



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„občanský zákoník“)

Tato Smlouva o poskytování služeb byla uzavřena mezi následujícími smluvními stranami:

1. Univerzita Karlova

Součást: Správa budov a zařízení
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
Zástupce: JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D. – kvestor Univerzity Karlovy
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
DS: pijj9b4
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 909909339/0800
(„Objednatel“)

2. SDRUŽENÍ INŽ – STIS PRO UK KAROLINUM, KTERÉ TVOŘÍ SPOLEČNOSTI:

INŽENÝRING DOPRAVNÍCH STAVEB A.S. (JAKO VEDOUcí SPOLEČNOST)

Sídlo: Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
Zástupce: Ing. Michal Lec, člen představenstva
IČO: 05315522
DIČ: CZ05315522
DS: v2vzv5s
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 1
Číslo účtu: 35 – 3073430267/0100

a

STIS Stavební a inženýrská společnost s.r.o.

Sídlo: Nad lesním divadlem 1318/21, 142 00 Praha 4
Zástupce: Ing. Jiří Franěk, jednatel
IČO: 62582933
DIČ: CZ62582933
DS: bzi4tzv
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 10006 – 2128101504 / 0600

ZASTOUPENÉ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY O SPOLEČNOSTI DLE § 2716 A NÁSL. 89/2012 SB. ZE DNE 29. 7.
2020 SPOLEČNOSTÍ INŽENÝRING DOPRAVNÍCH STAVEB, A.S.
(„Konzultant“)

PREAMBULE:

Vzhledem k tomu, že:

- a) Objednatel je veřejnou vysokou školou, jejíž zřízení, působnost a zásady činnosti a organizace jsou stanoveny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel jako veřejný zadavatel vynakládající veřejné prostředky, vzhledem ke svému postavení a s přihlédnutím k usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, se cítí zavázán v rámci své činnosti zohledňovat širší sociální a ekonomické dopady svých investičních záměrů. Záměrem Objednatele je usilovat o využití své kupní síly k vytvoření předpokladů pro férové dodavatelsko-odběratelské vztahy, férové pracovní podmínky, propagaci řemesel, resp. k průběžnému informování veřejnosti o průběhu svých investičních akcí.
- b) Konzultant bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Konzultanta ve Veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Konzultant je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Konzultant nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Stran.
- c) Konzultant bere na vědomí, že se svou účastí ve Veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle ust. § 2950 občanského zákoníku tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- d) Konzultant bere na vědomí, že realizace Díla bude probíhat za provozu dotčených prostor Objednatele, přičemž Objednatel má zájem na realizaci Díla tak, aby dopady do provozu Objednatele byly minimální, a to zejména, nikoli však výlučně, z pohledu prašnosti, hlučnosti a organizace výstavby. Konzultant bere na vědomí, že historický blok univerzitního areálu, vymezený prostorem Ovocného trhu a přilehlými ulicemi Kamzíkovou a Celetnou, prezentovaný v podobě zásadní revitalizace všech vnitřních komunikačních tras jeho výukové a rektorátní části, bezprostředně navazoval na velkou rekonstrukci a dostavbu nejstarší části Karolina, započatou již v roce 1945. Obnova celého komplexu pak byla ukončena k roku 1968. Tato realizace měla za cíl velkorysou proměnu značně historicky a stavebně nesourodého celku v moderní vysokoškolský campus. Tvůrcem tohoto díla a jeho mimořádného konceptu, které je dnes právem považováno za jeden z nejlepších počinů české poválečné architektury, byl významný architekt Jaroslav Fragner. Konzultant bere na vědomí, že Zhotovitel musí tento fakt zohlednit jednak vysokou kvalitou vybraných řemeslných prací, zejména týkajících se obnovy interiérů či repasí dochovaných originálních prvků, jednak i vhodnou volbou použitých materiálů nebo nově navrhovaných součástí, které musí uvážlivě konvergovat směrem k původnímu „fragnerovskému“ záměru.
- e) Konzultant bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem, a ani se předmět této Smlouvy netýká jeho podnikatelské činnosti.

- f) Konzultant prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle Smlouvy a je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Smlouvy Objednateli poskytnout.
- g) Konzultant bere na vědomí, že Dílo a jeho realizace je součástí projektu spolufinancovaného z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. V této souvislosti se Konzultant zavazuje dodržovat aktuální znění podmínek stanovených poskytovatelem dotace v rámci programu MŠMT 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, které byly Objednatelům Konzultantovi předány před uzavřením Smlouvy („Podmínky dotace“). V souladu s tímto dokumentem budou zároveň vykládána veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající. Konzultant bere na vědomí, že znění těchto podmínek se může v průběhu plnění Smlouvy měnit, a v této souvislosti výslovně prohlašuje, že se zavazuje všechny takové změny zohlednit a plně respektovat.
- h) S ohledem na skutečnost, že je Dílo financováno z prostředků dotace, bere Konzultant zároveň na vědomí, že nesplnění jakékoliv povinnosti Konzultanta může mít dopad na financování. Konstatování porušení rozpočtové kázně a v důsledku toho vyměřený odvod či penále mohou představovat škodu, která Objednateli vznikne, a Konzultant bude povinen k její úhradě.
- i) Konzultant bere na vědomí, že v případech kdy Smlouva předpokládá vydání rozhodnutí, pokynu či učinění jiného právního jednání Objednatelům či správcem stavby (Konzultantem) ve stanovené lhůtě, staví se běh této lhůty po dobu schvalování postupu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vyžadují-li takové schválení Podmínky dotace.

Protože si Objednatel přeje, aby Služby byly realizovány Konzultantem a přijal Nabídku Konzultanta na poskytnutí takových Služeb za Přijatou smluvní částku ve výši 2.760.000 v Kč bez DPH, kalkulovanou takto:

Název Služeb	Nabídková cena v Kč bez DPH *	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
	(a)	(b) = DPH z ceny (a)	(c) = (a) + (b)
„RUK – SBZ – Revitalizace objektů Karolina – Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části – Správce stavby a koordinátor BOZP - opakování“	2.760.000,-	579.600,-	3.339.600,-

dohodli se Objednatel a Konzultant takto:

- 1) Ve Smlouvě budou mít slova a výrazy stejný význam, jaký je jim připisován zadávací dokumentací Veřejné zakázky na služby s názvem „**RUK – SBZ – Revitalizace objektů Karolina – Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části – Správce stavby a koordinátor BOZP - opakování**“ a smluvními podmínkami „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelům a konzultantem“ – Obecné podmínky ve znění smluvních

podmínek „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ - Zvláštní podmínky („Smluvní podmínky“).

- 2) Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy:
 - (a) Smlouva o poskytování služeb
 - (b) Nabídka Konzultanta
 - (c) Smluvní podmínky „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ – Obecné podmínky
 - (d) Smluvní podmínky „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ - Zvláštní podmínky
 - (e) Přílohy Smluvních podmínek:
 - Příloha č. 1: Rozsah Služeb;
 - Příloha č. 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;
 - Příloha č. 3: Odměna a platba;
 - Příloha č. 4: Harmonogram
 - (f) Případné ostatní dokumenty dle Smlouvy
- 3) Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními Smlouvy.
- 4) Konzultant je povinen zajistit, aby byly do průběhu poskytování Služeb zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
- 5) Strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění („ZoR“), a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po uzavření Smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě strany zároveň a Objednatel již není povinen Konzultantovi zasílat oznámení o uveřejnění).
- 6) Podle ZoR, je Objednatel povinen uveřejnit celou Smlouvu s tím, že z této povinnosti jsou vyňaty pouze takové informace, které se nesdělují ani podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Pokud se Konzultant domnívá, že jím doplňované informace do Smlouvy naplňují parametry informace vyňaté z povinnosti uveřejnění, tedy takové, které jsou buď obchodním tajemstvím podle §504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo takové, které jsou vyňaty z povinnosti uveřejnění podle § 3 ZoR, může předmětné informace označit v samostatném dokumentu přiloženém ke Smlouvě, kde přesně vyznačí, která ustanovení či text považuje za takto chráněné informace, které požaduje neuveřejnit. Objednatel si vyhrazuje právo upravit a/nebo jednat o konečném znění Smlouvy určeném k uveřejnění a upravené ve smyslu tohoto článku. Vyjde-li najevo, že Konzultant označil informace vyňaté z uveřejnění neoprávněně, zavazuje se uhradit Objednateli vzniklou škodu.
- 7) Konzultant bere na vědomí, že je povinen dle § 2 písm. e) a § 13 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční

kontroly, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tato povinnost platí i pro všechny případné Poddodavatele. Součinnost všech Poddodavatelů je povinen zajistit Konzultant.

- 8) Konzultant bere na vědomí, že Objednatel bude po předchozí domluvě se Zhotovitelem organizovat exkurze žáků základních škol („Exkurze“), a to za účelem propagace řemesel, a v souladu se svým záměrem sociálně odpovědného veřejného zadávání, přičemž Konzultant se v souvislosti s těmito Exkurzemi zavazuje poskytnout plnou součinnost.

Iniciátorem a organizátorem Exkurze je Objednatel. Objednatel navrhne termín a program Exkurze a poskytne informaci o počtu účastníků a jejich přibližném věkovém složení Konzultantovi (koordinátorovi BOZP) a Zhotoviteli alespoň 1 týden před plánovaným termínem Exkurze. Organizační průběh a případná omezení (popřípadě alternativní termín Exkurze) určí odpovědný člen Realizačního týmu Konzultanta bez zbytečného odkladu, přičemž Konzultant zohlední aktuální intenzitu stavebních prací a jejich aktuální průběh v prostorách Exkurzí dotčených. Exkurze s počtem účastníků větším než 15 a Exkurze delší než 1 h se nepředpokládají.

- 9) Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění Smlouvy, a to v případě, kdy uzavřená Smlouva s Konzultantem bude ukončena:

- a) dohodou smluvních stran v důsledku nesplnění povinností Konzultanta;
- b) odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- c) odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran z důvodů stanovených ve Smlouvě a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- d) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v rámci Konzultanta v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- e) v případě prohlášení insolvence na Konzultanta, vstupu Konzultanta do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na Konzultanta, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Konzultanta nebo nastane-li u Konzultanta obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- f) v důsledku zániku právnické osoby (nebude-li se jednat o případ dle § 222 odst. 10 písm. b) ZZVZ) nebo smrti fyzické osoby - Konzultanta.

Nastane-li některý z případů popsaných v tomto odstavci, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem za podmínek uvedených dále. Objednatel je však oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem pouze za splnění podmínek uvedených v § 222 ZZVZ.

V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

- 10) Při zániku účasti některého z dodavatelů v rámci Konzultanta v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ (viz odst. 9 písm. d) výše) je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli. V případě, že zbývající dodavatelé nepřevzmou práva a povinnosti ze Smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn Smlouvy, může Objednatel uzavřít

smlouvu s dalším účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v původním Zadávacím řízení, a to postupem uvedeným v následujícím odstavci.

- 11) V případě ukončení smlouvy dle odst. 9) písm. a) až písm. c) a písm. e) až f) je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí za vybraným dodavatelem dle hodnocení nabídek v původním Zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním Zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v Zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ, a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním Zadávacím řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatele na dalších pořadích nebude Objednatel oslovovat. Každý z takto vyzvaných účastníků je povinen splňovat další podmínky k okamžiku uzavření smluvního vztahu s Objednatelem dle Zadávací dokumentace.
- 12) Změna dodavatele bude provedena v případě splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením nové smlouvy mezi Objednatelem a novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s novým dodavatelem musí odpovídat v co největší míře původní nabídce tohoto nového dodavatele, to znamená stejným obchodním, cenovým a platebním podmínkám jako ve vzorové smlouvě, která byla součástí Zadávací dokumentace, resp. této Smlouvě uzavřené s Konzultantem, avšak s výjimkou těchto smluvních závazků, které mohou být sjednány odlišně s přihlédnutím k rozsahu a způsobu částečného splnění původní Smlouvy:
- a) rozsah zbývajících plnění;
 - b) úprava Harmonogramu;
 - c) složení Realizačního týmu;
 - d) agenda předání a převzetí dosavadních výsledků plnění původního Konzultanta;
 - e) nabídková cena a vnitřní členění ceny budou převzaty za podmínek nového dodavatele; nabídková cena může být změněna výjimečně a v odůvodněných případech (např. potřeba upravit či obstarat chybějící výstupy a dokumenty po původním Konzultantovi, opakování vadně provedených činností původního Konzultanta, splnění původního Harmonogramu, dohnání termínů apod.). Úprava ceny musí být vždy pečlivě zdůvodněna a podložena, že se jedná o účelné, efektivní a nezbytné náklady. Nabídková cena může být dále redukována v případě, že již došlo k částečnému plnění Smlouvy původním Konzultantem, a to v části plnění odpovídající rozsahu služeb již řádně splněných původním Konzultantem. Rozsah provedených prací a odpovídající hodnota redukce nabídkové ceny nového dodavatele bude stanovena odborným posouzením, zpracovaným subjektem doporučeným prezidentem Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

Postup podle odst. 9 je právem Objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

- 13) Tato Smlouva o poskytování služeb je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 14) Přílohy, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy o poskytování služeb:

Příloha č. 1 Seznam poddodavatelů

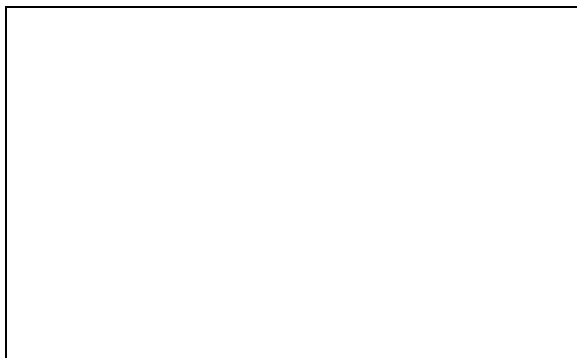
Na důkaz toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran. Tato Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.

Za Objednatele:

JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D,

kvestor

Datum: (viz elektronický podpis)



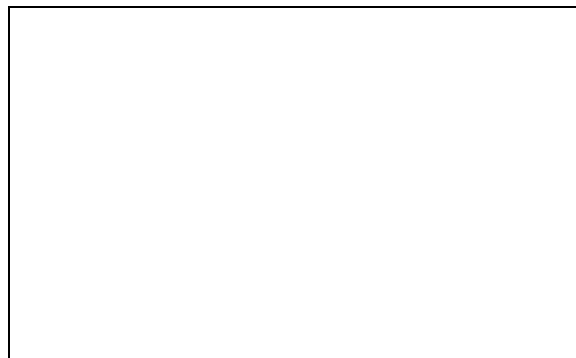
Podpis

Za Konzultanta:

Jméno: Ing. Michal Lec

Funkce: člen představenstva

Datum: (viz elektronický podpis)



Podpis

PŘÍLOHA Č. 1 - SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název (obchodní firma) poddodavatele	CONTRACTIS, s.r.o.
Sídlo	Nad Zámečnicí 1841/34, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČ	257 27 737
Část zakázky, která má být plněna poddodavatelem	Obsazení pozice Technického dozoru stavebníka v realizačním týmu a doložení kvalifikačních podkladů k této pozici



Smluvní podmínky

pro poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

Smluvní podmínky stanovené těmito Zvláštními podmínkami doplňují a mění smluvní podmínky uvedené v Obecných podmínkách. Zvláštní podmínky a Obecné podmínky je nutno používat společně a interpretovat je ve vzájemném souladu, protože se vzájemně doplňují a vysvětlují. Pouze v případě, že některá ujednání Zvláštních podmínek nebudou slučitelná s Obecnými podmínkami, budou mít přednost Zvláštní podmínky.

OBSAH

1.	OBECNÁ USTANOVENÍ	3
1.1	DEFINICE.....	3
1.2	VÝKLAD	4
1.3	KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY	5
1.4	PRÁVO A JAZYK.....	5
1.7	AUTORSKÁ PRÁVA.....	5
1.8	OZNÁMENÍ	5
1.9	ZVEŘEJNĚNÍ.....	5
2.	OBJEDNATEL	6
2.3	SOUČINNOST	6
2.5	VYBAVENÍ A ZÁZEMÍ	6
2.6	POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE	6
2.7	ZÁSTUPCE OBJEDNATELE.....	6
3.	KONZULTANT.....	6
3.3	ŘÁDNÁ PÉČE A VÝKON PRAVOMOCI.....	6
3.4	MAJETEK OBJEDNATELE	7
3.5	POSKYTNUTÍ PERSONÁLU	7
3.8	REALIZAČNÍ TÝM.....	7
3.9	ZÁKAZ VÝKONU NELEGÁLNÍ PRÁCE.....	8
3.10	KOORDINÁTOR BOZP	8
4.	ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ.....	9
4.1	ÚČINNOST SMLOUVY.....	9
4.2	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	9
4.3	ZMĚNY	10
4.4	ZPOŽDĚNÍ.....	10
4.5	VYŠŠÍ MOC.....	11
4.6	NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ, PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ.....	12
4.10	HARMONOGRAM	13
4.11	SPOLUFINANCOVÁNÍ DÍLA Z DOTAČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	14
5.	PLATBA	14
5.1	PLATBA KONZULTANTOVI	14
5.2	LHŮTA SPLATNOSTI.....	15
5.4	POPLATKY KONZULTANTA TŘETÍM STRANÁM	16
5.5	SPORNÉ FAKTURY	16
5.6	NEZÁVISLÝ AUDIT	16
6.	ODPOVĚDNOSTI.....	16
6.3	OMEZENÍ KOMPENZACE.....	16
6.6	ODPOVĚDNOST ZA VADY.....	17
6.7	SMLUVNÍ POKUTY	17
7.	POJIŠTĚNÍ.....	18
7.1	POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI A ODŠKODNĚNÍ	18
8.	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ.....	18
8.1	SMÍRNÉ ŘEŠENÍ SPORŮ.....	18
8.2	MEDIACE	19
8.3	ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	19

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE

1.1.1 Pod-článek 1.1.1 je odstraněn a nahrazen novým zněním:

„**Smlouva**“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi podle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování služeb, dále Obecné podmínky a Zvláštní podmínky a další dokumenty, jejichž výčet a priority stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.“

1.1.2 Na konec Pod-článku 1.1.2 se doplňuje:

„Projektem je provedení stavebních prací spočívajících v obnově a modernizaci (rekonstrukci) společných komunikačních prostor (chodeb) univerzitního areálu Karolina, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, katastrální území Staré Město (727024), č.p. 562/20 – p.č. 558, č.p. 563/9 – p.č. 559, č.p. 541/3 – p.č. 568, č.p. 560/5 – p.č. 556, č.p. 560/16 – p.č. 556, č.p. 561/18 – p.č. 557, č.p. 562/7 – p.č. 558, č.p. 563/22 – p.č. 559, č.p. 564/24 – p.č. 560, kromě jeho nejstarší, historické části, a dále modernizaci a kapacitní posílení páteřní infrastruktury.“

1.1.8 Na konec Pod-článku 1.1.8 se doplňuje:

„Konzultant poskytuje Služby Objednateli prostřednictvím svého Realizačního týmu.“

1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:

„Datum zahájení služeb je datum uvedené v Pod-článku 4.2.1 Zvláštních podmínek.“

1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:

„Doba pro dokončení je doba uvedená v Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek.“

1.1.16 Přidává se nový Pod-článek 1.1.16:

„**Poddodavatel**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem k provedení části Služeb, jakož i právní nástupci všech těchto osob. Výklad pojmu „poddodavatel“ je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.1.17 Přidává se nový Pod-článek 1.1.17:

„**Dopis nabídky**“ znamená dokument nadepsaný jako Formulář nabídky dodavatele, který byl zpracován Konzultantem a který obsahuje zejména identifikační údaje Konzultanta, údaje nezbytné pro posouzení kvalifikace Konzultanta a pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.“

1.1.18 Přidává se nový Pod-článek 1.1.18:

„**Nabídka**“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, jak jsou uvedeny ve Smlouvě, které Konzultant předložil Objednateli v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.“

1.1.19 Přidává se nový Pod-článek 1.1.19:

„**Smlouva o poskytování služeb**“ znamená smluvní dokument podepsaný oběma Stranami, k jehož vypracování bude použit formulář, který je součástí Zadávací dokumentace.“

1.1.20 Přidává se nový Pod-článek 1.1.20:

„**Přijatá smluvní částka**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Nabídce.“

1.1.21 Přidává se nový Pod-článek 1.1.21:

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek na Veřejnou zakázku.“

1.1.22 Přidává se nový Pod-článek 1.1.22:

„**Veřejná zakázka**“ znamená zakázku s názvem „RUK – SBZ – Revitalizace objektů Karolina – Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části – Správce stavby a koordinátor BOZP - opakování“, realizovanou Objednatel v rámci zadávacího řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.1.23 Přidává se nový Pod-článek 1.1.23:

„**Správce stavby**“ je v souladu se smlouvou uzavřenou se Zhotovitelem Stavby zástupce Objednatele při realizaci Projektu s povinností zajistit řádnou kontrolu, dohled a koordinaci nad prováděním, uvedením do provozu a kolaudací Díla. Činnosti Správce stavby, specifikované ve smlouvě uzavřené se Zhotovitelem Stavby, vykonává Konzultant.“

1.1.24 Přidává se nový Pod-článek 1.1.24:

„**Registr smluv**“ znamená informační systém podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“

1.1.25 Přidává se nový Pod-článek 1.1.25:

„**Realizační tým**“ znamená pracovní tým Konzultanta vytvořený za účelem poskytování Služeb dle této Smlouvy, prostřednictvím kterého Konzultant prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a jehož zkušenosti byly předmětem hodnocení tohoto zadávacího řízení. Personální složení Realizačního týmu je uvedeno v Dopise nabídky.

1.2 VÝKLAD

1.2.3 Pod-článek 1.2.3 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu či jinak závazné pro výkon činnosti Konzultanta, budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace Smlouvy a povinností Konzultanta je prioritou dokumentů stanovena podle následujícího pořadí:

a) Smlouva o poskytování služeb;

b) Zvláštní podmínky včetně Příloh:

Příloha 1: Rozsah Služeb;

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatel;

Příloha 3: Odměna a platba;

- Příloha 4: Harmonogram;
- c) Obecné podmínky;
 - d) Nabídka Konzultanta;
 - e) Zadávací dokumentace.

1.3 KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se upřesňuje tak, že jazykem pro komunikaci se rozumí český jazyk. Případné úřední překlady z cizího jazyka do češtiny (s výjimkou slovenského jazyka) obstará a náklady na ně nese Konzultant.“
-

1.4 PRÁVO A JAZYK

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 se upřesňuje tak, že rozhodným jazykem se rozumí český jazyk a Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění.
-

1.7 AUTORSKÁ PRÁVA

- 1.7.1 Pod-článek 1.7.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:
- „Práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním, rozšiřováním nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nakládání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.“
-

1.8 OZNÁMENÍ

- 1.8.1 Pod-článek 1.8.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:
- „Veškerá oznámení podávaná podle Smlouvy budou podávána v písemné formě, a to podle jejich povahy buď v elektronické, nebo listinné podobě, přičemž primární formou bude elektronická podoba realizovaná prostřednictvím datové schránky. Oznámení učiněná podle této Smlouvy nabývají účinnosti okamžikem jejich doručení druhé Straně, zejm. jejich doručením do datové schránky.
- Adresa pro doručování Objednateli:
Identifikátor datové schránky: piyj9b4
Kontaktní e-mail: XXX@XXX
Adresa: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
- Adresa pro doručování Konzultantovi:
Identifikátor datové schránky: v2vzv5s
Kontaktní e-mail: XXX@XXX
Adresa: Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
-

1.9 ZVEŘEJNĚNÍ

- 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Konzultant není oprávněn sám ani společně s třetí osobou zveřejnit materiály související se Službami bez předchozího schválení Objednatelem, dochází-li k němu do pěti let od dokončení nebo ukončení Služeb.“

2. OBJEDNATEL

2.3 SOUČINNOST

Pod-článek 2.3 se odstraňuje bez náhrady.

2.5 VYBAVENÍ A ZÁZEMÍ

2.5.1 Pod-článek 2.5.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„S výjimkou dokumentů uvedených v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel*] neposkytne Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí.“

2.6 POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

Pod-článek 2.6 se odstraňuje bez náhrady.

2.7 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

2.7.1 Na konec Pod-článku 2.7.1 se doplňuje:

„Zástupce objednatel je vedle Objednatel jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatel ve věcech plnění Smlouvy. Tam, kde se ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím Zástupce objednatel.“

2.7.2 Přidává se nový Pod-článek 2.7.2:

„Zástupcem objednatel je JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D., kvestor.“

3. KONZULTANT

3.3 ŘÁDNÁ PÉČE A VÝKON PRAVOMOCI

3.3.1 Pod-článek 3.3.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Konzultant je povinen jednat při výkonu práv a povinností podle Smlouvy řádně a s odbornou péčí a je povinen plnit veškeré požadavky, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z právních předpisů Země, vždy však za současného dodržení požadavku řádné a odborné péče.“

3.3.2 Na konci Pod-článku 3.3.2 písm. (b) se „;“ nahrazuje „,“ a doplňuje se:

„Na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatel;“

3.3.3 Přidává se nový Pod-článek 3.3.3:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta (určené zejména Zhotoviteli Stavby) mohou být uplatněny pouze prostřednictvím členů Realizačního týmu, a to po schválení těchto pokynů členem na pozici „Správce stavby“. V případě překročení pravomocí pracovníků Konzultanta, resp. členů Realizačního týmu, je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí Poddodavatel

může mít za následek odvolání příslušného Poddodavatele z poskytování Služeb Objednatelem. Opakované překročení pravomoci jednotlivých osob dle tohoto Pod-článku může být rovněž důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení povinnosti ze strany Konzultanta.“

3.3.4 Přidává se nový Pod-článek 3.3.4:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem, (ii) pravidelnými měsíčními či čtvrtletními zprávami o poskytování Služeb, (iii) závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci Díla, resp. poskytování Služeb a (iv) dalšími způsoby popsány v Příloze 1.“

3.3.5 Přidává se nový Pod-článek 3.3.4:

„Funkci Konzultanta ani členů jeho Realizačního týmu nesmí zastávat osoby ovládané Zhotovitelem Stavby nebo ovládající Zhotovitele Stavby, ani osoby podléhající ovládnutí/dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel Stavby.“

3.4 MAJETEK OBJEDNATELE

3.4.1 Na konec Pod-článku 3.4.1 se doplňuje:

„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti dokumenty od Objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb.“

3.5 POSKYTNUTÍ PERSONÁLU

3.5.1 Pod-článek 3.5.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Realizační tým a jakýkoli další personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“

3.5.2 Přidává se nový Pod-článek 3.5.2:

„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele, stanovených v souvislosti s Veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou aktuálními právními předpisy (např. zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“

3.5.3 Přidává se nový Pod-článek 3.5.3:

„Konzultant je oprávněn měnit seznam Poddodavatelů předložený Objednateli před podpisem Smlouvy, má-li proto vážné důvody, avšak pouze se souhlasem Objednatele. Konzultant je povinen nutnost změny oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od takového zjištění. Souhlas se změnou Poddodavatele nebude Objednatelem bez závažných důvodů odepírán.“

3.8 REALIZAČNÍ TÝM

Přidává se nový Pod-článek 3.8 [Realizační tým]:

-
- 3.8.1 „Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a osoby, které byly případně předmětem hodnocení (vymezené v Dopise nabídky), osobně podílely na plnění Smlouvy v termínech daných touto Smlouvou (Realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v Zadávací dokumentaci stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy; v případě pochybností o existenci odborné způsobilosti je dotčená osoba povinna podat k písemné výzvě Objednatele řádné písemné vysvětlení. I při splnění odborné způsobilosti osob podílejících se na plnění Smlouvy náleží Objednateli právo požadovat výměnu personálu dle článku 3.7.
- 3.8.2 V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách Realizačního týmu dokládávaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, je Konzultant povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 14 dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží potřebné doklady náhradního člena Realizačního týmu, které prokáží splnění minimálně stejných požadavků na kvalifikaci, jaké byly v Zadávací dokumentaci stanoveny pro takovou nahrazovanou osobu, resp. doložení minimálně takových hodnocených parametrů, aby na základě nichž by nový člen Realizačního týmu obdržel minimálně stejné bodové ohodnocení v rámci hodnocení nabídek na veřejnou zakázku, jako nahrazovaný člen Realizačního týmu. Změna členů Realizačního týmu Konzultanta není považována za změnu Smlouvy. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami dosahujícími bodového ohodnocení přiděleného v rámci hodnocení nabídek na Veřejnou zakázku a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli uvedenou změnu členů Realizačního týmu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“
-

3.9 ZÁKAZ VÝKONU NELEGÁLNÍ PRÁCE

Přidává se nový Pod-článek 3.9 [*Zákaz výkonu nelegální práce*]:

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“). Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do Realizačního týmu, v případě změny v osobách Realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,

předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, se považuje za podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta

3.10 KOORDINÁTOR BOZP

Přidává se nový Pod-článek 3.10 [*Koordinátor BOZP*]:

„Konzultant je povinen v rámci Služeb vykonávat také činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“). Konzultant bude vykonávat činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Personál Konzultanta, prostřednictvím kterého bude Konzultant zajišťovat plnění této Smlouvy, musí mít odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a prováděcími předpisy.

Specifikace činností vyžadovaných v rámci výkonu koordinátora BOZP jsou dále blíže vymezeny v Příloze 1 této Smlouvy [*Rozsah Služeb*].

4. ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ

4.1 ÚČINNOST SMLOUVY

4.1.1 Pod-článek 4.1.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.

Strany berou na vědomí, že Smlouva vyžaduje uveřejnění v Registru smluv podle zákona o registru smluv, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po uzavření Smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou Stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Straně kopii potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Strany (v takovém případě potvrzení od správce Registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Strany zároveň a Objednatel již není povinen zaslat potvrzení dle předchozí věty druhé Straně).

Konzultant bere na vědomí, že podle zákona o registru smluv je Objednatel povinen uveřejnit celou Smlouvu s tím, že z této povinnosti jsou vyňaty pouze takové informace, které se nesdělují ani podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Pokud se Konzultant domnívá, že jím doplňované informace do Smlouvy naplňují parametry informace vyňaté z povinnosti uveřejnění, zejm. takové, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku, nebo takové, které jsou vyňaty z povinnosti uveřejnění podle § 3 zákona o registru smluv, může předmětné informace označit v samostatném dokumentu přiloženém ke Smlouvě, kde přesně vyznačí, která ustanovení či text považuje za takto chráněné informace, které požaduje neuveřejnit. Objednatel si vyhrazuje právo upravit a/nebo jednat o konečném znění Smlouvy určeném k uveřejnění a upravené ve smyslu tohoto článku. Vyjde-li najevo, že Konzultant označil informace vyňaté z uveřejnění neoprávněně, zavazuje se uhradit Objednateli vzniklou škodu.“

4.2 ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

4.2.1 Přidává se nový Pod-článek 4.2.1:

„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb nejpozději do 15 kalendářních dnů poté, kdy po nabytí účinnosti Smlouvy obdržel výzvu Objednatele k zahájení plnění Smlouvy (dále jen „Výzva k zahájení“). Objednatel zašle Konzultantovi Výzvu k zahájení nejpozději do 3 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy. Nedoručí-li Objednatel Konzultantovi Výzvu k zahájení v daném termínu, je kterákoli Strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit.“

4.2.2 Přidává se nový Pod-článek 4.2.2:

„Dokončením Služeb se rozumí termín pro dokončení Díla stanovený v Harmonogramu, který je uveden v Příloze 4, se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Nejpozději do 5 kalendářních dnů po dokončení realizační fáze Díla a zároveň po vyhotovení Potvrzení závěrečné platby Díla ze strany Objednatele, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli zejména následující dokumenty: přejímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Stavby, nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní řády, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o jakosti (SZZZ) a případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 stanoveno jinak, nebo nevyplývá-li z povahy dokumentace jinak, musí být dokumenty předány vždy v elektronické podobě, a to i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.”

