



**ECO - F a.s.**

Odborný podnik pro nakládání s odpady  
Jsme držiteli certifikátu ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

## Rámcová smlouva o službách č. 15/70

(dále jen Smlouva) Dle § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená mezi smluvními stranami

obchodní společností: **Sportovní zařízení Prachatice, příspěvková organizace**  
Pr 506 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích  
se sídlem: U Stadionu 261, 383 01 Prachatice  
jednající: Ing. Karel Dvořák  
IČ: 750 93 600  
DIČ: CZ75093600  
Provozovna : U Stadionu 261, 383 01 Prachatice  
Tel: 725 012 126

osoby pověřené jednáním ve věcech technického zabezpečení předmětu smlouvy jsou:

Ing. Karel Dvořák, [kdvorak@szmpt.cz](mailto:kdvorak@szmpt.cz), 725 012 126

(dále jen „Příjemce služeb“)

a

obchodní společností: **ECO - F a.s.**  
Městský soud v Praze, spis zn. B/10088  
se sídlem: Na Švihance 1476/1, 120 00 Praha 2 – Vinohrady  
zastoupená: **Bc. Radkem Štenglem, na základě plné moci**  
IČ: 26053446  
DIČ: CZ 26053446  
IČZ: CZP01099  
Provozovna: Libušínská 618/60, 326 00 Plzeň - Božkov  
Tel: 606 676 444 - dispečer  
Číslo účtu: Československá obchodní banka, a.s., 249564389/0300

Osoba pověřená jednáním ve věcech technického zabezpečení předmětu smlouvy je:

Ing. Kateřina Nevečeřalová, [neveceralova@ecof.cz](mailto:neveceralova@ecof.cz), 602 365 275

(dále jen „Poskytovatel služeb“)



## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajišťování povinností Příjemce služby vyplývajících z právních předpisů o životním prostředí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

## II. Povinnosti Poskytovatele služby v souvislosti s plněním předmětu smlouvy

1. Činnost Poskytovatele služby podle čl. II. této smlouvy spočívá buď v právních úkonech jménem Příjemce služby na základě plné moci, nebo v jiných činnostech, k nimž plné moci není třeba.
2. Poskytovatel služby je povinen neprodleně informovat Příjemce služby a vyžádat si zvláště jeho pokyny resp. plnou moc, jestliže je to zapotřebí k zabezpečení výkonu práv a povinností Příjemce služby. Plnou moc k zabezpečení výkonu uvedených práv a povinností může Příjemce služby udělit i bez vyžádání.
3. Poskytovatel služby je povinen postupovat s odbornou péčí podle pokynů Příjemce služby a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy být musí.
4. V případě pochybností o obsahu pokynu je Poskytovatel služby povinen vyžádat si stanovisko Příjemce služby. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příjemce služby a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

Zjistí-li Poskytovatel služby, že pokyny Příjemce služby jsou nevhodné či neúčelné při řešení záležitosti, je povinen na toto Poskytovatel služby upozornit.

5. Pokud z pokynů Příjemce služby týkajících se obstarávání konkrétních záležitostí této smlouvy nevyplývá něco jiného, může Poskytovatel služby ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, jeho povinnosti tím nejsou nijak dotčeny.
6. Poskytovatel služby je povinen dle pokynu Příjemce služby podat zprávu o obstarávání záležitosti a okamžité situaci v záležitosti, která je předmětem jeho zájmu.
7. Poskytovatel služby se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, okolnostech a údajích, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro Příjemce služby.

## III. Oprávnění Poskytovatele služby

1. Poskytovatel služby je oprávněn k následujícím jednáním jménem Příjemce služby, k nimž mu Příjemce služby tímto uděluje plnou moc:
  - a) Poskytovatel služby se touto smlouvou zmocňuje k veškerým úkonům v řízení, k jednání a zastupování před orgány státní správy a orgány samosprávy, které souvisejí s předmětem smlouvy a ke všem dalším zde nejmenovaným jednáním, ke kterým není třeba zvláštní plné moci. Přitom se zavazuje respektovat jak příslušné zákonné předpisy, tak výslovné pokyny Příjemce služby.
  - b) Podávat soudu návrhy ve věcech, na které obdrží výslovně písemné zmocnění Příjemce služby.

## IV. Povinnosti Příjemce služby

Příjemce služby je povinen zejména:

1. Převzít provedené práce a uhradit Poskytovateli služby úplatu podle podmínek ve smlouvě uvedených.
2. Předávat Poskytovateli služby včas všechny podklady a informace týkající se předmětu smlouvy a vyplývající z požadavků státní správy i z činnosti Příjemce služby.



