

## I. ZÚČASTNĚNÉ SMLUVNÍ STRANY:

statutární město Liberec

sídlo

460 01 Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1

IČ CZ00262978, DIČ CZCZ00262978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem

V této věci ing. Zbyňkem Karbanem, vedoucím odboru ekonomiky

(dále jen „klient“)

a

Ing. Pavel LAMPA - daňový poradce

sídlo

408 01 Rumburk, Lužické náměstí 158

IČ 41347366, DIČ CZ6201051065

evidenční číslo seznamu daňových poradců KDP ČR 564

(dále jen „poradce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLUVU:

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Poradce se zavazuje provést pro klienta činnosti v souladu s oprávněním poradce podle zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění, tj. poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů a poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech s daněmi souvisejících a to provedení kontroly vedení účetnictví s ohledem na zákonné povinnosti organizace a zjištění, zda skutečný stav odpovídá vykázanému stavu v účetnictví za období 2014, 2015 a období 1.1.2016 až 31.8.2016, tj. do dne zrušení organizace u právnické osoby Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace, IČ 00828963, sídlo 460 15 Liberec XV - Starý Harcov, Pekárkova 572/5.  
Předmětem smlouvy se rozumí také zpracování protokolu.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi toho, že předmětem smlouvy **není zejména:**
  - a) komplexní zpracování
    - účetnictví a účetní závěrky,
    - skladové evidence,
    - mezd a souvisejícího pojištění,
    - povinností vyplývajících z předpisů, které upravují problematiku daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitostí, daně darovací a daně z převodu nemovitostí,
    - inventarizace,
    - interních předpisů,
    - knih jízd,
  - b) ověřování dodržování povinností podle
    - zákona o omezení plateb v hotovosti,

- platových předpisů,
  - předpisů o veřejných zakázkách.
3. Kontrolovaná příspěvková organizace byla zrušena rozhodnutím orgánu zřizovatele – Zastupitelstva statutárního města Liberec č. 90/2016 ze dne 28.4.2016.

### III. CENA:

1. Výše smluvní odměny za splnění předmětu smlouvy je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/90 Sb. o cenách v platném znění a je určena hodinovou sazbou 1.300,-- Kč/hodinu (slovy:...Jedentisíctřístakorunčeských...) za činnost podle předmětu smlouvy. Pro stanovení ceny za splnění předmětu smlouvy se stanovuje maximální smluvní odměna ve výši 83.200,-- Kč bez DPH. V případě, že výše smluvní odměny stanovená podle tohoto cenového ujednání v hodinové sazbě překročí maximální smluvní odměnu ve výši 83.200,-- Kč, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě s dodatečným cenovým ujednáním.
2. Nad rámec smluvní odměny je poradce oprávněn účtovat náklady související se zajišťováním činností podle předmětu smlouvy (zejména dopravní náklady při použití osobního automobilu ve výši 9,-- Kč/km na jízdy mimo sídlo daňového poradce, správní a jiné poplatky).
3. Poradce je dále oprávněn vyúčtovat nad rámec odměny a nákladů souvisejících se zajišťováním činností podle předmětu smlouvy i čas strávený cestou ze sídla poradce při plnění úkolů podle předmětu smlouvy ve výši hodinové sazby podle čl. III.1. této smlouvy.
4. K ceně bude zahrnuta daň z přidané hodnoty ve výši sazby stanovené obecně závazným předpisem v den zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### IV. DOBA PLATNOSTI:

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.4.2017
2. **Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv, ale pouze v plném rozsahu.** Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy poradce obdrží písemné sdělení o výpovědi smlouvy. V případě výpovědi před uplynutím doby platnosti této smlouvy nebo před uplynutím úplného splnění předmětu činnosti má poradce nárok na úhradu:
  - a) poměrné části smluvní odměny určené podle bodu III./1. této smlouvy,
  - b) vynaložených nákladů souvisejících se zajišťováním činností podle předmětu smlouvy.
3. **Poradce je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze tehdy, dojde-li k narušení důvěry mezi poradcem a klientem/kontrolovanou osobou nebo neposkytuje-li klient/kontrolovaná osoba potřebnou součinnost.** Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy klient obdrží sdělení o výpovědi smlouvy v některé z následujících forem - písemné, faxové, e-mailové, telefonické, osobní. Poradce v tomto případě provede veškeré úkony v souladu s §6, odst. 3) zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění. V případě výpovědi před uplynutím doby platnosti této smlouvy nebo před uplynutím úplného splnění předmětu činnosti má poradce nárok na úhradu:
  - a) poměrné části smluvní odměny určené podle bodu III./1. této smlouvy,
  - b) vynaložených nákladů souvisejících se zajišťováním činností podle předmětu smlouvy.

4. Poradce je oprávněn odmítnout plnění nebo splnění předmětu smlouvy pokud by při plnění nebo splnění předmětu smlouvy bylo jeho jednání protizákonné nebo v rozporu s dobrými mravy.
5. Ke dni ukončení platnosti této smlouvy zanikají i veškerá související udělená pověření.
6. Smlouvu lze ukončit kdykoliv písemnou dohodou stran.

#### V. ZPŮSOB ÚHRADY A SMLUVNÍ POKUTA:

1. Klient se zavazuje uhradit částky stanovené na základě této smlouvy a to na základě vystavených daňových dokladů podle bodu III., popř. bod IV. této smlouvy bezhotovostním převodem na účet poradce u Komerční banky, a.s. - pobočka Rumburk – číslo účtu [REDACTED] ve lhůtě splatnosti do deseti kalendářních dnů ode dne doručení účetního/daňového dokladu.  
Poradce je oprávněn vystavený účetní/daňový doklad doručit klientovi osobně nebo poštou nebo elektronickou (e-mailovou) poštou.
2. Jestliže klient bude v prodlení se splněním finančních závazků podle bodu V./1. této smlouvy, zavazuje se uhradit poradci úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem.

#### VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ:

1. K jednání u kontrolované osoby uděluje klient poradci zvláštní pověření, které je uděleno písemně.
2. Klient se zavazuje, že zajistí, aby poradci byly poskytnuty veškeré potřebné informace (zejména účetnictví, objednávky, smlouvy, zápisy, podklady, doklady, listiny, věci a související vysvětlení) tak, aby bylo umožněno plnění předmětu smlouvy. **Klient je současně povinen informovat poradce o veškerých rizicích, která se vztahují k předmětu smlouvy.** Klient veškeré potřebné informace poskytne nebo předá poradci na adrese Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1 a Liberec, Pekárkova 572/5. Poradce je oprávněn veškeré potřebné informace přemístit/převézt k provádění kontroly do svého sídla a to v koordinaci s odpovědným odborem klienta.
3. Rozsah prací nelze v době uzavření smlouvy spolehlivě odhadnout. Smluvní strany odhadují rozsah prací na cca 64 hodin. Kvalita, rozsah a obsah provedených prací podle předmětu smlouvy jsou závislé na kvalitě, rozsahu a obsahu veškerých informací poskytnutých kontrolovanou osobou poradci.
4. Poradce je povinen provádět předmět smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými předpisy a s pokyny a zájmy klienta. Poradce je při výkonu své činnosti povinen a oprávněn chránit práva a oprávněné zájmy klienta a kontrolované osoby. Dále je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Klient bere na vědomí, že poradce je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy, dobrými mravy a v jejich mezích příkazy klienta.
5. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit klienta s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při plnění předmětu smlouvy, průběžně klienta informovat o průběhu vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky.
6. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Poradce prohlašuje, že on a jeho pracovníci a spolupracující osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech

skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není dále plnění povinností vůči příslušné organizační složce Ministerstva financí podle zvláštního právního předpisu.

Klient zbavuje poradce mlčenlivosti vůči fyzickým nebo právnickým osobám, které poradci poskytují služby účetní, ekonomické, auditorské a právní, popřípadě nezbytné službové subdodávky. V těchto případech je zbavení mlčenlivosti stanoveno pouze v rozsahu nezbytně nutném pro poskytnutí služeb podle předmětu této smlouvy.

Klient zbavuje mlčenlivosti poradce vůči pojišťovně při uplatňování nároku na náhradu škody a vůči fyzickým nebo právnickým osobám, které řeší spor mezi klientem a poradcem.

7. Klienta ve vztahu k poradci jsou pro účel této smlouvy oprávněni zastupovat Mgr. Pavel Kalous, Ing. Zbyněk Karban, Ing. Pavla Ondrová a Mgr. Ivana Vodolanová.

## **VII. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI**

1. V případě, že v průběhu plnění předmětu smlouvy nebo po ukončení platnosti této smlouvy vzniknou u smluvních stran obavy, že v souvislosti se splněním nebo plněním podle předmětu smlouvy může vzniknout škoda, jsou smluvní strany povinny učinit taková opatření, kterými lze škodu snížit nebo škodě zabránit. Klient je povinen na vzniklé skutečnosti poradce neprodleně upozornit a poskytnout poradci následnou součinnost.
2. Odpovědností poradce není dotčena povinnost klienta činit maximální opatření k prevenci škod, zejména využitím přípustných řádných a mimořádných opravných prostředků a využitím soudních řízení.
3. Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí 2.000.000,-- Kč.
4. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta a kontrolované osoby.
5. Poradce nezodpovídá za výsledek ovlivněný mylnými nebo neúplnými informacemi nebo zatajením informací ze strany klienta nebo kontrolované osoby.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ:**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 provedeních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
3. Podpisem této smlouvy klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů, osobních údajů osob jednajících jménem klienta nebo osobních údajů osob zmocněných klientem poskytnutých poradci, a to v rozsahu vyžadovaném zákonem.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

6. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).  
Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Dne.....

Dne .....

.....  
klient

.....  
poradce

## **Základní okruhy k provedení kontroly u příspěvkové organizace**

### Účetnictví

- užívání majetku třetích osob
- účetní rozvrh
- účetní výkazy (M; Q; R)
- účetní závěrka
- klíčování nákladů a výnosů mezi hlavní a doplňkovou činnost
- klíčování nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti v rámci jednoho druhu činnosti
- časové rozlišení výnosů a nákladů
- účtování dotací
- účtování příspěvku od zřizovatele
- interní směrnice (předpisy)
- inventarizace
- provádění likvidace majetku
- oběh dokladů
- formální náležitosti (označování účetních dokladů; knihy dokladů; hlavní kniha + účetní deník; inventarizace účtů; .....

### Rozpočtová pravidla

- zřizovací listina
- „svěřený“ majetek – zřizovací listina (převody majetku)
- jiný vztah k majetku zřizovatele
- vlastnická práva k majetku (zřizovatel/PO)
- závazné ukazatele rozpočtu
- nakládání s fondy

### Daňové předpisy

- DzPPO
  - klíčování nákladů a výnosů mezi hlavní a doplňkovou činnost
  - klíčování nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti v rámci jednoho druhu činnosti
  - daňové přiznání
- DzPFO ze ZČ
- Daň silniční
- DPH (sledování obratu pro registraci)

### ostatní

- vnitřní kontrolní systém
- cestovní náhrady
- hmotná zodpovědnost zaměstnanců