



TSKRP000L3ML

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Za příkazce č.: A/3/20/4500/023

Za příkazníka č.:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Praha 1 - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000

IČO: 00064581, [REDACTED]

zastoupené

Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.,

se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1, 110 00

IČO: 03447286, [REDACTED]

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059
kterou zastupují:

Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva

prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva

PhDr. Filip Hájek, člen představenstva

Ing. Martin Pípa, člen představenstva

Při podpisu smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat objednatele dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu této Smlouvy do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat Objednatele v souladu s Maticí odpovědnosti na základě zmocnění představenstva PhDr. Filip Hájek, člen představenstva pověřený řízením sekce ekonomiky, informatiky a dopravy v klidu.

[REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Společnost: O.K. Služby Praha, s.r.o

se sídlem: Tálinská 1594, Praha 9 – Kyje, 198 00

IČO: 250 60 040
[REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 46212

Zastoupená : Ing. Vladimír Zeman, jednatel
[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce na jeho účet zajistí prostřednictvím svých zdrojů (zejména zaměstnanců) činnosti dle čl. III v těchto garážích:

- **Garáže Letná**, Praha 7, PSČ: 170 00, na pozemku parc. č. 2137/12 v obci Praha k.ú. Holešovice.

(dále pouze jako „garáže, garážích“).

Přesné zakreslení garáží je obsahem Přílohy č. 1, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit své závazky z této smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců – pověření jiné osoby se připouští pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 1.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho řádně a v souladu s touto smlouvou vykonávanou činností měsíční odměnu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy a dále v Příloze č. 2.

II. Základní povinnosti příkazce

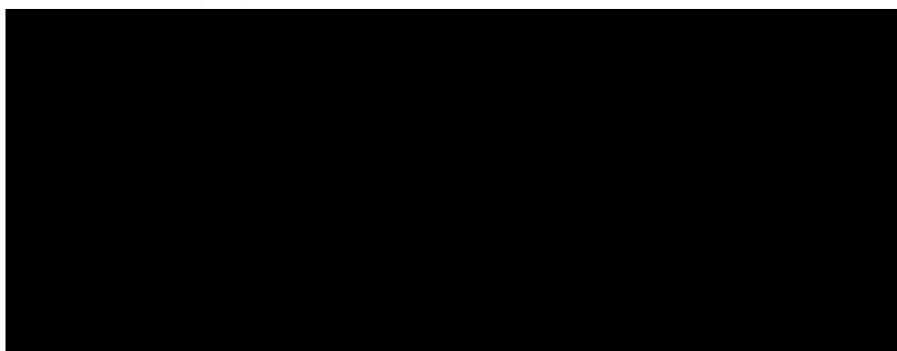
- 2.1. Touto smlouvou se příkazce zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:
- a) Zajistit takové provozní podmínky, aby příkazník mohl řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
 - b) Zajistit řádné označení garáží (provozovny) dle zákonem stanovených podmínek.
 - c) Zajistit stanovení dopravního značení dle platných předpisů (tj. svislé a vodorovné dopravní značení). Zajistit instalaci dopravního značení a údržbu.
 - d) Zajistit zaměstnancům příkazníka pracovní oděv.
 - e) Včas a prokazatelně informovat příkazníka o úpravě cen parkovného, provozních řádů i o dalších provozních změnách.
 - f) Zajistit v zimních měsících posypový materiál a ruční náradí na odklízení sněhu. V případě velkého množství sněhu dle čl. III. odst. 3.1. písm. d) zajistit na základě informace od příkazníka strojní úklid příjezdových komunikací do garáží.
 - g) Zajistit v garážích zázemí pro obsluhu. O předání bude mezi smluvními stranami pořízen předávací protokol. Součástí zázemí jsou i elektrické přípojky, které nejsou předmětem předání. Platby za spotřebované energie hradí příkazce.
 - h) Zajišťovat daňové (příjmové) doklady v souvislosti s vybíráním parkovného.

- i) Kompletně zajišťovat revize.
- j) Zajistit na základě žádosti příkazníka protipovodňové pytle s pískem a materiál na likvidaci ropných produktů a olejů včetně nádoby.

