



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 17.2.2020

Vzdělání: Střední s maturitou

Znalosti a dovednosti: Pozemní
stavitelství a architektura

Pracovní zkušenosti: 6 měsíců na
stavbě

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

Výběr uchazečů –
skupinový
Výběr uchazečů –
individuální
Skupinové poradenství
Motivační kurz

rozsah

druh

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TECH4YOU
s.r.o.

Adresa pracoviště: Nad Jatkami
265, 261 01 Příbram I

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Project manager

Místo výkonu odborné praxe: Nad
Jatkami 265, 261 01 Příbram I

Smluvený rozsah odborné praxe:
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: vzdělání v oboru

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

31.10.2021

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.10.2021

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.10.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1. Měsíc	- Seznámení s chodem společnosti, začlenění do konstrukce společnosti, prostudování manuálů, postupů	80 hod.	
2.Měsíc	- Tvorba jednoduchých nabídkových cen, dílčí vedená příprava realizací zakázek	180 hod.	
3.Měsíc	- Samostatná tvorba jednoduchých nabídkových cen, dílčí vedená příprava realizací zakázek, tvorba výkresové dokumentace, podklady pro fakturaci	160 hod.	
4. Měsíc	- Samostatná vedení	160 hod.	
5.-12. Měsíc	- Samostatná vedení		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne.....24.9.2020.....
(jméno, příjmení, podpis)