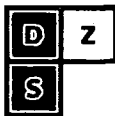


Kč. 336/2017



Erasmus+

**DODATEK Č. 2 KE GRANTOVÉ SMLOUVĚ pro:  
projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+  
ČÍSLO SMLOUVY: 2017-1-CZ01-KA203-035428**

**Dům zahraniční spolupráce  
příspěvková organizace  
IČ: 61386839  
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

**národní agentura** (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu tohoto dodatku ke grantové smlouvě (dále jen „dodatek“) ředitelkou **Ing. Danou Petrovou** a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“)

na straně jedné,

a

na straně druhé,

„koordinátor“

**Vysoká škola ekonomická v Praze  
IČ: 61384399  
Nám. W. Churchilla 1938/4,  
130 67 Praha 3**

ID organizace: E10205375

Erasmus ID kód: CZ PRAHA09

pro účely podpisu tohoto dodatku zastoupený: **prof. Ing. Hana Machková, CSc., rektorka**

a další příjemci grantu vyjmenovaní v příloze II grantové smlouvy

**SJEDNALI**

tento dodatek, kterým se doplňují zvláštní podmínky čl. I.3.3 a příloha III smlouvy Finanční a smluvní pravidla.

## Doplnění zvláštních podmínek

Následující pravidla doplňují pravidla v článku I.3.3. zvláštních podmínek grantové smlouvy a v člancích I.2. a II.2 přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální aktivity. Vyžaduje se předkládání zpráv o virtuálních aktivitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové smlouvě.

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

## Doplnění Přílohy III Finanční a smluvní pravidla

### Článek I.2. Výpočet a podpůrné dokumenty pro jednotkové příspěvky

Ustanovení týkající se Projektového řízení a organizace zůstávají platná.

#### A. Mezinárodní projektová setkání

Pro realizaci virtuálních aktivit nevzniká nárok na žádné další jednotkové příspěvky. Přidělené prostředky v rámci rozpočtové kategorie Projektové řízení a organizace pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

#### B. Organizace diseminačních akcí

- a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuální aktivity z jiných než partnerských organizací, přidružených partnerů, kteří diseminační akce pořádají a dalších partnerských organizací projektu, jak je uvedeno v Příloze II smlouvy, vynásobí 15 % jednotkového příspěvku platného pro tuzemského účastníka, jak je uvedeno v Příloze IV smlouvy, až do maximální částky 5 000 EUR za celý projekt.
- b) **Rozhodná událost:** pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se diseminační akce skutečně konala, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality.
- c) **Podpůrné dokumenty:**
  - Doklad o tom, že se virtuální diseminační akce konala s uvedením názvu a data konání diseminační akce.

- Doklad o skutečném počtu účastníků na diseminační akci prostřednictvím podepsaného prohlášení od organizátora, kde je uvedeno jméno účastníka, název a adresa vysílající organizace.
- Jakékoli dokumenty, použité nebo šířené pro účely dané diseminační akce.

### C. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu představuje jednotkový příspěvek na pobytové náklady.
- Grantová podpora na cestovní náklady se neuděluje.
  - V případě virtuálních aktivit může být poskytnuta jazyková podpora, platí stejná pravidla jako u fyzických aktivit.
  - Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní/měsíců virtuální účasti na účastníka vynásobí 15 % jednotkového příspěvku příslušného za den/měsíc pro typ účastníka a pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v Příloze IV smlouvy. Do výpočtu pobytových nákladů nemohou být zahrnuty dny na cestu před nebo po konání aktivity.
- b) **Rozhodná událost:**
- pro pobytové náklady: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník aktivitu skutečně vykonal.
  - pro jazykovou podporu: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník vykonával aktivitu po dobu delší než dva měsíce a že absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky.
- c) **Podpůrné dokumenty**
- Pobytové náklady: doklad o účasti na aktivitě v podobě prohlášení podepsaného přijímající organizací, na kterém je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity, a rovněž datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.
  - Jazyková podpora: potvrzení o účasti na kurzech v podobě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, na kterém je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk a doba trvání jazykové podpory.

## Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů

### A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Příjemce je oprávněn převádět finanční prostředky, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně do této kategorie nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které se přímo vztahují k účastníkům se specifickými potřebami a jsou potřebné k realizaci virtuálních aktivit.

- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, na kterých je uvedeno jméno a adresa subjektu, který je vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

**B. Mimořádné náklady**

- a) **Výpočet výše grantu:** grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.  
b) **Způsobilé náklady:** náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních mobilit.  
c) **Podpůrné dokumenty:** doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

Ostatní články a přílohy smlouvy zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech po jednom pro agenturu a pro koordinátora.

**PODPISY**

Za koordinátora

Za agenturu

prof. Ing. Hana Machková, CSc.,  
rektorka

Ing. Dana Petrova,  
ředitelka

Podpis

Podpis

V *Praze* dne *13. 8. 2020*

V Praze dne **13 -08- 2020**

Razítko:



Razítko:

