

Nezahrnuje:

- a) zpracování mzdové agendy (pouze její zaúčtování)
- b) vedení pokladní knihy, vedení knihy došlých a vydaných faktur a zpracování a evidenci příkazů k úhradě
- c) operativní vedení evidence veškerého majetku a zásob

2. Cena za zhotovení čtvrtletních závěrkových prací	2 000,-- Kč
3. Roční rozbor hospodaření;	2 000,-- Kč
4. Výroční zpráva o hospodaření	1 000,-- Kč
5. Interní účetní předpisy	300,-- Kč/ks
6. Ostatní služby dle dohody při základní hodinové sazbě	300,-- Kč/hod.

Základní paušální měsíční cena a další částky za práce dle bodu II. této smlouvy jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury (daňového dokladu) poskytovatele. Úhrada za příslušný měsíc je splatná dle splatnosti uvedené na faktuře.

III.

Odpovědnost za vady

- a) Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění.
- b) Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
- c) V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky, či třetími osobami na účet poskytovatele.
- d) Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladu podle předchozího bodu, pokud neumožní poskytovateli odstranit reklamovanou vadu.

IV.

Práva a povinnosti účastníků

1. Povinnosti poskytovatele

- a) Poskytovatel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
- b) Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.

- c) Smluvní strany konstatují, že v souvislosti s poskytováním služeb poskytovatel zpracovává nebo v budoucnu může zpracovávat osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR. Účelem zpracování osobních údajů je vedení v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými předpisy.
- d) Poskytovatel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti dle článku č. I. této smlouvy. Po rozhodnutí správce je povinen provést výmaz určitých, či všech údajů.
- e) Poskytovatel je povinen na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy objednatele.
- f) Při rozvázání smlouvy jak ze strany objednatele, tak i poskytovatele, má poskytovatel povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví, a to v digitální podobě v softwarovém programu, ve kterém poskytovatel zpracovává účetnictví.

2. Povinnosti objednatele

- a) Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.
- b) Umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v objektu školy za účelem provedení výše uvedených prací.
- c) Objednatel poskytne poskytovateli účetní program, jehož je vlastníkem. Tzn., že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou poskytovatelem veškerá účetní data předána objednateli.

V.

Ostatní ujednání

- a) Obě strany se zavazují v průběhu smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.
- b) Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
- c) Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
- d) Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Z jiných důvodů nebo i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

- e) Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny, nebo její části. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
- f) Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. ledna 2019.
- g) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno, a je jí možno měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- h) Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě, dne 31.12.2018