3. Určit odpovědnou osobu oprávněnou jednat s Poskytovatelem služby, která bude zabezpečovat koordinaci činností podle této smlouvy mezi Příjemcem služby a Poskytovatelem služby a bude zajišťovat Poskytovateli služby organizační podporu a poskytnutí potřebných podkladů pro plnění jeho povinností.
4. Oznámit Poskytovateli služby rozhodnutí orgánů státní správy o nápravných opatřeních či pokutách, a to bez zbytečného odkladu k vypracování návrhu dalšího postupu.
5. Zajistit přístup pracovníků Poskytovatele služby do objektů Příjemce služby dle uvážení a se souhlasem Příjemce služby.
6. Příjemce služby se zavazuje, že základní informace potřebné pro plnění předmětu smlouvy bude v celém rozsahu předávat Poskytovateli služby, který zpracuje metodiku postupu předávání informací a seznámí s ní odpovědné pracovníky Příjemce služby.

#### **V. Odměna Poskytovatele služby za plnění předmětu smlouvy**

1. Za provádění předmětu smlouvy, tedy zajišťování povinností Příjemce služby vyplývajících z právních předpisů o životním prostředí specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (viz čl. II. této smlouvy), se Příjemce služby zavazuje zaplatit Poskytovateli služby paušální měsíční odměnu ve výši **4 100 Kč** bez příslušné DPH. Případná Příjemcem služby uznaná činnost nad rámec této smlouvy bude fakturována zvlášť.

#### **VI. Cena**

1. Ceny za práce uvedené v článku II. této smlouvy jsou uvedeny v bodě V. smlouvy.
2. O změně cen bude Příjemce služby předem písemně informován. Pro odpad, materiál nebo službu, do té doby převzaté Poskytovatelem služby platí původní cena až do splnění jednotlivé smlouvy o službě, pokud nebylo sjednáno mezi smluvními stranami předem písemně něco jiného.
3. Příjemce služby je povinen Poskytovateli služby zaplatit ceny jednotlivých služeb určené Poskytovatelem služby způsobem uvedeným v této Smlouvě a její Příloze.
4. Cena je splatná do 10 dnů ode dne, kdy Příjemce služby obdržel od Poskytovatele služby fakturu (daňový doklad). Poskytovatel služby vystaví a odešle fakturu na výše uvedenou adresu Příjemce služby nebo do jeho sídla do 14 dnů ode dne poskytnutí služby.
5. Poskytovatel služby je oprávněn pozastavit poskytnutí služeb do doby, než budou Příjemcem služby zaplacený všechny splatné pohledávky Poskytovatele služby za Příjemcem služby. Řádné zaplacení všech předcházejících faktur je odkládací podmínkou plnění Poskytovatele služby, to znamená, že bez splnění této podmínky není Poskytovatel služby povinen plnit další smluvní závazky převzaté podle této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v takových případech nese veškeré nebezpečí škody i povinnost k zaplacení všech veřejnoprávních sankcí Příjemce služby.

#### **VII. Místo a způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Příjemce služby se zavazuje předat Poskytovateli služby podklady pro poskytnutí služby v co nejkratším termínu od obdržení výzvy Poskytovatele služby. Poskytnutí relevantních informací v dostatečném předstihu není vázáno výzvou Poskytovatele služby.
2. Místo plnění smlouvy: U Stadionu 261, 383 01 Prachatice



### **VIII. Smluvní pokuty a náhrada škody**

1. Za pozdní úhradu faktury se Příjemce služby zavazuje uhradit Poskytovateli služby úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuty, sjednané touto Smlouvou, povinná strana uhradí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně na základě ujednání této Smlouvy nebo na základě příslušných ustanovení občanského zákoníku. Zaplacení smluvní pokuty nevyklučuje nárok na náhradu škody.

### **IX. Platnost, účinnost a trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že mohou odstoupit bez udání důvodu od této Smlouvy s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
3. Od účinnosti výpovědi je Poskytovatel služby povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen včas upozornit Příjemce služby na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příjemci služby nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí podle smlouvy.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva končí:
  - a) Vyřízením záležitostí pro Příjemce služby a předáním výsledku vyřízení záležitosti (věci) převzatých pro Příjemce služby od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, které Poskytovatel služby převzal od Příjemce služby za účelem vyřízení záležitostí, které jsou předmětem smlouvy.
  - b) Výpovědí Příjemce služby nebo Poskyvatele služby dle ustanovení této smlouvy.
  - c) Odstoupením od smlouvy z důvodů podstatného porušení smlouvy.
  - d) Zánikem Příjemce služby nebo Poskyvatele služby bez právního nástupce.
  - e) Ztrátou oprávnění Poskyvatele služby k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí vykonat za účelem vyřízení pro Příjemce služby.

