

Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.

a

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

**RÁMCOVÁ SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

OBSAH:

- I. SMLUVNÍ STRANY
- II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
- III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY
- IV. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY
- V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN
- VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY
- VII. ZÁRUKY PŘÍKAZNÍKA
- VIII. SANKCE
- IX. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
- X. MLČENLIVOST
- XI. ÚPLNOST SMLOUVY
- XII. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ
- XIII. PRÁVA TŘETÍCH OSOB
- XIV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tuto Rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb (dále také jen – rámcová smlouva) uzavřely v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také jen – občanský zákoník) níže uvedeného dne tyto smluvní strany:

I. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZNÍK:

Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.

se sídlem Občanská 1115/16, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. oddíl AXVIII,
vložka 1222

IČO: 646 15 065

DIČ: CZ64615065

zastoupena Mgr. Janou Wranikovou, společníkem a statutárním orgánem společnosti

Tel. 596 242 232, 596 242 183 - 186

kontaktní osoba pro zasílání zadání ze strany příkazce:

Mgr. Jana Wraniková

e-mail: jana.wranikova@akvos.cz

(dále také jen - příkazník)

a

PŘÍKAZCE:

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

se sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451

zastoupen Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., starostkou

k podpisu zmocněna Ing. Jana Magerová, tajemnice

(dále také jen - příkazce)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato rámcová smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na služby do 500 tis. Kč bez DPH s názvem „Poskytování právních služeb“, jejímž zadavatelem byl příkazce.
2. Tato rámcová smlouva upravuje podmínky poskytování právních služeb, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s realizací jednotlivých úkolů zadáných příkazníkovi ze strany příkazce na základě této rámcové smlouvy.
3. Účelem této rámcové smlouvy je zajištění poskytování právních služeb pro příkazce podle jeho potřeb a požadavků v rozsahu vymezeném touto rámcovou smlouvou.

III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Uzavřením této rámcové smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci právní služby spočívající v:
 - a) komplexním právním zastupování příkazce v řízeních před soudy, a to v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, v řízení před Ústavním soudem dle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v rámci rozhodčího řízení dle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů, dále v rámci trestního řízení dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) zpracování právních stanovisek a posouzení, poskytování právních porad a konzultací, účasti a zastupování při jednáních, přípravě a posuzování návrhů smluv, případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisejí s činností příkazce.
2. Příkazník bude poskytovat příkazci právní služby specifikované v odst. 1 tohoto článku rámcové smlouvy na základě požadavku klienta doručeného advokátce Mgr. Janě Wranikové (tj. kontaktní osobě příkazníka) poštou nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu.
3. Smluvní strany se dohodly, že za příkazníka budou odpovídat za plnění závazků založených touto rámcovou smlouvou vůči příkazci advokátka Mgr. Jana Wraniková a advokát JUDr. Petr Pyšný. Smluvní strany se dohodly, že za příkazníka jsou oprávněni jednat s příkazcem samostatně advokátka Mgr. Jana Wraniková, advokát JUDr. Petr Pyšný a dále zaměstnanci příkazníka, jež Mgr. Wraniková nebo JUDr. Pyšný zmocní jednat s příkazcem. Příkazník je oprávněn dát se zastoupit jiným advokátem, přičemž vždy odpovídá za kvalitu poskytovaných právních služeb, jako by je poskytoval sám.
4. Příkazce udělí, pokud to bude nutné, příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v jednotlivých případech, a to v rozsahu umožňujícím řádné a včasné plnění závazků příkazníka.
5. Příkazník je povinen poskytovat právní služby podle požadavků příkazce zejména ve svém sídle, případně též ve svých pobočkách v Ostravě, v sídle příkazce, nebo v místě jednání s jinými subjekty.

