

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákon, v platném znění

### **Správa pražských hřbitovů, p. o.**

Zastoupený: Karlem Koblihou, ředitelem organizace

Sídlem: Vinohradská 2807/153c, 130 00 Praha 3

IČO: 45245801

DIČ: CZ45245801

(dále jen „příkazce“)

a

### **Pyramida CS s.r.o.**

Jednající: Radkem Meluzinem, jednatelem

Sídlem: Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10

IČO: 45306770

DIČ: CZ45306770

Bankovní spojení: KB a.s. Praha 10, 35-5486960257/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 8295

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

## Čl. I

### Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy jsou některé úkony příkazce ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), při zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „**Pohřební automobil - nadstandard**“. Zakázka je zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení. Zakázka není rozdělena na části.

2. Svoji činnost provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, s výjimkou hodnocení nabídek a úkonů dle § 43 ZZVZ a dalších úkonů o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

3. Příkazník zajistí tyto činnosti: 3.1. Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- (a) zpracování konceptu výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace, včetně zpracování kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání tohoto konceptu s příkazcem,
- (b) zpracování čistopisu finální verze výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

### 3.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- (a) příprava a uveřejnění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace na Profilu zadavatele - uveřejní se jménem příkazce na účet příkazce,
- (b) příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace organizačního a procesního charakteru, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace týkající se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem, zajištění účasti konzultanta příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud bude prohlídka místa plnění organizována,
- (c) zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům tazateli, v případě promeškání lhůty pak prodloužení lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele,
- (d) uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na Profilu zadavatele (příkazce) u zadávací dokumentace této zakázky.

### 3.3. Činnosti spojené s průběhem lhůty po konci lhůty pro podání nabídek:

- (a) otevírání nabídek a vypracování podkladu pro posouzení splnění kvalifikace,
- (b) organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle příkazce a vypracování protokolů z těchto jednání a zprávy o hodnocení nabídek – pokud bude hodnocení provedeno,
- (c) zajištění účasti zástupce příkazníka jako poradce při jednání komise,
- (d) vypracování návrhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů účastníků a návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků příkazce uvedených v zadávacích podmínkách, případně též vypracování návrhu Žádosti o vysvětlení nabídky, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Žádosti o písemné objasnění nabídky, návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníků, které příkazce je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům a to i formou uveřejnění na Profilu zadavatele tam, kde to ZZVZ připouští,
- (e) vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách, pokud není jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, zajištění kopií posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy komise.

### 3.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- (a) vypracování návrhu Rozhodnutí o výběru dodavatele k uzavření smlouvy, resp. návrhu Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí příkazce, rozeslání tohoto Oznámení o výběru dodavatele nebo o zrušení zakázky účastníkům zadávacího řízení,
- (b) vypracování a odeslání žádosti o předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů k prokázání kvalifikace a údajů a dokumentech o skutečných majitelích vybranému dodavateli,
- (c) posouzení relevantnosti dokladů a informací předložených dodavatelem dle písm. b),
- (d) vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění uveřejnění tohoto formuláře ve Věstníku veřejných zakázek - uveřejní se jménem příkazce na účet příkazníka, resp. formuláře Zrušení zadávacího řízení a jeho uveřejnění na Profilu zadavatele příkazce,
- (e) sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení včetně všech originálů podaných nabídek a její předání příkazci,
- (f) vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na Profilu zadavatele (příkazce) jménem a na účet příkazce.

### 3.5. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:

- (a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách,
- (b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí příkazce u

- orgánu dohledu,
- (c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

3.6. Poskytování odborných konzultací: v případě podání námitek či návrhů na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele bude příkazník aktivně spolupracovat s příkazcem:

- (a) při zpracování rozhodnutí o podaných námitkách dodavatelů a účastníků,
- (b) při zpracování stanoviska příkazce k podanému návrhu,
- (c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- (d) zaslání příslušné dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- (e) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

4. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Radek Meluzin. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

## **Čl. II**

### **Činnost příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu řízení všechny činnosti nutné k realizaci daného zadávacího řízení vyplývající z platného znění ZZVZ, s výjimkou úkonů dle § 43 ZZVZ a činností komise, resp. komisí, podle toho, zda zadavatel jmenuje jednu či více komisí.

2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí i zastupování zadavatele v případě přezkumu veřejné zakázky před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti.

## **Čl. III**

### **Součinnost příkazce**

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.

## **Čl. IV**

### **Doba plnění příkazníka**

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny ZZVZ, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

## **Čl. V**

### **Cena a platební podmínky**

1. Za provedení zadavatelských činností činí odměna příkazníka: 82.500,- Kč bez DPH, sazba DPH aktuálně činí 21 %, částka DPH tedy činí 17 325,- Kč a celková cena včetně DPH činí 99 825,- Kč (slovy devadesátdevěttisícosmsetdvacetpět korun českých).

2. Součástí odměny jsou veškeré náklady, které vzniknou příkazníkovi při plnění nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně plateb za zveřejnění oznámení příslušným orgánům. Uvedená cena včetně DPH je cena nejvýše přípustná. Sazba a částka DPH bude vždy účtována v aktuálně platné zákonné výši.

3. Odměna za zadávací řízení dle odst. 1 tohoto článku je splatná na základě faktur vystavených příkazníkem, a to příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne obdržení faktury ve 2 stejnoměrných splátkách:

- a) první po uveřejnění výzvy k podání nabídek,
- b) druhá po ukončení zadávacího řízení.

4. Fakturu příkazník doručí vždy nejpozději do 14-ti dnů od skutečnosti dle odst. 3 tohoto bodu smlouvy.

5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen. Faktura může být vystavena a doručena i elektronicky.

## **Čl. VI**

### **Ostatní povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;

- b) dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí příkazce jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení zájemců nebo účastníků nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje;
- c) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

## **Čl. VII**

### **Ochrana důvěrných informací**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo dodavateli či účastníky o veřejné zakázce příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníkovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení.

## Čl. VIII

### Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní Příkazce. Příkazník k tomuto uveřejnění dává souhlas.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Odmítne-li příkazce tuto výpověď převzít, má se zato, že mu byla doručena třetí den po jejím předání do poštovní, či jiné přepravy.
4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoli a tato výpověď je účinná dnem doručení příkazníkovi. Odmítne-li příkazník tuto výpověď převzít, má se zato, že mu byla doručena třetí den po jejím předání do poštovní, či jiné přepravy.
5. Příkazce vystavuje jako přílohu této smlouvy plnou moc příkazníkovi k výkonu činností dle § 43 ZZVZ, která bude příkazníkem v kopii také přiložena k dokumentaci zadávacího řízení.
6. Příkazník prohlašuje, že členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nebudou ve vztahu k předmětné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z dodavatelů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z dodavatelů je nesmí spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při veřejné zakázce vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k veřejné zakázce nebo některému z dodavatelů (účastníků), neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
7. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako účastníci.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
9. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a je splněna předáním dokumentace zadávacího řízení zadavateli a uhrazením odměny příkazníkovi.
10. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb.

11. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

12. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne 15. 9. 2020

Za příkazníka

Za příkazce

---

Radek Meluzin, jednatel  
Pyramida CS s.r.o.

---

Karel Kobliha, ředitel  
Správa pražských hřbitovů, p. o.

# PLNÁ MOC

**Zmocnitel:**

se sídlem:  
zastoupený:  
IČO:  
DIČ:

**Správa pražských hřbitovů, p. o.**

Vinohradská 2807/153c, 130 00 Praha 3  
Karlem Koblihou, ředitelem organizace  
45245801  
CZ45245801

uděluje **plnou moc**

**Zmocněnci:**

se sídlem:  
jednající:  
IČO:  
DIČ:

**Pyramida CS s.r.o.**

Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10  
Radkem Meluzinem, jednatelem  
45306770  
CZ45306770

ke všem úkonům spojených s organizačním zajištěním veřejné zakázky „**Pohřební automobil - nadstandard**“ dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou hodnocení nabídek, výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

V Praze dne 15. 9. 2020

Za zmocnitele

(Správa pražských hřbitovů, p. o.)

Karel Kobliha, ředitel