

Podnikové vzdělávání zaměstnanců firmy Dopravní podnik města Ústí nad Labem- specifikace části II. zakázky

| 2 | Obecné IT | délka kurzu v hodinách (hodina = 60 min.) | poptávaný počet jednotek / osobohodin na dané téma | předpokládaný poptávaný obsah kurzu | cena za jednu osobohodinu bez DPH na dané téma | cena za poptávaný počet osobohodin bez DPH na dané téma |
|------|--|--|---|--|--|---|
| 2.1. | Pokročilé funkce a vlastnosti aplikací word a excel | 8 | 128 | Zajímavé grafy Funkce a jejich použití Kontingenční tabulky Efektivní revize, porovnání a komentování dokumentů Efektivní propojení aplikací word a excel | 124 Kč | 15 872 Kč |
| 2.2. | MS Powerpoint - pokročilé funkce a vlastnosti | 8 | 64 | Jak si připravit Powerpointovou prezentaci Jak prezentaci udělat poutavou Úprava a oživení již hotových prezentací Propojení s jinými aplikacemi MS Office Další pokročilé funkce a vlastnosti Powerpointu | 124 Kč | 7 936 Kč |
| 2.3. | Základy wordu a excelu | 8 | 64 | Co znamenají jednotlivá tlačítka v hodní liště Styly, buňky a vkládání dat Jednoduché klávesové zkratky Jednoduché funkce Tabulka ve Wordu a text v Excelu | 124 Kč | 7 936 Kč |
| 2.4. | Word pro mírně pokročilé uživatele | 8 | 64 | Práce s programem Formátování dokumentů, odstavců, stylů Práce s grafy a obrázky Tvorba přehledných tabulek Propojení s dalšími aplikacemi MS Office | 124 Kč | 7 936 Kč |
| 2.5. | Excel pro mírně pokročilé uživatele | 8 | 64 | Tvorba a úprava tabulek Práce s daty a jejich formátem Ovládání časových a početních funkcí Tisk, ukládání a propojení dat Kontingenční tabulky | 124 Kč | 7 936 Kč |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|------------|--|---------------|------------------|
| 2.6. | Word pro mírně pokročilé uživatele | 8 | 80 | Práce s programem Formátování dokumentů, odstavců, stylů Práce s grafy a obrázky Tvorba přehledných tabulek Propojení s dalšími aplikacemi MS Office | 124 Kč | 9 920 Kč |
| 2.7. | Excel pro mírně pokročilé uživatele | 8 | 80 | Tvorba a úprava tabulek Práce s daty a jejich formátem Ovládání časových a početních funkcí Tisk, ukládání a propojení dat Kontingenční tabulky | 124 Kč | 9 920 Kč |
| Celkem (2.1.-.2.7.) | | | 544 | | 868 Kč | 67 456 Kč |

OBECNĚ:

1. Délka jedné školící hodiny je 60 minut, není-li stanoveno jinak.
2. Délka jednoho školícího dne se předpokládá u kurzů 8 hodin, vyjma kurzů jazykového vzdělávání, kde je jeden školící den v délce 1,5 hodiny za týden pro každý kurz. Doba školení nezahrnuje zákonné přestávky (např. na oběd).
3. Počet osob ve skupině je min. 1 a max. 12., pokud není výslovně uveden u daného kurzu objednávaný počet osob na kurz.
4. Poptávány uzavřené kurzy dodané pouze pro zaměstnance objednatele – obsazení výlučně dle požadavků objednatele, bez volného nabízení na trhu.
5. Kurzy budou realizovány dle harmonogramu stanoveného objednatelem.