IV. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání částky 500.000 Kč bez DPH za poskytování právních služeb.
2. Tato rámcová smlouva zaniká:
 - a) vyčerpáním finančního limitu za poskytování právních služeb uvedeného v odst. 1 tohoto článku rámcové smlouvy;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) písemnou výpovědí příkazce i bez uvedení důvodu výpovědi ve výpovědní době 2 měsíce, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla

výpověď doručena příkazníkovi. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny plnit povinnosti z této rámcové smlouvy pro ně vyplývající.

3. Ukončením této rámcové smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této rámcové smlouvy. Na vztahy založené za trvání této rámcové smlouvy se tato rámcová smlouva užíje i v případě, že již byla ukončena.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen:

- Zahájit plnění zadáných úkolů bez zbytečného odkladu s přihlédnutím k povaze zabezpečované věci a provést požadované právní služby v termínech dohodnutých s příkazcem;
- Zajistit podle požadavků příkazce právní pomoc, zejména účast na jednání pracovníků a zástupců příkazce s třetími subjekty, účast na jednáních před soudem, konzultace se zástupci zadavatele v sídle zadavatele;
- Při poskytování právních služeb na podkladě této rámcové smlouvy postupovat poctivě, pečlivě, s odbornou péčí, v souladu s požadavky závazných právních předpisů, chránit práva a oprávněné zájmy příkazce;
- Informovat příkazce o stavu obstarání záležitosti a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze jen, je-li to v naléhavě nezbytném zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas, avšak ani v těchto případech se nesmí příkazník odchýlit od pokynů, jestliže příkazce anebo tato Smlouva výslovně takové odchýlení zakázali. Od odchýlení se od příkazů dle ujednání shora je příkazník povinen informovat příkazce, a to neprodleně od vzniku této skutečnosti;
- Na základě žádosti příkazce podat komplexní informaci s uvedením návrhu dalšího postupu;
- Zachovávat povinnost mlčenlivosti vyplývající z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů;
- Uschovávat veškeré písemnosti, mající vztah k dohodnutému předmětu plnění, po dobu pěti let, případně po jinou dobu vyplývající z příslušných právních předpisů.

2. Příkazce je povinen:

- Hradit příkazníkovi odměnu v ujednané výši a v ujednaných termínech;
- Poskytnout příkazníkovi veškeré písemnosti, jež budou nezbytné pro plnění závazků příkazníka na základě této rámcové smlouvy, a to na jeho žádost a dle jeho pokynů. Předání a převzetí originálních podkladů příkazce musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným příkazcem a příkazníkem;
- Zabezpečit, aby příkazníkovi byly vždy poskytnuty úplné a pravdivé informace, jež budou výlučně sloužit k obhájení oprávněných ekonomických, obchodních a právních zájmů příkazce. Příkazce nese odpovědnost za pravost, správnost, kvalitu a kompletnost podkladů předaných příkazníkovi;
- Poskytnout příkazníkovi včas nutnou součinnost.

**VI.
ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA
PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly (v souladu s ust. § 4 vyhlášky č. 177/1996 Sb., v platném znění, o odměnách a náhradách advokátů) na časové odměně za právní služby specifikované v čl. III odst. 1 této rámcové smlouvy takto:
 - odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH: **1.199 Kč**
 - DPH 21 %: **251,79 Kč**
 - odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb včetně DPH: **1.450,79 Kč.**
2. Tato sjednaná časová odměna je neměnná po celou dobu trvání této rámcové smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná cena. Sjednaná časová odměna zahrnuje veškeré náklady nutné nebo příkazníkem vynaložené pro řádné poskytování právních služeb na základě této rámcové smlouvy, vyjma soudních, správních, arbitrážních a rozhodčích poplatků, odměn notářů, znalců či tlumočnicků.
3. Sjednanou časovou odměnu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Příkazník bude příkazci účtovat vždy sazbu DPH ve výši odpovídající právním předpisům účinným ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Příkazce se zavazuje hradit sjednanou časovou odměnu příkazníkovi, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc, přičemž celková výše odměny za kalendářní měsíc je určena součinem sjednané hodinové sazby 1.199 Kč + DPH a počtu hodin vykázaných příkazníkem za příslušný kalendářní měsíc, s dělením na každou 0,5 hodinu, tj. za každých započatých 30 minut práce v sazbě 599,50 Kč + DPH.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a odkaz na tuto rámcovou smlouvu. Přílohou každé faktury musí být rozpis provedených právních služeb s uvedením doby poskytování u každého úkonu právní služby poskytnuté příkazníkem příkazci v příslušném kalendářním měsíci, který je předmětem vyúčtování. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto údaje:

Objednatel: Statutární město Ostrava
se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Příjemce: Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
se sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba
IČO: 008 45 451, DIČ: CZ00845451.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení příkazci.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že náklady řízení přiznané příkazci dle platných právních předpisů (vyhláška č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jdou na účet příkazce.

8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady vypočtené v odst. 2. tohoto článku rámcové smlouvy, jež nejsou součástí sjednané časové odměny příkazníka, hradí vždy příslušnému subjektu přímo příkazce. Smluvní strany se mohou dohodnout, že tyto odměny může výjimečně hradit příkazník (např. hrozí-li prodlení s platbou), který uhrazené náklady přeúčtuje příkazci současně s vyúčtováním odměny za příslušný kalendářní měsíc.

VII. ZÁRUKY PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že nebude poskytovat právní pomoc subjektům, u kterých by poskytnutím právní pomoci mohlo dojít k ohrožení oprávněných ekonomických, obchodních a právních zájmů příkazce.

VIII. SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu:
 - ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení se splněním úkolu po sjednaném termínu;
 - ve výši 10.000,- Kč za každý případ neposkytnutí právní služby jednorázové povahy v dohodnutém termínu (nezajištění zastoupení u jednání před soudem, nedostavení se ke konzultaci se zástupci příkazce nebo k jednání pracovníků a zástupců příkazce s třetími subjekty ve sjednaném termínu, apod.);příčemž ujednáním smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu škody, a to v celém rozsahu.

IX. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Na základě této rámcové smlouvy příkazce, jakožto správce, poskytuje příkazníkovi, jakožto zpracovateli, osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679/EU (dále též GDPR), kdy účel a prostředky jejich zpracování určuje správce a zpracovatel osobní údaje pro správce dále zpracovává v mezích této smlouvy.
2. Zpracovatel je oprávněn a zavazuje se zpracovávat osobní údaje dle této rámcové smlouvy výlučně za účelem poskytování právních služeb v souladu s touto rámcovou smlouvou. Údaje budou zpracovávány v listinné a elektronické podobě.
3. Správce uděluje tímto zpracovateli pokyn a zmocňuje ho ke zpracování osobních údajů v rozsahu a způsobem uvedeným v této rámcové smlouvě.
4. Účelem zpracování osobních údajů jsou výlučně činnosti uvedené v této rámcové smlouvě.
5. Zpracovatel osobní údaje zpracuje pouze prostředky určenými správcem, a to konkrétně těmito uvedenými prostředky (jedním a více):
 - a) Forma listinná:

- Spisy: případů (kauz), smluv, úschov, účetnictví
 - Archiv
- b) Forma elektronická:
- Servery: složky, databáze
 - PC, notebooky, mobilní telefony, tablety: software bez cloudu (kancelářský), složky, databáze, e-maily, kontakty, dokumenty
 - Externí disky: zálohové (archiv), přenosné (dokumenty)
 - Cloudová úložiště: - viz další zpracovatelé a příjemci dle této rámcové smlouvy
6. Zpracovatel zpracovává pro správce údaje týkající se následujících kategorií subjektů údajů:
- a) členové správce a jeho zaměstnanci
 - b) smluvní partneři správce
 - c) osoby, ke kterým správce váže právní vztah (například z deliktu, bezdůvodného obohacení či náhrady škody)
7. Předmětem zpracování podle této rámcové smlouvy budou následující osobní údaje:
- a) Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, označení a číslo úředního dokladu, státní občanství, podpis, rodinný stav, pohlaví, podoba (obličej) zjištělná z fotografie na úředním dokladu, místo narození, okres narození, označení orgánu, který úřední doklad vydal, datum vydání úředního dokladu, datum platnosti úředního dokladu
 - b) Kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, bydliště, doručovací adresa, číslo telefonu, emailová adresa.
 - c) Další údaje:
 - Platební údaje a informace o platbách: bankovní účet
 - Sporná agenda:
 - A) Sporná agenda obecně: osobní údaje potřebné pro vedení řízení před státními a jinými orgány, rozhodujícími ve správním, soudním či rozhodčím řízení.
 - B) Vymáhání pohledávek: evidence pohledávek a příslušenství, údaje o soudním a insolvenčním řízení, údaje o exekuci, upomínky, dohody o splátkách, rozhodnutí soudů a rozhodců.
 - Nesporná agenda:
- osobní údaje potřebné k poskytování právních služeb Klientovi formou poskytování právních porad, účasti na jednáních, zpracovávání právních rozborů, smluv a dalších právních dokumentů zejména v občanskoprávní, obchodněprávní, správně-právní, pracovněprávní oblasti, poskytování poradenství při jednáních klienta s třetími osobami.
8. Správce určuje, že předmětem zpracování nebudou zvláštní kategorie osobních údajů dle čl. 9 a 10 GDPR vyjma případů, kdy je to nezbytné k poskytnutí právní služby klientovi.
9. Zpřístupnění proběhne tak, že správce poskytne zpracovateli osobní údaje v elektronické či papírové podobě. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické či listinné podobě.

10. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely tohoto čl. smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.

11. Bezpečnost osobních údajů

a) Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat tato opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování:

- Organizační opatření:

A) pracovníci zpracovatele jsou pravidelně školeni na zásady a principy ochrany osobních údajů a kybernetickou bezpečnost

B) Zpracovatel přijal vnitropodnikové směrnice pro nakládání s osobními údaji a hodnotnými informacemi jeho partnerů

C) všichni pracovníci zpracovatele jsou zavázáni k mlčenlivosti ohledně předaných osobních údajů

- Technická opatření:

A) Šifrování, přístup jen pod heslem, pravidelná údržba zařízení, na kterých budou data, zajištění ochrany antivirem, firewallem, prostředky k zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování; prostředky k zabránění neoprávněnému čtení či jinému zpracování osobních údajů.

B) Zabezpečení budovy zpracovatele bezpečnostním systémem, uložení dokumentů v uzamykatelných prostorech s omezeným přístupem.

b) Zpracovatel zabezpečí svou činnost před kybernetickými útoky přiměřeným způsobem s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky.

12. Práva a povinnosti zpracovatele

a) Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že:

- dozví-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje správce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž správci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení poskytovaných služeb a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody
- bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP
- osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s výše uvedenou bezpečností osobních údajů
- osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu s touto smlouvou nebo na základě jiných pokynů správce

- bude správci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení
- zajistí správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku správce, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů
- poskytne správci na jeho žádost neprodleně, nejpozději však do jednoho týdne, veškerou součinnost nutnou k prokázání, že jsou osobní údaje dostatečně organizačně a technicky zabezpečena
- bude vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování dle čl. 30 odst. 2 GDPR prováděných pro správce.

b) Zpracovatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, správce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.

c) Správce tímto uděluje zpracovateli obecný souhlas, aby plněním závazků z této smlouvy, které jsou spojeny i se zpracováním osobních údajů, pověřil další zpracovatele. Zpracovatel je výslovně oprávněn předat osobní údaje za výše uvedeným účelem ke zpracování zejména následujícím zpracovatelům:

- Trvale spolupracujícím advokátům a dalším jednotlivým advokátům v případě potřeby provedení konzultace či konkrétní právní služby, to vše za účelem plnění smlouvy o poskytování právních služeb
- Daňové a účetní kanceláři za účelem vedení účetní evidence
- Poskytovateli IT služeb za účelem vedení, správy, zabezpečení a archivace počítačových systémů.

