisů.
12. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky na praktické vyučování a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

## **Čl. 5**

### **Odměna za produktivní činnost**

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel škole jednotkovou sazbu ve výši:

a. Žák 1. ročníku	150,- Kč za směnu
b. Žák 2. ročníku	170,- Kč za směnu
c. Žák 3. ročníku	190,- Kč za směnu

Jednorázová akce např. spolupráce na mimořádných akcích v režimu praktického vyučování je cena za jednu žákem odpracovanou hodinu stanovena na 100,- Kč.

3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku 5. 2, s počtem směn praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával a upravena dle podílu produktivní a cvičné práce a bude žákovi vyplacena v měsíci následujícím. Podle § 6 odst. 9 písm. l) zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů. Výše odměny za produktivní práci žáka je určena poměrem produktivní a neproduktivní práce vykonané v rámci praktického vyučování. O tomto poměru vykonané práce rozhoduje příslušný instruktor, nebo učitel odborného výcviku.
4. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby, uvedené v čl. 5 odst. 2 této smlouvy, za hodinu, případně směnu produktivní činnosti žáka za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost, jejíž výše je stanovena UOV nebo instruktorem, který vyhodnotí poměr vykonané produktivní a cvičné práce.

## Čl. 6

### Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 29.9.2020 do 30.6.2021
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
  - a. uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
  - b. pozbude-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
  - c. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
  - d. v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajících ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem

29.9.2020

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

V Kutné Hoře dne : .....

.....  
poskytovatel

.....  
škola