### **X. Ostatní ujednání**

1. Pokud není v této Smlouvě ujednáno něco jiného, řídí se právní vztahy z ní vyplývající zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Tuto Smlouvu lze měnit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním, podepsaným osobami oprávněnými k právním úkonům.
2. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešit v první řadě dohodou. Nedojde-li k dohodě, platí, že případné spory budou rozhodovány řádnými soudy, pokud by strany neuzavřely pro případ určitého sporu rozhodčí smlouvu.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.



**ECO - F a.s.**

Odborný podnik pro nakládání s odpady  
Jsme držitelé certifikátu ISO 9001, ISO 14001 OHSAS 18001

4. Poskytovatel služby bere na vědomí, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se smlouvy je předmětem obchodního tajemství Příjemce služby a tento je považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá ze zákona. Údaje uvedené v této smlouvě mohou být zveřejněny jenom se souhlasem druhé smluvní strany. Poskytovatel služby se zavazuje, že v souvislosti s plněním smlouvy nebude vyvíjet činnost proti zájmům Příjemce služby. Poskytovatel služby bere na vědomí, že Příjemce služby má právo v souladu s § 9 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností požádat o informace, které náležejí do jejich působnosti a které mohou zásadním způsobem ovlivnit spolupráci s Poskytovatelem služby.
5. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že nesdělí podmínky této smlouvy žádné třetí straně bez předchozího písemného svolení druhé strany, přičemž udělení takového svolení nebude bezdůvodně odpráno.
6. Nedílnou součástí (přílohou) této smlouvy je Standard integrovaného systému řízení a Analýza a hodnocení rizik BOZP ve společnosti ECO-F a.s.

V ..... dne .....

Za Poskyvatele služeb  
Bc. Radek Štengl  
Na základě plné moci

V *PT* ..... dne *10.9.2020*

Za Příjemce služeb  
Sportovní zařízení Prachatic  
příspěvková organizace  
U Stadionu 261, 383 01 Prachatic  
IČ: 750 93 600



## **Příloha č. 1 smlouvy o službách č. 15/70**

uzavřené mezi Poskytovatelem služeb **ECO - F a.s.** a **Sportovní zařízení Prachatice, příspěvková organizace**

### **Povinnosti Poskytovatele služby**

Poskytovatel služby je povinen zejména zajišťovat:

1. Kompletní servis v oblasti životního prostředí pro Příjemce služby, jehož věcná náplň vyplývá z jeho povinnosti plnit příslušné předpisy v oblasti životního prostředí. V případě potřeby je Poskytovatel služby oprávněn provést sjednané práce prostřednictvím třetí osoby.
2. V souladu s těmito předpisy je specifikace činností podle jednotlivých složek životního prostředí následující:

### **Oblast nakládání s odpady – odpadové hospodářství (dále jen OH)**

- zajištění nakládání s odpady (dozor a poradenství při vzniku, separaci, likvidaci) dle zákona č. 185/2001 Sb.,
- zajištění patřičného označení shromaždiště či skladu odpadů a jeho aktualizace,
- kategorizace odpadů dle vyhlášky č. 93/2016 Sb. Katalog odpadů,
- označení shromažďovacích prostředků,
- pomoc při zpracování a aktualizace vnitřních předpisů (směrnic) k nakládání s odpady,
- pomoc při vedení průběžné evidence odpadů,
- vypracování ročního hlášení o odpadech včetně jeho podání v řádném termínu,
- vypracování hlášení pro ČSÚ,
- proškolení 6 až 10 zaměstnanců v oblasti OH - 1x ročně (na základě separátní objednávky),
- zastupování při jednání se správními a kontrolními orgány ČR,

### **Oblast vodního hospodářství**

- v součinnosti s Příjemcem služby sledovat vodohospodářské předpisy (zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášky), případně zajistit vydání potřebných chybějících dokladů a dokumentů souvisejícím s nakládáním s vodami v rámci působnosti Příjemce služby,
- zpracování Opatření pro případ havárie - havarijního plánu dle Vyhlášky č. 450/2001 Sb.,
- spolupráce na vyhotovení a aktualizaci potřebných vodoprávních povolení,
- odborná pomoc u nakládání se závadnými látkami,
- spolupráce při likvidaci odpadních vod.

