

Č.j.: SZMTv/01066/2020
ZE DUE 30.9.2020

SMLOUVA O NÁJMU a zajištění servisu

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a

firmou **Střední škola, Základní škola, a Mateřská škola, Třinec, Jablunkovská 241, p.o.**
sídlím **Jablunkovská 241, Třinec**
zastoupená **PhDr. Daliborem Pyszkem, ředitelem**
IČ: **69610126** DIČ:
tel.: **558332860** fax:
bankovní spojení:KB č.ú.:

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP DX 2500 N digitální barevný kopírovací přístroj – síť,
tisk, barevný skener, duplex, kazeta na 500 listů,
MX DE 12 stolek se zásobníkem na 500 listů použitý stroj ve
vlastnictví nájemce

SHARP MX 2651 U digitální barevný kopírovací přístroj
Včetně 500GB +5 GB paměť
ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-obrazeče kopií
DVOU KAZET na 2 x 550 listů a stolku
BOČNÍHO PODAVAČE na 100 listů (300 g papír) – nový stroj ve
vlastnictví pronajímatele

MX M 182 D digitální kopírovací stroj použitý ve vlastnictví nájemce

Stanoviště: **Budova SŠ, ZŠ a MŠ, Třinec, Jablunkovská 241, p.o.**
Základní měsíční nájem (paušál) : **990,- bez DPH**
Smlouva ujednána na dobu : **Určitou 60 měsíců**
Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě
Měsíční nájem stroje (paušál) nezahrnuje žádné kopie
Cena zhotovených ČB kopií je ujednána na **0,35 Kč bez DPH**
Cena zhotovených barevných kopií je ujednána na **1,05 Kč bez DPH**
Jednorázový poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy, **990 Kč bez DPH (MX 2651)**
DPH činí 21%.

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

- Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě splátkového kalendáře doručeného nájemci.
- Kopie, které budou zhotoveny, se budou fakturovat dle skutečné spotřeby zpětně za každý měsíc.
- Nájemce není povinen nahlásit stav počítadla pronajímateli, stav počítadla kopírovacích přístrojů odchází automaticky 1x první den v měsíci na e-mailem: krettekova@sharpostrava.cz a skoly@zstrinec.cz.

III. Smluvní podmínky:

- Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
- Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl.I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.
4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát měsíčně vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 48 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze pronajímatelem.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nedodal pronajímatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 10. 2020

Cena barevné kopie je vypočítána dle podkladů od výrobce a podle tabulky pokrytí plochy v návaznosti na ceny tonerů a jejich výtěžnosti, které garantuje výrobce. V případě, že spotřeba toneru bude vyšší než 20% (v případě tisku fotek, plnobarevně pokrytých ploch, atd.) je uživatel stroje povinen takto spotřebovaný toner zakoupit

Po ukončení nájmu je možné stroje nájemcem odkoupit za 500 Kč bez DPH

Uzavřením smlouvy se nájemce a pronajímatel dohodli na umístění nového stroje MX 2651, k oběma zařízením je zajištěn servis dle vyhotovených kopií budou faktury kumulativní ke všem strojům dle stavu počítadel kopií.

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

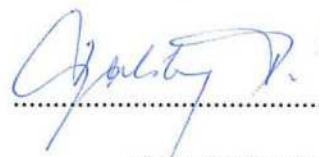
V Ostravě dne 30. 9. 2020.

SPRÁVNÍ ÚSTAV Ostrava s.r.o.
DIČ / IČ: 6764086925
tel./fax: 598 610 331
702 00 Ostrava, Trnávka 122-98



Miloš Vökl
jedenatel
pronajímatel

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Třinec, Jablunkovská 241, příspěvková organizace
ul. Jablunkovská 241, 739 61 Třinec
IČ: 69810126
tel./fax: 558 332 860, tel.: 558 331 358, 558 331 450



PhDr. Dalibor Pyszko
ředitel školy
nájemce