Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PROVEDENÍ STAVBY

Zhotovitel vypracuje nebo zajistí vypracování Dokumentace provedení Stavby v rozsahu a podrobnosti potřebné pro užívání Stavby. Není-li dále upřesněno ve Smlouvě jinak, bude Dokumentace provedení Stavby obsahovat následující:

Dokumentace skutečného provedení Stavby se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory.

Dokumentace provedení Stavby musí být zpracována tak, aby postihovala veškeré změny, ke kterým došlo v průběhu stavby ve výše uvedené podrobnosti.

Všeobecné požadavky:

1) Technické zprávy budou obsahovat zejména veškeré údaje o skutečném stavu předmětu technické zprávy, kritéria zadání a skutečného stavu, koncept řešení, popisy technologických zařízení, konstrukcí a materiálů, odvolávky na použité technické podklady a další údaje charakterizující předmět technické zprávy,
2) Výpočty budou zpracovány v souladu s příslušnými technickými normami a platnými právními předpisy,
3) Výkresy budou zpracovány čitelně v dostatečně podrobném měřítku, pokud není v této příloze uvedeno jinak nebo se smluvní strany nedohodnou jinak. Jednotlivými půdorysy a řezy musí být jednoznačně určeny tvary, druhy a objemy, popř. rozměry konstrukcí a zařízení. Legendy budou doplňovat výkresy v potřebném rozsahu o údaje, které nebylo možné vyjádřit graficky, aby byla zajištěna jednoznačná čitelnost a vypovídající schopnost výkresů.

Zhotovitel je povinen zejména:

- vypracovat souhrnnou technickou zprávu
- vypracovat aktualizovaný statický výpočet nosných konstrukcí
- vypracovat celkovou situaci stavby (koordinační situace stavby)
- vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 a řezy v měřítku 1:10 nebo v jiném měřítku dohodnutém s Investorem) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,
- vypracovat aktualizovaný průkaz energetické náročnosti budovy, energetický štítek,
- předat Dokumentaci provedení Stavby s vyznačením všech dopravních tras pro výměnu objemných a těžkých částí technologických s uvedením maximálních rozměrů a hmotností určujících částí jednotlivých technologických i zařízení,
- předat schéma všech podlaží s vyznačením povoleného bodového a rovnoměrného užitného zatížení podlah,
- zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,
- zobrazit zařízení podléhající pravidelným revizím tak, aby byla dostatečně určena cesta k těmto zařízením,
- zobrazit polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích.

Součástí Dokumentace provedení Stavby není:

- výkazy výměr a specifikace
- schémata výztuže železobetonových konstrukcí.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI

Provozní dokumentace bude vypracována v souladu s požadavky definovanými ve Smlouvě a její minimální náležitosti budou následující

Provozní řády

Provozní řád je písemný dokument (případně doplněný i výkresovou částí – zejména schématy) vztahující se ke stavebním objektům („SO“), inženýrským objektům („IO“) a provozním souborům („PS“) uvedeným v projektové dokumentaci pro stavební povolení, který slouží jako návod pro provozování technologických zařízení tvořících součást uvedených stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to zejména ve vzájemné interakci jednotlivých takových technologických zařízení, tak aby byly splněny podmínky výrobce pro zachování záruky na zařízení, aby byly optimalizovány náklady na provoz zařízení a aby byl zajištěn bezpečný a spolehlivý provoz zařízení v souladu s projektovanými parametry.
Provozní řád bude obsahovat přehled všech požadavků vztahujících se ke kontrolám a činnostem předepsaným výrobcem a případně zhotovitelem pro jednotlivá technologická zařízení tvořící součást příslušných stavebních objektů a provozních souborů.
Provozní řád bude členěn přiměřeně k druhu technologie dle této osnovy:

a) úvod (účel, platnost),
b) pohotovostní postup, vč. telefonních čísel pohotovostních služeb,
c) seznam zařízení s uvedením typu a umístění zařízení,
d) schematické nákresy instalací udávající základní části zařízení, vybavení, uzávěry atd.,
e) popis funkce,
f) provoz zařízení - obsluha zařízení, zásady při spouštění, tabulky nastavení provozních parametrů (např. tlak, teplota, relativní vlhkost, průtok popř. nastavení regulačních armatur včetně hodnot maximálních a minimálních pro nastavení integrovaného systému řízení apod.), algoritmy řízení, zásady při mimořádných situacích, seznam hlavních a sekčních uzávěrů včetně zakreslení do půdorysů,
g) kontrola a údržba zařízení (periody kontrol, revize),
h) poruchy zařízení,
i) bezpečnost práce (hlavní zásady, požadavky na školení, možné úrazy, vliv na životní prostředí),
j) požární ochrana,
k) požadavky na obsluhu (počet, kvalifikaci),
l) dokladová část zejména:

- kopie aktuální literatury výrobců vč. doporučení výrobců pro čištění a údržbu,
- kontaktní údaje všech podzhotovitelů, zhotovitelů,
- kopie záručních listů, garancí a smluv o údržbě nabídnutých výrobci, podzhotoviteli,
- kopie všech zkušebních certifikátů a protokolů udávaných výrobcem pro uznání záruk a garancí,
- doporučení četnosti preventivní údržby a postupů, které by měly být přijaty pro nejefektivnější provoz systémů,
- seznam doporučených náhradních dílů, které by měl skladovat zadavatel, což se týká položek podléhajících zkáze nebo opotřebení,
- soupis vyhrazených zařízení,
- požadavky na vedení provozní dokumentace.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Provozní řády budou vypracovány pro následující stavební objekty a provozní soubory:

a) Zdravotně technické instalace
b) Protipožární technika
c) Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
d) Vzduchotechnika a klimatizace
e) Silnoproudé rozvody
f) Slaboproudé rozvody
g) Integrovaný systém řízení TZB
h) Dopravní zařízení
i) Systémy správy a provozu objektu

Návody k obsluze a údržbě

Návod k obsluze a údržbě je písemný dokument vztahující se k jednotlivým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením, které vyžadují obsluhu nebo údržbu, a obsahující souhrn pokynů k uvedení technologického zařízení do provozu, k provozování a údržbě případně opravě takového materiálu, konstrukce, rozvodu nebo zařízení. Návod k obsluze a údržbě obsahuje ve vztahu k takovým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením rovněž podmínky výrobce pro zachování záruky, podmínky pro optimalizaci nákladů na provoz a zajištění bezpečného a spolehlivého provozu zařízení v souladu parametry stanovenými předanou dokumentací. Členění dle jednotlivých stavebních objektů, profesních dílů a provozních souborů.

Další provozní a uživatelská dokumentace

Řád odpadového hospodářství řeší přehled vznikajících odpadů při provozu stavby a způsob jejich odstraňování a nakládání s nimi.
Evakuační plány a požární poplachové směrnice
Uživatelská dokumentace režimu provozování budovy

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

POŽADAVKY NA ČASOVÝ HARMONOGRAM

a) Průběžně aktualizovaný Časový harmonogram musí obsahovat následující údaje:
   - Dílčí termíny pro celé provedení Díla uspořádané podle profesí a částí Díla (např. podle pater)
   - Data zakrytí částí Díla
   - Dodací lhůty jednotlivých částí Stavby, výrobků a materiálů s dlouhodobou dodací lhůtou (nad 14 dnů)
   - Lhůty pro vzorkování, lhůty pro odsouhlasení projektových a dílenských výkresů, technologických specifikací jakož i výpočtů a výkresů konstrukcí provizorního charakteru
   - Závazné termíny dle Časových milníků provádění
   - Termíny předpřejímek, kolaudace a převzetí díla
   - Zahájení a dokončení činností a částí Díla označených Investorem za významné
   - Termíny komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu
   - Aktuální stav provádění Díla odpovídající odsouhlaseným výkazům provedených prací
   - Platební kalendář.

