

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

Doručovací číslo: 401 13

IČO: 25488627, DIČ: CZ25488627

zastoupená Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

(dále jen „Příkazce“)

a

FETTERS management, s.r.o.

se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

IČO: 01405471, DIČ: CZ 01405471

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 206172 ,

zastoupená [redacted] jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

(dále jen „Smluvní strany“)

dnešního dne uzavřely tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

(dále jen „Příkazní smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazce uzavřel či uzavře

- 1.1.1 smlouvu o dílo na výstavbu nového pavilonu s operačními sály, odděleními JIP a standardními lůžkovými odděleními vč. umístění kardiochirurgie Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.;
- 1.1.2 smlouvu o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency včetně operačních sálů, centrální sterilizace a jednotek intenzivní péče Nemocnice Děčín, o.z.; a
- 1.1.3 smlouvu o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency, COS, vč. JIP a nadzemního spojovacího koridoru se stávajícím pavilonem D Nemocnice Chomutov, o.z.

(společně dále jen jako „**Smlouvy**“).

1.2 Aktuální znění Smluv včetně jejich relevantních příloh je nedílnou součástí této Příkazní smlouvy a bude k ní připojeno při uzavření této Příkazní smlouvy nebo v průběhu její účinnosti.

1.3 Smlouvy definují následující pojmy:

- 1.3.1 Správce stavby, což je osoba (zástupce), kterou má Investor ve smyslu Smluv (tedy Příkazce) za povinnost jmenovat pro výkon jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv (dále jen „**Správce stavby**“);
- 1.3.2 Asistent Správce stavby, což je osoba (zástupce), kterou je Správce stavby oprávněn pověřit pro výkon jemu svěřených práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv (dále jen „**Asistent**“);
- 1.3.3 Technický dozor Stavebníka, což je osoba (zástupce), kterou je Správce stavby, který je ve smluvním vztahu k Příkazci, oprávněn pověřit výkonem činností dle příloh č. 5 Smluv (dále jen „**TDS**“); a
- 1.3.4 Koordinátor BOZP, což je osoba vykonávající práva a povinnosti BOZP ve smyslu Smluv, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení BOZP**“), (dále jen „**Koordinátor BOZP**“).

2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „Řízení realizace dostavby Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, Nemocnice Chomutov a Nemocnice Děčín“ ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2020-018817 zadavatele Krajská zdravotní, a.s. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

3. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně pro Příkazce jeho jménem a za úplaty výkon práv a povinností Příkazce jako Investora ve smyslu Smluv v dále uvedeném rozsahu, a to v rolích:
- 3.1.1 Správce stavby;
 - 3.1.2 Asistenta (2 osoby);
 - 3.1.3 TDS (3 osoby, a to pro každou z výstaveb zvlášť);
 - 3.1.4 Koordinátora BOZP;
 - 3.1.5 Cenového manažera; a
 - 3.1.6 Provozního manažera
- (Správce stavby, Asistent, TDS, Koordinátor BOZP, Cenový manažer a Provozní manažer společně dále jen jako „Realizační tým“).
- 3.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

4. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv pro jednotlivé role členů Realizačního týmu až do skončení účinnosti poslední ze Smluv, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 4.2 Podpisem této Příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu zcela znám rozsah jeho činností s ohledem na to, že Smlouvy jsou nedílnou součástí této Příkazní smlouvy a jejich znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 4.3 Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Příkazní smlouvy tak, jak vyplývá ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky a zadávacích podmínek veřejných zakázek, jejichž předmětem je zhotovení staveb na základě Smluv, tedy že jsou mu v tomto rozsahu známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 4.4 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v [Příloze č. 1](#) této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a v případě, že jde o osobu, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek

na Veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký Příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Správce stavby

- 4.5 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli Správce stavby ve smyslu Smluv.
- 4.6 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
 - 4.6.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 4.6.2 poskytování souhlasů či stanovisek k Dokumentaci ve smyslu Smlouvy;
 - 4.6.3 pořizování zápisů z pravidelných týdenních kontrolních dnů;
 - 4.6.4 seznamování se s průběhem stavebního řízení;
 - 4.6.5 průběžné seznamování se s veškerými podklady;
 - 4.6.6 příprava podkladů;
 - 4.6.7 kontrola návrhů zhotovitele dle Smluv;
 - 4.6.8 účast na jednáních;
 - 4.6.9 příprava změnového řízení (aktualizace technických požadavků a příloh Smluv);
 - 4.6.10 další činnosti Správce stavby dle Smluv.
- 4.7 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.6 výše je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli Správce stavby ve Smlouvách nebo ze Smluv vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění Smluv jinak.

Asistent

- 4.8 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli Asistenta ve smyslu Smluv.
- 4.9 Asistent bude pověřován Správcem stavby k výkonu jemu svěřených práv a povinností.
- 4.10 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Asistenta, a které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Asistenta.