13. Doba trvání zpracování

a) Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této rámcové smlouvy. Osobní údaje, které se stanou součástí spisu, však budou uchovávány po dobu 10 let od vložení spisu do archivu (ad acta), jelikož je takové uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie nebo existuje oprávněný zájem zpracovatele si vybrané osobní údaje i po skončení smlouvy ponechat. Emailové zprávy, které se nestanou součástí spisu, budou uchovávány po dobu 10 let od skončení roku, ve kterém byly doručeny.

14. Další ujednání

a) Strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi stranami činěná v souvislosti s touto rámcovou smlouvou bude probíhat prostřednictvím e-mailů uvedených u správce, tj. doména akvos.cz a zpracovatele, tj. doména moporuba.cz .

X. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany se zavazují, že informace důvěrného a tajného charakteru získané před uzavřením této rámcové smlouvy, či v průběhu jejího trvání, nezneužijí v neprospěch druhé smluvní strany, či nedopustí, aby tak učinily, nebo mohly učinit třetí osoby.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna sdělit, a to bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, obsah této rámcové smlouvy a jakékoliv údaje v ní uvedené, pouze oprávněným státním orgánům v souladu s příslušnými právními předpisy.

XI. ÚPLNOST SMLOUVY

1. Uzavřením této rámcové smlouvy pozbývají právní relevance a účinnosti veškerá předchozí ujednání smluvních stran, učiněná ve věci předmětu této rámcové smlouvy jak ústní, tak písemnou formou.

XII. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

1. V případě, že některá z ustanovení této rámcové smlouvy jsou, či se stanou neplatnými, nebo neúčinnými v důsledku jejich rozporu s platnou právní úpravou, nedotýká se to platnosti a účinnosti zbývajících ustanovení rámcové smlouvy, vyjma případů kdy z povahy této rámcové smlouvy, či jejího obsahu vyplývá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu rámcové smlouvy. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že učiní vše potřebné pro to, aby bylo dosaženo stejného výsledku, který byl zamýšlen tímto neplatným či nevynutitelným ustanovením. Ukáže-li se některé ustanovení této rámcové smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení rámcové smlouvy obdobně dle ust. § 576 občanského zákoníku.

XIII. PRÁVA TŘETÍCH OSOB

1. Smluvní strany činí nesporným, že žádné ze smluvních ustanovení této rámcové smlouvy nezakládá práva či povinnosti jiným osobám než smluvním stranám.

XIV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Pokud není v této rámcové smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této rámcové smlouvy musí být učiněny formou písemných, číslovaných dodatků.
3. Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu a všechna vyhotovení tvoří dohromady jeden právní dokument. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení rámcové smlouvy.
4. Rámcová smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020, ne však dříve než jejím uveřejněním v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, v platném znění. Uveřejnění zajistí příkazce a o

této skutečnosti neprodleně bude informovat příkazníka. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého obsahu rámcové smlouvy v Registru smluv.

5. O uzavření této rámcové smlouvy bylo rozhodnuto na základě usnesení Rady městského obvodu Poruba č. 1220/MRMOB1822/29 ze dne 25. 2. 2020 a č. 1479/RMOB1822/36 ze dne 12. 6. 2020, kterými byla schválena Pravidla pro zadávání veřejných zakázek č. 5/2020 ve znění dodatku č. 1.
6. Smluvní strany prohlašují, že se řádně a odpovědně seznámily s obsahem této rámcové smlouvy. Tento obsah smlouvy je pro každou ze smluvních stran plně srozumitelný a určitý. Dále prohlašují, že tato smlouva je uzavřena zcela svobodně, vážně, odpovídá jejich vůli. Na důkaz této skutečnosti připojují smluvní strany své podpisy.

V Ostravě – Porubě dne 22.09.2020

ZA PŘÍKAZNÍKA:

ZA PŘÍKAZCE:

.....
Mgr. Jana Wraníková,
statutární orgán společnosti
Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneri r.o.s.

.....
Ing. Jana Magerová,
tajemnice
Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba