

Kupní smlouva číslo 54/2016

(spisová značka zadavatele 192177 , ID T004/16V/00045058)

uzavřená podle Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, mezi níže uvedenými stranami a za podmínek dále uvedených

I. Smluvní strany

Kupující: **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**
580 23 , Havlíčkův Brod , Rozkošská 2322
Zastoupená: MUDr. Jaromír Mašek, ředitel nemocnice
IČO: 00179230
DIČ: CZ00179230
Bankovní spojení: ČNB pobočka Hradec Králové
Číslo účtu:
Pověřen jednáním ve věcech technických:
Iva Aubusová , referent zásobování a provozu
tel: , mob. :
e-mail:
Pověřen jednáním ve věcech smluvních:
Ing. Vladimír Jašček, vedoucí PTÚ
tel: , mob. :
e-mail:

a

Prodávající : **BUROPROFI , s.r.o.**
370 01 , České Budějovice , Hlinská 2
Zastoupená : Tomášem Faltusem – na základě plné moci
IČO : 625 02 034
DIČ : CZ 625 02 034
Bankovní spojení : Oberbank AG
Číslo účtu :
Pověřen jednáním ve věcech technických:
p. Eva Jozífová , obchodní zástupce
tel: / mob. :
e-mail:
Pověřen jednáním ve věcech smluvních:
p. Tomáš Faltus , key account manager
tel: , mob. :
e-mail:

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této kupní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu **všeobecný spotřební materiál** dle této kupní smlouvy a specifikace zadavatele – viz.příloha č. 1.
2. Kupující se touto smlouvou zavazuje řádně dodaný všeobecný spotřební materiál od prodávajícího odebrat a zaplatit kupní cenu dle příslušných ustanovení této smlouvy.
3. Dodávka všeobecného spotřebního materiálu se považuje dle této smlouvy za splněnou, pokud bude řádně předána kupujícímu v místě plnění. Předání a převzetí bude potvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými zástupci obou stran.
4. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému všeobecnému spotřebnímu materiálu okamžikem jejich převzetí.
5. Závaznými podklady, kterými se sjednává obsah, rozsah, způsob provedení a kvalita dodávky je a jsou:
 - platné normy ČSN
 - předpisy platné v době provedení dodávky
 - odpovídající vyhlášky a směrnice
 - podmínky žádosti k podání cenové nabídky
 - specifikace zpracovaná kupujícím
 - tato kupní smlouva číslo 54/2016
6. K podání objednávky je ze strany Psychiatrické nemocnice je kompetentní :
 - **Iva Aubusová**, referent zásobování a provozu, tel.: , mob.:
 - e-mail:
7. Objednávka bude prodávajícímu doručována na:
 - **e-mail :**
 - **telefonní číslo :** mobil :
 - **kontaktní osoba : p. Vopršalová Petra**
8. Jednotlivé dodávky budou dodány nejpozději do 14 pracovních dnů od doručení objednávky.
9. Prodávající se zavazuje k rozvozu a předání všeobecného spotřebního materiálu na jednotlivá léčebná oddělení a centrálního skladu materiálu dle objednávky a určení kupujícího.

III.

Kupní cena

1. Kupní cena za dodaný všeobecný spotřební materiál- viz. **příloha číslo 1**, která byla sjednána na základě výběrového řízení (VZMR) - „Nákup všeobecného spotřebního materiálu“ a následně elektronické aukce ze dne 19.12.2016.
Cena dalšího zboží, které není výslovně uvedeno v příloze č. 1, je jednotkovou cenou katalogová cena zboží snižená o slevu ve výši 7 %.
Prodávající se zavazuje, že předá kupujícímu bezprostředně po podpisu této smlouvy aktuálně platný katalog s ceníkem (možno v elektronické formě) a bude dále zodpovídat za jeho aktuálnost a to po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Cena uvedená v příloze číslo 1 je cenou obsahující veškeré náklady dodavatele na řádné dodání všeobecného spotřebního materiálu a souvisejících nákladů a poplatků nezbytných pro kompletní realizaci dodávky, včetně nákladů na dopravu.

3. DPH k ceně dodávky uvedené v odst. 1 tohoto článku bude stanoveno v souladu s obecně závaznými předpisy o DPH platnými v čase fakturace.

IV.

Platební podmínky

1. Kupující prohlašuje, že má zajištěno financování nákupu všeobecného spotřebního materiálu a zavazuje se prodávajícímu za řádně a bezvadně dodaný všeobecný spotřební materiál zaplatit.
2. Kupující nebude prodávajícímu poskytovat zálohu.
3. Cenu za dodaný všeobecný spotřební materiál uhradí kupující prodávajícímu na základě vystavených faktur, na základě oběma stranami potvrzeného dodacího listu. Bez tohoto dodacího listu je faktura neplatná.
4. Faktury musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a splňovat náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí být předložena kupujícímu ve dvou vyhotoveních. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění, nejpozději však do 10 dnů pracovních dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Toto oznámení o vrácení může být učiněno i elektronickou poštou nebo faxem. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.
5. Splatnost faktury se stanoví do **30 dnů** ode dne doručení oprávněné faktury do sídla objednatele. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

V.

Doba platnosti smlouvy a místo plnění

1. Platnost smlouvy : od **20.01.2017 do 31.12.2017**
nebo do vyčerpání finančního limitu **1.990.000,- Kč bez DPH**
2. Místo plnění smlouvy: jednotlivá léčebná oddělení a centrální sklad materiálu PN HB
3. Kupující umožní dodavateli předat dodávku v pracovní dny v době od 07:00 – 14:00 hod. (případně v jiném termínu dle dohody).