TDS

- 4.11 Příkazník je povinen zajistit TDS pro každou jednotlivou výstavbu zvlášť, kdy každý TDS bude mít na starost jednu (1) tuto výstavbu.
- 4.12 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli TDS ve smyslu Smluv.

- 4.13 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti ve vztahu ke každé ze Smluv:
- 4.13.1 přijímání úkolů od Příkazníka či Správce stavby a průběžné informování Příkazníka či Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle Příkazní smlouvy;
 - 4.13.2 kontrola předloženého Kontrolního a zkušebního plánu (zhotovitelem dle Smluv);
 - 4.13.3 kontrola kvality výstavby (s fyzickou přítomností na stavbě) vč. zpracování výstupů – kontrolních formulářů;
 - 4.13.4 kontrola předložené realizační či dílenské dokumentace;
 - 4.13.5 kontrola předložené dokumentace skutečného provedení stavby;
 - 4.13.6 Kontrola úplnosti dokladů předložených pro kolaudaci;
 - 4.13.7 Kontrola úplnosti Provozní dokumentace; a
 - 4.13.8 Technická asistence při předávání dokončeného Díla ve smyslu Smlouvy.
- 4.14 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.13 výše je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role TDS, a které zároveň dle obecných zvyklostí a Smluv spadají do kompetence TDS.

Koordinátor BOZP

- 4.15 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli Koordinátora BOZP ve smyslu Smluv.
- 4.16 Příkazník je povinen zajistit a Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat veškeré činnosti vyplývající z role Koordinátora BOZP dle Smluv, ale i dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o BOZP a nařízení BOZP spadají do kompetence Koordinátora BOZP.

Cenový manažer

- 4.17 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv co do role Cenového manažera.
- 4.18 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 4.18.1 přijímání úkolů od Příkazce a Správce stavby, průběžné informování Příkazce a Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle Příkazní smlouvy;
 - 4.18.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených rozpočtů;
 - 4.18.3 kontrola cenové úrovně odhadů hodnoty díla (pro fakturaci);
 - 4.18.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);
 - 4.18.5 kontrola předloženého Závěrečného vyúčtování stavby; a
 - 4.18.6 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.

- 4.19 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.18 výše je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

Provozní manažer

- 4.20 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv co do role Provozního manažera.
- 4.21 Předmětem činnosti Provozního manažera je koordinace postupu prací s ohledem na provoz zdravotnických zařízení za účelem co nejmenšího dopadu realizace jednotlivých výstaveb na činnost nemocnic a dále součinnost Správci stavby pro účely revize a schvalování Provozní dokumentace ve všech stupních dle Smluv.
- 4.22 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smluv.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 5.8 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepiší Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v [Příloze č. 2](#) této Příkazní smlouvy, a jejichž prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).
- 6.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů, který tvoří [Přílohu č. 2](#) této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný, jako původní Poddodavatel.

7. LHŮTY PLNĚNÍ

- 7.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 7.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy dle odst. 11.1 Příkazní smlouvy.

8. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 8.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.
- 8.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 8.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 8.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 8.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 8.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce: [redacted] vedoucí odboru investic a obnovy majetku Krajské zdravotní, a.s., email: [redacted] a za Příkazníka FETTERS management, s.r.o., [redacted].

9. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta ve výši 1.080,- Kč bez DPH za každou hodinu kteréhokoli člena Realizačního týmu (dále jen „**Odměna**“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

- 9.2 V Odměně dle této Smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 9.3 Odměna dle této Smlouvy se účtuje za každou započatou čtvrt hodinu plnění dle této Smlouvy.
- 9.4 Celková výše Odměny dle této Příkazní smlouvy nesmí přesáhnout 32.000.000,- Kč bez DPH.
- 9.5 Odměna bude uhrazena Příkazcem podle skutečně provedených činností na základě jím zasláního daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 9.6 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl.
- 9.7 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 60 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 9.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 10.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 10.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

11. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNİK

- 11.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto Příkazní smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Příkazní smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit Příkazní smlouvu v registru Příkazník.

- 11.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení účinnosti poslední ze Smluv, nebo do vyčerpání maximální celkové výše Odměny dle odst. 9.2 této Příkazní smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 12.2 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvami.
- 12.3 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 12.4 Tato Příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.

Seznam příloh

- 12.5 Nedílnou součástí Provozní smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Realizační tým

Příloha č. 2: Seznam Poddodavatelů

Příloha č. 3: Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu s operačními sálů, odděleními JIP a standardními lůžkovými odděleními vč. umístění kardiochirurgie, Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., vč. vybraných příloh

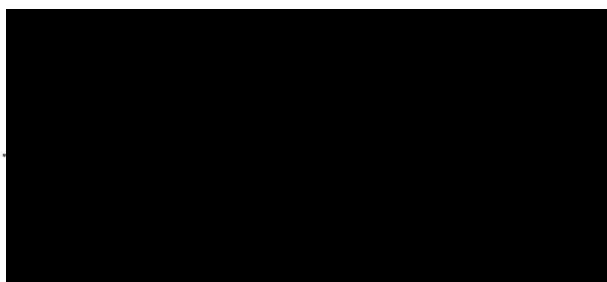
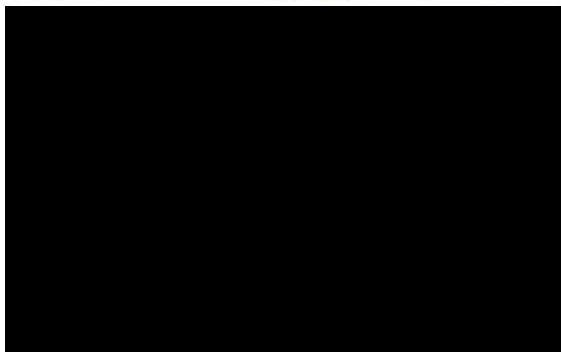
Příloha č. 4: Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency včetně operačních sálů, centrální sterilizace a jednotek intenzivní péče, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z., vč. vybraných příloh

Příloha č. 5: Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency, COS, vč. JIP a nadzemní spojovací koridor se stávajícím pavilonem G, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z., vč. vybraných příloh

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

Příkazce**Příkazník**V Ústí nad Labem dne 23. 9. 2020

V Praze dne 28. 8. 2020



Příloha č. 1
Realizační tým

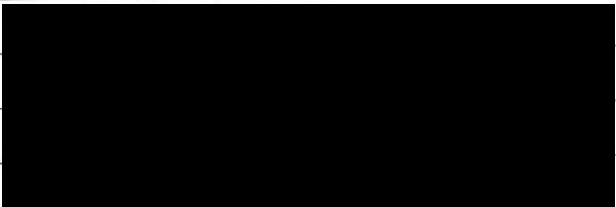
Pozice	Správce stavby
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

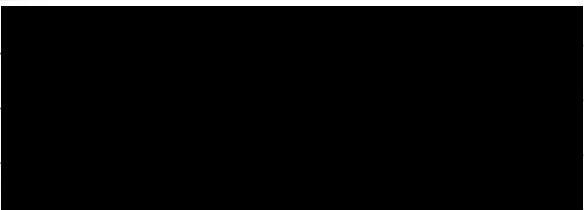
Pozice	Asistent Správce stavby č. 1
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

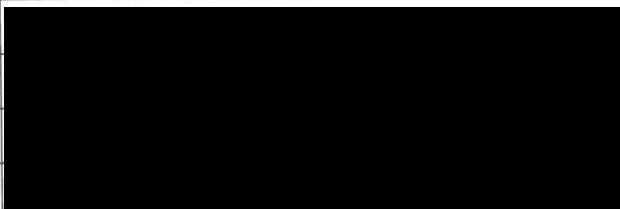
Pozice	Asistent Správce stavby č. 2
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

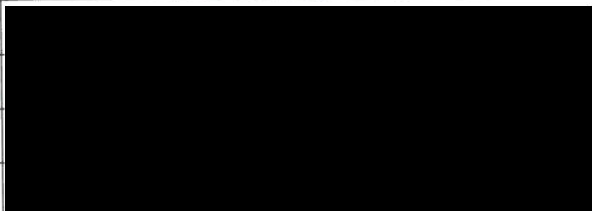
Pozice	Technický dozor Stavebníka č. 1
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Technický dozor Stavebníka č. 2
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Technický dozor Stavebníka č. 3
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Koordinátor BOŽP
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Cenový manažer
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Provozní manažer
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	



Příloha č. 2
Seznam Poddodavatelů

Obchodní firma	V A R I A s.r.o. - inženýrská činnost a provádění staveb
Sídlo	Rooseveltova 1804/2, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
IČO	46712143
E-mail	██████████
Telefon	██████████
Specifikace poddodávek	Technický dozor stavebníka č. 1, 2 a 3, Koordinátor BOZP, reference v oblasti významných sužeb dle odst. 4.15.1 písm. d) zadávací dokumentace

Obchodní firma	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo	Branická 514/140, 147 00 Praha 4 - Braník
IČO	05315522
E-mail	██████████
Telefon	██████████
Specifikace poddodávek	Reference v oblasti významných služeb dle odst. 4.15.1 písm. c) zadávací dokumentace



Příloha č. 3

**Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu s operačními sály, odděleními JIP a standardními lůžkovými odděleními vč. umístění kardiochirurgie, Krajská zdravotní, a.s.
– Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., vč. vybraných příloh**

(Tvoří samostatný dokument a volnou přílohu této Smlouvy.)

KZ

Příloha č. 4

**Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency včetně operačních sálů, centrální sterilizace a jednotek intenzivní péče, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
vč. vybraných příloh**

(Tvoří samostatný dokument a volnou přílohu této Smlouvy.)

KZ

Příloha č. 5

**Smlouva o dílo na výstavbu nového pavilonu Emergency, COS, vč. JIP a nadzemní spojovací koridor
se stávajícím pavilonem G, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.,
vč. vybraných příloh**

(Tvoří samostatný dokument a volnou přílohu této Smlouvy.)

KZ