### **Ostatní**

- provedení vstupního auditu, tj. zjištění aktuálního stavu podnikové dokumentace dle stávající legislativy,
- poskytování metodické pomoci při řešení konkrétních úkolů jednotlivých organizačních jednotek Příjemce služby se vztahem k životnímu prostředí dle zákona č. 17/1992 Sb. o životním prostředí,
- průběžné sledování vývoje legislativy v oblasti životního prostředí. Spolupráce na návrzích a úpravách vnitřních předpisů Příjemce služby v návaznosti na nové právní předpisy, resp. jejich změny v oblasti životního prostředí,
- jednání s příslušnými orgány státní a veřejné správy, případně obchodními partnery Příjemce služby na základě smlouvy nebo v součinnosti s příslušnými pracovníky Příjemce služby,
- periodické provádění kontroly provozů a dokumentace v četnosti jedenkrát za 3 měsíce, případně v četnosti vyšší po dohodě s Příjemcem služby.



**ECO - F a.s.**

Odborný podnik pro nakládání s odpady  
Jsme držitelé certifikátu ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

3. Vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace související s činností dle článku 1 této přílohy.
4. Spolupráce na přípravě podkladů pro vedení právních sporů a jednání s orgány státní i veřejné správy v případech souvisejících s touto smlouvou, ve kterých si zajišťuje právní zastoupení Příjemce služby.
5. Informovat bez zbytečného odkladu Příjemce služby o překážkách ze strany Příjemce služby bránících Poskytovateli služby v řádném provádění sjednaných prací. Pakliže je to nutné, je Poskytovatel služby oprávněn práce v nezbytném rozsahu přerušit a o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat Příjemce služby. V takovém případě má Poskytovatel služby nárok na úhradu nákladů spojených s přerušením prací.

V ..... dne .....

Za Poskytovatele služeb  
Bc. Radek Štengl  
Na základě plné moci

V *PT* ..... dne *10.9.2020*

Za Příjemce služeb  
Sdružení občanů Prachatice,  
příspěvková organizace  
U Stadionu 261, 383 01 Prachatice  
IČ: 750 93 600



ECO - F a.s.

Odborný podnik pro nakládání s odpady  
Jsme držitelci certifikátu ISO 9001, ISO 14001 OHSAS 18001

## Příloha č. 2 smlouvy o službách č. 15/70

uzavřené mezi Poskytovatelem služeb ECO - F a.s. a Sportovní zařízení Prachatice, příspěvková organizace

### Analýza a hodnocení rizik BOZP

1	mobilní sklad	nakládka odpadu	kontakt zaměstnance s NO	2	3	6	II.	dodržování BP 07
2	mobilní sklad	nakládání kontejneru na auto	kontakt kontejneru se zaměstnancem	5	2	10	III.	dodržování BP, technický stav zařízení, revize
3	nákladní automobil	nakládání kontejneru	kontakt kontejneru se zaměstnancem	5	2	10	III.	dodržování BP, technický stav zařízení, revize
4	kontejner, žebřík	zaplachtování, zasíťování kontejneru	pád ze žebříků	3	3	9	II.	technický stav žebříku, proškolení, obuv
5	nákladní automobil	nastupování	uklouznutí	4	3	12	III.	udržování čistoty nástupních stupátk
6	nákladní automobil	jízda	kontakt s dalším zaměstnancem	4	3	12	III.	součinnost zaměstnanců, dovržování bezpečných pracovních postupů
7	nákladní automobil	jízda	havárie	3	3	9	II.	školení, škola smyku, technický stav vozidel
8	odběrné zařízení	odběr vzorků	kontakt s chem. látkou	5	3	15	III.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
9	odběrné zařízení	odběr vzorků	sesuv výkopu - nezajištění	4	4	16	III.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
10	odběrné zařízení	odběr vzorků	pád do prohlubně	4	2	8	II.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
11	odběrné zařízení	odběr vzorků	poranění hlavy od padajících částic	3	3	9	II.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
12	odběrné zařízení	odběr vzorků	poranění rukou	3	4	12	III.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
13	odběrné zařízení	odběr vzorků	promoknutí - prochladnutí	3	4	12	III.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
14	odběrné zařízení	odběr vzorků	uklouznutí	3	4	12	III.	používání OOPP, dodržování BP na odběr vzorků
15	osobní automobil	jízda	havárie	3	3	9	II.	školení, škola smyku, technický stav vozidel
16	ex. komunikace	chůze	zakopnutí	3	4	12	III.	udržování dobrého technického stavu komunikací, v zimě používání posypu
17	PC	běžná práce	přetěžování očí	4	3	12	III.	dodržování BP 06
18	PC	běžná práce	jednostranné držení těla	4	3	12	III.	dodržování BP 06
19	vrata, VZ vozík	manipulace s materiálem	srážka VZV s vraty	4	4	16	III.	zajištění vrat proti samovolnému pohybu
20	VZ vozík	jízda s materiálem	přejetí zaměstnance	4	3	12	III.	omezení vstupu nepovolaným osobám, dodržování rychlosti, vyznačení komunikačních tras pro pěší a pro vozíky, používání výstražných znamení
21	VZ vozíky	jízda s materiálem	nehoda	4	3	12	III.	školení řidičů VZV, používání výstražných signálů v nepřehledných prostorech, dodržování rychlosti
22	lisy	lisování	kontakt s mechanickou částí lisu	5	2	10	III.	dodržování bezpečných pracovních postupů, údržba bezpečnostních prvků lisu, pravidelné kontroly





ECO - F a.s.

Odborný podnik pro nakládání s odpady  
Jsme držitel certifikátu ISO 9001 ISO 14001, OHSAS 18001

### Standard integrovaného systému řízení

- Společnost ECO – F a. s. má zavedený integrovaný systém řízení podle norem ČSN EN ISO 9001:2015, ČSN EN ISO 14001:2015 a specifikace OHSAS 18001:2007.
- Společnost ECO – F a. s. dodržuje při všech činnostech legislativní a jiné požadavky.
- V případech, kdy by mohlo dojít k ohrožení kvality produktu, životního prostředí nebo zdraví osob zástupce společnosti ECO – F a. s., nebo zástupce externí dodavatelské firmy pozastaví realizaci produktu do vyřešení daného problému.
- Při provádění prací na pracovištích společnosti ECO - F a. s. na společných pracovištích a dodavatelských prací pro společnost ECO - F a. s. je požadováno splnění základních podmínek pro zajištění standardu IMS pro následující oblasti:

#### Oblast systému řízení kvality

1. Kvalita poskytovaných služeb společnosti ECO – F a. s. je základním měřítkem posuzování úspěšnosti a všechny procesy, které je ovlivňují, jsou řízeny, dokumentovány a hodnoceny.
2. Zástupci externích dodavatelských firem respektují nastavené procesy IMS.
3. Dodavatelé společnosti ECO – F a.s. jsou hodnoceni a vybíráni na základě těchto ukazatelů: rozsah služeb, zavedený systém řízení, úroveň řízení BOZP, úroveň předkládané dokumentace, plnění termínů a flexibilita. Negativní výsledek hodnocení může znamenat ukončení spolupráce s externím dodavatelem.

#### Oblast systému řízení životního prostředí

1. Zástupce externí firmy je povinen seznámit se s významnými environmentálními aspekty – EMS - společnosti ECO - F a. s. spojených s výkonem své práce a respektovat navržené prostředky řízení na zmírnění jejich dopadů na životní prostředí.
2. Činnosti společnosti ECO – F a. s. a externích dodavatelských firem jsou prováděny šetrně ve snaze minimalizace negativních dopadů na životní prostředí.

#### Oblast bezpečnosti práce

1. Společnost ECO - F a. s. si je vědoma rizik bezpečnosti práce, která jsou spojena s činnostmi prováděných při realizaci služeb a udržovaným systémem řízení tato rizika řídí a minimalizuje.
2. Před započítím prací je zástupce externí subdodavatelské firmy povinen předat zástupci společnosti ECO - F a. s. písemné informování o rizicích vyplývajících z jeho činnosti na pracovištích společnosti ECO - F a. s. nebo společných pracovištích a opatřeních na jejich minimalizaci podle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Před započítím prací u zákazníka a v případech, kdy by mohlo dojít k ohrožení dalších zástupců externích stran, jsou prokazatelně předávána rizika bezpečnosti práce spojená s činností ECO – F a. s.
3. Při provádění prací musí zaměstnanci externí firmy používat, tam kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky.
4. Všichni zaměstnanci externí firmy musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.
5. Všechna používaná zařízení a stroje musí odpovídat příslušným právním a ostatním předpisům.

V ..... dne .....

Za Poskytovatele služeb  
Bc. Radek Štengl  
Na základě plné moci

V ..... dne .....

PT 10.9.2020

Za Příjemce služeb  
Společnost Prachatice,  
příspěvková organizace  
U Stadionu 261, 383 01 Prachatice  
IČ: 750 93 600