b) Formu a grafické zpracování Časového harmonogramu bude zhotovitel konzultovat se Zástupcem Investora. Časový harmonogram bude vypracován v programu MS Project ve struktuře odpovídající položkovému rozpočtu. Časový harmonogram bude koncipován tak, aby umožňoval alespoň základní řízení projektu, tj. kontrolu postupu výstavby (dokončenost), metodu kritické cesty a kontrolu nákladů (cashflow). Časový harmonogram bude obsahovat minimálně tyto sloupce: Kód položky, název položky, doba trvání, zahájení, dokončení, předchůdci, dokončeno %, pevné náklady. V Časovém harmonogramu budou vyznačeny závazné termíny ve formě milníků.

c) Povinnou přílohou Časový harmonogram je písemná zpráva vypracovaná Zhotovitelem ke každému upřesnění (aktualizaci) Časového harmonogramu, která obsahuje:
   - Údaje o aktuálním nebo hrozícím zpoždění provádění Díla i s jeho důvody
   - Vliv aktuálního nebo hrozícího zpoždění na závazné či konečné termíny
   - Opatření, která jsou nezbytná k dodržení závazných a konečných termínů.

d) Zhotovitel je povinen v aktualizovaném Časovém harmonogramu zaznamenat důležité údaje z prvního Časového harmonogramu tak, aby byly rozeznatelné všechny změny. Pokud Zástupce Investora neodsouhlasí aktualizovaný Časový harmonogram, vrátí jej společně se svými poznámkami zhotoviteli. Zhotovitel je povinen jej upravit podle poznámek Zástupce Investora a předložit jej v Zástupcem Investora stanoveném termínu znovu Zástupci Investora ke schválení. Aktualizace Časového harmonogramu ani jeho odsouhlasení nemá vliv na řádně sjednané závazné termíny dle Časového harmonogramu.

e) Zhotovitel vyvěsí vždy poslední aktualizovaný Časový harmonogram v kanceláři hlavního stavbyvedoucího.

POŽADAVKY NA ZAŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ INVESTORA

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Zhotovitel je povinen provést zaškolení pracovníků Investora u těchto SO a PS:

a) Zdravotně technické instalace
b) Protipožární technika
c) Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
d) Vzduchotechnika a klimatizace
e) Silnoproudé rozvody včetně náhradního zdroje
f) Slaboproudé rozvody
g) Integrovaný systém řízení TZB
h) Dopravní a parkovací zařízení
i) Systémy správy a provozu objektu

1. Zhotovitel je povinen jako součást plnění ve vztahu ke všem SO a PS provést zaškolení pracovníků Investora v souladu s ustanoveními této přílohy.

2. Zhotovitel je oprávněn zahájit zaškolení nejdříve po úspěšném ukončení závěrečné celkové zkoušky technologických zařízení a je povinen dokončit veškerá zaškolení nejpozději pět pracovních dní před podpisem Protokolu o praktickém dokončení stavby.

3. Zaškolení proběhne formou samostatných zaškolení pořádaných Zhotovitelem ve vztahu k jednotlivým SO a PS na příslušných místech na Stavbě nebo staveništi, kterých se příslušné zaškolení týká, v trvání dostatečném pro řádné zaškolení pracovníků Investora ve vztahu k příslušným předmětům zaškolení a při časovém rozvržení dodržujícím ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu.

4. Každé zaškolení musí zahrnovat komplexní informace vztahující se k předmětu příslušného zaškolení umožňující plně samostatnou obsluhu předmětu zaškolení vyškolenými pracovníky Investora, zejména musí zahrnovat

   (a) detailní informace o funkcích a technických parametrech příslušných technologických zařízení, jejich obsluze, řádném provozování, údržbě a vazbách na ostatní technologické a stavební části plnění,

   (b) seznámení s havarijními a poruchovými stavy příslušných zařízení a se zásadami jejich řešení,

   (c) seznámení s Dokumentací provedení Stavby vztahující se k předmětu zaškolení.

5. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Zástupci Investora předpokládaný termín konání každého zaškolení nejpozději 15 dnů před zahájením příslušného zaškolení a v příloze uvedeného oznámení předložit Zástupci Investora ke schválení program příslušného zaškolení. Program každého zaškolení bude obsahovat popis náplně zaškolení a dále výčet návodů k obsluze a údržbě technologických zařízení tvořících součást předmětu příslušného zaškolení, souvisejících ustanovení provozních řádů (jsou-li zpracovány) a souvisejících částí Dokumentace provedení Stavby předaných Zhotovitelem Zástupci Investora.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

6. Zástupce Investora se Zhotoviteli písemně vyjádří k termínu a programu příslušného zaškolení do pěti pracovních dnů od obdržení oznámení Zhotovitele a ve svém vyjádření uvede, zda souhlasí či nesouhlasí s navrhovaným termínem a programem, v případě nesouhlasu s uvedením důvodů a požadavků na změnu, a dále ve vyjádření určí předpokládaný počet pracovníků, kteří se příslušného zaškolení zúčastní.

7. V případě, že Zástupce Investora nesouhlasí s programem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen jej upravit nebo přepracovat podle připomínek a požadavků Zástupce Investora a předat upravený program Investorovi nejpozději tři pracovní dny před zahájením příslušného zaškolení.

8. V případě, že Investor nesouhlasí s termínem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, se smluvní strany dohodnou na vhodném náhradním termínu příslušného zaškolení, zpravidla do pěti pracovních dnů od termínu zaškolení navrženého Zhotovitelem.

9. O každém provedeném zaškolení pracovníků Investora provede Zhotovitel zápis, jehož obsahem bude název příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru (nebo jejich částí), jichž se zaškolení týkalo, předmět, místo, termín a časový průběh prováděného zaškolení, jméno a příjmení pracovníků Zhotovitele, kteří zaškolení provedli, a jména a příjmení pracovníků Investora, kteří se zaškolení zúčastnili. Přílohou zápisu bude program příslušného zaškolení odsouhlasený objednatelem. Zápis bude podepsán všemi zaškolenými pracovníky Investora a pracovníky Zhotovitele, kteří zaškolení provedli.

10. Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto článku v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

DOKLADY, PODKLADY A OSTATNÍ DOKUMENTY POTŘEBNÉ PRO ŘÁDNÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

Zhotovitel obstará nebo vypracuje a předá Zástupci Investora veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty potřebné pro řádný zkušební provoz, předložení dokumentace v daném rozsahu je podmínkou pro Praktické dokončení díla a zahájení zkušebního provozu.
Doklady, podklady a ostatními dokumenty se rozumí zejména:

Podklady

Podklady dle této přílohy předá Zhotovitel Zástupci Investora následovně:

1. předložení projektu provedení všech zkoušek techniky včetně Časového harmonogramu- nejpozději jeden měsíc před dokončením Provozní Dokumentace

2. předložení analogického projektu pro komplexní zkoušky technologií

3. předložení konkrétních typů uvažovaných zařízení včetně doložení příslušných technických listů zařízení.

4. předložení certifikátem výrobce či autorizovaným distributorem oprávnění k provádění instalace (vlastní instalace, programování, nastavení systémů a servisní činnost) dodávané technologie.

Doklady

Zhotovitel je povinen předat TDS jedno paré všech originálních dokladů, jedno paré čitelných kopií originálních dokladů a 2 vyhotovení v elektronické formě na CD-R přehledně zkompletované do ucelených svazků v členění dle skladby určené předanou dokumentací a touto přílohou s úplným seznamem všech předávaných dokumentů nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením přejímacího řízení. Kopie dokladů průběžně předávaných v průběhu stavby TDS jsou pouze pracovním materiálem a do těchto paré se nezapočítávají. Pokud některé doklady budou vystaveny na skupinu výrobků, Zhotovitel výrazně vyznačí výrobky použité na stavbě.

Doklady se rozumí zejména:

1. doklady o likvidaci všech druhů odpadů vzniklých v souvislosti s realizací Stavby provedené v souladu s platnými právními předpisy,
2. soubor geodetických zaměření prokazujících splnění požadavků na geometrickou přesnost stavebních konstrukcí předepsanou platnými ČSN přehledně zkompletovaný do jednoho svazku včetně celkového seznamu všech zaměření. Zhotovitel předá pracovní kopie do 3 pracovních dnů po provedení příslušného měření,
3. doklady prokazující splnění jakosti, technických parametrů a standardů stanovených předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

4. doklady prokazující splnění parametrů stanovených dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby z hlediska požadavků požární ochrany, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,
5. potvrzení Zhotovitele, že veškeré požární úseky byly zkontrolovány, že jsou provedeny v souladu s dokumentací požární ochrany a že jsou z hlediska požární ochrany bez vad a nedodělků. Kopii tohoto potvrzení Zhotovitel předá TDS do 5 pracovních dnů po dokončení poslední konstrukce s požadavkem na požární odolnost,
6. doklady týkajících se materiálů, konstrukcí a zařízení s požadavky na požární odolnost přehledně seřazené, členěné dohodnutým způsobem a s celkovým seznamem předaných dokladů. Zhotovitel doklady předá TDS nejpozději do 5 pracovních dnů po osazení posledního materiálu, konstrukce nebo zařízení s požadavky na požární odolnost do stavby,
7. protokoly o provedených tlakových zkouškách nebo zkouškách těsnosti předepsaných platnými právními přepisy nebo platnými ČSN. U rozvodů, jejichž zkoušky budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečný protokol o zkoušce, ve kterém přehledně zkompletuje všechny dílčí zkoušky a potvrdí, že byly provedeny zkoušky celého rozvodu. Kopie protokolů předá zhotovitel TDS nejpozději 3 pracovní dny po provedení zkoušky,
8. videozáznamy z prohlídky všech kanalizačních přípojek. Zhotovitel předá TDS nejpozději 3 pracovní dny po provedení prohlídky,
9. revizní zprávy vyhrazených zařízení podle platných právních předpisů a platných ČSN. U profesí nebo provozních souborů, jejichž revize budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečnou revizní zprávu profese nebo provozního souboru, ve které přehledně zkompletuje všechny dílčí revize a potvrdí, že revidovaná profese nebo provozní soubor je zrevidován jako celek. Veškeré revizní zprávy je Zhotovitel povinen předat ve 2 originálních vyhotovení a 1 kopii. Jeden originál revizní zprávy předá Zhotovitel TDS nejpozději 3 pracovní dny po provedení revize,
10. po provedení všech revizí silnoproudých zařízení nebo rozvodů vyhotoví Zhotovitel závěrečnou revizní zprávu, ve které přehledně zkompletuje všechny provedené revize profesí nebo provozních souborů a předá písemné prohlášení, že veškerá silnoproudá zařízení jako celek byla řádně zrevidována,
11. protokoly o akustických měřeních prokazujících splnění všech akustických parametrů konstrukcí, zařízení a stavby jako celku předepsaných předanou dokumentací, platnými právními předpisy a

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

platnými ČSN. Kopie protokolů předá zhotovitel TDS nejpozději 3 pracovní dny po provedení příslušného měření,

12. protokoly o dalších případných měřeních provedených Zhotovitelem v souvislosti se Stavbou. Kopie protokolů předá zhotovitel TDS nejpozději 3 pracovní dny po provedení měření,
13. doklady osvědčující hygienickou nezávadnost použitých materiálů,
14. prohlášení o shodě nebo ujištění o vydání prohlášení o shodě. Zhotovitel je povinen předat na vyžádání Investora i doklady, na jejichž základě bylo prohlášení vydáno (stavební osvědčení, protokol o zkoušce apod.),
15. potvrzení o správném a úplném provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami a nápisy v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
16. potvrzení o správném a úplném provedení značení z hlediska požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
17. zápisy o všech provedených zkouškách technologických zařízení včetně jejich vyhodnocení a úplného seznamu provedených zkoušek zkompletované v členění dle předané dokumentace,
18. písemné prohlášení Zhotovitele, že Stavba je jako celek schopna bezpečného provozu, je plně funkční a splňuje všechny parametry, standardy a funkce stanovené předanou dokumentací ve všech zadaných provozních a havarijních režimech,
19. prohlášení o dodržení a splnění všech maximálních projekčně technických hodnot, zařízení techniky, včetně dispozičních rozměrů v návaznosti na stavební připravenost a technickou zprávu.

Vzorky

1. Zhotovitel bude v průběhu provádění Stavby předkládat s dostatečným předstihem, nejméně 30 dní před zahájením příslušné práce nebo montáže Zástupci Investora k odsouhlasení vzorky veškerých prvků Stavby, které mají vliv na výsledný vzhled interiéru a exteriéru Stavby, zejména veškerých materiálů vnitřních a vnějších povrchových úprav vždy ve finální úpravě (např. pohledových betonů, nášlapných vrstev podlah, povrchů stěn a stropů, podhledů, obkladů, nátěrů, dilatačních a ukončovacích lišt), viditelných koncových prvků TZB (např. viditelných rozvodů, roštů, výústek VZT a OTK, sprinklerových hlavic, svítidel, zásuvek, vypínačů, čidel, vodovodních baterií), zařizovacích předmětů (např. umyvadel, záchodových mís, kuchyňských linek, dřezů), zabudovaného interiéru a prvního vybavení, výplní otvorů (např. oken, dveří, prosklených stěn, revizních dvířek), dělících konstrukcí (např. lehkých příček, zábradlí) a prvků vnějšího pláště (např. pohledových betonů, prvků lehkého obvodového pláště, fasádního obkladu, kontaktního zateplení obvodového pláště a střešních krytin). Vzorky budou zhotoveny přímo na staveništi, součástí vzorků bude řešení otvorů, dilatačních a bednících spár, řešení otvorů pro betonáž, spínání bednění, distančních prvků.

2. Vzorkování bude probíhat v logických vazbách na dané prostory a v ucelených funkčních celcích tak, aby bylo možné posoudit vzorky vzájemně a ve výsledných souvislostech po osazení v daném prostoru resp. Stavbě samotné (např. prvky fasád, prvky sociálních zázemí, prvky kanceláří, prvky venkovních úprav atd.).

3. Zhotovitel bude předkládat různé vzorky každého prvku odpovídající určení daného prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro Zhotovitele, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou na určitém počtu vzorků.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

4. Vzorky budou předkládány Zástupci Investora na staveništi, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou jinak.

5. Zástupce Investora do deseti dnů od předložení vzorků jeden z předložených vzorků odsouhlasí, nebo všechny předložené vzorky odmítne odůvodněným písemným oznámením doručeným Zhotoviteli. Zástupce Investora nesmí odmítnout všechny vzorky bez rozumného důvodu; pro vyloučení pochybností se rozumným důvodem rozumí i nepřijatelnost vzorků z estetického hlediska.

6. V případě odmítnutí všech vzorků je Zhotovitel povinen předložit další různé vzorky daného prvku odpovídající určení tohoto prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro Zhotovitele, a to i opakovaně, nedohodnou-li se smluvní strany v určitém případě na určitém počtu vzorků. Odmítnutí ze strany Zhotovitele, a to ani opakované, nemá vliv na lhůty plnění ani ceny sjednané za plnění.

7. Zástupce Investora je v případě, že neschválí první předložené vzorky určitého prvku předložené Zhotovitelem, oprávněn Zhotoviteli závazně určit druh daného prvku v souladu s určením tohoto prvku v předané dokumentaci a dalšími pravidly závaznými pro Zhotovitele.

8. O každém vzorku odsouhlaseném nebo určeném Zástupcem Investora smluvní strany sepíší zápis tzv. list vzorku, který bude obsahovat přesné určení schváleného vzorku a rozhodnutí Zástupci Investora podle následující věty, jak má být se vzorkem naloženo. Vzorky odsouhlasené Zástupcem Investora Zhotovitel po jejich odsouhlasení dle určení Zástupci Investora uloží do chráněného prostoru k tomuto účelu vyhrazenému nebo je použije ke zhotovení stavby a způsobem určeným Zástupcem Investora zajistí jejich trvalou identifikaci jako odsouhlaseného vzorku, a to zpravidla označením příslušné věci a vhodným písemným zaznamenáním jejího umístění na Stavbě. Odsouhlasené vzorky se stávají vlastnictvím Investora.

9. Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností součástí plnění Zhotovitele, odměna zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností je zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů; to se týká i nákladů na pořízení vzorků.

Ostatní dokumenty

1. protokol o vytýčení Stavby. Zhotovitel předá TDS pracovní kopii 5 dnů od jeho vyhotovení,
2. stavební deník. Po provedení posledního zápisu předá zhotovitel TDS do 5 pracovních dnů úplný a zkontrolovaný originál stavebního deníku,
3. stanoviska a vyjádření správců sítí a veřejnoprávních orgánů poskytovaná v souvislosti s realizací Stavby. Zhotovitel předá TDS do 3 dnů od jejich obdržení,
4. smlouva na přečerpávání dešťové vody do dešťové kanalizace před dokončením Stavby. Zhotovitel předá TDS kopii do 3 dnů od jejího podpisu,
5. dílčí a závěrečná vyhodnocení stavebně-technického stavu okolních objektů a komunikací v souvislosti s realizovanou Stavbou,
6. přehled míst osazených bezpečnostními tabulkami a značkami na jednotlivých pracovištích. Zákres bezpečnostního značení provede Zhotovitel do půdorysů a předá soupis všech značení v tabulce ve formátu MS Excel. Tyto podklady předá Zhotovitel nejpozději 90 dní před zahájením přejímacího řízení. Pokud po předání těchto podkladů budou provedeny změny nebo doplňky značení, předá

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Zhotovitel doplňující podklady nejpozději ke dni odstranění poslední vady z kolaudačního rozhodnutí,

7. Předložení projektu provedení všech zkoušek včetně časového harmonogramu techniky,
8. Kolaudační souhlas vzhledem k předmětu Díla,
9. Závěrečný protokol o vyhodnocení zkušebního provozu Stavby.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ PRO INVESTORA V RÁMCI ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

Zhotovitel je povinen na staveništi zřídit a od prvopočátku udržovat pro potřeby 2 pracovníků Zástupce Investora po dobu od předání staveniště do Praktického dokončení Stavby:

- 1x uzamykatelnou kancelář v místě Stavby, vybavenou kancelářským nábytkem (2xstůl, 4xžidle,šatní skříň, regál na dokumentaci) plně vytápěné,

- kanceláře musí splňovat hygienické předpisy a podmínky ochrany zdraví při práci dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb. (denní osvětlení, větrání, vytápění),

27.

- kanceláře musí mít funkční elektro zásuvky 220V,

28.

- funkční připojení k internetu,

29.

- pro pracovníky Zástupce Investora bude v místě stavby vyhrazena 1 WC kabina a bude zajištěna možnost používat umyvadlo s tekoucí studenou a teplou vodou,

30.

- možnost používat v místě stavby čajovou kuchyňku vybavenou el.vařičem a dřezem s tekoucí studenou a teplou vodou k umývání nádobí,

31.

- pravidelný denní úklid kancelářských pracovišť a vyhrazeného sociálního zázemí,

32.

- možnost využití kopírovacího stroje formátu A3.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ ROZSAH ZKOUŠEK TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Zhotovitel je v průběhu testovacího a zkušebního provozu po Praktickém dokončení díla před Uvedením Stavby do Provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném níže.

Ve zkušebním provozu je Zhotovitel povinen prokázat správnou funkci a dodržení zadaných parametrů všech technologických zařízení jako celku ve všech provozních, poruchových a havarijních stavech určených v předávací dokumentaci při provozu Investora.

Detailní popis náplně jednotlivých etap zkušebního provozu je Zhotovitel povinen vyhotovit a předat k odsouhlasení Zástupci Investora nejpozději 30 dní před termínem provedení příslušné etapy zkušebního provozu. Zástupce Investora předá své připomínky k příslušnému popisu do deseti dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen zapracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do deseti dnů od předání připomínek a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Zástupce Investora.

Zhotovitel je povinen zajistit účast příslušných pracovníků Zhotovitele na zkušebním provozu.

Zhotovitel vyhotoví a předá Zástupce Investora nejpozději tři pracovní dny po ukončení příslušné etapy zkušebního provozu protokol o provedení příslušné etapy zkušebního provozu, který podepíší smluvní strany a Zástupce Investora.

Zhotovitel je oprávněn Zástupce Investora vyzvat k uzavření protokolu o provedení příslušné etapy zkušebního provozu pouze v případě, že řádně dokončil veškeré činnosti vztahující se k příslušné etapě zkušebního provozu v souladu s pravidly závaznými pro Zhotovitele a pokyny Zástupce Investora a příslušná etapa zkušebního provozu prokázala řádnou funkci veškerých technologických zařízení a technologických celků tvořících součást Stavby v podmínkách letního, respektive zimního provozu.

Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto požadavku zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

1. Druhy zkoušek technologických zařízení

Na technologických zařízeních provede Zhotovitel následující zkoušky:

1. Individuální zkoušky
2. Bezpečnostní zkoušky
3. Komplexní zkoušky
4. Zkušební provoz
5. Garanční zkoušky

2. Základní postupy průběhu zkoušek

Individuální zkoušky

Náplní a účelem individuálních zkoušek je ověření funkčnosti jednotlivých technologických zařízení nebo jejich části, ověření technické správnosti dodávky a kvality montáže. O provedení každé individuální zkoušky jednotlivého technologického zařízení je Zhotovitel povinen zpracovat protokol o

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

individuální zkoušce technologického zařízení. Zhotovitel přizve k realizaci individuálních zkoušek TDS a pověřeného zástupce obsluhy Investora.

V rámci zkoušek se kontroluje a zkouší se zejména :

- těsnost trubních rozvodů (tlaková zkouška),
- těsnost nádrží,
- správný směr otáčení elektromotorů,
- funkčnost čerpadel,
- funkčnost uzavíracích a regulačních ventilů,
- mechanická funkčnost klapek VZT, OTK
- funkce zdrojů el. energie a chladu,
- funkce snímačů, koncových vypínačů, sond a ostatního signalizačního zařízení,
- funkčnost ventilátorů a klimatizačních jednotek,
- základní funkce výtahu,
- funkce požárních čidel,
- kontrola vazeb návazných zařízení EPS
- kontrola slyšitelnosti nouz. zvuk systému ve všech prostorách,
- zkoušky elektroinstalace požárních zařízení,
- zkoušky náhradních zdrojů, kapacity,
- jednotlivé zkoušky EPS ovládaných zařízení vč. zkoušky chodu na první a i na druhý zdroj, kontrola činnosti zařízení dle PBŘ,
- zkoušky SOZ,
- zkoušky SHZ,
- zkoušky EPS – SOZ, všechny sekce, jednotlivě, automatická aktivace,
- funkce jističů a jejich ochran, mechanická revize jističů,
- funkčnost datových sítí,
- vizuální kontrola stavu hromosvodu vč. Uchycení,
- funkčnost základních prvků řídících systémů,
- zkouška funkce rozvaděčů ISR u výrobce (tzv. zkouška 1:1),
- kontrola vazby signálů mezi technologickým zařízením a ISR,
- zkouška funkce základního a nouzového osvětlení,
- kontrola formování a nabití baterií UPS (EZS, EPS, NZS),
- kontrola kinematických parametrů (zatížení, rychlost),
- kontrola funkcí technologického zařízení,
- kontrola geometrické přesnosti,
- kontrola vybavení požární technikou v souladu s PO řešením.

V rámci zkoušek se provádí zejména:

- hrubé zaregulování (nastavení) VZT klapek a regulačních ventilů,
- nastavení ochran v rozvaděčích na projektované nebo štítkové hodnoty spotřebičů,
- měření izolačních odporů a dílčí revize el. zařízení,
- měření množství vzduchu u vyústek určených investorem
- měření intenzity umělého osvětlení,
- měření akustických parametrů ve zvukově exponovaných nebo chráněných prostorech
- měření zvukových zátěží technologických zařízení
- měření tepelných zátěží technologických zařízení

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.