VI.

Předání a převzetí dodávek

1. Prodávající dodá všeobecný spotřební materiál na svůj náklad a své nebezpečí, řádně a v čase vymezeném touto kupní smlouvou / dílčími objednávkami.
2. Prodávající se zavazuje dodat všeobecný spotřební materiál v kvalitě odpovídající účelu této smlouvy, právním předpisům a závazným normám.
3. **Prodávající se zavazuje k rozvozu a předání všeobecného spotřebního materiálu na jednotlivá léčebná oddělení a centrálního skladu materiálu dle objednávky a určení kupujícího.**
4. Kupující se zavazuje řádně a bezvadně dodaný všeobecný spotřební materiál od prodávajícího převzít. Řádně a bezvadně dodaným všeobecným spotřebním materiálem se rozumí takový, který je bez vad a nedostatků, jež nebrání jejich užívání.

5. Předání a převzetí všeobecného spotřebního materiálu nastane okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí oběma smluvními stranami.
6. Kupující je oprávněn ke kontrole dodávek všeobecného spotřebního materiálu prostřednictvím oprávněné osoby: **p. Iva Aubusová, p. Naděžda Semelková a p. Marie Kotlasová.**
Osobou odpovědnou za koordinaci ze strany dodavatele je: **p. Eva Jozífová .**
7. Prodávající prohlašuje, že zboží odpovídá všem požadavkům stanoveným obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění a normám ČSN a že zboží je/bude vyrobeno dle příslušných norem EU.
8. Spolu s dodávkou zboží je prodávající povinen dodat kupujícímu rovněž veškerou dokumentaci v českém jazyce nutnou k převzetí a řádnému užívání zboží, kterou vyžadují příslušné obecně závazné právní předpisy a normy ČSN a EN (zejména dodací list).

VII.

Záruka na dodané zboží

1. Na dodaný a kupujícím převzatý všeobecný spotřební materiál poskytuje prodávající záruku. Záruční doba trvá **24 měsíců** a začíná běžet dnem předání a převzetí dodávky.
2. Má-li dodaný všeobecný spotřební materiál zjevné vady, kupující není povinen toto zboží převzít. Prodávající se zavazuje **do 12 pracovních dnů** nahradit takové zboží bezvadným.
3. Reklamace skrytých vad uplatní kupující u prodávajícího nejpozději do tří dnů, a to elektronickou poštou na adrese : **reklamace@bueroprofi.cz** . Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejdéle do tří pracovních dnů.

VIII.

Odpovědnost za vady v záruční době

1. Zjistí-li kupující v záruční době vady, je oprávněn a povinen tyto bez zbytečného odkladu písemně u prodávajícího reklamovat. V reklamaci musí být taková vada popsána, případně musí být uvedeno, jak se projevuje.
2. Za včas uplatněnou reklamaci vady zboží se považuje reklamace odeslaná kupujícím nejpozději v poslední den sjednané záruční lhůty.
3. Nejpozději do **12 dnů** po doručení reklamace kupujícího je prodávající povinen dostavit se ke kupujícímu k protokolárnímu ohledání a posouzení reklamované vady. Tento protokol musí obsahovat zejména dohodnutý termín odstranění reklamované vady.

Kontakt pro případné reklamace:

- kontaktní osoba : **p. Petra Eismanová**
- telefon:
- e-mail:

IX

Smluvní pokuty

1. Nesplní-li prodávající lhůtu pro dodání zboží uvedenou v čl. II, odst. 8, zavazuje se uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,02% z celkové ceny zboží za každý započatý den z prodlení, o jejíž výši se sníží dohodnutá cena za dodávku při fakturaci

2. Ujednáními o smluvních pokutách v tomto článku není dotčen nárok každé smluvní strany na náhradu škody, kterou jí svým uvedeným neplněním druhá smluvní strana způsobila.

X.

Odstoupení od smlouvy

Za podstatné porušení smlouvy opravňující k odstoupení od této smlouvy, smluvní strany považují:

1. prodávající nedodá nebo neprovede dodávky předmětu koupě v souladu s předmětem plnění této smlouvy
2. prodávající nedodrží dobu dodání, nebo plnění dodávek, nebo bezdůvodně přeruší dodávání předmětu koupě
3. prodávající nedodrží zaručené vlastnosti předmětu koupě podle platných norem a příslušných předpisů
4. prodávající nedodrží ustanovení o ceně předmětu koupě této smlouvy
5. prohlášení konkursu na prodávajícího
6. dojde-li k prodlení úhrady faktury kupujícím, které bude delší jak 90 dnů

XI.

Závěrečná ujednání

1. Ujednání této kupní smlouvy lze změnit, doplnit nebo vypustit pouze písemným, pořadově očíslovaným dodatkem této kupní smlouvy, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, platí pro právní vztahy touto kupní smlouvou neupravené, příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato kupní smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, všech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží kupující a jedno vyhotovení prodávající.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Přílohy :

- příloha č. 1: cenová nabídka po e-aukci
- příloha č. 2: kopie výpisu z SKD
- příloha č. 3: plán areálu PN HB

V Havlíčkově Brodě dne 17.01.2017

V Českých Budějovicích dne 19.1. 2017

.....
/ MUDr. Jaromír Mašek
ředitel PN
kupující

.....
Tomáš Faltus, na základě plné moci
key account manager
prodávající

Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod
Rozkošská 2322, 580 23 Havlíčkův Brod



BÜROPROFI s.r.o. 1B
Hlinská 2 370 01 Česká Budějovice
Tel: +420 387 31 111
Fax: +420 387 31 112
IC: 62502034 • DIČ/VAT: CZ62502034