

Příkazní smlouva
č. PRK/61/02/011945/2020



na
„Zajištění inženýrských činností – TDS a koordinátor BOZP“ – pro realizaci
akce ORG č.: 0043935
„Karlínská OA a VOŠ ekonomická, P8 – rekonstrukce oken a fasády“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012
 Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: **Hlavní město Praha**
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu
 se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
 pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
 zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru SML MHMP
 IČO: 00064581
 DIČ: CZ00064581
 bankovní spojení:
 č. účtu:
 (dále jen "příkazce nebo investor")

A

2. příkazník: **Kittlik s.r.o.**
 se sídlem: Vodárenská 1915, Kročehlavy, 272 01 Kladno
 zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
 oddíl C, vložka 230914
 zastoupený: Ing. Martinem Kučerou, jednatelem
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 IČO: 03368637
 DIČ: CZ03368637

(dále jen "příkazník")

takto:

článek II.**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti příkazce ve formě:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a výkazu výměr včetně kontroly podkladů (zadávací dokumentace) pro zadávací řízení na výběr zhotovitele pro realizaci stavby, poskytnuté podklady tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky – tj. projektová dokumentace a výkaz výměr, v rámci kontroly zadávací dokumentace bude provedena rovněž kontrola souladu projektové dokumentace s výkazem výměr;
- účast na odsouhlasení vzorových oken v rámci předvýrobní přípravy před vlastním zahájením realizace dozorovaného díla;
- nahlášení realizace díla na příslušný stavební úřad a na oblastní inspektorát bezpečnosti práce dle místa stavby, kontrola úplnosti nabídky zhotovitele se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně nebo na výzvu zadavatele;
- zpracování plánu BOZP, registru rizik, provedení činnosti koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy;
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání

pro stavbu č. ORG: 0043935 „**Karlínská OA a VOŠ ekonomická, P8 – rekonstrukce oken a fasády**“ (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru stavebníka se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
- kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA

- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
 - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
 - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta – **Energy Benefit Centre a.s.**
 - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
 - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převízkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převízkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
 - připravit podklady a návrhy na kolaudaci
 - spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
 - provádět dohled nad vyklízením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
 - spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce
3. Zajištění činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:
- zpracování plánu BOZP registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy
4. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

článek V.**Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy.

Ukončení kontroly podkladů (zadávací dokumentace) pro zadávací řízení na výběr zhotovitele pro realizaci stavby **do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

Vlastní výkon TDS bude zahájen dnem předání staveniště zhotoviteli.

Ukončení díla dle zadávacích podmínek.

Předpoklad realizace díla od předání staveniště činí **150 kalendářních dní.**

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI.**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Odměna činí:

Odměna bez DPH	144.900,- Kč
DPH 21%	30.429,- Kč
Odměna celkem	175.329,- Kč

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby (ORG), číslo a název etapy
 - předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany se vzájemně dohodly na následující četnosti fakturace:
 - po ukončení kontroly podkladů (zadávací dokumentace) pro výběr zhotovitele na realizaci stavby a předání výsledků této kontroly v písemné formě příkazci bude vystavena faktura ve výši 10% smluvní odměny
 - měsíční dílčí faktury budou vystaveny průběžně ode dne zahájení výkonu TDS do výše 80% smluvní odměny
 - konečná faktura bude vystavena po předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení, ve výši 10% smluvní odměny
5. Odsouhlasené faktury budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet příkazníka. Lhůta splatnosti faktur bude 30 kalendářních dní od doručení příkazci. Faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Mariánské nám. 2, Praha 1 a zaslány na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Hlavní město Praha prohlašuje, že není pro tuto zakázku ve smyslu „Informace GFŘ a MF k režimu daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví“ ze dne 9. 11. 2011, v postavení osoby povinné k dani. Předmětné inženýrské činnosti nebudou využity pro ekonomickou činnost Hlavního města Prahy.

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

článek VII.

Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.
4. V případě, že se z důvodů nesouvisejících s činností příkazníka zpozdí počátek stavebních prací předmětné veřejné zakázky **o více než 24 měsíců od podpisu této smlouvy**, jsou obě smluvní strany oprávněny od příkazní smlouvy odstoupit, a to písemnou formou s odkazem na tento bod smlouvy.

článek VIII.

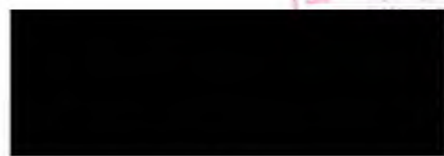
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Činnost TDS za společnost **Kittlik s.r.o.** je oprávněn vykonávat **Ing. Martin Kučera**. Činnost koordinátora BOZP za společnost **Kittlik s.r.o.** je oprávněn vykonávat **Ing. Martin Kučera**.
3. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních, příkazce obdrží 4 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti po splnění níže uvedené povinnosti uveřejnění v registru smluv.

8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

V Praze dne 14. 9. 2020

V Praze dne 14. 9. 2020



příkazce
Mgr. Lenka Němcová
ředitelka odboru školství, mládeže a sportu
MHMP



příkazník
Ing. Martin Kučera
jednatel společnosti
Kittlik s.r.o.

