

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ivo Grüner, náměstek hejtmana pro oblast regionálního rozvoje,
fondů EU a informatiky
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

MAS Světovina o.p.s.

sídlo: Na Potocích 221, 338 28 Radnice u Rokycan
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Ivo Kornatovský, ředitel společnosti a RNDr. Josef
Pašek, předseda správní rady společnosti
IČO: 27960765
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX
Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Plzni oddíl O, vložka 98

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace
č. 51882020

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) určené na (částečné) **krytí neinvestičních nákladů souvisejících s činností místní akční skupiny (Příjemce)**, a to z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020 (dále jen „program“) resp. dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2020 (dále jen „titul“ či „DT Podpora MAS PK 2020“). Akce vedena pod názvem **„Činnost a chod MAS Světovina o. p. s. v roce 2020“** (dále jen „akce“).

Specifikace účelu dotace:	<ul style="list-style-type: none">- spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014 – 2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP v roce 2020 (tj. oblast A) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu),- realizace grantového programu Příjemce z roku 2020 ve výši min. 30 tisíc Kč (tj. oblast B) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu),- ostatní nezbytné hospodárné výdaje Příjemce výhradně spojené s činností a chodem Příjemce (tj. oblast C) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu, str. 2), základní přehled: mzdové náklady ředitele MAS, zpracování nezbytných dokumentů pro činnost a chod MAS, zajištění poradenských a účetních služeb.
----------------------------------	--

Náklady akce:	Neinvestiční
Poskytnutá dotace	130.000 Kč
Vlastní zdroje	90.000 Kč
Celkové náklady akce	220.000 Kč

Závazné termíny:	
Ukončení akce	do 31. 12. 2020
Závěrečné vyhodnocení akce	do 30. 4. 2021

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce (a uhrazeny celkové náklady akce), dosažen účel dotace.

Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 030MA00007 podaná prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který lze nalézt na internetové adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci finanční dotaci ve výši **130.000 Kč** (slovy: *jednostřicettisíc* korun českých) jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin v Plzeňském kraji 2020 (v textu smlouvy jen „Pravidla“), schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4571/20 ze dne 16. 3. 2020, která byla zveřejněna v systému eDotace a na www.plzensky-kraj.cz. Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci maximálně do závazného termínu ukončení akce stanoveného v čl. I. této smlouvy. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu (titulu).
3. Poskytnutí dotace není podmíněno finanční spoluúčastí Příjemce na celkových nákladech akce. Dotace se poskytuje až do výše 100% nákladů akce.
4. Z finančních prostředků dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje Příjemce v souladu s článkem I. a článkem V. odst. 5 této smlouvy a v souladu s Pravidly dotačního programu (titulu) uskutečněné od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
5. Na realizaci grantového programu Příjemce v roce 2020 tj. oblast B) uznatelných nákladů dle Pravidel titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů. U uznatelných nákladů v oblasti A) a C) tohoto dotačního titulu platí, že Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tuto část akce. V případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty třetí tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
6. Finanční prostředky dotace budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě do 14 dnů od platnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce specifikované v článku I. této smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje (pokud Příjemce využije dotaci PK na realizaci svého grantového programu, je povinen zajistit vhodnou propagaci Plzeňského kraje i ze strany příjemců grantu). Příjemce je povinen ve své kanceláři a v textu vyhlášeného grantového programu či u jednotlivých smluv o poskytnutí grantu kvalitně umístit logo Plzeňského kraje (v souladu s Pravidly programu).
2. Příjemce se zavazuje, že na veškeré propagační materiály (uznatelné dle Pravidel DT) související s účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto;
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga

Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje;

- c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám;
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
 5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 4. tohoto článku může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 5097/20 ze dne 17. 8. 2020 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **závěrečné vyhodnocení dotace** (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu **do 30. 4. 2021**, a to takto se všemi náležitostmi dle Pravidel dotačního programu (titulu):

A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování) ke své žádosti:

- sken vyplněného, ručně podepsaného a orazítkovaného **formuláře ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2020 – závěrečného vyhodnocení dotace (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- minimálně **2 fotografie** z činností MAS, popř. další 2 fotografie z realizace grantových programů podpořených dotací s dokladem propagace Plzeňského kraje (pokud byl grantový program realizován) – v povinném Popisu fotografie bude uvedena detailní informace o činnosti či akci;
- doklad o **propagaci Plzeňského kraje** a doklad o použití loga PK.

B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 30. 4. 2021 předá k poštovní přepravě:

a) přehledně v kopiích:

za oblast A) uznatelných nákladů:

- **pokyny k platbě** vydané MMR ČR v období 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020 vč. dokladů k výši částky

těchto plateb (soupisku způsobilých výdajů CRR příslušnou k danému pokynu k platbě); zpracovatel ZVD v dokladech vždy zvýrazní **příslušný** celkový způsobilý výdaj CLLD a připíše u něj **související částku nárokovanou** jako uznatelnou **u PK** (5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT;

za oblast B) uznatelných nákladů doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace finančně podpořen;
- příslušné **smlouvy o poskytnutí grantu** nebo přehlednou **tabulku příjemců grantu** (která bude minimálně obsahovat: specifikaci účelu grantu, název či jméno příjemce grantu, IČO či datum narození příjemce grantu, číslo jeho bankovního účtu a výši poskytnuté konečné částky grantu - tabulka musí být podepsána statutárním zástupcem MAS);
- výpisy z účtu MAS (nebo jiné účetní doklady) prokazující převod finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu (pozn.: vyúčtování použití grantu nebude KÚPK zasíláno);

za oblast C) uznatelných nákladů (v souladu s Účelem dotace uvedeným v dotační smlouvě):

- **doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u mezd povinně pracovní smlouvy či dohody o provedení práce a výplatnice (popř. výkazy práce); objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy apod.;
- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující úhradu celkových nákladů akce za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálů a z textu dokladu bude zřejmé, že se vztahuje k dotované akci (je pro MAS nezbytným výdajem). Jednotlivé doklady budou zároveň označeny údajem, že výdaje byly „**hrazeny z dotace Plzeňského kraje 2020**“. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány. Pozn.: Pokud se bude jednat o uznatelný výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z cestovního příkazu zřejmé, že cesta souvisela přímo s činností MAS (jednalo se např. o nezbytné školení zaměstnance apod.) a že byl výdaj hospodárný (preferenčně levnějšího dopravního prostředku; nenárokování stravného, pokud byla strava na akci zajištěna; nenárokování drahého ubytování apod.). Pokud cestovné souvisí s účastí zaměstnance na školení či semináři apod., bude povinně doložen i program této akce;
- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným nákladům oblasti C), příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace). Pozn.: pokud má být uznatelným nákladem mzda zaměstnance, musí být v dokladech výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociální pojištění 2/2020 – Nováková Lenka);
- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

b) v originále:

(do eDotací již vložený) vyplněný, modře podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD pro DT Podpora MAS PK 2020. Pozn.: pokud bude nutné formulář ZVD upravit či doplnit, je Příjemce povinen dle pokynu administrátora DT, zaslat znovu originál upraveného (finálního) formuláře ZVD.

Příjemce se zavazuje zajistit v rámci kontroly ZVD veškerou možnou součinnost s administrátorem DT.

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit Poskytovateli ve výši neoprávněně použité částky.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje specifikované na straně 2-3 Pravidel

programu (titulu). Z poskytnuté dotace nelze tedy hradit (do celkových nákladů akce nelze zahrnout) např. poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; náklady na zpracování žádostí příjemce o dotace a náklady se žádostmi spojené; platba za členské příspěvky příjemce do jiných organizací; náklady na pořízení propagačních předmětů s výjimkou výdajů na vznik kalendářů MAS a výdajů na vznik časopisu/zpravodaje MAS; cestovné na Krajský úřad Plzeňského kraje nebo cestovné, kde není možné zkontrolovat, zda přímo souvisí s činností MAS; nevhodné cestovné; náklady na zahraniční služební cesty; občerstvení; náklady na pořízení novin a časopisů; platba za kopírování dokumentů; nákup pohonných hmot; náklady na údržbu a provoz služebního automobilu; drogistické zboží a zboží, u kterého nelze zkontrolovat stanovený účel dotace; kuchyňské vybavení; úprava prostor využívaných MASkou stavebního charakteru; nákup kancelářského nábytku; nákup spotřební elektroniky či bílé techniky (výjimkou náklady na opravu stávajících nefunkčních či špatně fungujících přístrojů přímo souvisejících s činností MAS – lze uznat např. výměnu toneru do stávající tiskárny, bez kterého by tiskárna neplnila svoji funkci); nákup výpočetní techniky (výjimkou náklady na opravu stávající výpočetní techniky); nákup telefonů; náklady na provoz více než dvou telefonních přístrojů v rámci jedné MAS aj.; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace.

V případě pochybnosti, zda lze náklad do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně Poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2020.

6. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky dotace nebudou do konce prosince 2020 vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
7. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
8. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce poukáže finanční prostředky na účet Poskytovatele ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na účet Poskytovatele č. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na číslo účtu 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
9. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK (administrátorovi programu – Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna sídla, IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
10. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace

nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

11. Poskytovatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
12. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v čl. I této smlouvy nebudou užitá protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
14. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
15. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
16. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno jeho příslušným orgánem, pokud je toto ve vnitřních předpisech Příjemce stanoveno.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce i Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 23. září 2020

V Plzni dne 30. 9. 2020

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

.....
Ing. Ivo Kornatovský
ředitel MAS Světovina o.p.s.
a RNDr. Josef Pašek
předseda správní rady MAS Světovina o.p.s.

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmana pro oblast regionálního
rozvoje, fondů EU a informatiky