



**DODATEK Č. XXXXX KE GRANTOVÉ DOHODĚ pro
projekt s jedním příjemcem v rámci programu ERASMUS +¹
ČÍSLO DOHODY – XXXXX**

**Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

národní agentura (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu tohoto dodatku ke grantové dohodě (dále jen „dodatek“) ředitelkou **Ing. Danou Petrovou** a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“)

na straně jedné,

a

na straně druhé,

„příjemce“

**XXXXX
IČ: XXXXX
XXXXX, XXXXX XXXXX**

PIC – identifikační číslo účastníka: **XXXXX**

OID – identifikační číslo organizace: **XXXXX**

Kód Erasmus: **XXXXX**

pro účely podpisu této dohody zastoupený: **XXXXX, XXXXX**

SJEDNALI

tento dodatek z důvodu **změny trvání projektového období a doplnění finančních a smluvních pravidel pro projekty, které pořádají virtuální mobility v důsledku rozšíření onemocnění Covid-19:**

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES

Tímto dodatkem se mění článek I.2.2 grantové dohody následovně:

I.2.2 Projekt trvá po dobu XXXXX měsíců od XXXXX do XXXXX, a to včetně těchto dnů.

Projektové aktivity realizované před podpisem grantové smlouvy mezi příjemcem grantu a agenturou musí být v prokazatelném vztahu ke schválenému projektu. Způsobilé období nákladů bude v souladu s projektovým obdobím, ovšem v případě, že schvalovací dopis byl vystaven po začátku projektového období, je pro účely způsobilosti nákladů rozhodné datum vystavení schvalovacího dopisu.

Tímto dodatkem se dále mění články přílohy III – Finanční a smluvní pravidla: čl. I.1; ustanovení v čl. I.2 C. b), c), d) jsou přečíslována po řadě na I.2 C. c), d), e) a čl. doplněn o ustanovení b); II.2 následovně:

I.1 Podmínky způsobilosti jednotkových příspěvků

Má-li grant podobu jednotkových příspěvků, musí počet jednotek splňovat tyto podmínky:

- jednotky musí být skutečně využity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku I.2.2 zvláštních podmínek;
- jednotky musí být nezbytné pro provedení projektu nebo jím musí být vytvořeny;
- počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména musí být doložen záznamy a dokumentací uvedenou v této příloze.

Realizace virtuálních mobilit se vztahuje pouze na případy, kdy bylo nutné k tomuto typu mobility přistoupit z důvodu onemocnění COVID-19. Vyžaduje se podávání zpráv o virtuálních mobilitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

I.2 Výpočet jednotkových příspěvků a podpůrné dokumenty²**C. Náklady na organizaci mobilit**

- b) Výpočet výše grantu v případě virtuálních mobilit: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuálních mobilit vynásobí jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze IV dohody.

² V případě realizace virtuálních mobilit nevzniká nárok na cestovní a pobytové náklady a na kurzovné. Je-li relevantní, měla by být poskytnuta on-line jazyková podpora.

II.2 Výpočet skutečně vynaložených nákladů

A. Podpora účastníků se specifickými potřebami

Příjemce smí provádět převody finančních prostředků, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně pro tuto kategorii nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

Jakmile jsou účastníci vybráni, mohou být finanční prostředky na podporu specifických potřeb přiděleny dvěma způsoby. Příjemce může buď předložit žádost o financování národní agentuře, anebo provést převod rozpočtu.

- a) **Výpočet výše grantu:** grant představuje náhradu až do výše 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) **Způsobilé náklady:** náklady, které přímo souvisejí s účastníky se specifickými potřebami a doprovodnými osobami (včetně nákladů souvisejících s cestou a pobytem, pokud je to opodstatněné), pokud jednotkový příspěvek pro tyto účastníky není požadován z rozpočtových kategorií „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“, a které doplňují náklady podporované jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v oddíle I této přílohy.

Finanční prostředky na podporu specifických potřeb mohou být, jakmile byli vybráni účastníci, zpřístupněny dvěma způsoby. Příjemce buď může předložit národní agentuře žádost o podporu, nebo může převést rozpočtové prostředky v souladu s článkem I.3.3.

V případě virtuálních mobilit se za způsobilé považují náklady, které přímo souvisejí s účastníky se specifickými potřebami a jsou nezbytné k jejich realizaci.

- c) **Podpůrné dokumenty:** faktury na skutečně vynaložené náklady související s projektem, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum vystavení faktury.
- d) **Předkládání zpráv:**
 - příjemce musí v nástroji Mobility Tool+ uvést, zda byl využit dodatečný grant podpory na specifické potřeby pro některého z účastníků se specifickými potřebami a/nebo doprovodnou osobu;
 - v takovém případě musí příjemce v nástroji Mobility Tool+ uvést typ dodatečných výdajů a skutečnou částku vynaložených souvisejících dodatečných nákladů.

B. Mimořádné náklady

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájemem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních mobilit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

- a) Výpočet výše grantu:** grant spočívá v proplacení 75 % skutečně vynaložených způsobilých nákladů na finanční záruku a 80 % způsobilých nákladů na vysoké cestovní náklady způsobilých účastníků.

V případě virtuálních mobilit nahrazuje grant 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.

b) Způsobilé náklady:

- Náklady vzniklé na základě finanční záruky, kterou příjemce grantu složil pro účely předběžného financování, pokud je taková finanční záruka požadována agenturou, jak je uvedeno v článku I.4.2 dohody.
- Náklady na cestu, realizovanou co nejušpornějším a zároveň nejefektivnějším způsobem, způsobilých účastníků, u nichž standardní pravidla financování nekryjí alespoň 70 % způsobilých nákladů. Tyto finanční prostředky lze poskytnout studentům a pracovníkům pouze tehdy, jsou-li způsobilí pro získání standardního cestovního grantu, jak je uvedeno v článku I.2.A. Mimořádnými náklady v případě vysokých cestovních nákladů se nahrazuje standardní cestovní grant.
- Finanční prostředky na podporu mimořádných nákladů na finanční záruku nebo vysoké cestovní náklady mohou být, jakmile byli vybráni účastníci, zpřístupněny dvěma způsoby. Příjemce buď může předložit agentuře žádost o podporu, nebo může převést rozpočtové prostředky v souladu s článkem I.3.3.
- V případě virtuálních mobilit se za způsobilé považují náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájemem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních mobilit.

c) Podpůrné dokumenty:

- doklad o nákladech na finanční záruku vydaný subjektem, který záruku příjemci poskytl, v němž je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku poskytl, výše a měna nákladů na záruku a datum a podpis statutárního zástupce subjektu, který záruku poskytl.
- V případě cestovních nákladů: doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě faktur, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna, datum vystavení faktury a trasa cesty.
- V případě virtuálních mobilit je třeba doložit doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

d) Předkládání zpráv:

- Příjemce musí v nástroji Mobility Tool+ uvést, zda vznikly mimořádné náklady.
- V takovém případě musí příjemce v nástroji Mobility Tool+ uvést typ nákladů a skutečnou částku vynaložených souvisejících nákladů.

Ostatní články a přílohy smlouvy zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech po jednom pro agenturu a pro příjemce.
Ostatní články a přílohy dohody zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech po jednom pro agenturu a pro příjemce.

PODPISY

Za příjemce

Za agenturu

XXXXX
XXXXXIng. Dana Petrova
ředitelka

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko:

Razítko: