



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	15 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Miroslava Utikalová

Adresa pracoviště: Hazlov 454, 351 32

Vedoucí pracoviště: Miroslava Utikalová

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	číšník
Místo výkonu odborné praxe:	Hazlov 454, 351 32
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.10.2020 – 30.4.2021
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce v zavedeném kolektivu, objednávání a obsluha hostů, práce za barem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Seznámení s provozem a kolektivem.
Školení o bezpečnosti práce.

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Seznámení s pracovní náplní pod dohledem vedoucího pracovníka a zaučení v provozu.

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2020
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2021
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2021

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2020	Seznámení s pracovištěm, BOZP, Seznámení s pokladním systémem, Obsluha hostů, objednávky, úklid pracoviště	40hod/týden	ne
11/2020	Samostatná obsluha , seznámení se skladovým systémem restaurace, Samostatné kasírování hostů,	40hod/týden	ne
12/2020	Příprava společenských akcí, samostatná příprava rautů a stolů pro večírky,	40hod/týden	ne
1-4/2020	Samostatné vedení směny, obsluha hostů, vedení skladu pracoviště bar, Úklid a vylepšování pracoviště, vyúčtování směny	40hod/týden	ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)