III. Základní povinnosti příkazníka

3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:

- a) Zajištění personální obsluhy garáží po provozní dobu a to po celou dobu trvání této smlouvy dle pokynů příkazce, celkem 5 zaměstnanci za 24 hodin, zároveň vždy však minimálně 1 zaměstnancem ve směně. Provozní doba parkovišť je uvedena v Příloze č. 2. V případě konání mimořádných akcí (např. fotbalové utkání, koncert) může navýšit po nezbytně nutnou dobu personální obsluhu o maximálně 4 další zaměstnance v sazbě 100 Kč/hod/osoba.
- b) Vybírat parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a na vybrané parkovné vždy předávat klientům řádně vyplněné potvrzení o příjmu (daňový doklad). Ceny parkovného na konkrétních parkovištích jsou uvedeny v Příloze č. 2.
- c) Vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za parkování včetně soupisu za přesné přijaté denní tržby, které byly za předchozí kalendářní týden vybrány v garážích. Všechny vydané daňové doklady za parkovné musí být odevzdány ke kontrole zástupci příkazce a musí se shodovat se soupisem tržeb (výpis plateb ze systému GP CASH, v případě platby u obsluhy bude použita příloha č. 4). Odsouhlasené a zkontrolované tržby za parkovné pověřenou osobou (TSK) budou následně příkazníkem zaslány na bankovní účet č. 29022-0005157998/6000 HMP-SK VH (Hlavní město Praha), a to vždy jednou týdně nejpozději do čtvrtka. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli či den pracovního klidu, přesouvá se předání soupisu tržeb a platby za parkovné na nejbližší následující pracovní den.



- d) Provádět pravidelný úklid garáží a to zejména sběr odpadků. V zimním období, a to dle potřeby, provádět úklid sněhu (pouze pokud lze úklid provést personálem) a posyp solí. V případě, že sníh pro jeho množství nelze odklidit prostřednictvím obsluhy garáží, je příkazník povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu příkazce, kterou je Mgr. Denisa Řezníčková ([redacted] tel.: [redacted] Zajišťovat na vlastní náklady drobnou údržbu (např. výměna světel).
- e) Zajišťovat koordinaci dopravy na garážích.
- f) Poskytovat informace zákazníkům o provozu a provozním řádu garáží. Provozní řád garáží tvoří Přílohu č. 3 (Parkoviště Garáže Letná) této příkazní smlouvy.

- g) V případě vzniku jakékoli škodné události či újmy (zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení garáží, škody na majetku příkazce, škody na motorovém vozidle umístěném v garáží atd.) neprodleně informovat odpovědného zástupce příkazce.
 - h) Průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu uživateli garáží, jakož i vlastními zaměstnanci.
 - i) Dbát, aby jeho zaměstnanci dodržovali předepsané provozní podmínky a v tomto směru provést jejich proškolení. Uzavřít se svými zaměstnanci dohodu o hmotné odpovědnosti ohledně svěřených finančních prostředků s ohledem na doplňování parkovacích automatů peněžními částkami (příkazce za tímto účelem svěří příkazníkovi na začátku účinnosti smlouvy zálohu 20 000,- Kč).
 - j) Uskutečňovat veškeré ostatní úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu garáží specifikovaných v čl. I. odstavce 1.1. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem; o potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze příkazce, případně k jejichž provedení příkazníkem se vyžaduje plná moc, je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce.
- 3.2. Příkazník se zavazuje chovat se ke svěřenému majetku a zařízení jako řádný hospodář.
- 3.3. Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.4. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. a) až e) tohoto článku, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,-Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy. V případě zjištění, že nebylo správně nebo vůbec vybráno parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a jednalo se o zavinění ze strany příkazníka, je příkazce oprávněn požadovat též náhradu škody v plné výši. Pro stanovení škody se bude vycházet z denní (hodinové) tržby zprůměrované z tržeb z předchozích dvou měsíců. Příkazce je rovněž, vedle smluvní pokuty dle předchozí věty, oprávněn požadovat po příkazníkovi náhradu škody, která mu vznikne povinností k zaplacení případných smluvních sankcí a náhrad škod za neplnění smluvních závazků příkazce vůči vlastníkovu parkoviště. Příkazník potvrzuje, že o rozsahu povinnosti náhrady škody a o výši částek smluvních pokut byl příkazcem seznámen při uzavření smlouvy a to v dostatečném rozsahu.
- 3.5. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. f) až j) a dle odst. 3.2. tohoto článku je příkazce oprávněn upozornit příkazníka na takové porušování povinnosti a poskytnout příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud příkazník nezjedná nápravu ani v takto dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 3.6. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. g) příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky sám, ačkoliv tak dle této smlouvy či dle

platných právních předpisů učinit měl, má příkazce proti příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím příkazci vznikla.

- 3.7 V případě, že příkazník nezajistí nepřetržitou ostrahu objektu v provozní době předpokládané provozním řádem osobně či prostřednictvím svého zaměstnance, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu za každý i započatý den, v němž porušil tuto svoji povinnost, a to ve výši určené součinem počtu parkovacích míst, parkovného za jednu hodinu a počtu hodin provozní doby, po který trvalo nezajištění ostrahy.

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho služby odměnu dle Přílohy č. 2 na základě vystavené faktury s uvedením zdanitelného plnění v příslušném měsíci, zvýšenou o příslušnou sazbu DPH dle aktuálně platných právních předpisů za každý kalendářní měsíc jeho činnosti na základě této smlouvy (dále též pouze jako „Odměna“).
- 4.2. Odměna bude uhrazena na základě obdržené faktury od příkazníka se splatností 30 dní ode dne jejího doručení příkazci na elektronickou adresu fakturace@tsk-praha.cz, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka připsána na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě.
- 4.3. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), a § 435 Občanského zákoníku. V případě, že faktura doručená příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn vrátit takovouto fakturu příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 4.4. V případě prodlení s platbou Odměny má příkazník právo požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý pracovní den trvání takového prodlení.
- 4.5. Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 4.6. Odměna zahrnuje mj. veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků.

V. Ostatní ujednání

- 5.1. Příkazník bere na vědomí, že osobou pověřenou jednat za příkazce v záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazce paní Mgr. Denisa Řezníčková [redacted] vedoucí oddělení dopravy v klidu. Příkazník souhlasí se skutečností, že případná změna takto pověřené osoby může být příkazcem provedena a oznámena elektronickou formou bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

- 5.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, které jsou nutné pro řádné plnění povinností příkazníka z této smlouvy.
- 5.3. Příkazník se zavazuje účastnit kontrol prováděných zástupci příkazce, pokud o to příkazce požádá.
- 5.4. Příkazník se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s předmětným parkovištěm.
- 5.5. Příkazník není oprávněn k provádění jakýchkoli stavebních změn či úprav parkoviště.
- 5.6. Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 25 000 000 Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy, a to kdykoliv průběhu trvání této příkazní smlouvy.
- 5.7. Příkazník uzavře smlouvu s poskytovatelem internetu a bude hradit veškeré náklady spojené s poskytováním těchto služeb.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 10. 2020, nejdříve však dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2021.
- 6.3. Tato smlouva může být v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností příkazníka ukončena výpovědí učiněnou příkazcem. Výpovědní doba v takovém případě činí 1 měsíc a běží od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. V ostatních případech může být smlouva ukončena i bez udání důvodu, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 6.4. Tato smlouva může být ukončena výpovědí učiněnou příkazníkem. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 6.5. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci parkoviště vč. veškerého převzatého vybavení, zařízení, technických prostředků a provést o tom písemný záznam. Dále provést vyúčtování a předat veškeré dostupné informace příkazci a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby příkazci nevznikla škoda.

VII. Závěrečná ustanovení

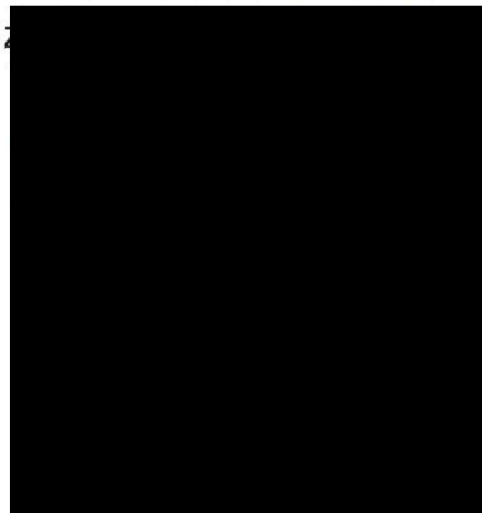
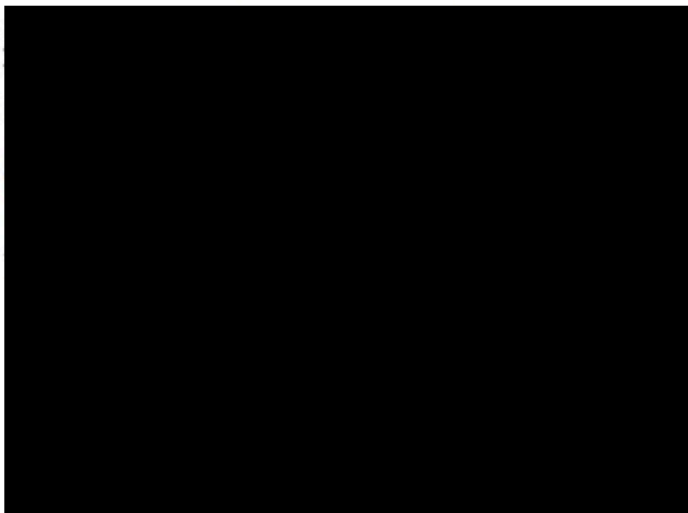
- 7.1. Písemnosti doručované na základě této smlouvy se považují za doručené třetím kalendářním dnem následujícím po jejich prokazatelném odeslání.
- 7.2. Veškeré změny této příkazní smlouvy je nutno učinit písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 7.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit případně neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem maximálně koresponduje s obsahem a smyslem původního ustanovení a shodnou vůlí obou smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy.
- 7.4. Nadpisy výše uvedených odstavců této smlouvy jsou uvedeny pouze pro orientaci a v žádném případě nepopisují, nedefinují ani neomezují rozsah této smlouvy nebo záměr jakéhokoli jejího ustanovení.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech s tím, že příkazník obdrží po dvou stejnopisech a příkazce po třech stejnopisech.
- 7.6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tato smlouva nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl.m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 7.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- č. 1 Zakreslení garáží
- č. 2 Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného
- č. 3 Provozní řád
- č. 4 Vzorový formulář – přehled plateb

V Praze dne 1/10 2020

V Praze dne 20/9 2020



Příloha č. 1

Zakreslení garáží



Příloha č. 2

Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného

Garáže Letná

- cena parkovného: 40,- Kč/hod., 150,-/den
- Garáže jsou provozovány v režimu NONSTOP

Výpočet ceny za služby personálního zajištění:

Cena za úklid WC, schodiště, výtahy : 26 000 Kč bez DPH/měsíc (uklízecí prostředky již zahrnuty v této ceně)

Cena za zajištění personálního zabezpečení, vč. úklidu parkovacích ploch – 5 pracovníků na pozici technik – obsluha: 215 000 Kč bez DPH/měsíc

Marže: 10%, tj. 24 100,- Kč bez DPH/měsíc

Celkem: 265 100,- Kč bez DPH/měsíc

Cena za personální služby se bude odvíjet od skutečně odpracovaných hodin v konkrétním kalendářním měsíci.

Příloha č. 3

Provozní řád

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU GARÁŽE LETNÁ

1. Úvod

- a) parkoviště je veřejné a placené. Parkoviště není hlídanou garáží nebo zařízením podobného druhu.
- b) přístup na parkoviště je povolen pouze osobním vozidlům s benzínovými, naftovými motory nebo elektromotory.
- c) jednotlivá parkovací stání a pěší trasy jsou vyznačena vodorovným značením.
- d) kontrolním dokladem pro parkování vozidla v parkovišti je vjezdový lístek nebo parkovací karta, popř. jiné aktuálně používané přístupové médium.
- f) tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby, které vstupují a vjíždějí do prostoru parkoviště
- g) tento provozní řád vymezuje vztahy mezi provozovatelem parkoviště a zákazníky parkoviště.
- h) doba parkování je určena jako časový úsek mezi evidovaným vjezdem a výjezdem vozidla na a z parkoviště.
- ch) parkovné je cenou za pronájem parkovací plochy, provozovatel neodpovídá za škody vzniklé parkováním vozidla, včetně odcizení.

I. Práva a povinnosti provozovatele:

1. Provozovatel odpovídá za:

- a) zpřístupnění parkoviště pro parkování vozidel v provozní době za cenu určenou platným ceníkem.
- b) zabezpečení sjízdnosti, schůdnosti a čistoty garáží, včetně průjezdních vozovek, chodníků a pěších tras v areálu garáží.
- c) zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti přístupových komunikací ke garážím včetně pěších tras.
- d) provoz a funkci veškerého technologického vybavení garáží.
- e) organizaci provozu v garážích.
- f) cenotvorbu parkového v garážích, vyjma ceny za dlouhodobý pronájem parkovacích míst vozidel, jejichž provozovatelé mají trvalý pobyt na území městské části Praha 7 a kteří mají s provozovatelem garáží řádně uzavřenou nájemní smlouvu na příslušné parkovací místo. Tato cena je stanovena vlastníkem objektu Garáže Letná Hlavním městem Prahou.
- g) viditelné umístění ceníků a provozní doby garáže a označení provozovny služeb.
- h) správnost a úplatnost daňového dokladu o zaplaceném parkovém předaném zákazníkovi.
- l) viditelné označení obsluhy garáží stejnojmenně, jmenovkou a obchodním jménem provozovatele.
- m) umístění a stav dopravního značení garáží v souladu s příslušnou právní normou.
- n) protipožární ochranu.
- o) dodržování hygienických předpisů v prostorách garáže.

p) škody způsobené na vozidlech a jejich příslušenství, které vzniknou prokazatelně v době jejich parkování na místech tomu určených na parkovišti, budou-li takové škody zaviněny činností provozovatele.

2. Provozovatel je oprávněn:

- a) požadovat po zákaznících plnění jejich povinností vyplývajících z tohoto provozního řádu.
- b) vybírat parkovné a ceny za poskytnuté služby.
- c) vybírat jednorázové sankční poplatky za ztrátu přístupového média nebo kontrolního dokladu. Za ztrátu vjezdového lístku činí sankční poplatek 1000Kč a ztrátu parkovací karty činí sankční poplatek 300 Kč.
- d) jestliže se zákazník neprokáže při odjezdu kontrolním dokladem, zjistit jeho totožnost a nahlédnout do dokladů o vozidle.
- e) odmítnout vozidlo. Které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu tohoto provozního řádu.
- f) odmítnout parkování vozidla, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny nebo jinak ohrožuje čistotu v garážích, převážejícího hořlaviny, tlakové láhve, výbušniny, živá zvířata.
- g) přemístit vozidlo zákazníka z prostor garáže na jeho náklad, a to pouze v případě že z vozidla začnou v průběhu parkování unikat PHM, olej, či jiné kapaliny nebo bude jinak ohrožovat provoz garáže s tím, že tuto skutečnost je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zákazníkovi.
- h) umístit vozidlo zákazníka na jiné, provozovatelem či příslušnou třetí osobou určené místo v případě vzniku havárií a jejich odstraňování nebo v případě nutných stavebních úprav v prostorách garáže, a to pouze na nezbytně nutnou dobu, nebo v případě nezaplacení parkového.
- i) organizovat a řídit provoz v garážích.
- j) vykázat z prostoru garáží osoby, které se zde pohybují nad rámec hygienického limitu 20 minut.
- k) vykázat z prostoru garáží osoby zjevně podnapilé či pod vlivem návykových látek.

II. Práva a povinnosti podnájemce/zákazníka

1. Podnájemník/Zákazník je povinen:

- a) a oprávněn parkovat s vozidlem jen na určených sektorech a stáních, resp. Pouze na stání pronajatém mu smluvně.
- b) umístit vozidlo do vyznačených parkovacích míst tak, aby nepřekáželo jiným vozidlům v parkování, provozu či manipulaci.
- c) řádně zabezpečit vozidlo tak, aby nedošlo ke škodě, zejména jej uzamknout a zajistit všemi prostředky ve vozidle zabudovanými.
- d) dbát pokynů pracovníků obsluhy garáží.
- e) dodržování dopravní podmínky pro provoz garáží, dbát dopravního značení a výstražných nápisů. Při jízdě je povinen dodržovat ustanovení zákona o provozu na pozemních komunikacích.
- f) čipovou parkovací kartu, nebo parkovací lístek neponechávat v zaparkovaném vozidle.
- g) v případě krátkodobého stání zaplatit před odjezdem parkové a služby. Po zaplacení parkového v automatické pokladně, nebo u obsluhy, je zákazník povinen do 15 minut opustit s vozidlem prostor garáží kteroukoliv výjezdovou závorou.

- h) v případě ztráty kontrolního dokladu/parkovací karty o zaparkování toto ihned nahlásit provozovateli, prokázat provozovateli svoji totožnost a umožnit mu nahlédnout do dokladů o vozidle a zaplatit poplatek za ztrátu parkovací karty/kontrolního dokladu ve výši 1000,- Kč.
- i) oznámit pracovníkům obsluhy garáže neprodleně veškerá zjištěná poškození vozidla, u nichž přichází v úvahu vznik odpovědnosti provozovatele a nemanipulovat s vozidlem do doby sepsání protokolu o škodě. Při vzniku škodní události vyplnit podle instrukcí pracovníků zajišťujících provoz garáží formuláře pro nahlášení škodní události pojišťovně a nechat potvrdit Policií ČR.
- j) neprodleně nahlásit pracovníkům garáže škodu, kterou způsobil na jiném vozidle nebo na zařízení garáže.
- k) veškeré reklamace sepsat a uplatnit před opuštěním garáže.
- l) neponechávat ve vozidle věci a vybavení, které nejsou příslušenstvím vozidla.
- m) neprovádět v prostoru garáží opravy, údržbu a manipulovat s PHM a oleji.
- n) nemanipulovat s otevřeným ohněm a v prostoru garáží nekouřit.
- o) neponechávat v zaparkovaném vozidle tlakové nádoby, nebo stroje a přístroje, které mohou pracovat samočinně.
- p) nenechávat ve vozidle děti, nebo živá zvířata.
- q) neznečišťovat prostory garáží a příjezdové komunikace.
- r) nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou
- s) počínat si tak, aby se předešlo či nedošlo ke škodám na zdraví či majetku a oznámit provozovateli bez zbytečného odkladu nebezpečí hrozící škody nebo její vznik.
- t) zdržovat se v prostoru garáží pouze po dobu nezbytně nutnou k odbavení vozu.
- u) ve vozidle nepřespávat a nepobývat.

2. Podnájemník/Zákazník odpovídá za:

- a) všechny škody v plném rozsahu, které způsobil, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

3. Podnájemník/Zákazník má právo na:

- a) bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a reklamovat případné vady a nedostatky.
- b) obdržení platného účetního dokladu o zaplacení parkového a služeb.
- c) obdržet na požádání k nahlédnutí provozní řád.

III. Dopravní podmínky pro provoz garáží:

1. Stání v 1. PP je určeno výhradně pro krátkodobé parkování vozidel. Maximálně povolená doba parkování v tomto podlaží je 30 dní. V tomto podlaží je rovněž vyhrazeno 19 parkovacích stání pro vozidla přepravující osoby těžce pohybově postižené. Jsou zde umístěna i 2 místa pro dobíjení elektromobilů.
2. Stání v 2. PP je určeno výhradně pro vozidla, jejichž provozovatelé mají trvalý pobyt na území městské části Praha 7 a kteří mají s provozovatelem garáží řádně uzavřenou nájemní smlouvu na příslušné parkovací místo.
3. Stání v 3. PP je určeno výhradně pro dlouhodobé parkování vozidel.
4. Plocha garáží v 2. PP a 3. PP je rozdělena na jednotlivá parkovací stání, která jsou označena čísly.

IV. Provozní doba garáží:

Garáže jsou provozovány celoročně a nepřetržitě v průběhu celého týdne včetně sobot, nedělí a svátků.

V. Cena za garáž – parkovné

Parkovné v garážích je stanoveno smluvně a je uvedeno ve smlouvě s podnájemcem/zákazníkem nebo v ceníku, který je zveřejněn na vjezdech do garáží a u pokladních míst. Parkovné je pouze cenou za pronájem parkovací plochy.

VI. Platnost provozního řádu:

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění provozovatelem.

V Praze dne 2. říjen 2020