4.3 ZMĚNY

4.3.1 Na konec Pod-článku 4.3.1 se doplňuje:

„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“

4.4 ZPOŽDĚNÍ

4.4.1 Pod-článek 4.4.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Služeb v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

- a) změna povahy či rozsahu Služeb;
- b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Objednatelovým konzultantům, zhotovitelům Stavby nebo třetím stranám; nebo
- c) Vyšší moc.

4.4.2 Přidává se nový Pod-článek 4.4.2:

„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Harmonogramu. Konzultant předloží Objednateli společně s návrhem na prodloužení Doby pro dokončení Služeb návrh aktualizovaného Harmonogramu.“

4.4.3 Přidává se nový Pod-článek 4.4.3:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba]. O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele; tyto náklady však mohou zahrnovat pouze nezbytné náklady Konzultanta vzniklé v důsledku prodloužení Doby pro dokončení, které nemohly být objektivně zahrnuty do ceny za Normální služby dle čl. I. Přílohy č. 3 [Odměna a platba].“

4.5 VYŠŠÍ MOC

Název Pod-článku 4.5 se mění na „Vyšší moc“. Znění Pod-článku 4.5 je zároveň odstraněno a nahrazeno následujícím zněním:

-
- 4.5.1 „Vyšší mocí se rozumí mimořádná událost nebo okolnost, kterou zároveň
- (i) nemohla žádná ze Stran před vyhlášením zadávacího řízení na veřejnou zakázku zahrnující uzavření Smlouvy předvídat;
 - (ii) není pro dotčenou Stranu překonatelná za vynaložení úsilí, které lze po dotčené Straně spravedlivě požadovat;
 - (iii) která nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany; a která
 - (iv) podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Smlouvy kteroukoliv ze Stran.
- Vyšší moc může zahrnovat zejména, nikoli však výlučně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (i) až (iv):
- a) živelné pohromy, zejména zemětřesení, záplavy a potopy, vichřice nebo úder blesku;
 - b) války, občanské nepokoje, havárie letadel, ztroskotání lodí, úmyslné sabotáže, pirátství, teroristické činy a obdobné násilné zločiny;
 - c) radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, účinky jaderných, chemických nebo biologických zbraní;
 - d) konfiskace, znárodnění, vyvlastnění, embarga, hospodářské sankce a obdobné úkony státních orgánů a ozbrojených skupin, včetně obdobných úkonů protiprávních a uplatňovaných *de facto*;
 - e) stávky zaměstnanců třetích stran;
 - f) epidemie, pandemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména včetně epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován) a s ní souvisejících veškerých existujících či budoucích krizových opatření, jiných opatření, předpisů, správních aktů či zásahů orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i přímých či nepřímých dopadů skutečností shora na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů (dále jen „Dopady koronaviru“); či
 - g) nález/výbuch munice, popř. jiných výbušnin.
- 4.5.2 Strana dotčená Vyšší mocí je povinna existenci Vyšší moci oznámit druhé Straně nejpozději do 5 dnů od okamžiku, kdy byla Vyšší mocí dotčena. Odchylně od předchozí věty, v případě Dopadů koronaviru platí, že Vyšší moc již nastala; pro vyloučení pochybností není žádná Strana povinna oznamovat druhé Straně, že může být Dopady koronaviru v dohledné době potenciálně dotčena; a krizová či další opatření nebo právní předpisy vydávané orgány veřejné moci České republiky se považují za známé oběma Stranám v okamžiku jejich vyhlášení. Oznamovací povinnost dle první věty tohoto odstavce však platí pro ostatní konkrétní projevy Dopadů koronaviru do plnění povinností dotčené Strany dle této Smlouvy; lhůta 5 dnů počíná okamžikem, kdy tyto projevy nepochybně nastaly.
- 4.5.3 Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení této Smlouvy platí, že Strana dotčená Vyšší mocí (i) není v prodlení s plněním žádných svých povinností v rozsahu a po dobu trvání Vyšší moci, ani po dobu nezbytně nutnou k řádnému obnovení jejího plnění poté, co Vyšší moc pomine, (ii) je zproštěna plnění povinností, které nelze splnit poté, co Vyšší moc pomine, nebo takové pozdní splnění je zjevně bez významu a zároveň (iii) neodpovídá za a není za žádných okolností povinna k úhradám jakýchkoliv smluvních nebo zákonných sankcí,

smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrad škody nebo jiné újmy včetně přiměřeného zadostiučnění nebo paušalizovaných náhrad, práv z vad, náhrady nákladů, inominátních kompenzací nebo obdobných nároků druhé Strany z jakéhokoliv právního důvodu, když toto vyloučení odpovědnosti dotčené Strany zejména, ne však výlučně, zahrnuje vyloučení práva druhé Strany na ušlý zisk, náhradu následných či vyvolaných škod, kompenzaci případného vrácení dotace resp. jiného externího financování nebo její části, případně kompenzaci odvodu za porušení rozpočtové kázně.

- 4.5.4 Pro vyloučení pochybností o dopadech Vyšší moci dle předchozího Pod-článku 4.5.3 se uvádí, že jestliže je Konzultantovi v důsledku Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli závazků podle této Smlouvy, o nichž učinil oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a v důsledku Vyšší moci se dostane do Zpoždění dle Pod-článku 4.4 anebo mu vzniknou Náklady, je Konzultant oprávněn k:
- a) prodloužení Doby pro dokončení o nezbytně nutnou dobu za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno podle Pod-článku 4.4.1; a
 - b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost zakládající Vyšší moc druhově odpovídá těm popsaných v odstavcích (a) až (g) Pod-článku 4.5.1.
- 4.5.5 Každá ze Stran vyvine veškeré úsilí, které po ní lze spravedlivě požadovat, aby minimalizovala negativní důsledky Vyšší moci. Každá ze Stran se zavazuje o Vyšší moci odpovídajícím způsobem komunikovat a jednat s druhou Stranou v duchu zásady spolupráce a součinnosti k překonání obtíží. Žádná ze Stran zejména neodmítne bezdůvodně jednat o návrhu příslušného řešení, které může zahrnovat dodatek k této Smlouvě nebo jinou dohodu o úpravě lhůt a ujednaných termínů nebo o možnostech překonání překážek představovaných Vyšší mocí za podmínky kompenzace dodatečných nákladů Straně dotčené zásahem Vyšší moci, u kterých nelze spravedlivě požadovat, aby je nesla.
- 4.5.6 Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než 3 měsíce, je kterákoliv ze Stran oprávněna vyzvat druhou Stranu k jednání o uzavření dodatku ke Smlouvě za účelem řešení situace a druhá Strana se zavazuje v dobré víře o tom jednat.
- 4.5.7 Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než 6 měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné kompenzační ani sankční nároky, jež jinak Smlouva může s odstoupením spojit, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.
- 4.5.8 Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.6.4 nebo Pod-článku 4.5.7, musí Konzultant neprodleně:
- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla;
 - b) předat Objednateli veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem; a
 - c) opustit Staveniště.
- Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.7 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb vzniklou do účinnosti odstoupení, kterou předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.6, která musí obsahovat:
- a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli vykonané práce, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
 - b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi do účinnosti odstoupení od Smlouvy vznikly.

4.6 NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ, PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ

- 4.6.3 Na konec Pod-článku 4.6.3 se doplňuje:

„V případě ukončení Služeb nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“

4.6.4 Přidává se nový Pod-článek 4.6.4:

„Kterákoli ze Stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy, pokud Objednatel neučiní Výzvu k zahájení nejpozději ve lhůtě 3 měsíců po účinnosti Smlouvy. Odstoupí-li Konzultant od Smlouvy dle tohoto článku z důvodu neučinění Objednatelem Výzvy k zahájení ve lhůtě 3 měsíců, nemá Konzultant nárok na jakékoliv plnění od Objednatele; pro vyloučení pochybností a z důvodu právní jistoty se Konzultant vzdává práva vůči Objednateli na náhradu újmy vzniklé v důsledku takového odstoupení nebo v souvislosti s ním.“

4.6.5 Přidává se nový Pod-článek 4.6.5:

„Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.

Po obdržení této výpovědi je Konzultant povinen ukončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činnosti, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn. Objednatel Konzultantovi hradí Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

4.10 HARMONOGRAM

Přidává se nový Pod-článek 4.10 [*Harmonogram*]:

4.10.1 „Konzultant předloží Objednateli harmonogram do 14 dnů od okamžiku, kdy obdržel harmonogram Zhotovitele Díla za podmínek stanovených ve Smlouvě Objednatele se Zhotovitelem Díla (odpovídající smluvním podmínkám dle Červené knihy FIDIC). Konzultant může splnit svou povinnost dle tohoto Pod-článku tím, že doplní údaje požadované tímto Pod-článkem 4.10, týkající se poskytování jeho Služeb, do harmonogramu předloženého Zhotovitelem Díla.

4.10.2 Harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné elektronické verzi a ve formátu PDF, nedohodnou-li se Strany jinak.

4.10.3 Každý Harmonogram musí obsahovat alespoň:

- a) pořadí, v kterém Konzultant zamýšlí plnit předmět Veřejné zakázky včetně práce každého ze svých Poddodavatelů;
- b) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu (případně kritické cesty);
- c) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s Harmonogramem Konzultant zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- c) údaje znázorňující Konzultantův přiměřený odhad počtu členů Personálu Konzultanta potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích po měsících.

4.10.4 Konzultant je povinen Harmonogram pravidelně aktualizovat v závislosti na postupu výstavby Díla. Jestliže Objednatel do 14 dnů po obdržení aktualizovaného

Harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento Harmonogram spoléhat.

Kdykoli jakýkoli předchozí Harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

V případě, že Objednatel v době 14 dnů od doručení aktualizovanému Harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle takového Harmonogramu a v souladu se Smlouvou.

- 4.10.5 Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke změnám Harmonogramu a zpoždění Služeb nebo ke zvýšení Nákladů poskytování Služeb. Objednatel může požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na zvýšení Nákladů Díla a na poskytování Služeb.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný Harmonogram v souladu s touto Smlouvou.“

4.11 SPOLUFINANCOVÁNÍ DÍLA Z DOTAČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Přidává se nový Pod-článek 4.11 [*Spolufinancování Díla z dotačních prostředků*]:

- 4.11.1 „Konzultant bere na vědomí, že Dílo je spolufinancováno z dotačních prostředků (strukturální fondy EU, prostředky státního rozpočtu). Konzultant je povinen respektovat podmínky stanovené poskytovatelem dotace, které vyplývají z rozhodnutí o poskytnutí dotace, které bylo Objednatelem Konzultantovi předáno před uzavřením Smlouvy. Konzultant prohlašuje, že se seznámil s příslušnými předpisy platnými pro program vyhlášený MŠMT 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „Rozvoj a obnova“), zejména s podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace a pravidly způsobilých výdajů, které jsou dostupné na stránkách poskytovatele dotace (www.msmt.cz) pro Výzvu č. 1 v rámci tohoto programu, a je jimi vázán v rozsahu plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy.“

5. PLATBA

5.1 PLATBA KONZULTANTOVI

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Objednatel je povinen Konzultantovi zaplatit odměnu za Normální Služby dle plánu plateb (viz Příloha 3). Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v zadávacím řízení, které tvoří součást Přílohy 3. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*] jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a jejich změna je možná pouze v případech uvedených ve Smlouvě.“

-
- 5.1.4 Přidává se nový Pod-článek 5.1.4:

„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

5.2 LHŮTA SPLATNOSTI

5.2.1 V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „21“.

5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se upřesňuje následovně:

„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“

5.2.4 Přidává se nový Pod-článek 5.2.4:

„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad bez zbytečného odkladu po ukončení každého platebního milníku, jak jsou definovány v Příloze 3 [*Odměna a platba*]. Konzultantem vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy (zejm. z ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Konzultantovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.

Každá faktura musí (kromě zákonných náležitostí) obsahovat:

- evidenční číslo dokladu;
- název a sídlo Objednatele a Konzultanta;
- rozsah a předmět plnění;
- číslo Smlouvy a den jejího uzavření;
- datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno a který je zveřejněn na stránkách správce daně způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- jednotkové ceny v Kč bez DPH, množství, základ daně, sazbu daně a její výši, pokud nejde o plnění dle § 92e zákona o DPH, cenu s DPH;
- číselný kód klasifikace CZ – CPA a v případě plnění dle § 92e zákona o DPH údaj „daň odvede zákazník“;
- v příloze zpráva o provedené službě podepsaná určeným pracovníkem Objednatele;
- IČO a DIČ Konzultanta a Objednatele;
- podpis oprávněné osoby.

V případě, že se Konzultant stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele. Bude-li Konzultant ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena plnění a Konzultant obdrží cenu plnění v Kč bez DPH. V případě, že se Konzultant stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Objednatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.“

5.2.5 Přidává se nový Pod-článek 5.2.5:

„Objednatel uhradí Konzultantovi příslušnou část odměny za poskytování Služeb na základě daňového dokladu vystaveného Konzultantem po splnění platebního milníku dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*] s náležitostmi daňového a účetního dokladu. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je odměna za Služby Konzultanta účtována.

Místem pro doručování faktur je UNIVERZITA KARLOVA, Správa budov a zařízení, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1. Faktury budou Objednateli předávány ve třech originálech.

Platba splatné částky musí být provedena na bankovní účet určený Konzultantem v zemi platby specifikované ve Smlouvě. Faktura se považuje za řádně a včas zaplacenou, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

Objednatel je oprávněn na splatnou fakturu vydanou Konzultantem provést započtení své splatné pohledávky za Konzultantem. Objednatel je povinen Konzultanta o tomto postupu (včetně důvodů) informovat a provést započtení bez zbytečného odkladu poté, kdy se obě pohledávky stanou způsobilé k započtení.“

5.2.6 Přidává se nový Pod-článek 5.2.6:

„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu je povinen evidovat Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

5.4 POPLATKY KONZULTANTA TŘETÍM STRANÁM

5.4.1 Pod-článek 5.4.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Veškeré složky odměny dle Přílohy 3 [Odměna a platba] pokrývají všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo obecně závazné právní předpisy stanoví jinak.“

5.5 SPORNÉ FAKTURY

5.5.2 Přidává se nový Pod-článek 5.5.2:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn nejpozději do 10 dnů od jejího přijetí fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6 NEZÁVISLÝ AUDIT

5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se v druhé větě spojení „do 12 měsíců“ nahrazuje spojením „do 24 měsíců“.

6. ODPOVĚDNOSTI

6.3 OMEZENÍ KOMPENZACE

6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se upřesňuje následovně:

„Maximální částka kompenzace je omezena částkou do 10.000.000,- Kč bez DPH.“

6.3.4 Přidává se nový Pod-článek 6.3.4:

„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“

-
- 6.3.5 Přidává se nový Pod-článek 6.3.5:
„Tento článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.“
-

6.6 ODPOVĚDNOST ZA VADY

Přidává se nový Pod-článek 6.6 [*Odpovědnost za vady*]:

- 6.6.1 „Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.
- 6.6.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.
- 6.6.3 Lhůta pro oznámení vad začíná plynout ode dne poskytnutí příslušné Služby.
- 6.6.4 Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.
- 6.6.5 Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 5 dnů od obdržení oznámení vad:
- dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad;
 - přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
- Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.
- 6.6.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.
- 6.6.7 V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle článku 8.“
-

6.7 SMLUVNÍ POKUTY

Přidává se nový Pod-článek 6.7 [*Smluvní pokuty*]:

- 6.7.1 „Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:
- a) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle Harmonogramu uvedeného v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*], nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo Doby pro uvedení Díla do provozu, je Konzultant povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení se splněním této povinnosti;
 - b) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 je Konzultant povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem;

- c) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky bez DPH za každý případ porušení takové povinnosti;
- d) v případě prodlení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6 je Konzultant povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou vadu.

6.7.2 Smluvní pokuty dle tohoto Pod-článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu zaplacení. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčena povinnost Konzultanta k náhradě újmy za porušení povinnosti dle této Smlouvy ve výši přesahující částku zaplacené smluvní pokuty.

6.7.3 Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody dle § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší faktury vystavené Konzultantem.“

7. POJIŠTĚNÍ

7.1 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI A ODŠKODNĚNÍ

7.1.1 Pod-článek 7.1.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Konzultant prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem Služeb na základě pojistné smlouvy, na celkovou minimální částku 10.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Konzultant se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn v této minimální celkové částce udržovat v platnosti a účinnosti a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z této pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoliv na žádost Objednatele Konzultant bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od výzvy Objednatele, předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu a doklady o zaplacení pojistného.

Jestliže Konzultant nebude udržovat v účinnosti pojištění vyžadované touto Smlouvou nebo nepředloží Objednateli pojistnou smlouvu podle tohoto Pod-článku, může v takových případech Objednatel podle svého rozhodnutí (avšak není povinen) svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s poskytováním Služeb a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby Konzultantovi, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Konzultanta.

V případě, že Konzultant nesplní podmínky uložené mu pojistnými smlouvami, které byl povinen (nikoli jen oprávněn) podle Smlouvy uzavřít, je Konzultant povinen nahradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinností.“

7.1.2 Pod-článek 7.1.2 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Platí, že veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

7.1.3 Pod-článek 7.1.3 se odstraňuje bez náhrady.

8. SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

8.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ SPORŮ

8.1.1 Pod-článek 8.1.1 je odstraněn a nahrazen následujícím zněním:

„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.“

8.2 MEDIACE

Pod-článek 8.2 se odstraňuje bez náhrady.

8.3 ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

Pod-článek 8.2 se odstraňuje bez náhrady.

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB

I. ÚVOD

Funkci Konzultanta vykonává Sdružení INŽ – STIS pro UK Karolinum, vedoucí společností: Inženýring dopravních staveb a.s., se sídlem Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4, IČO: 05315522. Základní povinnosti a pravomoci dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle vzorové Smlouvy o poskytnutí služeb mezi Objednatelem a Konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), včetně příloh (dále jen „Smlouva“).

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby dle Obecných i Zvláštních smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem dle tzv. FIDIC RED BOOK. Obecné podmínky tvoří součást „Smluvních podmínek pro výstavbu“, 1. vydání, 1999 (tzv. FIDIC Red Book), vydané Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC). Zvláštní podmínky obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Tyto Obecné a Zvláštní podmínky pro zhotovení Díla tvoří rámec smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky definovaného v Zadávací dokumentaci, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Konzultanta.

Služby Konzultanta musí být vykonávány dodavatelem v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle pokynů Objednatele.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet. Konzultant je povinen vykonávat i jiné činnosti, které nejsou výslovně specifikované v této Příloze 1, pokud jsou tyto činnosti potřebné a vhodné pro řádné splnění Smlouvy a Smlouvy na zhotovení Díla.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Na stavbě může být kromě generálního dodavatele (GD) přítomen i přímý dodavatel Objednatele (např. interiéru, přístrojového vybavení a ICT vybavení). Z těchto uvedených důvodů se obecně v dokumentu píše o Zhotovitelích, čímž jsou myšleni přímí dodavatelé Objednatele.

II. SPECIFIKACE KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ REALIZAČNÍHO TÝMU KONZULTANTA

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Konzultanta, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací, apod.).

Realizační tým Konzultanta je povinen zejména:

- a. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. schvalovat dokumenty Zhotovitele Stavby, přičemž Objednatel má právo kdykoliv do procesu schvalování zasáhnout;
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- d. kontrolovat, prověřovat, dozorovat operace související s přípravou staveniště; pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
- e. zajistit formální předání staveniště Zhotoviteli;
- f. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách;
- g. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
- h. kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- i. kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- j. kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele;
- k. kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- l. kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
- m. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- n. kontrolovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědni dle podmínek dle příslušné Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
- o. provádět trvalý technický dozor stavebníka;

- p. realizovat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“);
- q. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení stavebních prací, jejich vyúčtování a platby, a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle smluv mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
- r. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou;
- s. řešit změny, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
- t. zajišťovat sledování průběhu výstavby s ukládáním kvalitní video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.);
- u. kontrolovat, zda jsou učiněna potřebná opatření u případných archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- v. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby či provozní dokumentace);
- w. zajišťovat komunikaci mezi příslušným stavebním úřadem a dotčenými orgány státní správy před zahájením Díla, během jeho realizace, dokončování
- x. předkládat Objednateli měsíční zprávy o své činnosti, vždy k 5. dni následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc;
- y. předložit Objednateli závěrečnou zprávy o své činnosti do 15 dní po řádném dokončení Stavby;
- z. předložit Objednateli na základě jeho výzvy zvláštní písemnou zprávu či vysvětlení k plnění smlouvy i mimo rámec pravidelných měsíčních zpráv (např. v případě jakýchkoliv nejasností, či žádosti o vysvětlení od poskytovatele dotace);
- aa. vést evidenci veškeré své činnosti i výstupů (dokumentů, dokladů a výsledků své činnosti) písemně (zejm. elektronické) formě, a to na místě stavby (v kanceláři zařízení staveniště); Objednateli musí být umožněno kdykoliv do této evidence nahlédnout nebo ji překontrolovat;
- bb. umožnit Objednateli trvalý přístup k aktuálním verzím dokumentů v elektronické podobě;
- cc. umožnit Objednateli konzultace s jednotlivými členy týmu Konzultanta v oblastech týkajících se jejich odbornosti;
- dd. zajistit účast členů Realizačního týmu (včetně specialistů) na všech jednáních týkajících se projednávání odborného tématu v rámci jejich specializace.

III. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA VÝKON JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ

Objednatel níže specifikuje základní dílčí činnosti, které požaduje, aby Konzultant v rámci výkonu svých činností dle Smlouvy plnil (jsou-li dle Smlouvy resp. smlouvy se Zhotovitelem Díla relevantní). Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí, že níže uvedené rozdělení činností neznamena rozdělení činnosti mezi jednotlivé členy Realizačního týmu Konzultanta. Jedná se o rámcové požadavky na výkon činnosti Konzultanta; jejich zajištění v rámci jednotlivých členů Realizačního týmu je věcí

Konzultanta (jsou-li vymezené činnosti podle Smlouvy resp. smlouvy se Zhotovitelem Díla relevantní).

1. Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti správce stavby:

A. Obecné činnosti

- a. je uveden ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi Objednatelem a zhotovitelem Díla jako správce stavby (konkrétně v Příloze nabídky, která tvoří část (c) ke Smlouvě o dílo);
- b. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli v rámci uzavřené smlouvy Objednatele na zhotovení Díla;
- c. odpovídá za činnost týmu Konzultanta v rámci činnosti správce stavby při potvrzování (např. vyúčtování, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy);
- d. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících Smlouvu se Zhotovitelem;
- e. vznáší požadavky na návrhy Zhotovitele na variace;
- f. odpovídá za činnost týmu Konzultanta v oblasti claimů – zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, případně odborné posuzování a určování claimů;
- g. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontrolu) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění nápravy rozporů se Smlouvou;
- h. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele se Smlouvou a Smlouvami Objednatele se Zhotovitelem;
- i. odpovídá za činnosti týmu Konzultanta v oblasti nákladového dozoru – včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- j. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele;
- k. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem i dalšími subjekty navenek.

B. Činnosti realizované v přípravné fázi před zahájením stavby

- a. seznámení se s projektovou dokumentací, s dotčenými povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- b. zajištění všech povinností zadavatele stavby vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

C. Činnosti realizované dle standardů FIDIC v průběhu stavby Díla

- a. seznámí se s obsahem smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla;
- b. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
- c. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi, zejména se zohledněním realizace Díla za provozu univerzitního areálu;
- d. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- e. odpovídá za provádění průběžné kontroly Zhotovitele stavby při provádění prací;
- f. projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitele;
- g. kontroluje a připomínkuje podrobný harmonogram a pracovní postupy Zhotovitele Díla;

Příloha č. 1 Smluvních podmínek – Rozsah Služeb

- h. kontroluje časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě se Zhotovitelem Díla a v časovém harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyrozumí Objednatele;
- i. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení a informuje o nich neprodleně Objednatele a na Kontrolních dnech;
- j. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby;
- k. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- l. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu;
- m. zúčastňuje se jednání Objednatele a porad organizovaných Zhotovitelem; vyhotovuje zápisy z jednání, která řídil;
- n. účastní se kontrolních dnů, mimořádných porad na staveništích;
- o. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalu nejméně jednou týdně (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), včetně pořizování zápisů z nich;
- p. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích s přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- q. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy;
- r. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla;
- s. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- t. projednává změny Díla se Zhotovitelem, autorským dozorem a Objednatelem, odpovídá za vedení evidence změn a koordinaci / zajištění předávání změn všem účastníkům výstavby, v členění dle jednotlivých ucelených částí Díla;
- u. v průběhu realizace stavby přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou o dílo;
- v. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
- w. připravuje a kontroluje vedení účetních dokladů v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
- x. vypracovává zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitele;
- y. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudace stavby, dokladů, atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- z. kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění kolaudačních závad;
- aa. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- bb. kontroluje likvidace staveniště, jeho vyčištění a převzetí;
- cc. kontroluje uvedení okolních pozemků do původního stavu, provede řádnou fotodokumentaci;

- dd. kontroluje provedení re-pasportizace u dotčených objektů, které byly výstavbou přímo dotčeny.

2. Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti technického dozoru stavebníka

A. Činnosti realizované v přípravné fázi před zahájením stavby

- a. přebírá projektovou dokumentaci, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- b. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- c. spolupracuje s Objednatelem při určení rozsahu staveniště;
- d. po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště Zhotoviteli Díla;
- e. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- f. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených Objednateli ve stavebním řízení;
- g. kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby.

B. Činnosti realizované v průběhu stavby Díla

- a. upozorňuje Zhotovitele, aby nezahluboval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
- b. přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo se Zhotovitelem a dalšími doklady;
- c. sleduje obsah stavebního deníku a dbá o jeho řádné vedení a úplnost záznamů Zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů stavebního deníku;
- d. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (je-li určen), případně informuje Objednatele;
- e. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými;
- f. kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.), jsou-li vyžadovány;
- g. projednává se Zhotovitelem drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodłużují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zákres nebo záznam do stavebního deníku, informuje o úpravách Objednatele;

Příloha č. 1 Smluvních podmínek – Rozsah Služeb

- h. spolupracuje s projektantem a se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- i. systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda Zhotovitel zakresluje do projektové dokumentace veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací;
- j. zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní Zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům Zhotovitelem uváděným;
- k. kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě se Zhotovitelem Díla, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- l. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- m. se Zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se Zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- n. vyžaduje, aby Zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě nehody informuje Objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- o. upozorňuje Zhotovitele na všechny závady a nedostatky, upozorňuje na ně Objednatele a Zhotovitele vyzývá ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje;
- p. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
- q. kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur ze strany Zhotovitele Díla, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předává je Objednateli k zaplacení;
- r. soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
- s. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- t. předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- u. odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům Zhotovitele;
- v. organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDS, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDS;
- w. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- x. účastní se v zastoupení Objednatele kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- y. v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;

- z. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků Objednatele ze smluv s nimi uzavřených;
- aa. spolupracuje při zajištění koordinace mezi jednotlivými realizačními fázemi stavby dle časového harmonogramu realizace Díla;
- bb. průběžně pořizuje fotodokumentaci realizace všech prováděných prací tak, aby bylo zpětně prokazatelné, jaká je přesná skladba konstrukcí nebo použitých prvků, materiálů, zvláště tam, kde dojde k jejich trvalému zakrytí nebo zneprístupnění. Veškeré změny – tzn. odchylky mezi projektem a stavbou - realizované na základě schválených změnových listů, musí být přesně evidovány Konzultantem a zapsány do stavebního deníku.

C. Činnosti realizované při odevzdání a převzetí (části) stavby

- a. vypracuje zprávu obsahující analýzu provedených změn, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
- b. vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- c. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za Objednatele podmínky dohodnuté ve smlouvě se Zhotovitelem Díla;
- d. kontroluje a od Zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- e. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;
- f. provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby;
- g. v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- h. přebírá od Zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby;
- i. zajišťuje kontrolu a koordinaci předávání všech nezbytných podkladů potřebných pro úspěšné povolení užívání stavby;
- j. účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- k. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce;
- l. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště Zhotovitelem;
- m. organizačně zajišťuje fyzické předání Díla Objednateli;
- n. kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému Dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto Objednateli a poskytuje případnou nezbytnou součinnost při kolaudačním řízení;

3. Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti koordinátora BOZP

- a. převzetí, kontrola a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“), zejména zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti

- o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- b. vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout a jeho poskytnutí Objednateli;
 - c. v případě potřeby iniciace revize projektové dokumentace z pohledu zajištění plnění povinností spojených s bezpečností a ochranou zdraví při práci Zhotovitelem, Objednatelem a dalšími osobami, projednání potřeby případných úprav s Objednatelem a Zhotovitelem;
 - d. poskytování konzultací a doporučení Zhotoviteli ohledně požadavků na zajištění bezpečnosti práce, specifická opatření, technologické postupy s návrhy na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - e. vypracování a zaslání oznámení o zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce;
 - f. zajištění seznámení Zhotovitele a jeho poddodavatelů s Plánem BOZP a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - g. průběžné aktualizace Plánu BOZP a aktivní působení vůči pracovníkům Zhotovitele v zájmu jeho dodržování;
 - h. průběžná pravidelná kontrola, zda Objednatel, Zhotovitel a jeho poddodavatelé v souvislosti s realizací Díla zajišťují plnění svých povinností plynoucích z právní úpravy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně navržení způsobů odstranění zjištěných nedostatků, a kontrola jejich odstranění;
 - i. kontrola informovanosti u Zhotovitele a všech jeho poddodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - j. upozorňování Zhotovitele prokazatelným způsobem na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a v této souvislosti navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
 - k. oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li Zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - l. sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadování jejich plnění po Zhotoviteli a všech jeho poddodavatelích; v případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření;
 - m. účast na stanovených kontrolních dnech stavby a navrhování termínů kontrolních dnů k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Plánu BOZP atp., projednávání součinnosti Zhotovitele a jeho poddodavatelů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrola vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažených výsledků;
 - n. výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem a jeho poddodavateli a vedení příslušných záznamů;
 - o. kontrola dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

Příloha č. 1 Smluvních podmínek – Rozsah Služeb

- p. provádění dalších činností, které jsou Konzultantovi jakožto koordinátorovi BOZP uloženy právními předpisy v souvislosti s výkonem jeho činnosti koordinátora BOZP, zastupujícího zadavatele stavby dle zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- q. součinnost Objednateli při zajištění exkurzí žáků základních škol, zejména určení organizačního průběhu a případných omezení plánované exkurze s ohledem na aktuální intenzitu stavebních prací a jejich aktuální průběh v prostorách staveniště dotčených exkurzí (popřípadě určení alternativního termínu exkurze).

PŘÍLOHA Č. 2. – PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

I. Obecná ustanovení

1. V souladu s Pod-článkem 2.5 a 2.6 Zvláštních podmínek, Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro řádné provedení Díla jsou v souladu s čl. 5.4.1 zahrnuty do ceny nabídnuté Konzultantem v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
2. Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této Přílohy 2.

II. Personál

1. Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

III. Podklady, vybavení a zařízení

1. Objednatel poskytne Konzultantovi před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující podklady:
 - a) stavební povolení vydané Odborem výstavby Úřadu městské části Praha 1 pod č.j. 293247/2018 ze dne 5. 12. 2018 pro 1. etapu prací a stavební povolení vydané Odborem výstavby Úřadu městské části Praha 1 pod č.j. 282020/2019 pro 2. a 3. etapu prací;
 - b) projektovou dokumentaci zpracovanou společností Technoprojekt, a.s., IČO: 278 10 054, se sídlem Havlíčkovo nábřeží 2738/38, 702 00 Ostrava;
 - c) závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, odboru památkové péče (a) k I. etapě prací (ze dne 10. 6. 2019), a (b) ke II. a III. etapě prací (ze dne 25. 6. 2019);
 - d) zadávací dokumentaci pro výběr Zhotovitele stavby, dostupnou na adrese https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3727.html;
 - e) podmínky dotace vztahující se k realizaci Díla, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí

IV. Služby od třetích osob

1. Objednatel na své náklady zajistí služby generálního projektanta, který bude zajišťovat následující služby:
 - a) autorský dozor ve fázi realizace výstavby Díla: Technoprojekt, a.s., IČO: 278 10 054, se sídlem Havlíčkovo nábřeží 2738/38, 702 00 Ostrava

PŘÍLOHA Č. 3 – ODMĚNA A PLATBA

I. NORMÁLNÍ SLUŽBY

1. Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Normální služby dle následujícího Plánu plateb:

Plán plateb:

Cena za poskytované Normální služby bude Konzultantovi hrazena na základě daňových dokladů („faktur“) vystavených Konzultantem v následujících platebních milnících:

- a) platba ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po realizaci veškerých činností v rámci přípravné fáze před zahájením stavby Díla, jejíž délka trvání je předpokládána na maximálně 1 měsíc trvání přípravných prací; dílčím milníkem je v daném případě zahájení stavebních prací na Díle Zhotovitelem Díla;
 - b) platba ve výši 25 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po řádné realizaci fáze 1a a 1b realizace Díla – tj. objektů „Stockhaus (rektorát) + recepce Celetná 20 (mázhaus)“ a „Rektorát (hl. schodiště)“, jak jsou vymezeny v Harmonogramu Zhotovitele; dílčím milníkem je v daném případě řádné předání dotčených objektů Objednateli ze strany Zhotovitele Díla a splnění všech s tím souvisejících povinností Konzultanta dle Smlouvy;
 - c) platba ve výši 47,5 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po řádné realizaci fáze 2a, 2b a 2c realizace Díla – tj. objektů „Buquoyský dům (Jih, Západ Východ)“, „Buquoyský dům (Sever)“ a „Stockhaus (Celetná 16)“, jak jsou vymezeny v Harmonogramu Zhotovitele; dílčím milníkem je v daném případě řádné předání dotčených objektů Objednateli ze strany Zhotovitele Díla a splnění všech s tím souvisejících povinností Konzultanta dle Smlouvy;
 - d) platba ve výši 15 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po řádné realizaci fáze 3a realizace Díla – tj. objektu „Nová Astorie (Ovocný trh 9)“, jak je vymezen v Harmonogramu Zhotovitele; dílčím milníkem je v daném případě řádné předání dotčeného objektů Objednateli ze strany Zhotovitele Díla a splnění všech s tím souvisejících povinností Konzultanta dle Smlouvy;
 - e) platba ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po řádné realizaci fáze 3b realizace Díla – tj. objektu „Betlém (Celetná 24)“, jak je vymezen v Harmonogramu Zhotovitele; dílčím milníkem je v daném případě řádné předání dotčeného objektů Objednateli ze strany Zhotovitele Díla a splnění všech s tím souvisejících povinností Konzultanta dle Smlouvy;
 - f) platba ve výši 2,5 % z Přijaté smluvní částky bude Konzultantovi uhrazena po vypořádání všech vad a nedodělků na předaném Díle a po řádném předání Objednateli veškerých dokumentů za podmínek stanovených v Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek Smlouvy.
2. Zálohy nebudou Objednatelem poskytovány. Procentní poměry z Přijaté smluvní částky budou zaokrouhlovány na celé koruny. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku. Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů a další náležitosti stanovené Smlouvou. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu Objednatele.

3. Úprava hrazené ceny v důsledku inflace nebude prováděna.

II. PŘÍPADNÉ DODATEČNÉ NEBO VÝJIMEČNÉ SLUŽBY

1. Hodinová sazba pro poskytování Případných dodatečných Služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle tabulky uvedené v čl. III níže.
2. Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované Služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami příslušných pracovníků Konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně Konzultant má dle této Smlouvy nárok) eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou pro vystavení faktury a následně i součástí každé faktury Konzultanta.
3. **Způsob plateb:**

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce Objednateli evidenci odpracované doby případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované Služby. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy (Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 5.1.2 Smluvních podmínek) za níže uvedenou hodinovou sazbu Konzultanta.

Předpokládaný počet hodin odhadovaného rozsahu případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanoven pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných hodin, a to na základě hodinové sazby Konzultanta, uvedené níže, a v souladu se Smlouvou. Strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem Služeb nemá žádný vliv na výši hodinové sazby Konzultanta.

Hodinová sazba za případné Dodatečné služby nebo Výjimečné služby pracovníků Konzultanta určené dle Smlouvy, je závazná po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývá všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle článku 5.1.2 písm. b) Smluvních podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v hodinové sazbě.

III. Přijatá smluvní částka

Služba - funkce	Cena v Kč bez DPH/ 1 hodina	Předpokládaný počet jednotek po dobu poskytování služeb	Cena v Kč bez DPH	Výše sazby DPH 21%	Cena v Kč včetně DPH
Celková cena za normální služby (Pod-čl. 3.2.1 Smluvních podmínek)			2.680.000,-	562.800,-	3.242.800,-
Hodinová sazba za případné Dodatečné služby nebo Výjimečné služby	800	100	80.000,-	16.800,-	96.800,-
Přijatá smluvní částka (Celková nabídková cena)			2.760.000,-	579.600,-	3.339.600,-

PŘÍLOHA Č. 4 - HARMONOGRAM

1. Konzultant bere na vědomí, že doba poskytování služeb Konzultanta je odvislá od doby realizace Stavby Zhotovitelem Díla. Konzultant dále bere na vědomí, že Harmonogram prací Zhotovitele je předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby, a tudíž že konečná varianta závazného Harmonogramu prací bude známá po realizaci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla. Pro úplnost však Objednatel Konzultantovi poskytnul varianty Harmonogramu prací, z nichž může zhotovitel Stavby v rámci své nabídky jednu zvolit. Alternativy Harmonogramu prací byly Konzultantovi poskytnuty v rámci Zadávací dokumentace.
2. Konzultant předloží Objednateli v souladu s Pod-článkem 4.10 Smluvních podmínek harmonogram do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy obdržel harmonogram Zhotovitele Díla za podmínek stanovených ve Smlouvě Objednatele se Zhotovitelem Díla (odpovídající smluvním podmínkám dle Červené knihy FIDIC).
3. Harmonogram předložený Konzultantem musí zohledňovat závazné milníky dle harmonogramu Zhotovitele Díla. Konzultant může splnit svou povinnost předložit harmonogram dle Pod-článku 4.10 Smluvních podmínek tím, že doplní požadované údaje týkající se poskytování jeho Služeb do harmonogramu předloženého Zhotovitelem Díla.
4. Konzultant bere na vědomí, že maximální možný termín pro dokončení Díla ze strany Zhotovitele Díla je stanoven do **30. 11. 2022**.
5. Další náležitosti harmonogramu jsou upraveny v čl. 4.10 Smluvních podmínek.

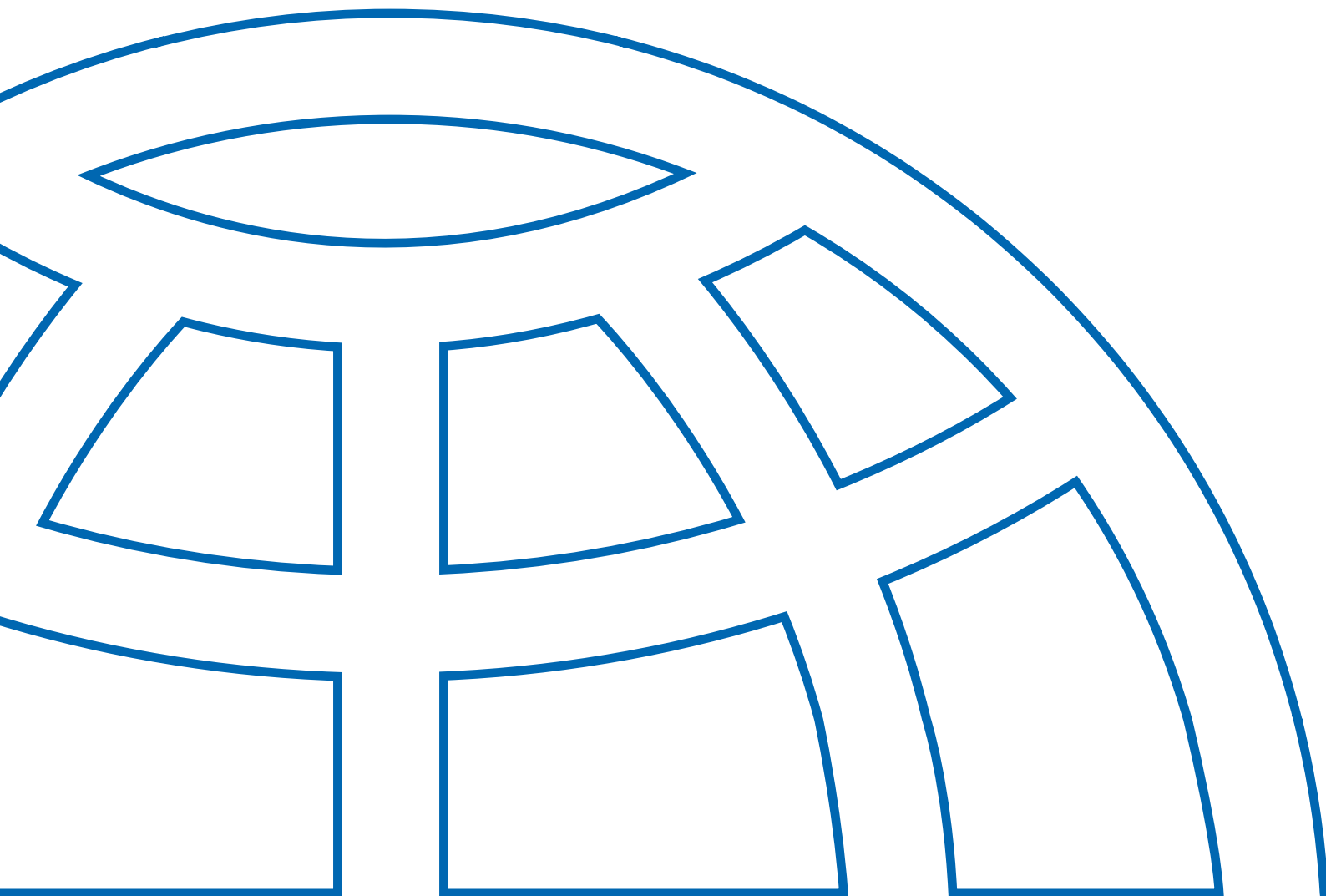


Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

OBECNÉ PODMÍNKY



FOURTH EDITION 2006

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

Fourth Edition 2006



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy to kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 „**Smlouva**“ jsou Podmínky Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [*Rozsah služeb*], Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*], Přílohou 3 [*Odměna a platba*], Přílohou 4 [*Harmonogram služeb*] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky nebo tak, jak je stanoveno ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.2 „**Projekt**“ je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.3 „**Služby**“ jsou služby definované v Příloze 1 [*Rozsah služeb*], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou, které obsahují Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby.
- 1.1.4 „**Dílo**“ je stavba (je-li taková), která má být provedena (včetně věcí určených pro dílo a vybavení, které mají být dodány Objednateli) pro naplnění Projektu.
- 1.1.5 „**Země**“ je země, ke které se vztahuje Projekt (nebo jeho většina).
- 1.1.6 „**Strana**“ a „**Strany**“ je Objednatel a Konzultant a „třetí strana“ je jakákoli jiná osoba nebo jiný subjekt podle kontextu.
- 1.1.7 „**Objednatel**“ je Strana uvedená ve Smlouvě, která najímá Konzultanta, právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 „**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlouvě, která je najatá Objednatelem k vykonání Služeb, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.9 „**FIDIC**“ je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.10 „**Datum zahájení služeb**“ je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.11 „**Doba pro dokončení**“ je doba stanovená pro tento účel ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.12 „**den**“ je kalendářní den a „**rok**“ je 365 dnů.
- 1.1.13 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.1.14 „**Místní měna**“ (MM) je měna Země a „**Cizí měna**“ (CM) je jakákoli jiná měna.

1.1.15 „**Dohodnutá kompenzace**“ je dodatečná částka tak, jak je definována v Příloze 3 [Odměna a platba], která náleží k zaplacení podle Smlouvy.

1.2

Výklad

1.2.1 Slova na okraji stránek a ostatní nadpisy ve Smlouvě nesmí být při výkladu těchto Podmínek brány v potaz.

1.2.2 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.

1.2.3 Dokumenty tvořící tuto Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, není-li dohodnuto jinak v Části B Zvláštních podmínek, rozhodující je ten dokument, který byl dohodnut jako poslední.

1.2.4 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.

1.2.5 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.

1.3

Komunikační prostředky

1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení předpokládá udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo jiného prostředku komunikace jakékoli osoby, není-li stanoveno jinak, musí být tato komunikace napsána v jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

1.4

Právo a jazyk

1.4.1 Jazyk nebo jazyky Smlouvy, rozhodný jazyk a právo, kterým se řídí Smlouva, jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.

1.5

Změna legislativy

1.5.1 Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně nákladů nebo trvání Služeb v důsledku změn nebo doplnění právních nebo jiných obecně závazných předpisů v jakékoli zemi, v které je Objednatelem požadováno vykonání služeb, musí být podle toho upraveny dohodnutá odměna a doba pro dokončení.

1.6

Postoupení a subdodávky

1.6.1 Konzultant nesmí postoupit užítky, mimo peněžních částek, ze Smlouvy bez písemného souhlasu Objednatele.

1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.

1.6.3 Konzultant nesmí iniciovat nebo ukončit jakoukoli subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele.

1.7

Autorská práva

1.7.1 Konzultant si ponechává práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které připravil. Objednatel je oprávněn k jejich rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití jen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K rozmnožování pro takové šíření a užití nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.

1.8

Oznámení	1.8.1	Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nesmí být v elektronické podobě) a nabudou účinnosti momentem doručení na adresu stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Doručení může být osobní nebo formou faxové zprávy proti písemnému potvrzení o převzetí nebo doporučeným dopisem nebo telexem následně potvrzeným dopisem.
-----------------	-------	--

1.9

Zveřejnění	1.9.1	Není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou let od dokončení nebo ukončení Služeb.
-------------------	-------	---

1.10

Korupce a podvod	1.10.1	Při výkonu povinností podle této Smlouvy musí Konzultant a jeho zmocněnci a zaměstnanci dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně Úmluvy o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions). Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě písemné oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.
	1.10.2	Veřejný činitel je: <ul style="list-style-type: none">(a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;(b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;(c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, jako je například Světová banka;(d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo(e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

2 Objednatel

2.1

Informace	2.1.1	Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době bezplatně veškeré informace, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.
------------------	-------	---

2.2

Rozhodnutí	2.2.1	Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech musí dát Objednatel své písemné rozhodnutí v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.
-------------------	-------	---

2.3

Součinnost	2.3.1	Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu
-------------------	-------	---

ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

2.4

Zajištění financování objednatelem

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit honorář Konzultanta v souladu v Přílohou 3 [*Odměna a platba*]. Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi oznámení s podrobnými údaji.

2.5

Vybavení a zázemí

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsané v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelům najatý personál v souladu s Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelům a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být schváleni Konzultantem. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout personál Objednatele, za který je odpovědný, a je dohodnuto, že tento personál je potřebný pro řádný výkon Služeb, musí Konzultant zajistit tento personál jako Dodatečnou službu.

2.7

Zástupce objednatele

- 2.7.1 Objednatel musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

2.8

Služby třetích osob

- 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný.

2.9

Platba za služby

- 2.9.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby v souladu s Článkem 5 této Smlouvy.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].

3.2

Běžné, dodatečné a výjimečné služby 3.2.1 Běžné a Dodatečné služby jsou ty, které jsou tak popsány v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].

3.2.2 Výjimečné služby jsou ty, které nejsou Běžné nebo Dodatečné služby, ale jsou Konzultantem nevyhnutelně vykonány v souladu s Pod-článkem 4.8.

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu práv a povinností podle Smlouvy s řádnou odbornou péčí bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 Zahrnují-li Služby výkon pravomoci nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou (nebo požadovaných podmínkami smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou), může Konzultant:

- (a) náležitě zohlednit smlouvu třetí strany, jsou-li podrobnosti takových pravomocí a povinností pro něj přijatelné a písemně dohodnuté tam, kde nejsou popsány v Příloze 1 [*Rozsah služeb*];
- (b) je-li k tomu oprávněný, určovat a jednat podle vlastního uvážení za účelem spravedlivého řešení ve vztahu mezi Objednatelem a třetí stranou, ovšem ne jako arbitr, ale jako nezávislý odborník uplatňující s řádnou odbornou péčí svůj úsudek; a
- (c) je-li k tomu oprávněný, pozměnit práva a povinnosti jakékoli třetí strany s tím, že musí obdržet předchozí schválení Objednatele v případě jakékoli změny, která může mít významný vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí informovat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné).

3.4

Majetek objednatele 3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno.

3.5

Poskytnutí personálu 3.5.1 Personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být schválen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.

3.6

Zástupci 3.6.1 Konzultant musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se zástupcem Objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu

3.7.1 Je-li potřebné nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou se srovnatelnými schopnostmi co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, kdy v takovém případě:

- (a) musí být požadavek písemný s uvedením důvodů; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, pokud není dohodnuto, že jako důvod nahrazení Konzultantem bylo shledáno nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.

4 Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je účinná od data, kdy Konzultant obdrží Objednatelův dopis o přijetí návrhu Konzultanta nebo od data nejpozdějšího podpisu potřebného k formálnímu uzavření Smlouvy, je-li taková, podle toho co nastane později.

4.2

Zahájení a dokončení

4.2.1 Služby musí být zahájeny Datem zahájení služeb, musí pokračovat v souladu s Harmonogramem v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*] a musí být dokončeny v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.

4.3

Změny

4.3.1 Smlouva může být změněna na žádost jedné nebo druhé Strany písemnou dohodou obou Stran.

4.3.2 Požaduje-li to písemně Objednatel, musí Konzultant předložit návrhy na změnu Služeb. Příprava a předložení takových návrhů je Dodatečnou službou.

4.3.3 Po Konzultantovi se nesmí požadovat zahájení změněných Služeb, dokud Objednatel nevydá písemné schválení honoráře spojeného se změněnými Službami.

4.4

Zpoždění

4.4.1 Jestliže je Službám Objednatel nebo jeho zhotoviteli bráněno nebo jsou Objednatel nebo jeho zhotoviteli zpožděny s následkem zvýšení rozsahu, nákladů nebo trvání Služeb:

- (a) musí Konzultant Objednatele o okolnostech a o pravděpodobném vlivu informovat;
- (b) je zvýšení rozsahu anebo nákladů považováno za Dodatečné služby;
a
- (c) doba pro dokončení Služeb musí být podle toho prodloužena.

4.5

- Změněné okolnosti**
- 4.5.1 Vystanou-li okolnosti, za které není odpovědný Objednatel ani Konzultant a za kterých by byl výkon všech nebo části Služeb Konzultantem v souladu se Smlouvou nezodpovědný nebo nemožný, musí Konzultant urychleně poslat Objednateli oznámení.
- 4.5.2 Za těchto okolností:
- (a) jestliže některé Služby musí být přerušeny, doba pro jejich dokončení musí být prodloužena až do doby, kdy tyto okolnosti pominou, a dále musí být prodloužena o přiměřenou dobu nepřekračující 42 dnů pro obnovení Služeb; a
 - (b) jestliže rychlost vykonávání určitých Služeb musí být snížena, musí být doba pro jejich dokončení prodloužena tak, jak je to podle okolností potřebné.

4.6

- Neplnění povinností, přerušování a ukončení**
- 4.6.1 Objednatel může přerušit všechny Služby nebo jejich část nebo ukončit Smlouvu potom, co o tom dal nejméně 56 dnů předem Konzultantovi oznámení a Konzultant musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat výdaje.
- 4.6.2 Neplní-li Konzultant bez řádného zdůvodnění své povinnosti, může o tom Objednatel Konzultanta informovat oznámením, ve kterém uvede důvody tohoto oznámení. Neobdrží-li pak uspokojivou odpověď do 21 dnů, může Objednatel dalším oznámením Smlouvu ukončit za podmínky, že takové další oznámení je podáno do 35 dnů po Objednatelově předchozím oznámení.
- 4.6.3 Po tom, co dal nejméně 14 dnů předem Objednateli oznámení, může Konzultant dalším oznámením, které dá nejméně 42 dnů předem ukončit Smlouvu nebo podle vlastního uvážení, aniž by bylo dotčeno právo na ukončení, přerušit nebo pokračovat v přerušování všech nebo části Služeb:
- (a) neodržel-li do 28 dnů po splatnosti faktury platbu za tu část faktury, proti které do té doby nebyla vznesena písemná námitka; nebo
 - (b) byly-li Služby přerušeny podle buď Pod-článku 4.5, nebo Pod-článku 4.6.1 a doba přerušování překročila 182 dnů.

4.7

- Korupce a podvod**
- 4.7.1 Prokáže-li se, že Konzultant porušil Pod-článek 1.10, bude Objednatel oprávněn k ukončení Smlouvy v souladu s Pod-článkem 4.6.2 a platí, že Konzultant porušil Pod-článek 3.3.1 bez ohledu na jakékoli smluvní pokuty nebo sankce, kterým může Konzultant podléhat podle práva Země nebo jiné jurisdikce.

4.8

- Výjimečné služby**
- 4.8.1 Nastanou-li okolnosti popsané v Pod-článku 4.5 nebo neplnění povinností nebo přerušování nebo obnovení Služeb nebo ukončení Smlouvy jinak než podle ustanovení Pod-článku 4.6.2, musí se na veškeré potřebné práce a výdaje Konzultanta navíc k Běžným a Dodatečným Službám pohlížet jako na Výjimečné služby.
- 4.8.2 Výkon Výjimečných služeb opravňuje Konzultanta k dodatečnému času potřebnému k jejich výkonu a platbě za jejich výkon.

4.9

- | | | |
|---------------------------------|-------|--|
| Práva a povinnosti stran | 4.9.1 | Ukončení Smlouvy se nijak nedotkne nabytých práv nebo nároků a odpovědností Stran a nemá na ně žádný vliv. |
| | 4.9.2 | Po ukončení Smlouvy zůstávají ustanovení Pod-článku 6.3 v platnosti a účinnosti. |

5 Platba

5.1

- | | | |
|-----------------------------|-------|--|
| Platba konzultantovi | 5.1.1 | Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Běžné služby v souladu s Podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>] a musí mu též zaplatit za Dodatečné služby podle položkových cen, které jsou stanoveny v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>] nebo do té míry, do jaké je to vhodné podle položkových cen, které jsou založené na těch stanovených v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>], není-li dohodnuto jinak podle Pod-článku 4.3. |
| | 5.1.2 | Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi za Výjimečné služby: <ul style="list-style-type: none">(a) jako za Dodatečné služby za čas strávený navíc personálem Konzultanta při výkonu Služeb; a(b) čisté náklady všech ostatních výdajů, které navíc vznikly Konzultantovi. |
| | 5.1.3 | V případech, kdy Objednatel požadoval, aby Konzultant zaměstnal vybrané konzultanty jako Konzultantovi sub-konzultanty, honorář náležející těmto sub-konzultantům je Konzultantovi splatný navíc k vlastnímu honoráři Konzultanta. |

5.2

- | | | |
|-------------------------|-------|--|
| Lhůta splatnosti | 5.2.1 | Není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách, musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do 28 dnů po doručení faktury Objednateli. |
| | 5.2.2 | Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 5.2.1, musí mu Objednatel zaplatit Dohodnutou kompenzaci (v sazbě určené ve Zvláštních podmínkách), která připadá denně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury. Taková Dohodnutá kompenzace nemá vliv na práva Konzultanta podle Pod-článku 4.6.3. |
| | 5.2.3 | Objednatel nesmí zadržet platbu jakéhokoli honoráře řádně splatnou Konzultantovi bez toho, aby dal Konzultantovi oznámení o svém záměru zadržet platbu. Toto oznámení musí obsahovat zdůvodnění a musí být doručeno nejméně 4 dny před datem splatnosti příslušné platby honoráře. Není-li takové oznámení o záměru pozdržet platbu podáno, má Konzultant vymahatelné smluvní právo na zaplacení příslušné platby. |

5.3

- | | | |
|--------------------|-------|---|
| Měny platby | 5.3.1 | Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>]. |
|--------------------|-------|---|

5.3.2 Jsou-li k datu uzavření Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi takové, že mohou, v rozporu se Smlouvou,

- (a) zabránit nebo zpozdít převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
- (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
- (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny z ciziny do Země Konzultantem pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění;

pak Objednatel zaručuje, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.5, pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

5.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba]:

- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm, z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb
 - (iv) dokumentům;
- (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit;
- (c) za předpokladu, že věci určené pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatelem;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

5.5

Sporné faktury

5.5.1 Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna, musí Objednatel podat oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním a nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 5.2.2 se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

5.6

Nezávislý audit

5.6.1 Konzultant musí uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.

5.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel potom, co dal nejméně 7 dnů předem oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná renomovaná auditorská společnost provedla audit

jakékoli částky nárokové Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do 12 měsíců po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány.

6 Odpovědnosti

6.1

Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami

- 6.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za platbu kompenzace vyplývající nebo související se Smlouvou pouze v případě, že mu bylo prokázáno porušení Pod-článku 3.3.1.
- 6.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný v případě, že mu bylo prokázáno porušení povinnosti vůči Konzultantovi.
- 6.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je kompenzace splatná pouze za následujících podmínek:
- (a) taková kompenzace je omezena částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takové kompenzace je každopádně omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 6.3.1;
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl kompenzace, kterou má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

6.2

Trvání odpovědnosti

- 6.2.1 Objednatel ani Konzultant nejsou považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud proti jednomu nebo druhému není příslušnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Maximální částka kompenzace, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně ve vztahu k odpovědnosti podle Pod-článku 6.1, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Toto omezení nemá žádný vliv na jakoukoli Dohodnutou kompenzaci specifikovanou podle Pod-článku 5.2.2 nebo jinak uloženou Smlouvou.
- 6.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn kompenzací, který by jinak náležel k zaplacení, přesahuje maximální částku kompenzace.
- 6.3.3 Nárokuje-li jedna ze Stran kompenzaci na druhé Straně a tento nárok není prokázán, nárokovájící Strana musí druhé Straně v plné výši uhradit její náklady, které vznikly jako důsledek tohoto nároku.

6.4

Odškodnění	6.4.1	Do té míry, do jaké to rozhodné právo Smlouvy umožňuje, musí Objednatel odškodnit Konzultanta v případě nepříznivých následků veškerých nároků včetně nároků třetích stran, které vyvstanou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní včetně jakýchkoli nároků uplatněných po uplynutí doby, na kterou odkazuje Pod-článek 6.2, mimo rozsahu, v kterém jsou nároky pokryty pojištěním poskytnutým za podmínek Pod-článku 7.1.
-------------------	-------	--

6.5

Výjimky	6.5.1	Pod-články 6.3 a 6.4 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou: <ul style="list-style-type: none">(a) z úmyslného porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů, hrubé nedbalosti nebo(b) jinak než v souvislosti s výkonem práv a povinností podle Smlouvy.
----------------	-------	--

7 Pojištění

7.1

Pojištění odpovědnosti a odškodnění	7.1.1	Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby: <ul style="list-style-type: none">(a) se pojistil pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1; nebo(b) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1 nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a(c) pojistil se pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejnosti/třetím osobám; nebo(d) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejnosti/třetím osobám nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a(e) pojistil se nebo zvýšil pojistné krytí jakéhokoli svého pojištění na základě požadavku Objednatele.
	7.1.2	Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.
	7.1.3	Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

7.2

Pojištění majetku objednatele	7.2.1	Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby se pojistil za podmínek přijatelných pro Objednatele: <ul style="list-style-type: none">(a) pro případ ztrát a škod na majetku Objednatele dodaného nebo zaplaceného podle Pod-článku 2.5 anebo(b) pro případ odpovědnosti vyplývající z používání tohoto majetku.
	7.2.2	Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.

- 7.2.3 Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

8 Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, Strany se pokusí narovnat spor v mediaci v souladu s Pod-článkem 8.2.

8.2

Mediace

- 8.2.1 Není-li mezi Stranami dohodnuto jinak nebo jinak stanoveno ve Zvláštních podmínkách, musí se Strany pokusit dohodnout na neutrálním mediátorovi vybraném ze seznamu vedeném nezávislým medičním centrem určeném ve Zvláštních podmínkách. Nebudou-li Strany schopny se dohodnout do 14 dnů od oznámení požadujícím mediaci podaném jednou Stranou Straně druhé, pak kterákoli ze Stran může požadovat, aby byl mediátor jmenován prezidentem FIDIC. Jmenování prezidentem je pro Strany závazné, nedohodnou-li se kdykoli na jiném mediátorovi.
- 8.2.2 Jakmile je mediátor na základě svých podmínek jmenován, kterákoli ze Stran může iniciovat mediaci písemným oznámením druhé Straně s požadavkem na zahájení mediace. Mediace začne nejpozději do 21 dnů od data podání oznámení.
- 8.2.3 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, musí být mediace vedena v souladu s procesními postupy požadovanými jmenovaným mediátorem. Jsou-li procesní postupy ve Zvláštních podmínkách stanoveny, musí podle nich jmenovaný mediátor postupovat, může ovšem kdykoli Stranám navrhnout k jejich společnému schválení jakékoli alternativní procesní postupy.
- 8.2.4 Všechna jednání a veškeré diskuze vedené v rámci mediace jsou považovány za důvěrné a nejsou-li zakončeny písemnou právně závaznou dohodou, nesmí se na ně odkazovat v jakémkoli souběžném nebo následném řízení. Akceptují-li Strany doporučení mediátora nebo nějakým jiným způsobem dosáhnou dohody na řešení sporu, musí být taková dohoda zaznamenána písemně a, jakmile je podepsána jmenovanými zástupci, stává se pro obě Strany závaznou.
- 8.2.5 Není-li dohody dosaženo, kterákoli ze Stran může vyzvat mediátora, aby oběma Stranám poskytl nezávazné písemné stanovisko ke sporu. Takové stanovisko nesmí být použito jako důkaz v jakémkoli souběžném nebo následném řízení bez předchozího písemného souhlasu obou Stran.
- 8.2.6 Strany budou nést své vlastní náklady přípravy a předkládání důkazů mediátorovi. Není-li dohodnuto jinak a zaznamenáno v souladu s Pod-článkem 8.2.3, náklady na mediaci a služby mediátora nesou Strany rovným dílem.
- 8.2.7 Žádná ze Stran nemůže zahájit rozhodčí řízení ohledně jakéhokoli sporu tý-

kajícího se Smlouvy, dokud se nepokusila narovnat spor s druhou Stranou pomocí mediace a mediace buď byla ukončena, nebo se druhá Strana mediace nezúčastnila. Platí ovšem, že kterákoli ze Stran může zahájit rozhodčí řízení, pokud spor nebyl narovnán do 90 dnů po podání oznámení podle Pod-článku 8.2.2.

8.3

Rozhodčí řízení

- 8.3.1 Selže-li mediace, pokusí se Strany společně písemně zaznamenat ty záležitosti (jsou-li nějaké) týkající se sporu, u kterých došlo k dohodě, aby mohly být předloženy v jakémkoli pozdějším rozhodčím řízení. Úloha mediátora končí nejpozději zahájením jakéhokoli rozhodčího řízení. Mediátor nebude v rozhodčím řízení k dispozici jako svědek a nebude k dispozici ani, aby poskytl jakékoli dodatečné důkazy získané během mediace.
- 8.3.2 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, jakékoli rozhodčí řízení vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou musí být vedeno podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem.



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>





UNIVERZITA
KARLOVA

FORMULÁŘ NABÍDKY DODAVATELE

1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Správa budov a zařízení
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 113 36 Praha 1
IČO:	00216208

2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	RUK – SBZ – Revitalizace objektů Karolina – Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části – Správce stavby a koordinátor BOZP – opakování
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/vz00003810

3. Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma / Název:	Sdružení INŽ – STIS pro UK Karolinum
Sídlo:	Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
IČO:	bez právní subjektivity
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Michal Lec, člen představenstva a generální ředitel Inženýring dopravních staveb a.s.
Kontaktní osoba:	Ing. Michal Lec, člen představenstva a generální ředitel
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX

Vedoucí společník (1. člen Sdružení)

Obchodní firma / Název:	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo:	Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
IČO:	053 15 522
DIČ:	CZ05315522
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Michal Lec, člen představenstva a generální ředitel Inženýring dopravních staveb a.s.



UNIVERZITA
KARLOVA

Kontaktní osoba:	Ing. Michal Lec, člen představenstva a generální ředitel
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX

Společník (2. člen Sdružení)

Obchodní firma / Název:	STIS stavební a inženýrská společnost s.r.o.
Sídlo:	Nad lesním divadlem 1318/21, 142 00 Praha 4
IČO:	62582933
DIČ:	CZ62582933
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Jiří Franěk, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Franěk
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX, XXX@XXX

4. Kvalifikace dodavatele

4.1. Základní způsobilost

Dodavatel **čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost**, tj. že je dodavatelem, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží);
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle českého právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- nemá nevypořádané závazky vůči Univerzitě Karlově, se kterými je v prodlení.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prohlašuje, že **splňuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ**, což dokládá následujícím webovým odkazem (tj. internetovou adresou) na obchodní rejstřík nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který je přílohou této nabídky.

Odkaz na obchodní rejstřík: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=942278&typ=PLATNY&sp=H4sIAAAAAAAAAAAktWykvMTU0JSCwCUiWpRcVKVtHVStmplUpWSpnJ%252BUo6SmWJOaWpQI6BqbGhqamR%250D%250AkVKtDkxBVmpQE5iSV4qkrKwYFdnD79IpdYWGdyECSYXAAAAA%253D%253D%250D%250A>

Odkaz na obchodní rejstřík: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=467030&typ=PLATNY>



UNIVERZITA
KARLOVA

4.3. Technická kvalifikace

4.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prohlašuje, že **splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**, tj. že v posledních **3 letech realizoval alespoň následující 3 významné zakázky na služby**:

- a) **Minimálně jedna významná zakázka**, jejímž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci nebo výstavbu objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení, ve finančním objemu dané zakázky alespoň 50.000.000,- Kč bez DPH.
- b) **Minimálně jedna významná zakázka**, jejímž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení, které jsou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve finančním objemu dané zakázky alespoň 50.000.000,- Kč bez DPH.
- c) **Minimálně jedna významná zakázka**, jejímž předmětem byl výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pro rekonstrukci nebo výstavbu objektů občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení, ve finančním objemu dané zakázky alespoň 50.000.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel: Inženýring dopravních staveb a.s.

Významná zakázka č. 1a	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Hlavní město Praha, OSI MHMP
Sídlo:	Vyšehradská 51, 2075, 128 00 Praha 2
IČO:	00064581
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Garáže Letná v rámci stavby Městský okruh Praha
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci nebo výstavbu objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	600 mil Kč
Termín realizace zakázky:	2007 – 2017



UNIVERZITA
KARLOVA

Významná zakázka č. 1b	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Hlavní město Praha, OSI MHMP
Sídlo:	Vyšehradská 51, 2075, 128 00 Praha 2
IČO:	00064581
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Garáže Prašný most v rámci stavby Městský okruh Praha
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci nebo výstavbu objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	460 mil Kč
Termín realizace zakázky:	2007 – 2017

Významná zakázka č. 2	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Národní muzeum
Sídlo:	Vinohradská 1, 110 00 Praha 1
IČO:	00023272
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Rekonstrukce objektů Národního muzea
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení	Ano
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	1,82 mld. Kč
Termín realizace zakázky:	04/2015 – 02/2019



UNIVERZITA
KARLOVA

Dodavatel: STIS stavební a inženýrská společnost s.r.o.

Významná zakázka č. 1	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	P8 Hostivař s.r.o.
Sídlo:	Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 10
IČO:	23172171
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Rekonstrukce a dostavba bytového domu Křemencova 18, Praha 1
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	300 mil. Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	2018 – 6/2020

Významná zakázka č. 2a	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Kolegiátní kapitula sv. Kosmy a Damiána ve Staré Boleslavi
Sídlo:	nám. Sv. Václava 1/14, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Stará Boleslav
IČO:	43751083
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Obnova poutního areálu ve Staré Boleslavi – Mariánská zóna
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení	Ano
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	80 mil. bez DPH
Termín realizace zakázky:	2018 – 2019



UNIVERZITA
KARLOVA

Významná zakázka č. 2b	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	NPÚ Praha 1
Sídlo:	Valdštejské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1
IČO:	75032333
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Obnova objektu Liliová čp. 219/5, Praha 1 - Staré Město
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení	Ano
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	100 mil. Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	5/2014 – 7/2017

Významná zakázka č. 3a	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	NPÚ Praha 1
Sídlo:	Valdštejské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1
IČO:	75032333
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Obnova objektu Liliová čp. 219/5, Praha 1 - Staré Město
Předmětem zakázky byla funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pro rekonstrukci nebo výstavbu objektů občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	100 mil. Kč bez DPH



UNIVERZITA
KARLOVA

Termín realizace zakázky:	5/2014 – 7/2017
---------------------------	-----------------

Významná zakázka č. 3b	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Pražská správa nemovitostí, spol. s r.o.
Sídlo:	Seifertova 823/9, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO:	17048869
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Stavební úpravy a půdní vestavba objektu č.p. 1566, Opletalova 30, Praha 1 – Nové město
Předmětem zakázky byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	75 mil. Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	9/2018 – 1/2020

Významná zakázka č. 3c	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	P8 Hostivař s.r.o.
Sídlo:	Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 10
IČO:	23172171
Kontaktní osoba:	XXX
Telefon:	XXX
E-mail:	XXX@XXX
Název realizované zakázky:	Rekonstrukce a dostavba bytového domu Křemencova 18, Praha 1 – koordinátor BOZP při přípravě a realizaci
Předmětem zakázky byla funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pro rekonstrukci nebo výstavbu objektů občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení	Ano
Cena zakázky v Kč bez DPH:	300 mil. Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	2018 – 6/2020



4.3.2. Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel dále prohlašuje, že **splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ** tím, že pro plnění předmětu veřejné zakázky má k dispozici následující realizační tým s následující kvalifikací, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (realizační tým).

Zároveň každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky.

Jedna osoba může v realizačním týmu zastat max. dvě role.

a) *Správce stavby*

Závazné požadavky na člena týmu:

- i. autorizovanou osobu v oboru „Pozemní stavby“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- ii. minimálně 5 let praxe v oboru na pozici stavbyvedoucího nebo správce stavby či obsahově shodné pozici,
- iii. alespoň jedna (1) zkušenost s prováděním koordinačních činností na pozici správce stavby dle FIDIC (Red nebo Yellow Book) při výstavbě nebo rekonstrukci libovolné stavby v celkovém finančním objemu dané zakázky minimálně 75.000.000,- Kč bez DPH,
- iv. alespoň jedna (1) zkušenost s řízením pracovního týmu při rekonstrukci objektu občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení, které jsou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve finančním objemu dané zakázky minimálně 75. 000.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel může zkušenosti pod označením iii. a iv. prokázat stejnou referenční zakázkou.

Naplnění závazných požadavků členem týmu:

Správce stavby	
Jméno a příjmení:	XXX
Tel. kontakt a email:	XXX, XXX@XXX
Vztah pracovníka k dodavateli: ¹	jednatel
Kvalifikační požadavky na člena týmu	
Autorizace podle ČKAIT:	0005875

¹ Údaj o vztahu pracovníka k dodavateli: zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah (tento blíže specifikovat).



UNIVERZITA
KARLOVA

Počet let praxe na pozici stavbyvedoucího nebo správce stavby či obsahově shodné:	40 let
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 1	
Název referenční zakázky:	Charles Square Center
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	Golub – Europe CZ s.r.o. – v.z. Scandinavian Center s.r.o.
IČO objednatele referenční zakázky:	26483297 63671930
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Karlovo nám. 10, 120 00 Praha 2
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Zajištění projektového řízení v rámci územní přípravy stavby a účast v mezinárodním týmu projektového manažera při realizaci stavby, která byla realizována dle podmínek FIDIC
Zakázka realizovaná dle FIDIC	Red Book
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	1,79 mld. Kč bez DPH
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Správce stavby
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 2	
Název referenční zakázky:	Rekonstrukce areálu Jezuitské koleje v Kutné Hoře – I. – IV. etapa
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	Středočeský kraj
IČO objednatele referenční zakázky:	70891095
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX



UNIVERZITA
KARLOVA

Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Komplexní služby spojené s projektovým řízením a inženýringem
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	370 mil. Kč bez DPH
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Správce stavby
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 3	
Název referenční zakázky:	Obnova objektu Liliová čp. 219/5, Praha 1 – Staré Město
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	NPÚ Praha 1
IČO objednatele referenční zakázky:	75032333
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Valdštejnské nám. 162/3, Malá Strana, 118 00 Praha
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Komplexní služby spojené s výkonem technického dozoru vč. dílčích prací na provádění inženýrských činností a s výkony BOZP
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	100 mil. Kč bez DPH
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Správce stavby

b) Technický dozor stavebníka

Závazné požadavky na člena týmu:

- i. autorizovaná osoba v oboru „Pozemní stavby“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- ii. minimální praxe na pozici technického dozoru stavebníka pět (5) let,



UNIVERZITA
KARLOVA

- iii. alespoň jedna (1) zkušenost na pozici technického dozoru stavebníka na staveništi při rekonstrukci nebo výstavbě objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení, ve finančním objemu dané zakázky minimálně 50.000.000,- Kč bez DPH,
- iv. alespoň jedna (1) zkušenost na pozici technického dozoru stavebníka na staveništi při rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení, které jsou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve finančním objemu dané zakázky minimálně 50.000.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel může zkušenosti pod označením iii. a iv. prokázat stejnou referenční zakázkou.

Naplnění závazných požadavků členem týmu:

Technický dozor stavebníka	
Jméno a příjmení:	XXX
Tel. kontakt a email:	XXX, XXX@XXX
Vztah pracovníka k dodavateli: ²	Poddodavatel INŽ – zaměstnanec Contractis s.r.o.
Kvalifikační požadavky na člena týmu	
Autorizace podle ČKAIT:	Pozemní stavby, č. 35364
Počet let praxe na pozici technického dozoru stavebníka:	9
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 1	
Název referenční zakázky:	Rekonstrukce bytového domu Pařížská 3, Praha 1
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	Retail Star 3, spol. s r.o.
IČO objednatele referenční zakázky:	24120031
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Evropská 2690/17
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Celková rekonstrukce objektu
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	nad. 60 mil. korun

² Údaj o vztahu pracovníka k dodavateli: zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah (tento blíže specifikovat).



UNIVERZITA
KARLOVA

Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Výkon TDI
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 2	
Název referenční zakázky:	Rekonstrukce objektu Havelská 27, Praha 1
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	SCHULHOF s.r.o.
IČO objednatele referenční zakázky:	06585094
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Havelská 499/27, 110 00 Praha 1
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Celková rekonstrukce objektu
Objekt byl kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Ano
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	nad 100 mil. Kč
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Výkon TDI

c) **Koordinátor BOZP**

Závazné požadavky na člena týmu:

- i. odborná způsobilost dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- ii. minimálně 5 let praxe v oboru na pozici koordinátora BOZP
- iii. alespoň jedna (1) zkušenost na pozici koordinátora BOZP na staveništi při rekonstrukci nebo výstavbě objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení, ve finančním objemu dané zakázky minimálně 50.000.000,- Kč bez DPH.

Naplnění závazných požadavků členem týmu:

Koordinátor BOZP	
Jméno a příjmení:	XXX



UNIVERZITA
KARLOVA

Tel. kontakt a email:	XXX
Vztah pracovníka k dodavateli: ³	zaměstnanec
Kvalifikační požadavky na člena týmu	
Odborná způsobilost:	ROVS/1141/KOO/2018
Počet let praxe na pozici koordinátora BOZP:	12 let
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 1	
Název referenční zakázky:	Rekonstrukce a dostavba bytového domu Křemencova 18, Praha 1 – koordinátor BOZP při přípravě a realizaci
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	P8 Hostivař s.r.o.
IČO objednatele referenční zakázky:	24172171
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX
Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Kompletní služby spojené s výkonem koordinátora BOZP při rekonstrukci objektu
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	300 mil. Kč bez DPH
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	Koordinátor BOZP
Referenční zakázka pro účely kvalifikace č. 2	
Název referenční zakázky:	Obnova objektu Liliová čp. 219/5, Praha 1 – Staré Město
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	NPÚ Praha 1
IČO objednatele referenční zakázky:	75032333
Sídlo objednatele referenční zakázky:	Valdštejnské nám. 162/3, Malá Strana, 118 00 Praha
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	XXX

³ Údaj o vztahu pracovníka k dodavateli: zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah (tento blíže specifikovat).



