



Evidenční číslo smlouvy: 20/078-0

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka nad prováděním prací
v souvislosti se stavbou:

„Sanace havarijního stavu podlahy garáže v suterénu provozní budovy Úřadu vlády ČR“

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1

IČO: 00006599

DIČ: CZ 00006599

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického
a provozního, na základě vnitřního předpisu

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: XXXXXX

(dále jen „**příkazce**“)

a

W.A.M. centrum s.r.o.

se sídlem: Uhelný trh 420/1, 110 00 Praha 1

IČO: 481 17 862

DIČ: CZ 481 17 862

kterou zastupuje: Ing. Jana Maňhalová

společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka č. 17036

bankovní spojení: Česká spořitelna, č. účtu: XXXXXX

(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430
a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále
jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „Sanace havarijního stavu podlahy garáže v suterénu provozní budovy Úřadu vlády ČR“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu (dále také jen „odměna“).

2. Účelem této smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a dle dokumentace pro zadání stavby (dále jen „DZS“).
3. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
 - inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce;
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby;
 - předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu předání do stavebního deníku;
 - organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z nich;
 - zabezpečení dodržení podmínek, závazného stanoviska Odboru památkové péče MHMP a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů;
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
 - kontrola a odpovědnost za čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a jejich předkládání k úhradě příkazci nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení faktury;
 - kontrola návrhů rozsahu oceňovaných podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení. Kontrola bude provedena formou změnových listů a zjišťovacích protokolů o skutečném rozsahu provedených prací;
 - prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
 - ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s DZS, v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
 - jednání a koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby;
 - kontrola kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a DZS;
 - kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim;

- zápisy přítomnosti TDS na stavbě do stavebního deníku;
 - kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
 - účast na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací stavby a činností zhotovitele stavby (např. příslušný stavební úřad, orgán památkové péče);
 - povinnost dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 3 pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, popř. v dohodnutých termínech;
 - organizační zajištění přejímacího řízení včetně podpisu protokolu o předání a převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby příkazci;
 - bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech;
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce včetně poskytnutí veškeré součinnosti příkazci pro vydání kolaudačního souhlasu a kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k předání dokončené stavby;
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
 - další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby;
 - povinnost zaslat kontaktní osobě příkazce vždy nejpozději do úterý následujícího týdne k odsouhlasení dílčí výkaz práce za předchozí týden, který bude obsahovat datum provedení činnosti, vykonanou činnost a počet hodin.
4. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s DZS, podmínkami stanoviska, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací a činností, které bude vykonávat ve funkci TDS.

ČI. II

Místo a doba plnění

1. Místem plnění této veřejné zakázky je objekt příkazce - Strakova akademie na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana – provozní budova. Příkazce výslovně upozorňuje, že jde o nemovitou kulturní památku. Příkazník bere výslovně na vědomí, že objekt příkazce je objektem zvláštního významu ve smyslu § 48 zákona č.273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a podle usnesení vlády č. 1604

ze dne 16. prosince 2008 k zajišťování bezpečnosti chráněných objektů a prostorů, a je pod stálou kontrolou Ochranné služby Policie České republiky.

2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS průběžně ode dne účinnosti této smlouvy do předání komplexního díla zhotovitelem stavby a převzetí stavby příkazcem bez vad a nedodělků, resp. do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu (prvním úkonem příkazníka bude předání staveniště zhotoviteli stavby). Předpokládaný termín zahájení realizace stavby je říjen 2020, předpokládaný termín ukončení služeb TDS je leden 2021, předpokládané trvání služeb jsou 4 měsíce dle HMG zhotovitele.
3. Smluvní strany se dohodly, že předpokládaný rozsah výkonu činností TDS je 30 hodin měsíčně, z toho vždy alespoň 5 hodin týdně v době provádění prací, předpoklad provádění prací je i mimo běžnou pracovní dobu v noci a o svátcích a víkendech, ve kterých bude příkazník vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy. Tento rozsah je však pouze orientační a cena bude účtována dle skutečného rozsahu provedených činností. Překročení předpokládaného měsíčního rozsahu musí být v předstihu odsouhlaseno oprávněným zástupcem příkazce.

Čl. III

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za 1 hodinu výkonu některé z činností TDS dle čl. I této smlouvy je 700,00 Kč bez DPH, tj. 847,00 Kč s DPH, DPH činí 147,00 Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. I této smlouvy včetně nákladů na dopravu a běžnou kancelářskou činnost nutnou k výkonu činností (tisk a kopírování materiálů, emailová korespondence k tématu nevyžadující další průzkumy apod.). DPH bude účtováno ve výši dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. I této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 10 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů.
3. Celkový měsíční výkaz musí obsahovat předmět a datum provedení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
4. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené příkazcem v záhlaví této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin dle odst. 2 tohoto článku.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně vymezen.

6. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
7. Příkazník je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu XXXXX a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem také na adresu XXXXXX.
8. Příkazce je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017.
9. Změnu účtu, na který je příkazce povinen hradit platbu, je příkazník oprávněn provést jednostranným písemným oznámením příkazci.
10. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazci předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy, a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 3 pracovních dnů od okamžiku vyzvání příkazce u prací, které mají být zakryty a odsouhlasit zakrytí zápisem do stavebního deníku. Za výzvu k převzetí se považuje zápis ve stavebním deníku, případně e-mail na adresu příkazníka uvedenou ve smlouvě.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s příslušnými technologickými předpisy (normy závazné i doporučené, obvyklé nebo výrobcem požadované technologické postupy), s právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter, nebo tvoří

obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.

7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy tyto doklady:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
 - DZS, tj. dokumentaci pro provádění stavby Atelier pozemního stavitelství s.r.o. 1x v tištěné verzi a výkaz výměr v elektronické verzi;
 - kopii Závazného stanoviska MHMP, Odboru památkové péče č.j. 200464/2020/ 2018 ze dne 5.2.2020;
 - harmonogram prací.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, především zavázat všechny zhotovitele, popřípadě jiné osoby k součinnosti s příkazníkem, a předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy.
9. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně nebo s využitím poddodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce v rámci výběrového řízení na tuto zakázku. Jakoukoli změnu v osobě poddodavatele při plnění předmětu této smlouvy nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů v rámci plnění předmětu této smlouvy, je příkazník oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
10. Ke dni podpisu této smlouvy je
 - a) pověřenou osobou příkazce:

Ing. Tomáš Štainbruch
tel. číslo XXXXX, XXXXX
e-mail: <u>XXXXXX</u>
Ing. Eva Tučková
tel. číslo XXXXX, XXXXX
e-mail: <u>XXXXXX</u>
 - b) pověřenou osobou příkazníka:
 - pro výkon činnosti TDS:

Ing. Josef Maňhal
číslo autorizace: 0003499 obor IP00
tel. č. XXXXXX
e-mail: <u>XXXXXX</u>
11. Příkazník se zavazuje provádět práce ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona pouze prostřednictvím těchto fyzických osob.
12. Změnu pověřených osob nebo změnu kontaktních údajů pověřených osob v průběhu platnosti této smlouvy je možno provést na základě písemného oznámení druhé smluvní straně. V případě, že příkazník mění osobu, jejímž prostřednictvím vykonává pro příkazce výkon činnosti TDS dle čl. I této smlouvy, doloží pro novou pověřenou osobu odpovídající kvalifikaci a taková změna podléhá vždy výslovnému souhlasu příkazce.

Čl. V

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, a to ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - c) porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 2 nebo 3 nebo v čl. I odst. 3 této smlouvy, s výjimkou povinnosti uvedené v čl. I odst. 3 poslední odrážka ve výši 2.000 Kč za každý takový případ;
 - d) porušení povinnosti uvedené v čl. IV odst. 9 a 11 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ a den trvání. V případě, že příkazník neuvede plnění povinnosti do souladu se smlouvou v termínu stanoveném příkazcem, je příkazce oprávněn odvolat příkaz okamžitě.
2. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi, může příkazník po příkazci požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byt započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.
5. Smluvní pokuta či úroky z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení příkazníkem příkazci. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.

Čl. VI

Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci. Pro případ pochybností o doručení výpovědi se sjednává, že se výpověď považuje za doručenou druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Pro případ pochybností o doručení odvolání se sjednává, že se odvolání považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu

nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.

3. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, ani v náhradním termínu.
4. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VII

Závěrečná ujednání

1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále pro účely tohoto článku jenom jako „zákon“), povinnost zveřejnit uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci postupem a za podmínek podle uvedeného zákona.
2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků bude zveřejněno v Registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona. Příkazník bere rovněž na vědomí, že Registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
3. Splnění povinnosti dle odst. 2 tohoto článku není porušením důvěrnosti informací. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které příkazník uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících příkazníka. Je-li podle Nařízení parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (Obecného nařízení o ochraně osobních údajů) k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, příkazník výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění příkazce a bude příkazníka písemně informovat o uveřejnění v Registru smluv. Příkazník je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich příkazce informovat.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,

v platném znění) a podpisem této smlouvy vyjadřují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
6. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nich 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.
8. Příkazník převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
9. Tuto smlouvu je možné měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
10. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: 30.09.2020

V Praze dne: 22.09.2020

Za příkazníka

Za příkazce

Ing. Jana Maňhalová v. r.
jednatel

Ing. Ivana Hošťálková v. r.
ředitelka
Odboru technického a provozního