UNIVERZITA
KARLOVA

Telefon kontaktní osoby:	XXX
E-mail kontaktní osoby:	XXX@XXX
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	Komplexní služby spojené s výkonem koordinátora BOZP při rekonstrukci objektu
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	100 mil Kč bez DPH
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	100 mil. Kč bez DPH

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

- a) čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem;
- b) doklad o odborné způsobilosti člena realizačního týmu.

Dodavatel je oprávněn v nabídce dále doložit osvědčení objednatelů s poskytnutím služeb, kterými dodavatel prokazuje zkušenosti daného člena realizačního týmu s realizací služeb.

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky.

V případě řádně zdůvodněné potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5. Údaje pro hodnocení

Dodavatel níže uvádí rozhodné údaje pro hodnocení jeho nabídky dle čl. 9 zadávací dokumentace:

5.1. Kritérium hodnocení – Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Nabídková cena dodavatele bude převzata z přílohy č. 3 smluvních podmínek – Odměna a platba (položka Přijatá smluvní částka (Celková nabídková cena)).

5.2. Kritérium hodnocení – Kvalifikace a zkušenost členů realizačního týmu

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle bodu 4.3.2 tohoto formuláře) následovně:



UNIVERZITA
KARLOVA

Správce stavby

- a) zkušenosti s činností na pozici správce stavby dle FIDIC (Red nebo Yellow Book) při výstavbě nebo rekonstrukci libovolné stavby, v minimálním finančním objemu dané zakázky 75.000.000,- Kč.

Správce stavby získá 2 body za každou konkrétní výše uvedenou zkušenost, s tím, že hodnoceny budou maximálně 3 konkrétní zkušenosti. Správce stavby v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 6 bodů (3 konkrétní zkušenosti krát 2 body za každou zkušenost).

V rámci tohoto kritéria nebude započtena správci stavby ta zkušenost, kterou správce stavby prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace (dle bodu 4.3.2 písm. a) bod (iii) tohoto formuláře), tj. hodnocené budou pouze zkušenosti správce stavby uvedené nad rámec min. počtu referencí stanovených pro účely kvalifikace.

Významná zakázka nad kvalifikační minimum č. 1	
Jméno a příjmení:	XXX
Název referenční zakázky:	XXX, XXX@XXX
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	jednatel
	Netýká se – osoba nedisponuje žádnou další zkušeností, která by splňovala požadavky zadavatele nad rámec základní technické kvalifikace
IČO objednatele referenční zakázky:	
Sídlo objednatele referenční zakázky:	
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	
Telefon kontaktní osoby:	
E-mail kontaktní osoby:	
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	
Zakázka realizovaná dle FIDIC	
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	

Technický dozor stavebníka



UNIVERZITA
KARLOVA

- a) zkušenosti s činností na pozici technického dozoru stavebníka při rekonstrukci nebo výstavbě objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení v minimálním finančním objemu dané zakázky 50.000.000,- Kč;
- b) zkušenosti s činností na pozici technického dozoru stavebníka při rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení, které jsou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v minimálním finančním objemu dané zakázky 50.000.000,- Kč.

Technický dozor stavebníka získá 2 body za každou konkrétní zkušenost, která bude splňovat znaky alespoň jednoho typu zkušenosti uvedených výše pod písm. a) nebo b), s tím, že u každé typové zkušenosti pod písm. a) i b) budou hodnoceny vždy maximálně 3 konkrétní zkušenosti. Technický dozor stavebníka v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 12 bodů (2 typy zkušeností krát 3 konkrétní zkušenosti krát 2 body za každou zkušenost).

V rámci tohoto kritéria nebudou započteny technickému dozoru stavebníka ty zkušenosti, kterými technický dozor stavebníka prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace (dle bodu 4.3.2 písm. b) bodu (iii. – iv.) tohoto formuláře), tj. hodnocené budou pouze zkušenosti technického dozoru stavebníka uvedené nad rámec min. počtu referencí stanovených pro účely kvalifikace.

V případě, že jedna konkrétní zkušenost bude naplňovat znaky více typových zkušeností, bude tato konkrétní zkušenost započítána v rámci každé takto naplněné typové zkušenosti. Tj. v případě, že se bude jednat o rekonstrukci objektu občanské vybavenosti, který je zároveň kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v minimálním finančním objemu dané zakázky 50.000.000,- Kč, získá technický dozor stavebníka za tuto zkušenost celkem 4 body (2 body v rámci typové zkušenosti pod písm. a) a 2 body v rámci typové zkušenosti pod písm. b), ale tato zkušenost bude započítána do limitu maximálně 3 konkrétních zkušeností jak u typové zkušenosti pod písm. a), tak pod písm. b).

Významná zakázka nad kvalifikační minimum č. 1	
Jméno a příjmení:	XXX
Název referenční zakázky:	XXX, XXX@XXX
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	Poddodavatel INŽ – zaměstnanec Contractis s.r.o.
	Netýká se – osoba nedisponuje žádnou další zkušeností, která by splňovala požadavky zadavatele nad rámec základní technické kvalifikace
IČO objednatele referenční zakázky:	
Sídlo objednatele referenční zakázky:	
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	



UNIVERZITA
KARLOVA

Telefon kontaktní osoby:	
E-mail kontaktní osoby:	
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	
Předmětem referenční zakázky byla rekonstrukce nebo výstavba objektu občanské vybavenosti nebo stavby pro bydlení	
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	

Významná zakázka nad kvalifikační minimum č. 2	
Jméno a příjmení:	
Název referenční zakázky:	
Obchodní firma/název objednatele referenční zakázky:	
IČO objednatele referenční zakázky:	
Sídlo objednatele referenční zakázky:	
Jméno, příjmení a titul kontaktní osoby objednatele:	
Telefon kontaktní osoby:	
E-mail kontaktní osoby:	
Stručný popis předmětu plnění referenční zakázky:	
Předmětem referenční zakázky byla rekonstrukce objektů občanské vybavenosti nebo staveb pro bydlení, které jsou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	
Cena referenční zakázky v Kč bez DPH:	
Pracovní pozice člena týmu v rámci referenční zakázky:	

Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek

ve smyslu § 36 odst. 2 a § 53 dost. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále i jen „*zadávací dokumentace*“ nebo „*ZD*“)

k veřejné zakázce
podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „*zákon*“ nebo „*ZZVZ*“)

s názvem:

RUK – SBZ – Revitalizace objektů Karolina – Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části – Správce stavby a koordinátor BOZP - opakování



Zadavatel:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky.....	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	3
3	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky	3
4	Nejvýše přípustná cena, doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
5	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
6	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky.....	7
7	Požadavky na zpracování nabídky.....	8
8	Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	9
9	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení.....	9
10	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
11	Podmínky pro uzavření smlouvy	10
12	Další podmínky veřejné zakázky	11

1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Správa budov a zařízení
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208

1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - SBZ - Revitalizace objektů Karolina - Rekonstrukce chodeb rektorátu a výukové části - Správce stavby a koordinátor BOZP - opakování
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/vz00003810

1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1 Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, která je zároveň výzvou k podání nabídek, a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2.2 Přílohy

- Příloha č. 1 – Základní údaje o předmětu veřejné zakázky na zhotovitele hlavní stavby
- Příloha č. 2 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 3 – Vzorové smluvní podmínky se skládající z následujících dokumentů:
 - a) Smlouva o poskytování služeb
 - b) Smluvní podmínky „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ – Obecné podmínky
 - c) Smluvní podmínky „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ - Zvláštní podmínky
 - d) Příloha č. 1: Rozsah Služeb
 - e) Příloha č. 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - f) Příloha č. 3: Odměna a platba
 - g) Příloha č. 4: Harmonogram

3 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby správce stavby a koordinátora BOZP v rámci stavební zakázky, která spočívá v revitalizaci stávajícího objektu zadavatele č. p. Univerzita Karlova – areál Karolinum, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 katastrální území Staré Město (727024) čp. 562/20 – p.č. 558, čp. 563/9 – p.č. 559, čp. 541/3 – p.č. 568, čp. 560/5 – p.č. 556, čp. 560/16 – p.č. 556, čp. 561/18 – p.č. 557, čp. 562/7 – p.č.558, čp. 563/22 – p.č. 559, čp.564/24 – p.č. 560 zapsaného katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, územní pracoviště Praha (dále jen „stavba“ nebo „revitalizace“) – detailnější popis revitalizace (tj. výkresovou část projektové dokumentace) lze získat na adrese https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3727.html.

Historický blok univerzitního areálu, vymezený prostorem Ovocného trhu a přilehlými ulicemi Kamzíkovou a Celetnou, prezentovaný prostřednictvím projektové dokumentace v podobě zásadní revitalizace všech vnitřních komunikačních tras jeho výukové a rektorátní části, bezprostředně navazoval na velkou rekonstrukci a dostavbu nejstarší části Karolina, započatou již v roce 1945. Obnova celého komplexu pak byla ukončena k roku 1968. Tato realizace měla za cíl velkorysou proměnu značně historicky a stavebně nesourodého celku v moderní

vysokoškolský campus. Tvůrcem tohoto díla a jeho mimořádného konceptu, které je dnes právem považováno za jeden z nejlepších počinů české poválečné architektury, byl významný architekt Jaroslav Fragner.

Zadavatel proto vyžaduje, aby budoucí dodavatel zohlednil tento fakt při výkonu své činnosti, a to hlavně při dohledu nad kvalitou odváděných stavebních prací a dodávaných materiálů, zejména pak týkajících se obnovy interiérů či repasí dochovaných originálních „fragnerovských“ prvků.

Předpokládaný rozpočet stavby je max. 125.000.000 Kč bez DPH.

Stavba bude prováděna zhotovitelem, který vzejde ze zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, a to podle Smluvních podmínek pro výstavbu, které zahrnují (i) Smlouvu o dílo; (ii) Dopis o přijetí nabídky; (iii) Formuláře; (iv) Příloha nabídky; (v) Obecné podmínky, které tvoří součást „Smluvních podmínek pro výstavbu“, 1. vydání, 1999 (tzv. FIDIC Red Book), vydané Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC) (dále jen „Obecné podmínky“) a (vi) Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek (dále jen „Zvláštní podmínky“); - všechny uvedené dokumenty i – vi dále jen „Smluvní podmínky pro výstavbu dle červené knihy FIDIC“).

Povinnosti a pravomoci správce stavby a koordinátora BOZP jsou definovány Vzorovými smluvními podmínkami mezi klientem a konzultantem o provedení služeb (The White Book – vydání 2006) – (tzv. FIDIC White Book) vč. příloh, které tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Postavení správce stavby a koordinátora BOZP jako osoby mezi zadavatelem (objednatelem) a zhotovitelem stavby se rovněž řídí Smluvními podmínkami pro výstavbu dle červené knihy FIDIC, které jsou dostupné na adrese https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3727.html.

Konkrétní výčet služeb správce stavby a koordinátora BOZP je uveden v příloze č. 1 smluvních podmínek.

Na revitalizaci je vydané platné stavební povolení vydané Úřadem městské části Praha 1, Odbor výstavby, UMCP1 293247/2018, 05. 12. 2018, 1.etapa prací + UMCP1 282020/2019, 22. 07. 2019, 2. + 3. etapa prací.

3.2 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství
- 71541000-2 Řízení stavebních projektů
- 71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)

3.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22. 7. 2020 v 10:00 hodin.

Sraz všech účastníků bude v budově rektorátu UK, Ovocný trh 560/5, přízemí – vstupní hala s recepcí.

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého potencionálního dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží pouze k seznámení se s místem plnění, na kterém nebudou ze strany zadavatele zodpovídány žádné dotazy. Případné dotazy mohou dodavatelé zasílat pouze písemně na kontaktní e-mail ovz@ruk.cuni.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že během prohlídky místa plnění nebudou sdělovány žádné informace k zadávacím podmínkám. Vzniknou-li na základě prohlídky místa plnění na straně dodavatelů jakékoliv dotazy či nejasnosti, mohou se dodavatelé na zadavatele obrátit s žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace postupem dle § 98 ZZVZ.

3.4 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4 Nejvýše přípustná cena, doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Nejvýše přípustná cena veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje nejvýše přípustnou (maximální) cenu za plnění veřejné zakázky, která činí 3.000.000,-Kč bez DPH. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je nejvýše přípustná (maximální) hodnota této veřejné zakázky.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: 1 kalendářní měsíc před započítáním hlavní stavby (předpoklad 1. 10. 2020)

Předpokládané ukončení plnění: 1 kalendářní měsíc po ukončení stavby (předpoklad 31. 12. 2022)

4.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele – viz čl. 3.1 této ZD.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

5.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 4 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

5.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele). Žádné další doklady k prokázání kvalifikace v rámci nabídky zadavatel nevyžaduje.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (více viz čl. 11 této ZD).

5.3 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat podle § 83 zákona.

Dodavatel může podle § 83 zákona prokázat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je však povinen předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona **požaduje uvést písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.5 Odborná způsobilost zahraničních dodavatelů

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Platné osvědčení o registraci osoby hostující nebo usazené dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy, tzn., že předmětné osvědčení nemusí dodavatel předkládat v nabídce, postačí až u vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

6 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 3 této ZD (Vzorové smluvní podmínky) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k

doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru smlouvy žlutě podbarvena.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněné následující smluvní podmínky:

- Smlouvu o poskytování služeb
- Přílohu č. 3 Smluvních podmínek – Odměna a platba

Ostatní smluvní podmínky zadavatel v nabídce nepožaduje předložit.

7 Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Pro účely této ZD a podání nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 3.1 této výzvy, resp. v příloze č. 3 této ZD.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou vyplnění tabulky v příloze č. 3 Smluvních podmínek – Odměna a platba.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy, tj. zejména příloha č. 3 této ZD (Vzorové smluvní podmínky). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

7.2 Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele obsahovala následující dokumenty:

- a) vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x),
- b) smlouvu o poskytování služeb (ve strojově čitelném formátu, a to nejlépe ve formátu.doc(x))
- c) přílohu č. 3 smluvních podmínek – Odměna a platba.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8 Způsob, místo a lhůta podání nabídek

8.1 Způsob a místo podání nabídek

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete u dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta podání nabídek

Lhůta podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě **není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

9 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium hodnocení		Váha v %
a)	Nabídková cena (v Kč bez DPH)	60
b)	Kvalifikace a zkušenost členů realizačního týmu	40

Ad Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvedenou dodavatelem v příloze č. 3 smluvních podmínek – Odměna a platba (položka Přijatá smluvní částka (Celková

nabídková cena)). Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel. Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 60 %.

Ad Kvalifikace a zkušenost členů realizačního týmu

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu uvedené v příloze č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti nabídek dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu ovz@ruk.cuni.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě dle § 98 ZZVZ uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky pro uzavření smlouvy

11.1 Požadavky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (dle § 105 odst. 3 ZZVZ);
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ);
- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud zadavatel tyto informace nezjistí postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ.

11.2 Forma splnění požadavků zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.

11.3 Důvody pro vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení

Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 nebo dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12 Další podmínky veřejné zakázky

12.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny.

12.3 Oznámení o vyloučení/výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD), které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.4 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

12.5 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

12.6 Zrušení zadávacího řízení

Vzhledem ke skutečnosti, že tato veřejná zakázka je spolufinancována z dotačních zdrojů, upozorňuje zadavatel tímto dodavatele, že zadavatel je oprávněn zrušit předmětné zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) nebo e) ZZVZ v případech, kdy:

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, resp.
- dojde ke zrušení zadávacího řízení na stavbu nebo zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.